PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 11 de diciembre de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1322572**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1322572 del año 2020

EDINSON RUEDA DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91281701** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y nueve millones qunientos cuarenta y tres mil setecientos noventa y cuatro pesos moneda corriente ($ 39.543.794,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones setecientos noventa mil ciento cuarenta pesos moneda corriente ($ 3.790.140,00) y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 10 meses y 13 días.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el área de programación de software del programa de integración con la educación media en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del	Se orienta formación titulada en las instituciones	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta

	mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	Imagen 5 en donde se evidencias de reuniones sincrónicas por Meet puesto que por la emergencia sanitaria se han atendido de manera virtual
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagen 1 hasta Imagen 5 y Acciones de formación por ficha
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencia documental Imagen 1 hasta la 12 y Acciones de formación por ficha
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencia documental Imagen 1 hasta la 12 y Acciones de formación por ficha
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas	Sistema Sena SOFIAPLUS / Plan de trabajo Ver Evidencia documental Imagen 8

	(Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reuniones Virtuales a través de Meet con colegios para planear estrategías de formación	Scialización informe de cierre de fichas Imagen 1 hasta la 5
7	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades de portafolios - Imagen 13 y 14
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación.	Ver Evidencias Informe Actividades -Imagenes 8 y 9
9	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se revisa los materiales de formación que se requieren en las diferentes fichas del programa de formacion	Se solicita elementos para la formación con aprobación de la Coordinación.
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Sistema Sena SOFIAPLUS Ver evidencias Informe Actividades - imagen 10, 11 y 12. Evaluación de ruta de aprendizaje en SofiaPlus

	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.		
11	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Formación titulada Ficha 2058820 – TN Sistemas Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058827 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 1839921 – TN Programación de Software	Ver Evidencias Informe Actividades - Acciones de formación por ficha – Páginas 4 y 5
12	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de ejecución. Planilla de ASOPAGOS S. **19124179** del mes de noviembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **19124179**, operador Asopagos de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

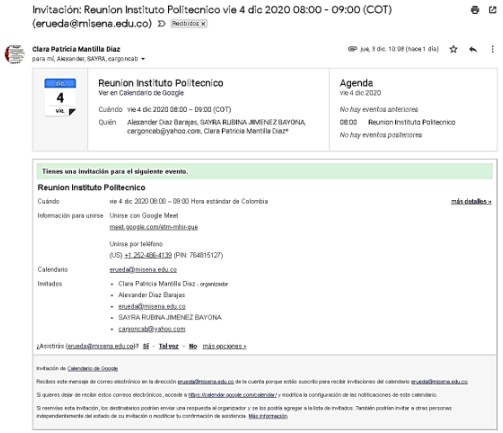
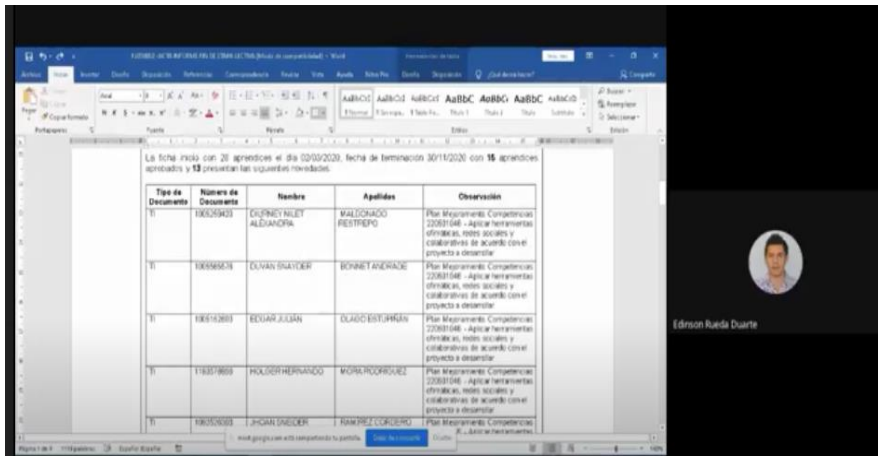
Firma
EDINSON RUEDA DUARTE
Contratista
C.C. No. 91281701

Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1322572 del año 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

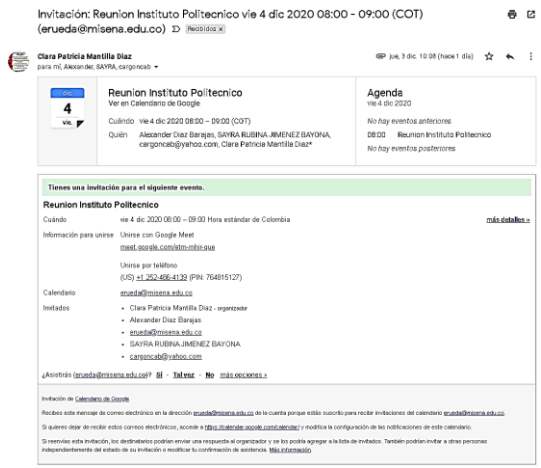
CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 1. Reunión virtual Cierre Ficha 2058820	Imagen 2. Reunión virtual Cierre Ficha 2058822
	
