PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Abril 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9137075
Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9137075 de 2026

DEISON JAVIER MOSQUERA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1004053114 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), y b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 27 de agosto de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se elaboran las guías de aprendizaje asociadas a la complementaria denominada FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES (ficha creada: 3487014)	Guías de aprendizaje
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Desarrollo de la formación	Listados de asistencia, registros fotográficos
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Actualización y verificación de datos de aprendices en el aplicativo Sofia plus	
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía	Esta actividad no se ejecuta para el nivel de formación complementaria	Esta actividad no se ejecuta para el nivel de formación complementaria

	de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a impartir	Listados de asistencia, registros fotográficos
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten juicios evaluativos asociados a las complementarias impartidas en el mes de marzo	Reporte de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual de trámite de pago
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se participó en la visita de pares académicos del MEN, en el marco del registro calificado asociado al Tecnólogo en Gestión de Proyectos	Registros fotográficos
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas de formación complementaria	Gestión de tiempos
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió reunión de alistamiento para visita de pares comerciales en el marco del registro calificado asociado al Tecnólogo en Gestión empresarial	registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6007946708 y el operador SOI referente al mes febrero.

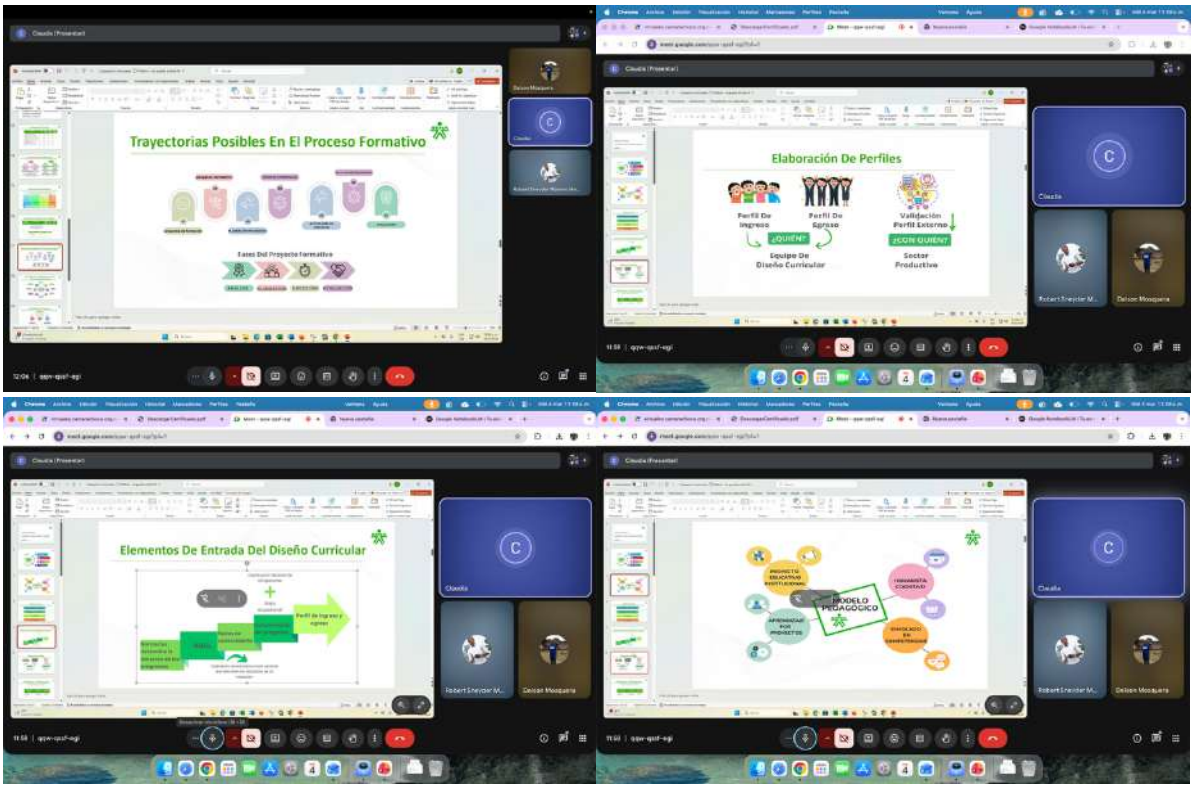
Cordialmente,



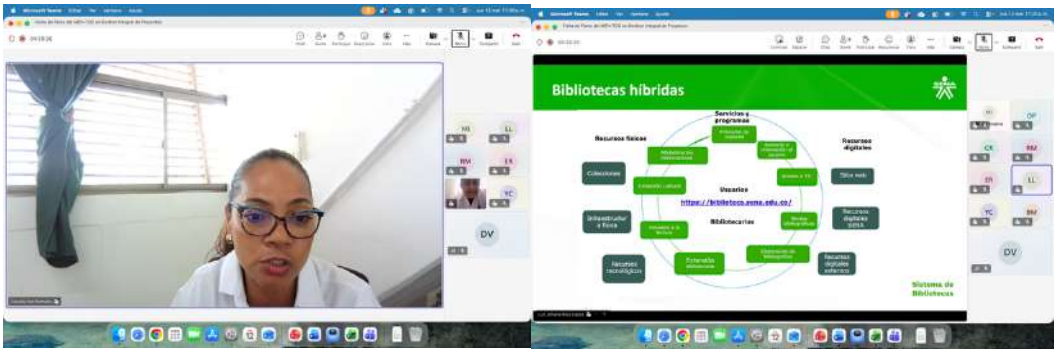
DEISON JAVIER MOSQUERA VALENCIA
Contratista
CC: 1004053114 de Quibdó



CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9137075 de 2026



Reunión de alistamiento para visita de pares académicos del ministerio de Educación en el marco del registro calificado del tecnólogo en gestión empresarial

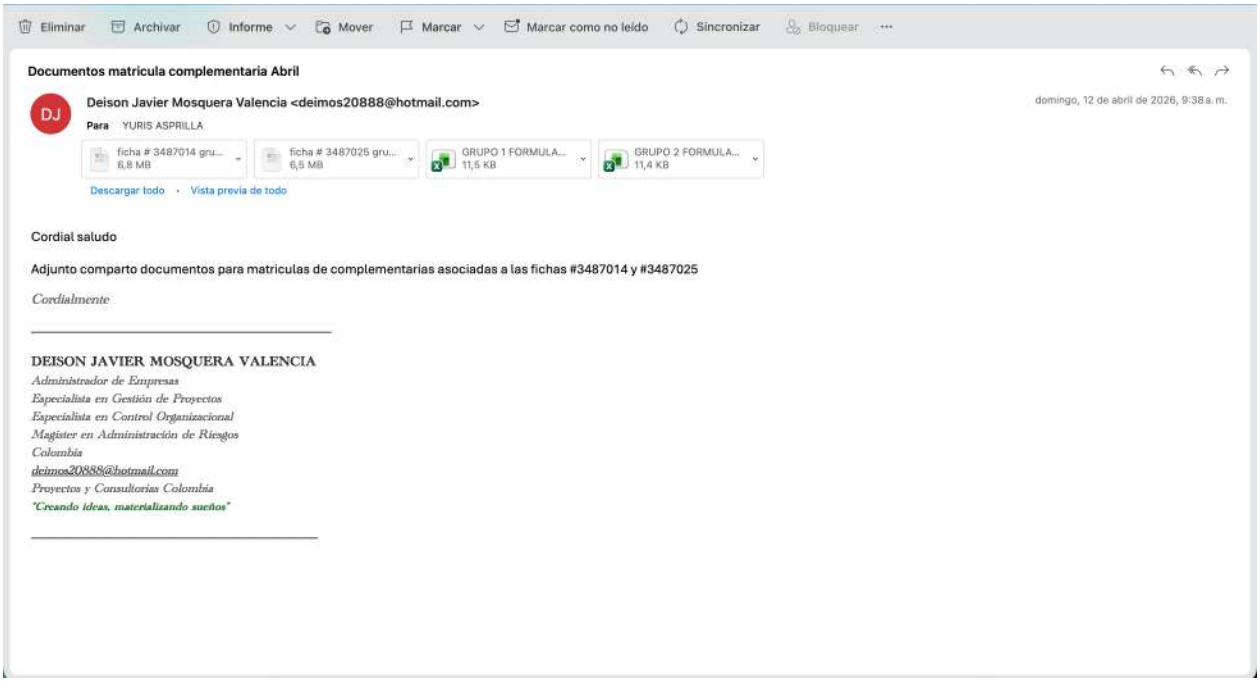


Reunión de visita de pares académicos del ministerio de Educación en el marco del registro calificado del tecnólogo en gestión de proyectos





Desarrollo de la formación



Eliminar Archivar Informe Mover Marcar Marcar como no leído Sincronizar Bloquear ···

Documentos matrícula complementaria Abril

DJ **Deison Javier Mosquera Valencia <deimos20888@hotmail.com>**

domingo, 12 de abril de 2026, 9:38 a. m.

