PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, **12/12/2020**

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2013145/2020**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro de formación de talento humano en salud
Ciudad Bogotá D : C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No **2013145** del año 2020

Luz Maritza Castellanos Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.008.884 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($1564512) UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS . (COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista, por mensualidades de acuerdo con el número de horas ejecutadas, cada una a razón de ($32.594) TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS . COP incluido IVA, de la siguiente manera: a).Un primer pago por valor de ($391128) TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS .COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Noviembre de 2020. b).Un segundo pago por valor de ($1173384) UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS . COP incluido IVA,que se pagará en el mes de Diciembre 2020

Plazo: Sera de 48 HORAS, del 25 de noviembre de 2020 hasta el 16 de diciembre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo con los niveles y especialidades del centro de formación.

CLÁUSULA CUARTA: (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la	Ejecución de la formación profesional Integral para la	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de diciembre

	programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación TECNICO EN ENFERMERIA, perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ficha: 2025284, con asignación de actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje de pediatria. Para el programa técnico en enfermería… en las competencias: -Asistir integralmente a persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto Social, político, cultural y ético. -Cuidar a la persona en la recuperación de los patrones funcionales según delegación, ciclo del proceso vital y protocolos institucionales	con la ficha 2025284 en el programa Técnico en Enfermería.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional Integral para la ficha 2025284, con asignación de actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje de pediatria. Para el programa técnico en enfermería en las competencias: -Asistir integralmente a persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto Social, político, cultural y ético. -Cuidar a la persona en la recuperación de los patrones funcionales según delegación, ciclo del proceso vital y protocolos institucionales	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de diciembre con la ficha 2025284 en el programa Técnico en Enfermería, Portafolio del instructor en plataforma drive correo Lmcastellanos48@misena.edu.co https://drive.google.com/drive/folders/1XHrh6CyD3wAwDkxaC5LFjfTr4kkHXMRP
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Desarrollo de la guía de pediatria en la formación de la practica lectiva	Guía practica pediatria
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a practica hospitalaria con la ficha 2025284 en el área de pediatria HUSJI Reunion fin de año con el subdirector Contestar cuestionario enviado por el director general de Covid 19	Firma de asistencia a la practica hospitalaria por parte de los aprendices Pantallazo asistencia a reunión Pantallazo respuesta de cuestionario

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Portar todo el mes los elementos de protección personal en el ambiente de práctica y hacer entrega de los mismos a los aprendices asignados como son: tapabocas, guantes.	Acta de entrega de elementos de protección personal de acuerdo con la cláusula quinta del contrato vigente “obligaciones específicas”
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientación y acompañamiento permanente a la ficha 2025284 en practica hospitalaria reforzando la competencia: Cuidar a la persona en la recuperación de los patrones funcionales según delegación, ciclo del proceso vital y protocolos institucionales	Carpeta en drive de la ficha 2025284 con guía de pediatria desarrollada y registros de enfermería https://drive.google.com/drive/folders/1XHrh6CyD3wAwDkxaC5LFjfTr4kkHXMRP
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Ejecución de la formación profesional integral según guía de aprendizaje de practica de pediatria	Carpeta en drive de la ficha 2025284 con guía de pediatria desarrollada y registros de enfermeria
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Ejecución de la formación profesional integral en practica hospitalaria según guía de aprendizaje de practica de pediatria	Carpeta en drive de la ficha 2025284 con guía de pediatria desarrollada y registros de enfermeria https://drive.google.com/drive/folders/1XHrh6CyD3wAwDkxaC5LFjfTr4kkHXMRP
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Realización de Guía practica de pediatria	Desarrollo de Guía practica de pediatria y subida drive https://drive.google.com/drive/folders/1XHrh6CyD3wAwDkxaC5LFjfTr4kkHXMRP
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignada en el mes de diciembre	No asignada en el mes de diciembre
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y	Promocionar los programas de formación que tiene el SENA en los ambientes de práctica y con la comunidad de la salud.	Promocion verbal de los programas de formacion

	actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado en el mes de diciembre	No asignado en el mes de diciembre
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Realizar el diligenciamiento de formato actualizado de solicitud de materiales para la formación	Formato de solicitud actualizado de materiales para la formación
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	Asistir puntualmente al ambiente programado, cumplimiento de horario en practica hospitalaria servicio de pediatria HUSJI	Lista de asistencia
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Replicar las campañas de la oficina de bienestar del aprendiz Correos de las actividades de bienestar Seguimiento a los aprendices con dificultades	Reenvio correos de actividades de bienestar
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Sofía Plus con las ficha 2025284, pdf mes de diciembre. Portafolio del instructor Formato F62
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral	Informe de la ejecución de la formación, seguimiento a eventos pedagógicos concertados Carpeta en drive de la ficha 2025284 con guía de pediatria desarrollada y registros de enfermería https://drive.google.com/drive/folders/1XHrh6CyD3wAwDkxaC5LFjfTr4kkHXMRP
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía		

	orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No asignado	No asignado
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Pago de seguridad social del mes de noviembre de 2020 aportes operador miplanilla con el No. **46679956**	Planilla de pago de seguridad social del mes de octubre **46679956** de 2020 aportes en miplanilla Pago de seguridad social del mes de noviembre de 2020 operador MIPLANILLA numero **46679956**
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	Asistencia a Comité docencia servicio realizado el 2/12/20	Pantallazo comité docencia servicio HUSJI
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No asignado mes de diciembre	No asignado en el mes de diciembre
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación	Partcipar en las actividades cnvocadas por SENNOVA cuando sean citadas.	Adquiero el compromiso de participar en las actividades convocadas por SENNOVA del CFTHS
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Controlar la asistencia al grupo de aprendices asignados a la práctica y llevar lista de asistencia y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofia	Lista de asistencia y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofia
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Participación en las actividades programadas por PREVIOS.	Adquiero el compromiso de participar en las actividades convocadas por PREVIOS del CFTHS
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Realización de Guía pediatria, realización de investigación patologías vistas en la rotacion	Guía de practica de pediatria en Drive correo Lmcastellanos48@misena.edu.co Ficha 2025284 https://drive.google.com/drive/folders/1XHrh6CyD3wAwDkxaC5LFjfTr4kkHXMRP
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Adherir a mi labor el código de integridad SENA, acatar y cumplir las normas institucionales, supervisar el	Actas y/o listado de asistencia.

		cumplimiento de las normas como son porte de carne, porte de uniforme, etc.	
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las acciones de mejora producto de la auditoria interna	Adquiero el compromiso de participar en las acciones de mejora producto de la auditoria interna. Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes
28	Cumplir con las obligaciones generales presentes en el Clausulado del Contrato.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Entrega de Información electrónica a la coordinación	plataforma drive con la ficha 2025284 https://drive.google.com/drive/folders/1XHrh6CyD3wAwDkxaC5LFjfTr4kkHXMRP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **46679956** de la planilla, del operador MIPLANILLA y periodo noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios del DRIVE correo lmcastellanos48@misena.edu.co

https://drive.google.com/drive/folders/1XHrh6CyD3wAwDkxaC5LFjfTr4kkHXMRP
https://drive.google.com/drive/folders/1K7sKl69166ki9Epj6iSGFEQiXSyjcy9W