La misma reunión de la ficha 2048842 porque son del mismo colegio	**La misma reunión de la ficha 2058822 porque son del mismo colegio**
Imagen 3 Reunión virtual Cierre Ficha 2058850	**Imagen 4. Reunión virtual Cierre Ficha 2058842**
	
	La misma reunión de la ficha 2048820 porque son del mismo colegio

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 5. Reunión virtual Cierre Ficha 1839921



Invitación: Reunion Instituto Politecnico vie 4 dic 2020 08:00 - 09:00 (COT)
(erueda@misena.edu.co) Recibidos ×

Clara Patricia Mantilla Diaz
para mí, Alexander, SAYRA, cargoncab

Reunion Instituto Politecnico
Ver en Calendario de Google

Cuándo vie 4 dic 2020 08:00 – 09:00 (COT)
Quién Alexander Diaz Barajas, SAYRA RUBINA JIMENEZ BAYONA, cargoncab@yahoo.com, Clara Patricia Mantilla Diaz*

Agenda
vie 4 dic 2020
No hay eventos anteriores
08:00 Reunion Instituto Politecnico
No hay eventos posteriores

Tienes una invitación para el siguiente evento.

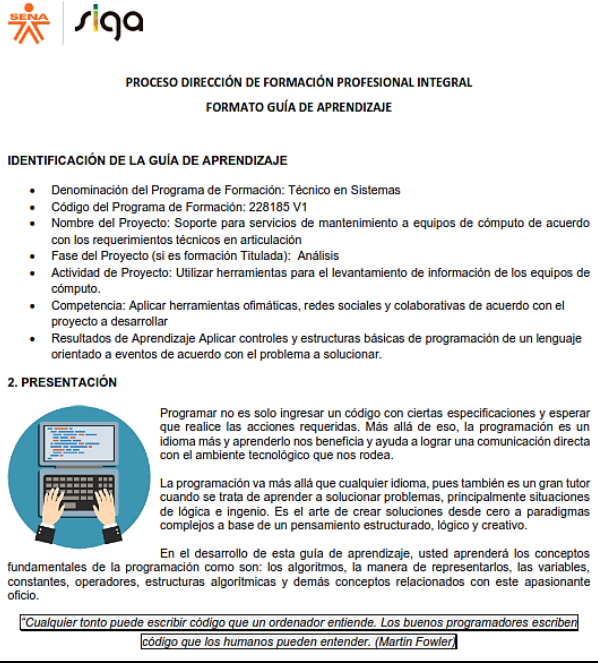
Reunion Instituto Politecnico

Cuándo vie 4 dic 2020 08:00 – 09:00 Hora estándar de Colombia
Información para unirse Unirse con Google Meet
meet.google.com/stm-mhir-que
Unirse por teléfono
(US) +1 252-496-4139 (PIN: 764815127)
Calendario erueda@misena.edu.co
Invitados
- Clara Patricia Mantilla Diaz - organizador
- Alexander Diaz Barajas
- erueda@misena.edu.co
- SAYRA RUBINA JIMENEZ BAYONA
- cargoncab@yahoo.com

¿Asistirás (erueda@misena.edu.co)? Sí - Tal vez - No

La misma reunión de la ficha 2058822 porque son del mismo colegio

Imagen 7. Guías e instrumentos de evaluación



SENA siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas
- Código del Programa de Formación: 228185 V1
- Nombre del Proyecto: Soporte para servicios de mantenimiento a equipos de cómputo de acuerdo con los requerimientos técnicos en articulación
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Análisis
- Actividad de Proyecto: Utilizar herramientas para el levantamiento de información de los equipos de cómputo.
- Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar
- Resultados de Aprendizaje Aplicar controles y estructuras básicas de programación de un lenguaje orientado a eventos de acuerdo con el problema a solucionar.