Para YURIS ASPRILLA

ficha # 3487014 gru... 6,8 MB | ficha # 3487025 gru... 6,5 MB | GRUPO 1 FORMULA... 11,5 KB | GRUPO 2 FORMULA... 11,4 KB

Descargar todo · Vista previa de todo

Cordial saludo

Adjunto comparto documentos para matriculas de complementarias asociadas a las fichas #3487014 y #3487025

Cordialmente

DEISON JAVIER MOSQUERA VALENCIA
Administrador de Empresas
Especialista en Gestión de Proyectos
Especialista en Control Organizacional
Magíster en Administración de Riesgos
Colombia
deimos20888@hotmail.com
Proyectos y Consultorías Colombia
"Creando ideas, materializando sueños"

Entrega de programaciones para la creación de ficha complementaria

Listados de asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): DESARROLLO DE FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arlisson Palacios Q	1003933421					arlissonpalacios	3127208978	x	Arlisson Palacios Quinto
	FAVER YAIR MOSQUERA	1079094657					faveryairmosquera	3216940976	x	
	Flora Dania Mena	54280074					floramena	3228633431	x	Flora Dania Mena
	INGRI SIOM	1131044134					ingrisg	3147842789	x	INGRI
	Jarinson Palacios	1076327977					jarinsonpg	3105789890	x	Jarinson P
	Katerine Cpa	1023929176					Katerineralesc	3219826112	x	Katerine Cp
	Luisa fernanda r.	1049092077					luisa23m	3128734867	x	luisa
	LUIS GUSTAVO	1593088					LUISGUSTAVO		x	LUIS GUSTAVO
	Milena Mosquera	1128727790					milenamosquera			Milena
	Roberto Palacios M	3253981					robertopalacios			
	TULIO ERICK R	11820214							x	
	Yudeley Mosquera	1128782826					yudeley		x	
	LUIS CARLOS V.	11637435					—		x	LUIS CARLOS
	Juan De La Cruz M.	4822084					—		x	
	ISMAEL Mosquera	35496128					—		x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): DESARROLLO DE FORMACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tulio Eulicer R	1182021?							X	Tulio
	[illegible]	3225[illegible]					[illegible]		X	[illegible]
	Flor [illegible]	5425[illegible]					[illegible]		X	[illegible]
	Luis Carlos V	71637435					—		X	Luis Cortes
	ISABEL Marquez	35[illegible]					—		X	Isabel
	Milena Marquez	1128777790					[illegible]	[illegible]	X	Milena
	INGRI Sloma	1131044134					[illegible]	3147842589	X	INGRI
	Laura fernandez	1.079.092079					laura23m@gmail	3128[illegible]	X	Laura
	Jarmison palacios	1063237979					jarmisonp@gmail.com	3105-78[illegible]	X	Jarmison palacios
	Tulio Eulicer R	1182021?							X	Tulio
	Arleison Palacios	1063[illegible]					arleisonpalacios[illegible]	3[illegible]	X	Arleison Palacios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES
- **Código del Programa de Formación:** 41311199
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** no aplica
- **Fase del Proyecto (si aplica):** no aplica
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** no aplica
- **Competencia:** INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
- **Resultados de Aprendizaje:**
    - 03 ELABORAR PLAN OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO
    - 01 IDENTIFICAR LA NECESIDAD O POTENCIALIDAD PRIORITARIA A PARTIR DEL AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y CARACTERIZACIÓN LOCAL.
    - 04 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS ETAPAS, HALLAZGOS Y LECCIONES APRENDIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
    - 02 APLICAR DIFERENTES HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 80 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.

- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

- La presente Guía de Aprendizaje se desarrolla en el marco del programa de formación **FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES (Código 41311199)** Esta formación busca brindar elementos básicos, pedagógicos y didácticos, para orientar los procesos de formulación de proyectos participativos en contextos multiculturales en pro de la pertinencia y el respeto por la comunidad aspectos que determinan la construcción del proyecto, donde se puede visualizar los acuerdos logrados y traducidos en una programación concreta que conlleva a la solución de las problemáticas planteadas. En un contexto organizacional y territorial cada vez más exigente, la formulación de proyectos requiere rigurosidad técnica, análisis metodológico, interpretación normativa y estructuración estratégica de actividades que respondan a necesidades reales. Por ello, esta guía permitirá al aprendiz desarrollar habilidades para:

- Determinar actividades coherentes con el diseño metodológico.
- Formular proyectos bajo técnicas y metodologías de investigación.
- Analizar información recopilada de manera crítica.
- Definir actividades de mejora según cronogramas y resultados obtenidos.