Cordialmente,

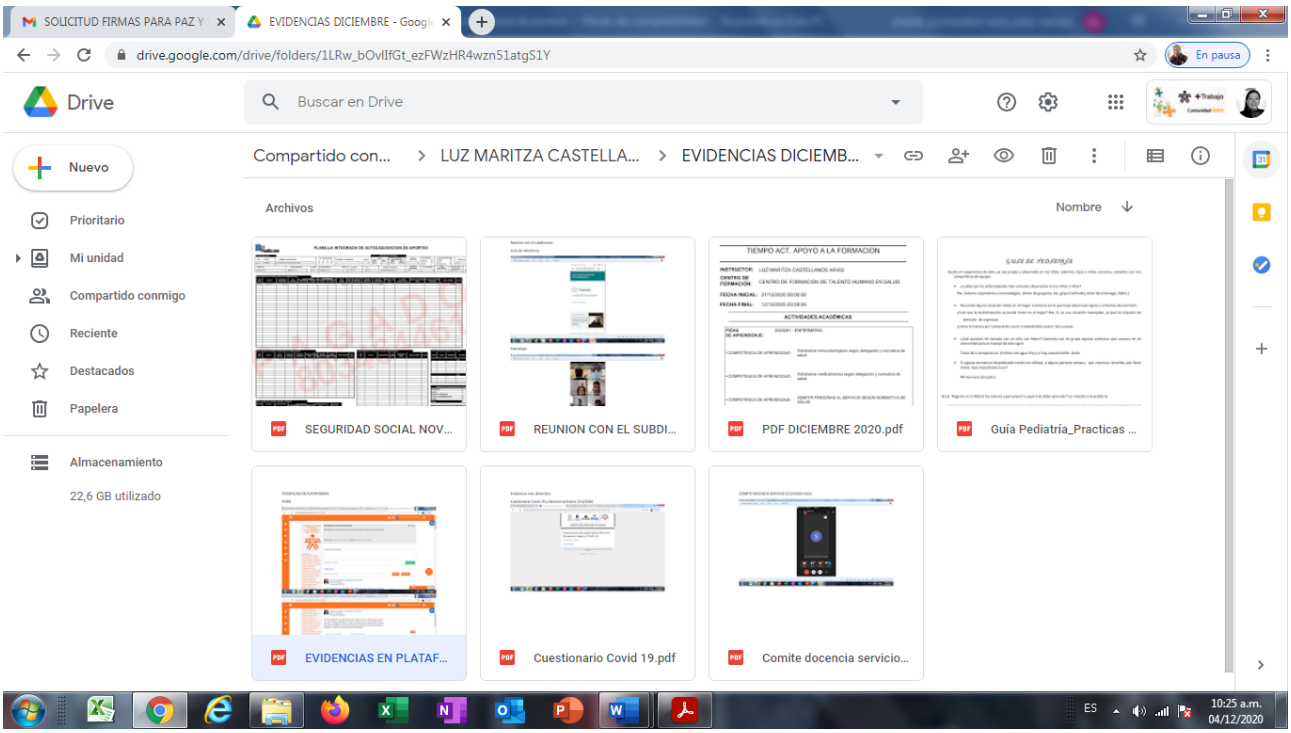
Firma
Luz Maritza Castellanos Arias
Contratista.