2. PRESENTACIÓN

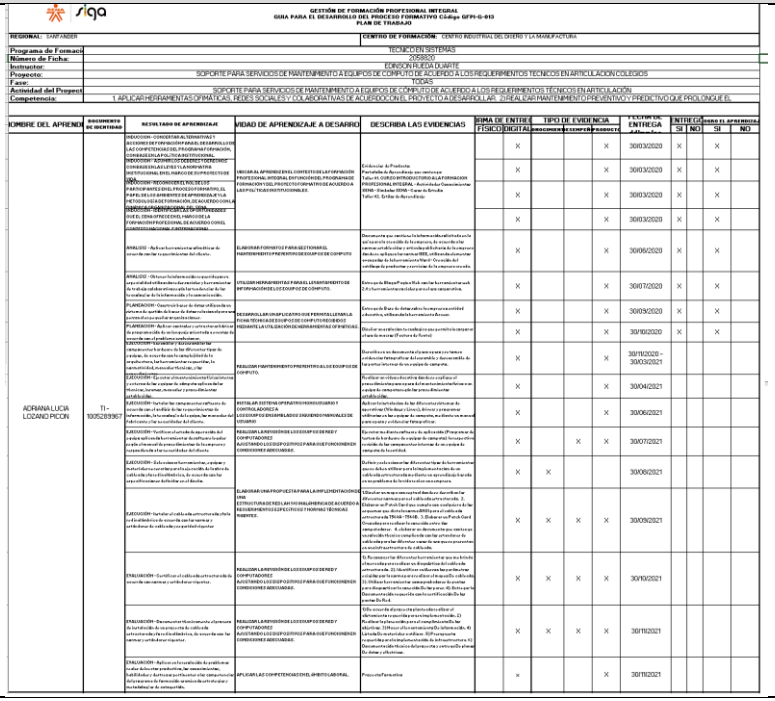
Programar no es solo ingresar un código con ciertas especificaciones y esperar que realice las acciones requeridas. Más allá de eso, la programación es un idioma más y aprenderlo nos beneficia y ayuda a lograr una comunicación directa con el ambiente tecnológico que nos rodea.

La programación va más allá que cualquier idioma, pues también es un gran tutor cuando se trata de aprender a solucionar problemas, principalmente situaciones de lógica e ingenio. Es el arte de crear soluciones desde cero a paradigmas complejos a base de un pensamiento estructurado, lógico y creativo.

En el desarrollo de esta guía de aprendizaje, usted aprenderá los conceptos fundamentales de la programación como son: los algoritmos, la manera de representarlos, las variables, constantes, operadores, estructuras algorítmicas y demás conceptos relacionados con este apasionante oficio.

"Cualquier tonto puede escribir código que un ordenador entiende. Los buenos programadores escriben código que los humanos pueden entender. (Martin Fowler)

Imagen 8. Plan de trabajo



siga

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUIA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO Código: GFPI-G-013
PLAN DE TRABAJO