Durante 48 horas de formación, el aprendiz aplicará herramientas investigativas, metodológicas y normativas que le permitirán estructurar proyectos viables, pertinentes y alineados con contextos empresariales y sociales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: La actividad de reflexión inicial tiene como propósito activar los saberes previos del aprendiz frente a la formulación de proyectos y su relación con métodos y técnicas de investigación.

El instructor orientará un ejercicio de análisis crítico a partir de una situación problema contextualizada (empresarial o social), donde los aprendices deberán identificar:

- Diferencia entre idea y proyecto.
- Elementos básicos de un proyecto.
- Importancia del diseño metodológico.
- Relación entre investigación y formulación de proyectos.

Posteriormente, los aprendices elaborarán un **mapa conceptual individual** sobre la estructura general de un proyecto y participarán en un conversatorio guiado que permita identificar vacíos conceptuales y expectativas frente al proceso formativo.

La actividad busca generar pensamiento crítico, apropiación conceptual inicial y conexión con el entorno productivo.

Ambiente requerido: Aula de formación presencial

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- Lluvia de ideas estructurada.
- Conversatorio dirigido.
- Construcción de mapa conceptual.
- Preguntas problematizadoras.
- Trabajo colaborativo.

Materiales de formación:

- Computador.
- Video beam.
- Marcadores y tablero.
- Papelógrafos o cartulinas.
- Guía de orientación de la actividad.
- Plantilla modelo de estructura de proyecto.

Material de apoyo:

- Documento base sobre conceptos fundamentales de proyectos.

- Presentación en diapositivas sobre formulación de proyectos.
- Video corto introductorio sobre investigación aplicada a proyectos.
- Lectura complementaria sobre tipos de investigación.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: En esta fase el aprendiz identificará los fundamentos conceptuales y metodológicos necesarios para formular un proyecto bajo criterios técnicos y normativos.

Se desarrollará un taller práctico donde los aprendices, organizados en equipos, analizarán un caso empresarial o social y deberán:

- Identificar el problema central.
- Formular el objetivo general y objetivos específicos.
- Determinar el tipo de investigación pertinente.
- Reconocer las técnicas de recolección de información más adecuadas.
- Identificar normativa aplicable según el tipo de proyecto.

Posteriormente, se realizará una socialización grupal con retroalimentación técnica del instructor, consolidando los conocimientos clave requeridos para la formulación formal del proyecto.

- **Ambiente requerido:** Aula de formación, Sala de sistemas, Acceso a internet, Biblioteca física o virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Estudio de caso: Se presenta y se analiza un caso practico asociado a proyectos, en el cual los aprendices tengan la oportunidad de conocer a profundidad los detalles asociados a los componentes de los proyectos
- Trabajo colaborativo: Durante la formación se prioriza el trabajo en equipo
- Aprendizaje basado en problemas (ABP): se desarrollaran proyectos generados a partir de las necesidades del territorio
- Discusión dirigida: Desarrollo y análisis propositivos frente a problemas determinados
- Análisis documental: análisis de casos de proyectos exitosos

Materiales de formación:

- Computador.

- Video beam.
- Plantilla de análisis de problema.
- Formato de formulación de objetivos.
- Guía metodológica básica.

Material de apoyo:

- Documento sobre tipos de investigación.
- Normatividad básica aplicable a proyectos.
- Presentación digital sobre diseño metodológico.
- Ejemplo de proyecto formulado.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

En esta fase el aprendiz desarrollará la formulación técnica del proyecto aplicando métodos y técnicas de investigación.

Las actividades incluyen:

1. Construcción del marco metodológico.
2. Diseño de instrumentos de recolección de información (encuesta, entrevista o lista de chequeo).
3. Aplicación simulada o real del instrumento.
4. Sistematización y análisis de la información recopilada.
5. Elaboración de:
    - Planteamiento del problema
    - Justificación
    - Objetivos
    - Marco referencial
    - Metodología
    - Cronograma
    - Presupuesto preliminar
6. Identificación de normativa aplicable.

