Fecha:	20	de	Abril	de	2026

Acta de recibo Inicial Parcial x____Final _

INFORMACIÓNGENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260367
Tipode contrato:	Prestacióndeservicios Profesionales
Nombrede Contratista:	LORENA PATRICIA CABRALES PINEDO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valordel contrato:	**$36.795.000**			**RP Número:**	**260110**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centrode Costo:**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**	**20/1/2026**		**Fecha de finalización:**	**31/5/2026**
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**	**N/A**		**Fechade reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓNADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicionalalcontrato número:	
Tipode contrato:	
Nombrede Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**ValorTotalDel Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centrode Costo:**	
Plazodel contrato:	**Fechade inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fechade suspensión:**			**Fechade reinicio:**	

INFORMACIÓNDEL PAGO	
ValoraPagar Parcial: Siete Millones Trescientos Cincuenta Y Nueve Mil Pesos moneda legal ($7.359.000)	
Periodoal quecorrespondeel pago:	**Cuarto pago contrato** 20260367

GARANTÍASCONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidaddel servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidadycorrecto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salariosyprestaciones				
ResponsabilidadCivil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES(Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$368.000	MARZO
Pensión	**16%**	$471.000	MARZO
ARL		$15.400	MARZO

CERTIFICACIÓNAPORTESPARAFISCALES REVISORFISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		20260367		
PAGODE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA	**$ 36.795.000**	**20260015343**	**$ 110.000**	**29/1/2026**
EstampillaPro–Dotación (Tercera Edad)	**$ 36.795.000**	**20260015373**	**$ 920.000**	**29/1/2026**
EstampillaPro Cultura	**$ 36.795.000**	**20260015361**	**$ 184.000**	**29/1/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGODE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
Estampilla ITSA				
EstampillaPro–Dotación (Tercera Edad)				
EstampillaPro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGODE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N°Recibo Pago**	**ValorPagado**	**Fechade Pago**
EstampillaPro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
EstampillaPro-Hospital Universitario CARI			
EstampillaPro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
EstampillaPro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTESA LA REUNIÓN

Interventor(es)o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Porparte del contratista:	LORENA PATRICIA CABRALES PINEDO		
Lugardonde se realiza la reunión	**OFICINAASESORADE PLANEACION**		
Horade inicio (a.m./p.m.)	9 AM	**Horade finalización (a.m./p.m.)**	**10 AM**

VERIFICACIÓNDEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/OACTIVIDADES CONTEMPLADAS ENEL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar seguimiento de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto.	Se realizo revisión de listados de asistencia, de estudiante y docentes del proyecto IUB al Barrio del IED Marco Fidel Suarez de los programas de tecnología en gestión administrativa, seguridad y salud en el trabajo, procesos industriales, Apoyo en capacitaciones a estudiantes que tienen dudas referentes a los beneficios del programa
2.Apoyar en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamiento establecidos en el proceso.	Se brindo apoyo en la atención y orientación a los estudiantes del proyecto IUB al Barrio IED Marco Fidel Suarez suministrándoles información requerida acerca de los programas que se desarrollan en la universidad de conformidad con los procedimientos establecidos

3. Apoyar en la aplicación de pruebas e instrument para la recolección de datos o información requerida en proyecto según los procedimientos yo lineamiento establecidos en el proceso	Se brindo apoyo en la aplicación de pruebas y encuestas a través de formularios digitales de formas para la recolección de información requerida, del proyecto IUB al Barrio IED Marco Fidel Suarez
4.Apoyar en la identificación de las necesidades de l recursos e información para la ejecución de la actividades del proyecto.	Realizamos un diagnóstico inicial y continuo de necesidades técnicas, logísticas y humanas requeridas para el cumplimiento de las actividades del proyecto IUB al Barrio institución Marco Fidel Suarez revisando que los salones donde se imparten las clases se encuentren en estado optimo para el desarrollo de estas.
5.Apoyar en la recepción, revisión, clasificación distribución y control de documentos, datos correspondencia relacionados con el proyecto	Se realizo revisión, clasificación, distribución y control de documentos, listado de asistencia tanto de docentes como de estudiantes del proyecto IUB al Barrio de la Institucion Marco Fidel Suarez de los distintos programas técnicos y tecnológicos que se desarrollan en esta.
6. Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado	Se realizo entrega de informes de gestión, en cuanto al avance de actividades, y resultados obtenidos del proyecto IUB al Barrio institución Marco Fidel Suarez, los cuales fueron entregados a los responsables del proyecto para su análisis y toma de decisiones
7. Apoyar en la realización de informes de seguimiento del proyectoasignado, consolidandotoda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la institución.	Se consolidaron datos, evidencias de las clases impartidas actividades de bienestar realizadas a los estudiantes y resultados que permitieron elaborar informes de seguimiento, del proyecto IUB al Barrio de la institución Educativa Marco Fidel Suarez los cuales fueron presentados conforme a los lineamientos institucionales
8. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes tramite administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado.	Se realizó el seguimiento a los trámites administrativos de adquisiciones y contratación docentes y personal de mantenimiento garantizando la correcta ejecución de los procedimientos internos, del proyecto IUB alBarrio en la institución Marco Fidel Suarez de acuerdo con la normatividad vigente.

EVALUACIÓNALPROVEEDORO CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONESAEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimientoal objeto del contrato					x
Calidaddelas especificaciones del bien oservicio					x
Cumplimientode la entrega					x
Atencional clienteporpartedel contratista					x

Calificación proveedor o contratista: _5.0_____

COMPROMISOSADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA OSUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fechade entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**de**	**Mayo**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Abril	de	2026

WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Supervisor

LORENA P. CABRALES PINEDO
Contratista