REGIONAL: SANTANDER — CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

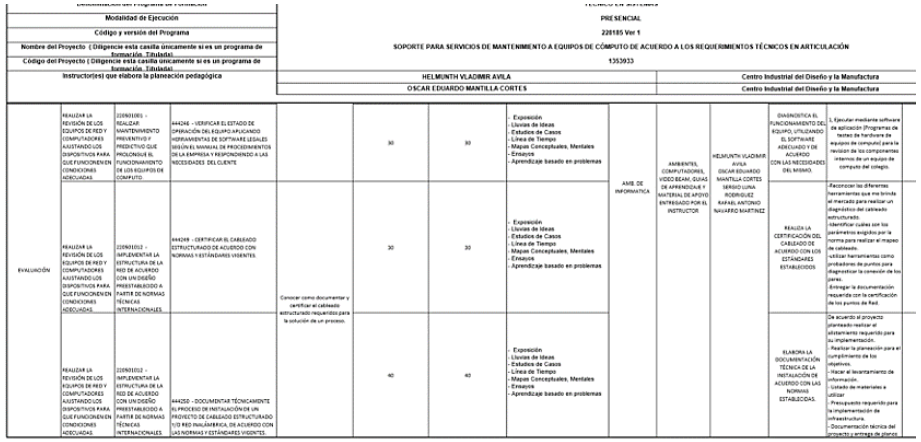
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS
Número de Ficha:	2058820
Instructor:	EDINSON RUEDA DUARTE
Proyecto:	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS EN ARTICULACION COLEGIOS
Fase:	TODAS
Actividad del Proyecto:	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN
Competencia:	1 APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR. 2) REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DESCRIBA LAS EVIDENCIAS	PRIMA DE ENTREGA FISICO	PRIMA DE ENTREGA DIGITAL	TIPO DE EVIDENCIA DOCUMENTO	TIPO DE EVIDENCIA ESCRITO	TIPO DE EVIDENCIA PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO SI	ENTREGO NO	APROBO EL APRENDIZAJE SI	APROBO EL APRENDIZAJE NO
ADRIANA LUCIA LOZANO PICON	TI - 1005283967	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA, TRADUCIENDO LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, CONSIGNE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL REDACCIÓN Y ACENTUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL DENTRO DEL MARCO DE SUPUESTOS DE USO REDACCIÓN: RECONOCERÁ EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SENA REDACCIÓN: RECONOCERÁ EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SENA ESPECIFICANDO, PARA CADA UNA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL Y INTERNACIONAL	UBICAR AL APRENDIZ EN EL CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL ENTENDIENDO EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y DEL PROYECTO FORMATIVO DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE RESPECTIVO ENFOQUE.		X			X	30/03/2020	X		X	
						X			X	30/03/2020	X		X	
						X			X	30/03/2020	X		X	
						X			X	30/03/2020	X		X	
		ANALIZAR - Aplicar una herramienta ofimática de acuerdo con los requerimientos del cliente.	ELABORAR FORMATOS PARA GESTIONAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO	Documento que contiene la información obtenida de la entrevista realizada a los clientes de la empresa, en donde se aplicara la herramienta Word. Utilizando diferentes formatos para recolectar la información en Word. Con la calificación del profesional y con base de la empresa creada.		X			X	30/06/2020	X		X	
		ANALIZAR - Diseñar la información recolectada a partir de una entrevista realizada a los clientes de la empresa para la tabulación de la información y la comunicación.	UTILIZAR HERRAMIENTAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	Entrega de Mapa Postal a Tech mediante la herramienta web 2.0 y la herramienta ofimática para la empresa.		X			X	30/07/2020	X		X	
		PLANEACIÓN - Diseñar el tipo de datos utilizados en la entrevista de acuerdo a las características de la información recolectada en la entrevista realizada en la empresa.	DESARROLLAR UN GRUPO LISTO DE PERSONAS LLENAR LA FICHA TÉCNICA DE EQUIPO DE COMPUTO RECOLECTADO Y REGISTRAR LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INVENTARIO.	Entrega de Diario de datos sobre los empresarios entrevistados, utilizando la herramienta Access		X			X	30/09/2020	X		X	
		PLANEACIÓN - Aplicar una estructura acorde a la herramienta de programación de la empresa seleccionada y acordar los requerimientos del cliente.		Diseñar una estructura de catalogo que permita incorporar el logo de la empresa (Formato de Word)		X			X	30/10/2020	X		X	
		EJECUCIÓN - Identificar y seleccionar las características básicas de las variables de entrada y salida, de acuerdo con la especificación de la arquitectura, las herramientas a usar para la solución del problema, la estructura de control a utilizar.	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	Documento en video explicativo donde explique el procedimiento para usar la herramienta Office Mix con el equipo de computo sobre el cual se realizo el mantenimiento preventivo.		X			X	30/11/2020 – 30/03/2021				
		EJECUCIÓN - Ejecutar una herramienta ofimática de acuerdo con los requerimientos del cliente y la información recolectada en la entrevista realizada a los clientes de la empresa.		Realizar un video explicativo donde explique el procedimiento para usar la herramienta office mix con el equipo de computo sobre el cual se realizo el mantenimiento preventivo.		X			X	30/04/2021				
		EJECUCIÓN - Identificar las características básicas de las variables de entrada y salida, de acuerdo con la especificación de la arquitectura, las herramientas a usar para la solución del problema, la estructura de control a utilizar del cliente.	REALIZAR SISTEMA OPERATIVO MONOUSUARIO Y MULTIUSUARIO A LOS EQUIPOS DESARROLLADOS DIAGNOSTICANDO EL USUARIO	Aplicar en las diferentes fases de aplicación (Preparación, instalación, configuración, mantenimiento y diagnostico) las diferentes herramientas de hardware y software para mejorar y evidenciar fotográficas.		X			X	30/06/2021				
		EJECUCIÓN - Verificar el cumplimiento de requerimientos del cliente aplicando herramientas de software y realizar ajustes al proceso de ejecución de la empresa y presentar a los usuarios finales.	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES ASISTIENDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN CORRECTAMENTE ADECUADAS.	Ejecutar en diferentes fases de aplicación (Preparación, instalación, configuración, mantenimiento y diagnostico) las diferentes herramientas de hardware y software para mejorar y evidenciar fotográficas.		X		X	X	30/07/2021				
		EJECUCIÓN - Seleccionar herramientas, equipos y instrumentos para la ejecución de la tarea de acuerdo con el cliente y los diseños técnicos, de acuerdo con los requerimientos del cliente y el diseño.		Definir cuales elementos de mantenimiento tipo de herramientas, equipo, diseño utilizar para la ejecución del cliente de acuerdo con el cliente y los diseños técnicos, de acuerdo con los requerimientos del cliente y el diseño.		X	X			30/08/2021				
		EJECUCIÓN - Verificar el cumplimiento de requerimientos del cliente aplicando herramientas de software y realizar ajustes al proceso de ejecución de la empresa y presentar a los usuarios finales.	ELABORAR UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRUCTURA DE RED LAN Y/O INALÁMBRICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	1.Realizar una representación del diseño a desarrollar diferentes opciones para el cableado estructurado. 2. Elaborar un Patch Cord que cumpla con cualquiera de las propuestas que distribuyen el EIA/TIA para el cableado estructurado de T568A - T568B. 3. Elaborar un Patch Cord Crossdo para verificar la conexión entre dos computadores. 4. elaborar un documento que contenga cada uno de los pasos realizados para la elaboración de la actividad de la red y las pruebas realizadas en el cableado estructurado de cableado.		X	X	X	X	30/09/2021				
		EVALUACIÓN - Cumplir con el cableado estructurado de acuerdo con normas y estándares vigentes.	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES ASISTIENDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN CORRECTAMENTE ADECUADAS.	1) Reconocer el tipo de conectores normalizados que se deben utilizar en el cableado estructurado de acuerdo con la norma vigente. 2) Identificar las medidas máximas de separación del cableado por la norma para evitar interferencias. 3) Utilizar las herramientas correspondientes de montaje para diagnosticar la correcta calidad de la red. 4) Elaborar un documento que contenga el procedimiento de la actividad. 5) Elaborar un Patch Cord Recto de la norma EIA/TIA B.		X	X	X	X	30/10/2021				
		EVALUACIÓN - Documentar el funcionamiento y los resultados de la ejecución de los procesos de cableado estructurado de acuerdo con los diseños técnicos, de acuerdo con los requerimientos del cliente y el diseño.	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES ASISTIENDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN CORRECTAMENTE ADECUADAS.	1) Elaborar un documento que contenga el procedimiento de la actividad. 2) Realizar las pruebas con el respectivo certificador. 3) Realizar las mediciones con el certificador. 4) Presentar un documento con el resultado de la actividad realizada. 5) Elaborar un documento que contenga el procedimiento de la actividad realizada. 6) Elaborar un informe.		X	X	X	X	30/11/2021				
		EVALUACIÓN - Aplicar en la actividad de problemas resolver dichos problemas, las necesidades, requerimientos y especificaciones del cliente de acuerdo con la normatividad de la empresa.	APLICAR LAS COMPETENCIAS EN EL AMBITO LABORAL	Presente Formativo		x			X	30/11/2021				