7. Elaboración de matriz de actividades y árbol de problemas.

El instructor realizará acompañamiento permanente garantizando coherencia metodológica, pertinencia técnica y alineación con los resultados de aprendizaje.

Ambiente requerido:

- Aula de formación.
- Sala de sistemas.
- Software de procesamiento de datos (Excel u otro).
- Ambiente virtual de aprendizaje.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Aprendizaje basado en proyectos (ABPj).
- Taller práctico guiado.
- Simulación.
- Trabajo colaborativo.
- Retroalimentación formativa permanente.

Materiales de formación:

- Computadores.
- Plantilla de formulación de proyecto.
- Formatos para diseño de instrumentos.
- Guía para elaboración de cronograma.
- Formato de matriz de actividades.
- Tablero y marcadores.

Material de apoyo:

- Guía de Metodología General Ajustada (MGA).
- Manual básico de formulación de proyectos.
- Documento de normas técnicas aplicables.
- Presentación digital sobre marco lógico.
- Ejemplos de instrumentos de investigación.

Evidencias de aprendizaje:

- Diseño de instrumento de recolección de información.
- Matriz de actividades estructurada.
- Informe de análisis de información.

- Documento técnico del proyecto formulado.

Instrumentos de evaluación:

- Lista de chequeo.
- Rúbrica de evaluación del proyecto.
- Matriz de valoración de coherencia metodológica.
- Evaluación formativa con retroalimentación escrita.

Duración de la actividad: 20 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del Proyecto Formativo	Actividad del Proyecto Formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica (Simulación académica)	Identificación del problema y estructura inicial del proyecto	Reflexión inicial y análisis de caso	- Mapa conceptual- Participación argumentada en conversatorio	- Diferencia idea de proyecto.- Identifica elementos básicos de un proyecto.- Reconoce la importancia del diseño metodológico.	Técnica: Observación directa.Instrumento: Lista de chequeo.
No aplica	Análisis metodológico del proyecto	Taller de contextualización	- Documento con problema formulado.- Objetivo general y específicos.- Identificación del tipo de investigación.	- Formula correctamente el problema.- Redacta objetivos coherentes y medibles.- Identifica tipo de investigación pertinente.	Técnica: Valoración de producto.Instrumento: Rúbrica analítica.
No aplica	Diseño metodológico y técnicas de investigación	Construcción del marco metodológico	- Diseño de instrumento (encuesta, entrevista, lista de chequeo).- Matriz de actividades.	- Selecciona técnicas acordes al tipo de proyecto.- Diseña instrumentos coherentes.- Define actividades alineadas al diseño metodológico.	Técnica: Evaluación de desempeño.Instrumento: Lista de chequeo estructurada.

No aplica	Análisis de información y normativa	Sistematización y análisis de datos	- Informe de análisis de información.- Identificación de normativa aplicable.	- Interpreta resultados con coherencia técnica.- Relaciona información con objetivos.- Reconoce normativa pertinente.	Técnica: Análisis documental.Instrumento: Rúbrica de análisis.
No aplica	Formulación integral del proyecto	Elaboración del documento técnico	- Documento técnico completo del proyecto.	- Estructura adecuadamente cada componente.- Aplica métodos y técnicas de investigación.- Presenta coherencia metodológica y técnica.	Técnica: Valoración de producto final.Instrumento: Rúbrica integral de proyecto.
No aplica	Evaluación y mejora del proyecto	Sustentación y plan de mejora	- Presentación oral.- Plan de mejora estructurado.- Documento final ajustado.	- Argumenta técnicamente el proyecto.- Identifica riesgos y debilidades.- Propone mejoras viables y coherentes.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Proyecto:**

Conjunto organizado de actividades interrelacionadas que buscan alcanzar un objetivo específico dentro de un tiempo determinado, utilizando recursos definidos

2. **Formulación de proyectos:**

Proceso técnico y metodológico mediante el cual se estructura una propuesta que responde a una problemática identificada, definiendo objetivos, actividades, recursos y resultados esperados

3. **Problema de investigación:**

Situación o necesidad identificada que requiere análisis y solución mediante un proceso investigativo estructurado

4. **Objetivo general:**

Enunciado que expresa el propósito central del proyecto y el resultado global que se espera alcanzar

5. **Objetivos específicos:**

Acciones concretas y medibles que permiten cumplir el objetivo general del proyecto

