Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NELFI YANNETHPEÑA QUITIAN							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52557383		
CORREO ELECTRONICO:	trabajomas4147@gmail.com				CELULAR:	6365486		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10T10	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91273233241					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2455			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	338	FECHA	2026-01-19 16:17:55.000	NÚMERO DE CRP	12926	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-03-01		2026-03-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,925,615						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$23,702,460
VALOR EJECUTADO	$11,851,230
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,925,615
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$11,851,230
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	50%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
6007493096	$2,370,246	$296,281	$379,239	3	$57,739	$733,259

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Adriana Marcela Toquica Espitia
52666631
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas.	Actividades ludico pedagógicas establecidas en Acreditación, que permiten la apropiación del colaborador en las unidades asignadas	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración y ejecución de los planes de mejora.	Acompañamiento y asisitencia técnica a los planes de mejora de los procesos de Gestión Clínica Ambulatoria y Gestión del Riesgo en Salud. Igualmente acompañamiento y asistencia técnica en la formulación de planes de acción de referenciación, de acuerdo a las buenas prácticas a implementar identificadas.	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Ejecutar las acciones que le sean asignadas para dar cumplimiento al plan de acción o planes de trabajo que se definan en la Subred relacionados con la implementación y/o sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar en las Unidades de salud asignadas y de cuerdo a cronograma establecido paciente trazador, toma de sedes y tren de la acreditación. Gestión de Referenciación Comparativa"	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Apoyar las actividades o estrategias que se desarrollen desde la dependencia de la calidad de la Subred Sur Occidente para la mejora en la prestación de servicios.	Realizar en las Unidades de salud asignadas y de cuerdo a cronograma establecido paciente trazador, toma de sedes y tren de la acreditación. Gestión de Referenciación Comparativa"	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Apoyar en la implementación de las estrategias y actividades del programa de responsabilidad Social.	Realizar auditoria de paciente trazador y demás asignadas por el líder de calidad y referente de acreditación, de acuerdo a la necesidad del servicio	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Planificar y desarrollar procesos de auditorías de acuerdo al cronograma de la Oficina de Calidad	Realizar paciente trazador, toma de sedes y tren de la acreditación, de acuerdo a cronograma establecido	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Acompañar en el mantenimiento de los estándares del Sistema Único de Acreditación.	Realizar paciente trazador, toma de sedes y tren de la acreditación	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Desarrollar informe de actividades relacionadas en el plan del eje de Acreditación y del plan de trabajo de Hospital Universitario.	Facilitador de Calidad en los Equipo de Mejoramiento Primario de Consulta Externa, >Salud Oral, P y D, Rehabilitación. Facilitador de calidad en el Equipo de Mejoramiento de Autoevaluación Ambulatoria	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Implementar los estándares del Sistema Único de Acreditación que le apliquen de acuerdo con su actividad y participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido	Realizar auditoria de paciente trazador	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental.	Responsable de la gestión y seguimiento a las referenciacones comparativas de la Subred internas, externas y las que se requiere ser gestionadas a otras instituciones de acuerdo a la identificación de necesidades de referenciación. acompañamiento en la formulación de planes acción de refrenciación	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas.	Responsable de la gestión y seguimiento a las referenciacones comparativas de la Subred internas, externas y las que se requiere ser gestionadas a otras instituciones de acuerdo a la identificación de necesidades de referenciación. acompañamiento en la formulación de planes acción de refrenciación	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Realizar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guías y documentación inherente a su actividad.	Revisión y asistencia técnica desde la base de calidad en forma del documento de acuerdo a la necesidad de los procesos involucrados de Gestión Clínica Ambulatoria y Gestión del Riesgo en Salud.	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos	Cumplimiento en la optimización del uso de los recursos asignados	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Custodiar y responder por los bienes a cargo.	Cumplimiento en la optimización del uso de los recursos asignados	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	De acuerdo a las actividades del plan individual programadas por ALMERA que son mi responsabilidad dar cumplimiento, así como subir los avances de las mismas oportunamente.	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	De acuerdo a las actividades del plan individual programadas por ALMERA que son mi responsabilidad dar cumplimiento, así como subir los avances de las mismas oportunamente.	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia
Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato	Garantizar y cumplir con todas las actividades asignadas de acuerdo a la necesidad del proceso de Calidad y Mejoramiento, para el logro de los objetivos institucionales, así como las actividades ya concertadas con líder de Calidad y Referente de Acreditación	Supervisor, almera, actas de reunion y listados de asistencia

Adriana Marcela Toquica Espitia
52666631
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Surocciente