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 9. Planeación pedagógica



Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	228185 Ver 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1353933
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	HELMUNTH VLADIMIR AVILA – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

EVALUACIÓN	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS	220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PRODUZCA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	444246 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE		30	30	- Exposición - Lluvias de Ideas - Estudios de Casos - Línea de Tiempo - Mapas Conceptuales, Mentales - Ensayos - Aprendizaje basado en problemas	AMB. DE INFORMATICA	AMBIENTES, COMPUTADORES, VIDEO BEAM, GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE APOYO ENTREGADO POR EL INSTRUCTOR	HELMUNTH VLADIMIR AVILA OSCAR EDUARDO MANTILLA CORTES SERGIO LUNA RODRIGUEZ RAFAEL ANTONIO NAVARRO MARTINEZ	DIAGNOSTICA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, UTILIZANDO EL SOFTWARE ADECUADO Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MISMO.	1. Ejecutar mediante software de aplicación (Programas de testeo de hardware de equipos de computo) para la revisión de los componentes internos de un equipo de computo del colegio.
	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS	220501012 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	444249 - CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.	Conocer como documentar y certificar el cableado estructurado requerido para la solución de un proceso.	30	30	- Exposición - Lluvias de Ideas - Estudios de Casos - Línea de Tiempo - Mapas Conceptuales, Mentales - Ensayos - Aprendizaje basado en problemas				REALIZA LA CERTIFICACIÓN DEL CABLEADO DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	- Reconocer las diferentes herramientas que me brinde el mercado para realizar un diagnóstico del cableado estructurado. - Identificar cables con los parámetros exigidos por la norma para realizar el mapeo de cableado. - utilizar herramientas como probadores de puntos para diagnosticar la conexión de los panel. - Entregar la documentación requerida con la certificación de los puntos de Red.
	REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE RED Y COMPUTADORES AJUSTANDO LOS DISPOSITIVOS PARA QUE FUNCIONEN EN CONDICIONES ADECUADAS	220501012 - IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	444250 - DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.		40	40	- Exposición - Lluvias de Ideas - Estudios de Casos - Línea de Tiempo - Mapas Conceptuales, Mentales - Ensayos - Aprendizaje basado en problemas				ELABORA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	De acuerdo al proyecto planteado realizar el alistamiento requerido para su implementación. - Realizar la planeación para el cumplimiento de los objetivos. - Hacer el levantamiento de información. - Listado de materiales a utilizar - Presupuesto requerido para la implementación de infraestructura. - Documentación técnica del proyecto y entrega de planos