6. **Diseño metodológico:**

Estructura que define el tipo de investigación, técnicas, instrumentos, población y procedimientos para la recolección y análisis de información

7. **Tipo de investigación:**

Clasificación del enfoque investigativo (cualitativo, cuantitativo o mixto) según la naturaleza de los datos y el propósito del estudio

8. **Técnicas de investigación:**

Procedimientos utilizados para recolectar información, como la encuesta, la entrevista, la observación o el análisis documental

9. **Instrumentos de recolección de información:**

Herramientas diseñadas para aplicar una técnica de investigación, por ejemplo, cuestionarios, guías de entrevista o listas de chequeo

10. **Sistematización de información:**

Proceso de organización, clasificación y estructuración de datos recolectados para facilitar su análisis

11. **Análisis de información:**

Interpretación técnica de los datos obtenidos para generar conclusiones que respalden la toma de decisiones en el proyecto

12. **Marco referencial:**

Conjunto de fundamentos teóricos, conceptuales y normativos que sustentan el proyecto.

13. **Cronograma:**

Herramienta de planificación que organiza las actividades del proyecto en función del tiempo establecido

14. **Presupuesto:**

Estimación detallada de los recursos financieros necesarios para ejecutar el proyecto

15. **Matriz de marco lógico:**

Instrumento de planificación que organiza de manera estructurada objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos del proyecto

16. **Plan de mejora:**

Conjunto de acciones correctivas o preventivas orientadas a optimizar los resultados del proyecto y corregir debilidades identificadas

17. **Indicador:**

Medida cuantitativa o cualitativa que permite evaluar el cumplimiento de objetivos y resultados del proyect

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFÍA

- Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (s.f.). *Manual para la formulación de proyectos*. Bogotá, Colombia.
- Departamento Nacional de Planeación – DNP. (2016). *Metodología General Ajustada (MGA) para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública*. Bogotá, Colombia.
- Project Management Institute – PMI. (2021). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK® Guide)*. 7ª edición. Pennsylvania, EE. UU.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ª edición. México: McGraw-Hill Education.
- Ander-Egg, E. (2011). *Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. Buenos Aires: Lumen.
- Baca Urbina, G. (2013). *Evaluación de proyectos*. 7ª edición. México: McGraw-Hill.
- Miranda Miranda, J. J. (2012). *Gestión de proyectos: identificación, formulación, evaluación financiera, económica, social y ambiental*. Bogotá: MM Editores.

WEBGRAFÍA

- Departamento Nacional de Planeación. Plataforma MGA Web. Disponible en el portal oficial del DNP.
- Servicio Nacional de Aprendizaje. Biblioteca Virtual SENA y lineamientos curriculares institucionales.
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Portal de inversión pública y normatividad presupuestal.

- Función Pública. Normativa sobre planeación y gestión pública.
- Project Management Institute. Recursos técnicos sobre estándares internacionales en gestión de proyectos.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DEISON JAVIER MOSQUERA VALENCIA**	**INSTRUCTOR**	**CRNIB**	**MARZO DE 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311199	FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/09/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	80 horas
JUSTIFICACIÓN:	El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA presenta el programa de formación complementaria de la Línea tecnológica Cliente, denominado Formulación de proyectos participativos en contextos multiculturales el cual se encuentra dentro de las actividades de formación, orientadas como respuesta a las políticas Institucionales de reconocimiento y protección a la diversidad étnica y cultural de la población diferencial acorde con lo establecido en la constitución de 1991 y de manera específica en la ley 21 del mismo año. Esta formación busca brindar elementos básicos, pedagógicos y didácticos, para orientar los procesos de formulación de proyectos participativos en contextos multiculturales en pro de la pertinencia y el respeto por la comunidad aspectos que determinan la construcción del proyecto, donde se puede visualizar los acuerdos logrados y traducidos en una programación concreta que conlleva a la solución de las problemáticas planteadas. Coherente con lo anterior, dentro de los parámetros de integralidad, dentro de las acciones de concertación con la comunidad, toma como referente el dialogo de saberes locales y técnicos con el objetivo de alcanzar niveles de apropiación en consonancia con los territorios colectivos y su caracterización como tal. Programas de formación en contextos y multiculturales deben responder a la alta diversidad cultural existente en el territorio Colombiano, donde la atención a la población diferencial reconozca las características socio- culturales de cada región, integrando los saberes ambientales, sociales, culturales, económicos y pedagógicos acorde con la realidad de los grupos étnicos. Es de resaltar el compromiso institucional con el propósito de generar respuestas hacia una formación con criterios de etnoeducación, posibilitando respuestas en contextos educativos flexibles que se ajustan a las necesidades de la comunidad, identificando las prácticas de enseñanza ancestrales dentro de los requerimientos por construir alternativas de educación con enfoque etnoeducativo.
REQUISITOS DE INGRESO:	Profesionales, tecnólogos y técnicos de todas las áreas Superar proceso de selección del Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la autonomía y los procesos colectivos para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad

cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:
El instructor - Tutor
El entorno
Las TIC
El trabajo colaborativo
El proceso formativo se va desarrollar con el 30% de actividades teóricas y con un 70% de acciones de orden práctico.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240201051	INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Reconocer las características socioculturales y económicas según los grupos étnicos.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
03 ELABORAR PLAN OPERATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO
01 IDENTIFICAR LA NECESIDAD O POTENCIALIDAD PRIORITARIA A PARTIR DEL AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y CARACTERIZACIÓN LOCAL.
04 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS ETAPAS, HALLAZGOS Y LECCIONES APRENDIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
02 APLICAR DIFERENTES HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
DEFINIR SITUACIONES PROBLEMA O POTENCIALIDADES DE LA COMUNIDAD A PARTIR DE DIFERENTES METODOLOGÍAS TALES COMO I.A.P., MARCO LÓGICO, META PLAN, TRABAJO POR OBJETIVOS, ETC. HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE ACTORES Y ALTERNATIVAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS. TIPOS DE HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS PARA RECOGER INFORMACIÓN: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS O ASPIRACIONES EXISTENTES EN EL PROYECTO: EL PARA QUÉ: PROBLEMÁTICAS, OPORTUNIDADES.

EL QUÉ: SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS.
EL CUÁNDO: DURACIÓN DEL PROYECTO
¿EL DÓNDE? LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA.
EL CON QUÉ RECURSOS: ECONÓMICOS, TECNOLÓGICOS, FÍSICOS Y HUMANOS
¿EL CÓMO? ALTERNATIVAS DE ORGANIZACIÓN DE LA COMUNIDAD PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
CRITERIOS DE VALIDEZ DE LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO:
PERTINENCIA
COHERENCIA
VIABILIDAD
VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS CON LA COMUNIDAD
DEFINICIÓN Y CÁLCULO DE INDICADORES TÉCNICOS Y SOCIALES.
DEFINICIÓN DE FUENTES DE VERIFICACIÓN.
PRINCIPIOS DE LA FORMULACIÓN PARTICIPATIVA DE PROYECTOS:
LOS PARTICIPANTES CONCIBEN SU PROPIA REALIDAD, LA HISTORIA COMPARTIDA Y LAS REALIDADES CULTURALES DE SUS CONTEXTOS.
CÓMO CADA PERSONA ENTIENDE LAS COSAS, EL VALOR QUE LES DA, LO QUE PARA CADA UNO
TENER CONCEPTOS DE PLANES DE ACCIÓN, PLANES OPERATIVOS, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, USO DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DESTINADAS PARA TAL FIN, HERRAMIENTA META PLAN.
HERRAMIENTAS DE SISTEMATIZACIÓN:
LÍNEAS DE TIEMPO
TELARAÑA
BITÁCORAS Y CUADERNOS DE CAMPO.
LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA CONFIRMAR SI EL PROYECTO CONTIENE LOS ELEMENTOS NECESARIOS.
HERRAMIENTAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS.
PLANES DE MEJORAMIENTO.
SISTEMAS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL AUTODIAGNÓSTICO, ESPECIALMENTE LA ALTERNATIVA PRIORIZADA PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS Y APROVECHAR POTENCIALIDADES.
APLICAR HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS PARA LA CARACTERIZACIÓN DEL CONTEXTO LOCAL Y AUTO DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO.
APLICAR HERRAMIENTAS PARTICIPATIVAS PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS CON:
- MARCO LÓGICO
- I.A.P. (INVESTIGACIÓN ACCIÓN PARTICIPATIVA).
- PLANEACIÓN PARTICIPATIVA
- AUTODIAGNÓSTICO
-META PLAN