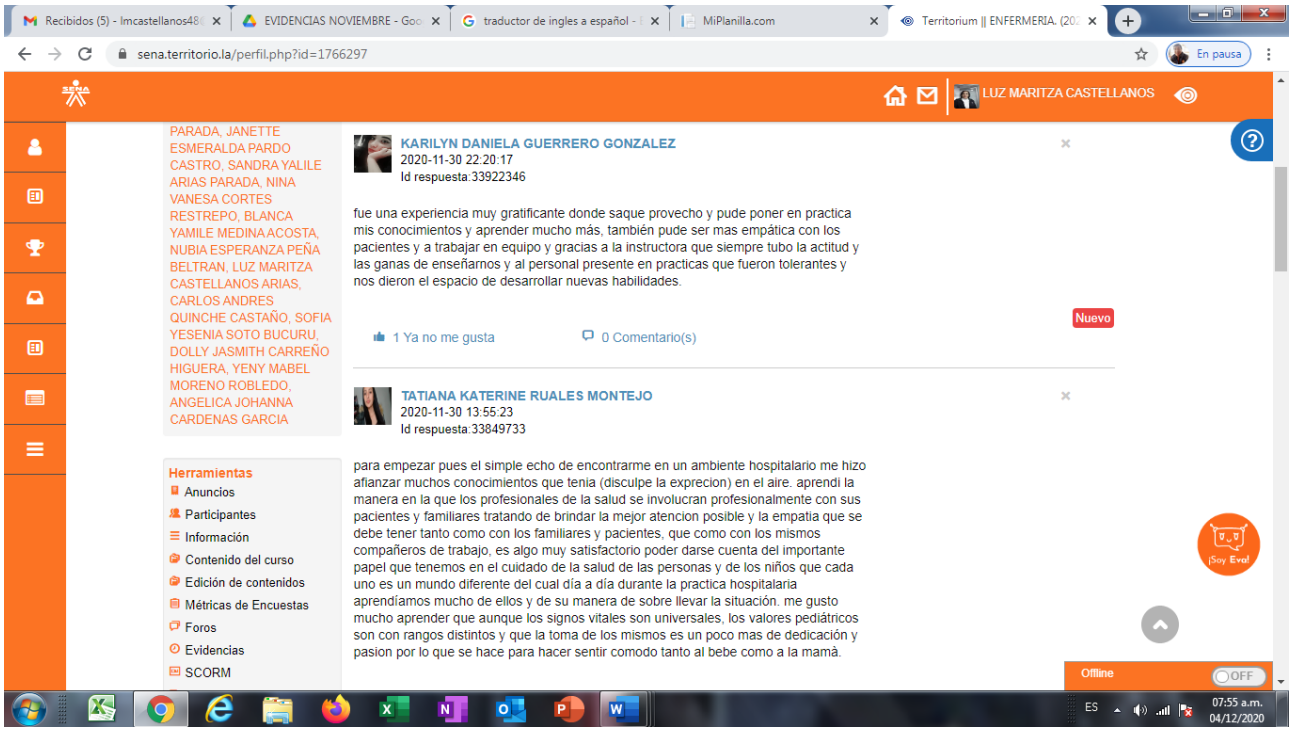
C.C. No. 52008884.

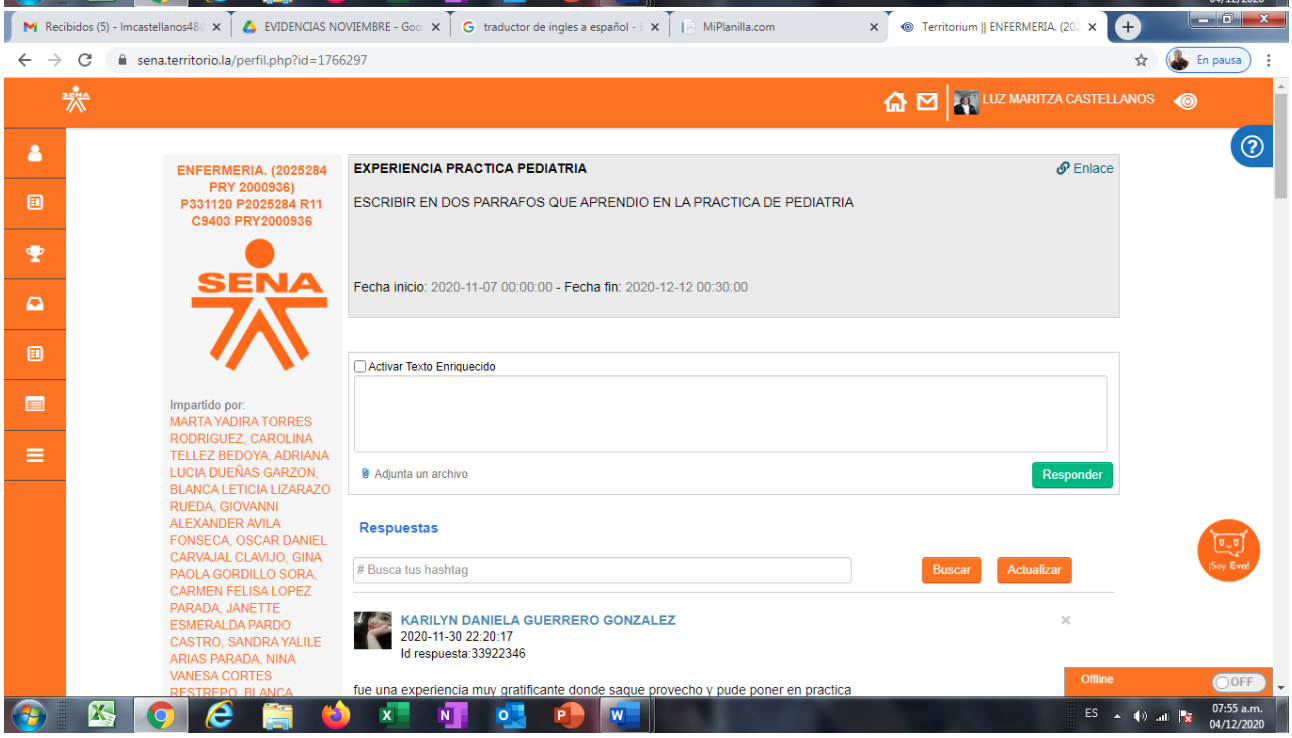
Recibí a satisfacción:

Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 2013145/2020
Coordinador Académico
Centro de formación de talento humano en salud

EVIDENCIAS
DICIEMBRE




sena.territorio.la/perfil.php?id=1766297
LUZ MARITZA CASTELLANOS
PARADA, JANETTE ESMERALDA PARDO CASTRO, SANDRA YALILE ARIAS PARADA, NINA VANESA CORTES RESTREPO, BLANCA YAMILE MEDINA ACOSTA, NUBIA ESPERANZA PEÑA BELTRAN, LUZ MARITZA CASTELLANOS ARIAS, CARLOS ANDRES QUINCHE CASTAÑO, SOFIA YESENIA SOTO BUCURU, DOLLY JASMITH CARREÑO HIGUERA, YENY MABEL MORENO ROBLEDO, ANGELICA JOHANNA CARDENAS GARCIA
KARILYN DANIELA GUERRERO GONZALEZ
2020-11-30 22:20:17
Id respuesta:33922346
fue una experiencia muy gratificante donde saque provecho y pude poner en practica mis conocimientos y aprender mucho más, también pude ser mas empática con los pacientes y a trabajar en equipo y gracias a la instructora que siempre tubo la actitud y las ganas de enseñarnos y al personal presente en practicas que fueron tolerantes y nos dieron el espacio de desarrollar nuevas habilidades.
Nuevo
1 Ya no me gusta
0 Comentario(s)
TATIANA KATERINE RUALES MONTEJO
2020-11-30 13:55:23
Id respuesta:33849733
para empezar pues el simple echo de encontrarme en un ambiente hospitalario me hizo afianzar muchos conocimientos que tenia (disculpe la exprecion) en el aire. aprendi la manera en la que los profesionales de la salud se involucran profesionalmente con sus pacientes y familiares tratando de brindar la mejor atencion posible y la empatia que se debe tener tanto como con los familiares y pacientes, que como con los mismos compañeros de trabajo, es algo muy satisfactorio poder darse cuenta del importante papel que tenemos en el cuidado de la salud de las personas y de los niños que cada uno es un mundo diferente del cual día a día durante la practica hospitalaria aprendíamos mucho de ellos y de su manera de sobre llevar la situación. me gusto mucho aprender que aunque los signos vitales son universales, los valores pediátricos son con rangos distintos y que la toma de los mismos es un poco mas de dedicación y pasion por lo que se hace para hacer sentir comodo tanto al bebe como a la mamá.
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Offline
OFF
07:55 a.m.
04/12/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=1766297
LUZ MARITZA CASTELLANOS
ENFERMERIA. (2025284 PRY 2000936) P331120 P2025284 R11 C9403 PRY2000936
EXPERIENCIA PRACTICA PEDIATRIA
Enlace
ESCRIBIR EN DOS PARRAFOS QUE APRENDIO EN LA PRACTICA DE PEDIATRIA
Fecha inicio: 2020-11-07 00:00:00 - Fecha fin: 2020-12-12 00:30:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Impartido por:
MARTA YADIRA TORRES RODRIGUEZ, CAROLINA TELLEZ BEDOYA, ADRIANA LUCIA DUEÑAS GARZON, BLANCA LETICIA LIZARAZO RUEDA, GIOVANNI ALEXANDER AVILA FONSECA, OSCAR DANIEL CARVAJAL CLAVIJO, GINA PAOLA GORDILLO SORA, CARMEN FELISA LOPEZ PARADA, JANETTE ESMERALDA PARDO CASTRO, SANDRA YALILE ARIAS PARADA, NINA VANESA CORTES
KARILYN DANIELA GUERRERO GONZALEZ
2020-11-30 22:20:17
Id respuesta:33922346
fue una experiencia muy gratificante donde saque provecho y pude poner en practica
Offline
OFF
07:55 a.m.
04/12/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2013145/2020 (fecha).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ MARITZA CASTELLANOS ARIAS (nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52008884 (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo con los niveles y especialidades del centro de formación

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1	Atender la Formación de aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación TECNICO EN ENFERMERIA, perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas procesos y metodologías pedagógicas institucionales
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.
3	Actualizar sus conocimientos en las y tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación**.**
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las actividades contractuales, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, cumplir con lo establecido en la guía de orientación de formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación.
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.

25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
28	Cumplir con las obligaciones generales presentes en el Clausulado del Contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____ (Indique el sitio de ejecución del contrato)_____

En la ciudad de Bogotá D.C. CFTHS

PLAZO DE EJECUCIÓN: (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

Sera de 48 HORAS, del 25 de noviembre de 2020 hasta el 16 de diciembre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__25___ DE _Noviembre_ DE _2020_____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__12___ DE _Diciembre_ DE 2020_____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: : __25 de Noviembre a 12 de diciembre de 2020

Vigencia de la poliza :_____10 de Febrero de 2019 a 25 de Marzo 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($1564512) UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS. (COP) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista *(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

SUPERVISOR: Edinson Eljadue Castilla

Coordinador Académico. Centro de formación de Talento humano en salud

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cedula de ciudadanía numero: 9270762 de Mompos

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$1.564.512.oo
Valor Ejecutado	$391.128.oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.173.384.oo
Saldo a liberar	$ ……0…

Planeación de la Ejecución de la Formación: Recibo y entrega de turno, asignación de pacientes en pediatria, control de signos vitales, toma e interpretación examen físico en paciente pediatrico. Conocimiento de enfermedades prevalentes de la infancia, también se realizo educación virtual durante los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto Revisión de tema: EDA y su manejo, IRA y su manejo y precauciones, derechos y deberes del paciente hospitalizado.

Aplicación de evidencias, evaluación de adherencia de conocimientos, seguimiento a encuentros pedagógicos concertados, realización y envío de informe del instructor a líder de Ficha y a la coordinacion.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ejecución de la Formación: Actividades de formación en el programa técnico en enfermería de cuarto trimestre con apoyo como instructor y supervisión directa en área de pediatría en el hospital san José infantil.

Verificación de la Ejecución de la Formación: Evidencias en plataforma Territorium, portafolio del instructor y portafolio del aprendiz de la ficha 2025284

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Contratista quien cumple a cabalidad con todas las actividades en la ejecución de la formación, de forma idónea y asertiva en la atención de aprendices del programa Técnico en Enfermería.

SANCIONES: SI___ NO__X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 1356120 de 2020
Coordinador Académico
Centro de formación de talento humano en salud