Imagen 10. Evaluación de ruta de aprendizaje en SofiaPlus

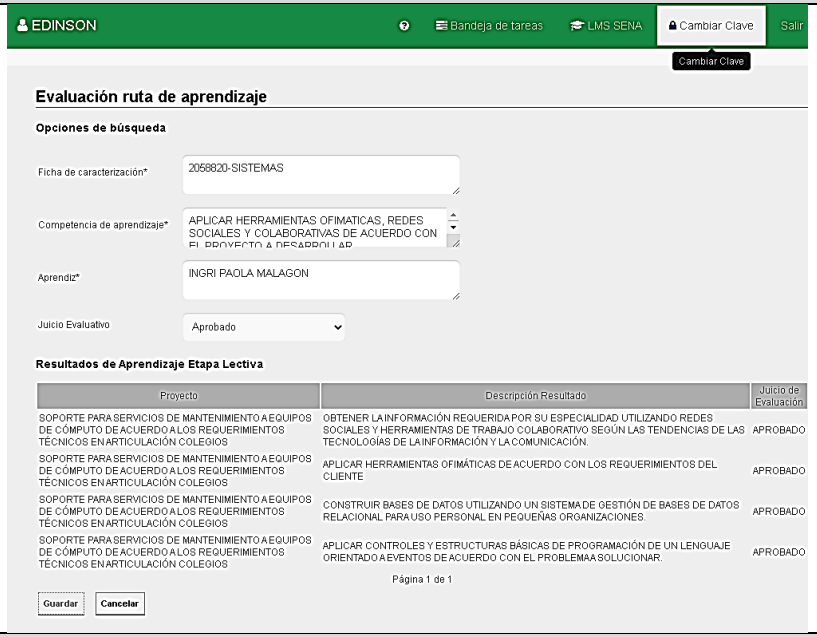


Imagen 11. Evaluación de ruta de aprendizaje en SofiaPlus

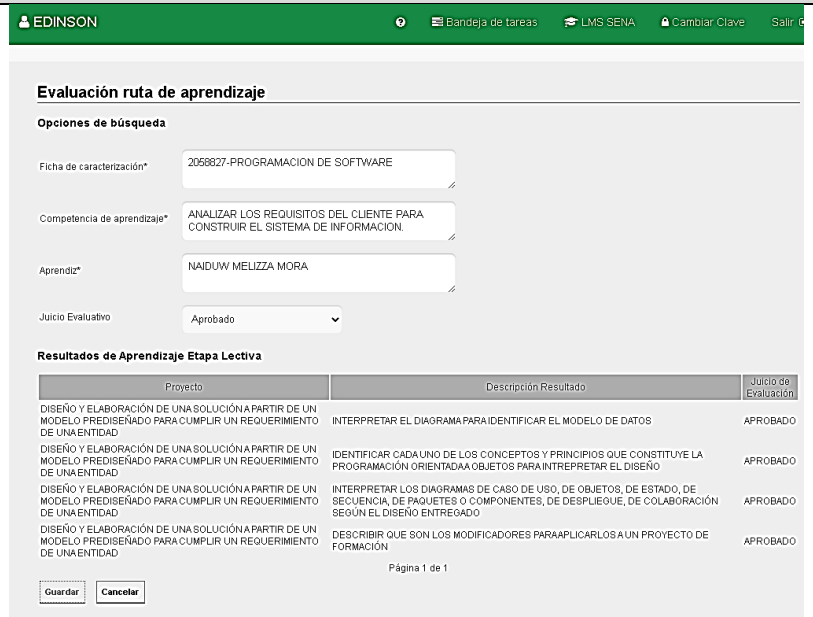
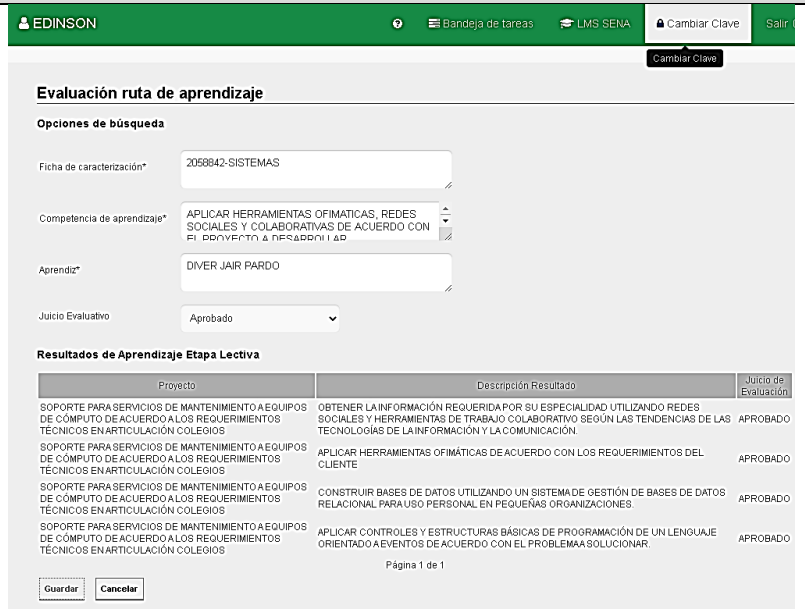
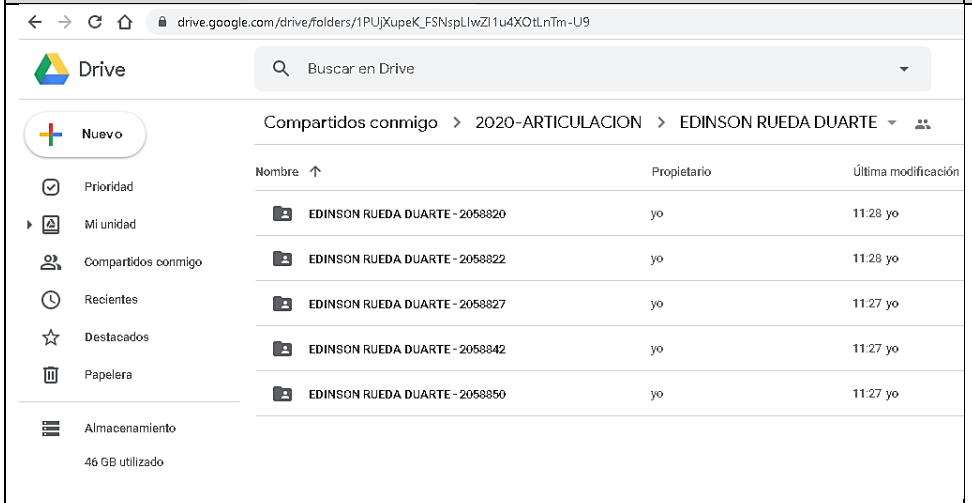
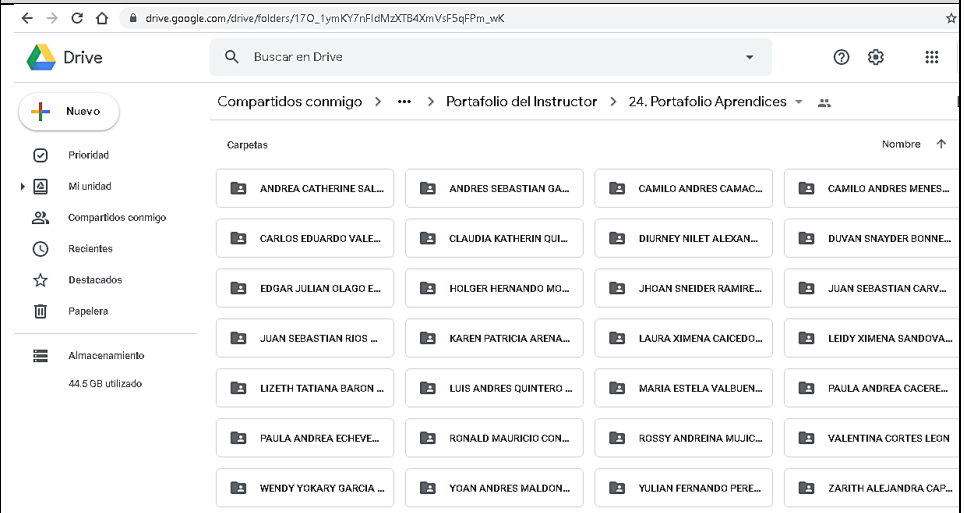


Imagen 12. Evaluación de ruta de aprendizaje en SofiaPlus



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Imagen 13. Portafolio Evidencia Instructor	Imagen 14. Portafolio Aprendices
	
Acciones de Formación Ficha 2058820	**Acciones de Formación Ficha 2058822**
Se han realizado las siguientes acciones de formación: • Calificación de Juicios evaluativos • Elaboración de informe final de etapa lectiva 2020. • Socialización con el coordinador del colegio del informe final de etapa lectiva 2020	Se han realizado las siguientes acciones de formación: • Calificación de Juicios evaluativos • Elaboración de informe final de etapa lectiva 2020. • Socialización con el coordinador del colegio del informe final de etapa lectiva 2020
Acciones de Formación Ficha 2058827	**Acciones de Formación Ficha 2058842**

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.1322572 – EDINSON RUEDA DUARTE