ANALIZAR Y DECIDIR ESTRATÉGICAMENTE EN EL PROYECTO ASPECTOS COMO:
¿PARA QUÉ? ¿QUÉ? ¿PARA QUIENES? ¿CUÁNDO? ¿DÓNDE? ¿CON QUE? ¿CÓMO? ACORDE CON LA SITUACIÓN PROBLEMA.
APLICAR LISTAS DE VERIFICACIÓN Y HERRAMIENTAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS EN EL PROYECTO.
ELABORAR PLAN OPERATIVO CON PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ANALIZA, SINTETIZA Y DEFINE LA(S) SITUACIÓN(ES) PROBLEMA DE UNA COMUNIDAD A PARTIR DE UN PROCESO DE CARACTERIZACIÓN Y AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO.
DIFERENCIA Y APLICA LAS HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS EN GRUPOS PARA LA

FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS.
ELABORA OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS BAJO LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO Y FINES DEL PORYECTO
SISTEMATIZA LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO CON RESPECTO A:
SOLUCIÓN EFECTIVA DE UN PROBLEMA.
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.
SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO
POSIBILIDAD DE RÉPLICA.
CAPACIDAD DE GESTIÓN.
ESTRATEGIAS DE CONCERTACIÓN COMUNITARIA; TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
APLICA HERRAMIENTAS Y LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROYECTO FORMULADO,
ELABORA UN PLAN OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL PROYECTO.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	ALTERNATIVA 1: INSTRUCTOR SENA DE CUALQUIER ÁREA CON FORMACIÓN PROFESIONAL. ALTERNATIVA 2: INSTRUCTOR SENA DE CUALQUIER ÁREA CON FORMACIÓN TÉCNICA O TECNOLÓGICA.
Competencias mínimas	COMPETENCIAS: APLICAR HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA CONTEXTOS INTERCULTURALES FORMULAR Y DESARROLLAR PROYECTOS PARTICIPATIVOS TRABAJAR EN EQUIPO MANEJAR COMUNICACIÓN ASERTIVA RESPETAR LOS USOS Y COSTUMBRES DE LOS GRUPOS ÉTNICOS ATENDER LA DIVERSIDAD CULTURAL Y SOCIAL FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE PROYECTOS
Experiencia laboral y/o especialización	REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: SESENTA (60) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO Y TREINTA Y SEIS (36) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O COORDINACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN. EN CONTEXTOS MULTICULTURALES.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Responsable del diseño	JUAN JOSE HERNANDEZ MARQUEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL QUINDÍO	04/09/2015
Responsable del diseño	JORGE ARTURO CUSGUEN TUTA	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	22/09/2015
Responsable del diseño	MIGUEL CARDENAS	ASESOR DIGENERAL	SEDE COMODIN PARA REGIONAL DISTRITO C.. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2015
Responsable del diseño	MARTHA LUCIA GIRALDO	ASESOR DISEÑO POBLACIÓN DIFERENCIAL - ESCUELA NACIONAL	null. REGIONAL CUNDINAMARCA	25/09/2015
Responsable del diseño	LUIS CARLOS RONCANCIO	ASESOR DISEÑO POBLACIÓN DIFERENCIAL - ESCUELA NACIONAL	SEDE COMODIN PARA DIRECCIÓN GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	25/09/2015
Responsable del diseño	JORGE ARTURO CUSGUEN TUTA	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	25/09/2015
Responsable del diseño	OSCAR HERNANDEZ	INSTRUCTOR	null. REGIONAL ATLÁNTICO	25/09/2015
Aprobación	HERNANDO OVIEDO VERA		null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2015

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISON JAVIER MOSQUERA VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468284 - DIRECCION DE PROYECTOS BAJO EL ESTANDAR PMI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR Y DEFINIR EL CICLO DE VIDA Y LOS GRUPOS DE PROCESOS DEL PROYECTO REAL A DESARROLLAR

REALIZA LOS PLANES DE GESTIÓN DE CALIDAD, RECURSO HUMANO, COMUNICACIONES, RIESGOS, ADQUISICIONES Y STAKEHOLDERS DEL PROYECTO

REALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN DE COSTOS CON EL PRESUPUESTO

REALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN DE TIEMPOS CON EL CRONOGRAMA

REALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN DE UN PROYECTO REAL QUE LE SERVIRÁ PARA APLICAR DIRECTAMENTE LAS BUENAS PRÁCTICAS Y TODOS LOS CONOCIMIENTOS DEL ESTÁNDAR PMI PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

REALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE E INTEGRACIÓN DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 55,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEISON JAVIER MOSQUERA VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD