

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número DOS <u>02</u>	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.216 de 2026	
Nombre completo del contratista: Luis Felipe Orjuela Trujillo	
Documento de identificación: 1.130.680.968 Cali, Valle	
Nombre del Supervisor: MARLENE GARZON PILLIMUE	
Organismo: Secretaria de Vivienda Social y Hábitat	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat del proyecto denominado Implementación de los sistemas de información en la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat de Santiago de Cali BP - 26005407	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: No. 1 por cesión del contrato No. 4147.010.26.1.216 de 2026 suscrito el 20 de febrero de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: Que el día 20 de febrero de 2026, el contratista Geovanny Gutierrez Díaz identificado con cedula de ciudadanía 16.943.044, realiza cesión al contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.216 de 2026 a favor de Luis Felipe Orjuela Trujillo identificado con cedula de ciudadanía No. 1.130.680.968.	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE. (\$ 19.220.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.220.000	\$4.805.000	\$4.805.000	\$9,610,000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080235656 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823970343 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Felipe Orjuela Trujillo en cumplimiento del objeto del contrato No. de 4147.010.26.1.216 de 2026, en lo correspondiente a la cuota dos (2), realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar la actualización y mantenimiento de las plataformas digitales institucionales de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, garantizando la disponibilidad y pertinencia de la información sobre la oferta habitacional.

1.1 El contratista apoyó en la actualización y mantenimiento de las plataformas digitales del Organismo mediante publicación de un copy junto a video con información acerca del encuentro ciudadano en la comuna 14 en Instagram, el contenido presentó de manera general el trabajo realizado y los beneficios que ofrece la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat en temas de subsidios, cumpliendo con la línea gráfica establecida bajo criterios de lenguaje claro y con el enfoque de servicio al ciudadano.

Adjunto link del Drive de esta actividad:

<https://drive.google.com/drive/folders/18ZbhnfawGgJz39sOf5M4EKmF0x0338UZ>

2. Diseñar e implementar estrategias de comunicación digital en redes sociales (Instagram, Facebook y X), con redacción creativa y ortográficamente correcta, adaptando los contenidos a diferentes formatos, públicos y necesidades informativas de los usuarios en el marco del proyecto de fortalecimiento de la oferta institucional.

2.1 El contratista diseñó e implementó una estrategia digital en Instagram y X, mediante copy que acompañan las publicaciones con el fin de fortalecer la oferta institucional, todo fue elaborado con una redacción creativa y ortográficamente correcta para llegar de manera efectiva a todos los públicos interesados.

2.2. El contratista realizó publicación de videos informativos sobre la oferta de subsidios de mejoramiento que benefician a las familias caleñas, gestión realizada desde la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización para que las personas conozcan los documentos que deben presentar al momento de la convocatoria.

Adjunto link de del Drive de esta actividad:

https://drive.google.com/drive/folders/1CatdzFWjbFu67L1TWY94G_Kk_FPKAmFT

<https://drive.google.com/drive/folders/1xWxGvQrVg8w00vnib-C5XCixgs4AZ9HJ>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar el cubrimiento audiovisual de eventos institucionales asociados a la oferta habitacional, capturando y editando material para su difusión en medios digitales y fortalecimiento de la presencia institucional.

3.1 El contratista realizó el cubrimiento de evento institucional en la comuna 13 sector pondaje – charco azul con presencia del Alcalde Alejandro Eder y la Secretaria de Vivienda, visita que permitió socializar la gestión ejecutada por la Secretaria de vivienda a través de la adquisición de predios para la construcción de viviendas para las familias de los asentamientos en este sector.

3.2. El contratista realizó el cubrimiento de la gira de medios RCN (LA FM, Alerta Calidad y Radio Uno) socializando la oferta de servicios que tiene el organismo para la comunidad del sector el Realengo comuna 1 con la contratista María Fernanda Torres de la Subsecretaría de Gestión de Suelo y Oferta de Vivienda – SGOV.

Adjunto Link del Drive de esta actividad:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-T-xDG0zm50fKDIObbLRze4AycTyb4>

<https://drive.google.com/drive/folders/1zf8tEEH-iW3eQV4gyIVASKgySi82Z5ZO>

4. Planificar y ejecutar la programación mensual de contenidos en redes sociales, administrar la interacción con los ciudadanos a través de mensajes y comentarios, y consolidar informes de métricas que contribuyan a la mejora continua de las estrategias digitales.

4.1 El contratista realizó interacción con los ciudadanos a través de los mensajes y comentarios en las redes sociales del organismo, respuestas oportunas con el fin de brindar la información necesaria para que los ciudadanos tengan claro los trámites y beneficios a los que puede acceder para mejorar las condiciones de sus familias, consolidando la toda la oferta institucional.

Adjunto link del Drive de esta actividad:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yRj3ztj3oMZu3BNxKwJg7YF6QUxMbMjo>

5. Generar contenidos accesibles que fortalezcan el conocimiento y comprensión ciudadana de los trámites de vivienda social, apoyando los procesos de atención y orientación a usuarios.

5.1. El contratista realizó publicación de contenido informativo fortaleciendo el conocimiento y comprensión de los ciudadanos acerca de los trámites que puede hacer en la Secretaria de Vivienda Social y hábitat, permitiendo a los usuarios tener interacción con las redes sociales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

del organismo con el fin de consolidar la gestión que se lleva a cabo con la comunidad en general y conozcan cómo acceder a un subsidio de Mejoramiento de Vivienda.

Adjunto link del Drive de esta actividad:

<https://drive.google.com/drive/folders/1epbRwflXUbu0kBUFmkw9OGPZkhDxDLIC>

6. Desarrollar campañas digitales enfocadas en la promoción de los programas y servicios que componen la oferta habitacional del Distrito, incentivando la participación ciudadana y la apropiación de los beneficios disponibles.

6.1. El contratista realizó publicación de información en redes sociales Instagram y X acerca de la participación del organismo en los encuentros ciudadanos con presencia de funcionarios de la Secretaría de Vivienda.

Adjunto link del Drive de esta actividad:

https://drive.google.com/drive/folders/1ilhNMBiQxGyY_Ahvp72HCB2s9u-AVsKi

7. Participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo, recorridos, capacitaciones y procesos de socialización relacionados con la ejecución misional de la Secretaría, cuando sean requeridos por la supervisión u ordenadora del gasto.

7.1. El contratista participó en la reunión del Consejo de Redacción, convocada por Alejandra Bolívar responsable del proceso de comunicación de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, en la cual se distribuyeron tareas y se presentaron propuestas para desarrollar durante el período. Este espacio técnico permitió articular el trabajo comunicativo con los objetivos misionales de la entidad.

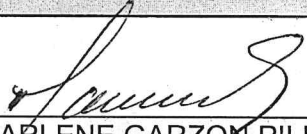
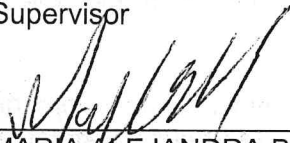
Adjunto link del Drive de esta actividad:

https://drive.google.com/drive/folders/1hY5TMUrkuz_CeyZbl4p4IFt_QxZ-Cx_c

8. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.

8.1 El contratista brindó apoyo en la visita a los encuentros ciudadanos realizados en la comuna 6 y 16 en la Institución Educativa Siete de Agosto donde la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat socializa la gestión ejecutada en temas de subsidios en sus diferentes modalidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adjunto link del Drive de esta actividad: https://drive.google.com/drive/folders/1hLwLOcwlRWE9X1IJzaBjTZNRuGphGGgc
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: En el periodo no se presentaron observaciones.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
En el presente periodo no se presentaron recomendaciones.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 MARLENE GARZON PILLIMUE Jefe de oficina Unidad de Apoyo a la Gestión Supervisor
 MARIA ALEJANDRA BOLIVAR LOPEZ Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de Abril de 2026