Se han realizado las siguientes acciones de formación: • Calificación de Juicios evaluativos • Elaboración de informe final de etapa lectiva 2020. • Socialización con el coordinador del colegio del informe final de etapa lectiva 2020	Se han realizado las siguientes acciones de formación: • Calificación de Juicios evaluativos • Elaboración de informe final de etapa lectiva 2020. • Socialización con el coordinador del colegio del informe final de etapa lectiva 2020
Acciones de Formación Ficha 2058850	**Acciones de Formación Ficha 1839921**
Se han realizado las siguientes acciones de formación: • Calificación de Juicios evaluativos • Elaboración de informe final de etapa lectiva 2020. • Socialización con el coordinador del colegio del informe final de etapa lectiva 2020 • Registro en SOFIA Plus de estudiantes de grado noveno que iniciarán articulación en el 2021	Se han realizado las siguientes acciones de formación: • Calificación de Juicios evaluativos • Elaboración de cartas de proceso de certificación y novedades • Socialización con la rectora y coordinador del proceso de certificación y novedades de los aprendices de la ficha • Elaboración de informe final de etapa lectiva 2020. • Socialización con el coordinador del colegio del informe final de etapa lectiva 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1322572 DEL 29 DE ENERO DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDINSON RUEDA DUARTE

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 91281701

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el área de programación de software del programa de integración con la educación media en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda) **2.** El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación, Dirección Regional y Dirección General (según corresponda) establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013 compilado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015). c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996). d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2 compilado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015). e. Exámenes médicos preocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10)**.** g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. i. Informar oportunamente a los contratantes toda

novedad derivada del contrato. j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios. k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA. **3**. vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. **4.** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. **5**. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos del mismo, los aspectos e impactos que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales. **6**. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión que pueda requerirse en los contratos de la Entidad, previa comunicación del Ordenador del Gasto. **7**. Realizar las actividades de evaluación y verificación de ofertas que pueda requerirse en los procesos contractuales de la Entidad. **8**. Guardar en reserva la documentación e información de todo tipo perteneciente a las labores desarrolladas. **9.** El contratista deberá cargar mensualmente la cuenta de cobro en la plataforma Secop II - numeral 7 "ejecución del contrato" – Ítem - Plan de pagos; debidamente diligenciada y aceptada por el contratante, además de llenar la información, fecha de radicación, fecha de vencimiento y el valor total de la cuenta de cobro. **10.** El contratista deberá presentar sus cuentas de cobro en la fecha estipulas por la Entidad. **11.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Con la suscripción de este contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Con la suscripción de este contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para realizar cualquier notificación al correo electrónico que suministre. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor. **PARÁGRAFO CUARTO**: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución que para el efecto se encuentre vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilómetro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN Contrato inicial por Diez meses (10) y diez días (10), con adición de tres días (3), para un total de diez meses (10) y trece días (13)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 DE ENERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez meses (10) y trece días (13) y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: Contrato inicial por $39.164.780, con adición de $379.014, para un total de $39.543.794

SUPERVISOR: ERNESTO HERRERA ROJAS

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No de Cédula 91.065.282 de Bucaramanga

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.543.794,00
Valor Ejecutado	$39.543.794,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Impartir formación en el programa de Técnico en Sistemas en las fichas 1839921 – 2058820 – 2058822 – 2058827 - 2058842 – 2058850 en los colegios asignados por la coordinación de programas especiales.
- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje en las fichas 1839921 – 2058820 – 2058822 – 2058827 - 2058842 – 2058850.

- Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices en las fichas en las fichas 1839921 – 2058820 – 2058822 – 2058827 - 2058842 - 2058850
- Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes en las fichas 1839921 – 2058820 – 2058822 – 2058827 - 2058842 - 2058850
- Participo en Actividades de planeación y desarrollo curricular en la RED - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
- Utilizar las herramientas tecnológicas asignadas por la institución LMS, correspondiente en las fichas 1839921 – 2058820 – 2058822 – 2058827 - 2058842 - 2058850
- Mostrar dominio tecnológico en correspondiente en las fichas 1839921 – 2058820 – 2058822 – 2058827 - 2058842 - 2058850.
- Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo correspondiente en las fichas 1839921 – 2058820 – 2058822 – 2058827 - 2058842 - 2058850
- Rendir oportunamente los informes requeridos: Materiales de formación, planeación pedagógica, Articulación currículo, verificación de ambientes de aprendizaje, formatos de cierre y portafolio de evidencia del instructor
- Registrar en el sistema Sofía plus los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices.
- Presentar la cuenta de cobro y acreditar el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

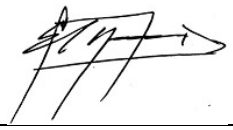
Orientar formación titulada en el programa de integración con la educación media presencial en las fichas 1839921 – 2058820 – 2058822 – 2058827 - 2058842 - 2058850 dejando en cada una de ellas el acta de informe de ejecución

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES