

CUENTA DE COBRO N° 2026-003

**Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior
"Mariano Ospina Pérez" - ICETEX**

Nit. 899.999.035-7

Debe a:

ALICIA PATRICIA MESTRA PETRO

Cédula de Ciudadanía No. 1067941830 de Montería

Contrato N° 2026-0502

Otro sí o Cesión No.

Periodo de cobro:

Desde: 25/03/2026

Hasta: 24/04/2026

La suma de: \$ 6.747.011,00

(valor en letras): SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL ONCE PESOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales especializados a la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza para adelantar las gestiones requeridas por el área en el marco de la constitución, modificación, adición, ejecución y liquidación de convenios y alianzas suscritos con entidades públicas y/o privadas

Servicios prestados en la Ciudad de: Bogotá D.C.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRAT O No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
ICETEX	2026-0502	marzo	6012563213	6.747.011	3.200.000	400.000	512.000	16.800
TOTALES				\$ 6.747.011	\$ 3.200.000	\$ 322.900	\$ 512.000	\$ 16.800

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

SI Solicito se realice las mismas deducciones para la disminución de la base de retención en la fuente, de acuerdo con los soportes entregados en el primer pago.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco Bancolombia número 91229909709
La presente cuenta de cobro se expide en: Bogotá D.C.

el día: 24/04/2026


Cordialmente,



ALICIA PATRICIA MESTRA PETRO

Celular: 3106123953

Correo Electrónico: aliciamestra@gmail.com

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 1 de 11			

1. PERIODO DEL INFORME

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25/03/2026	A	24/04/2026
--------------------------------------	------------	---	------------

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS EDUARDO BLANCO LLINAS
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE CRÉDITO Y COBRANZAS
CARGO	VICEPRESIDENTE GRADO 03


3. DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados a la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza para adelantar las gestiones requeridas por el área en el marco de la constitución, modificación, adición, ejecución y liquidación de convenios y alianzas suscritos con entidades públicas y/o privadas.	
NÚMERO DE CONTRATO	2026-0502
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 de enero del 2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	21 de enero del 2026
CONTRATISTA	Alicia Patricia Mestra Petro
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.067.941.830
VALOR (incluido IVA)	\$ 80.964.132
PLAZO	Hasta el 31 de diciembre de 2026
FECHA DE INICIO	21 de enero del 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/12/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A


4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:


NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Brindar asesoría jurídica, apoyo en el análisis y realizar la constitución de		X		N/A

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 2 de 11			


NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
	nuevas alianzas o cualquier otro negocio jurídico del área que se suscriban con los distintos terceros (Entidades Públicas y/o Privadas), apoyar la elaboración de la documentación que se requiera.			Para el periodo de radicación del presente informe no solicito actividades relacionadas con la presente obligación.	
2	Proyectar y/o revisar las actas de liquidación o cierre, informes de los convenios del área, de acuerdo con los tiempos y lineamientos fijados por las partes, generando las recomendaciones de orden legal para el cierre de los mismos.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades:</p> <p>Actividad 2.1. Se realizó la revisión del expediente del convenio interadministrativo 412- 048-11, suscrito entre el Municipio de Quipile, así como las observaciones realizadas por el Grupo de Acuerdos Estratégicos-GAE, con el objetivo de realizar el cierre efectivo del mencionado convenio.</p> <p>Actividad 2.2. Asistencia y participación en mesa de trabajo de seguimiento a actas de cierre programada por la profesional Lina Rincon, las cuales, fueron llevadas a cabo los días 10 y 20 de abril de 2026.</p>	OBLIGACIÓN 2
3	Orientar desde el punto de vista jurídico y presentar alternativas de solución, de acuerdo con la clasificación de las novedades que presenten los convenios, conforme la normativa aplicable, a los movimientos que requieran los aliados o los beneficiarios conforme a lo pactado en los convenios.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades:</p> <p>-Actividad 3.1. Asistencia y participación en mesa de trabajo el pasado 20 de abril, realizada entre El Municipio de la Jagua de Ibirico y el Icetex, con el objetivo de buscar alternativas para la liquidación del convenio con obligaciones poscontractuales.</p>	OBLIGACIÓN 3

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 3 de 11			


NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
4	Atender, proyectar y/o Revisar los proyectos de respuestas de peticiones internas y externas, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias, tutelas, desde el punto de vista jurídico y técnico, que le sean requeridos y que guarden relación con los procesos a los convenios o acuerdos, sí como suministrar la información solicitada de los aliados y terceros.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades:</p> <p>Actividad 4.1. Por medio de radicado No. 20266000370363-E del 25 de marzo del 2026, se dio respuesta a derecho de petición Radicado No. 2026-EE-04933. Relacionada con el Convenio Interadministrativo No. 231 de 2003, suscrito entre la Alcaldía Local de Usme y el ICETEX.</p> <p>-Actividad 4.2. Por medio de correo electrónico del 27 de marzo del 2026, se remitió insumo para estudiar CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL presentada por SARA OSORIO MEJA, Cédula de Ciudadanía No. 1.123.635.748, en virtud del convenio No. 2014-0349 del 26 de diciembre de 2014, suscrito con el departamento Archipiélago de San Andrés.</p> <p>-Actividad 4.3. Por medio de correo electrónico del 31 de marzo del 2026, se remitió insumo para dar respuesta a acción de tutela con radicado No. 88001-3103-002-2026-00046-00, la cual fue interpuesta por STANLEY CHIPPER ARIAS MITCHELL, por ser beneficiario del la alianza DEPARTAMENTO DE ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - DNE – CONDENABLE.</p> <p>-Actividad 4.4. Por medio de correo electrónico del 01 de abril de 2026, se remitió insumo para dar respuesta a caso de defensor del</p>	OBLIGACIÓN 4

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 4 de 11			


NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
				<p>consumidor con radicado No. CAS-27004563- Z7K6J8, en virtud de la alianza entre el Icetex y el Ministerio de Comercio, industria y Turismo-Condonable.</p> <p>-Actividad 4.5. Por medio de correo electrónico del 07 de abril de 2026, se remitió insumo para dar respuesta a caso de defensor del consumidor, relacionado con la beneficiaria ESPINOSA TABORDA, ASTRID ELENA relacionada con la alianza entre el Icetex y MUNICIPIO DE BELLO – CONDONABLE.</p> <p>-Actividad 4.6. Por medio del memorando 20266000004287-I del 01 de abril del 2026, se solicitó al grupo de operaciones la condonación de la beneficiaria ASTRID ELENA ESPINOSA TABORDA.</p>	
5	Revisar los convenios y/o contratos y demás documentos concernientes con la ejecución, reglamentos operativos y demás documentos que garanticen la correcta ejecución de los convenios o acuerdo.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades: Actividad 5.1. Se realizó la revisión del convenio 077-2007 suscrito entre la Jagua de Ibirico y el Icetex, con el objetivo de realizar mesa de trabajo el día 20 de abril, el objetivo de esta fue hacer seguimiento a los compromisos pactados y poder llevar a cabo la liquidación de dicho convenio.</p>	OBLIGACIÓN 5
6	Asistir y/o participar en los comités, mesas de trabajo y demás reuniones relacionadas que se requieran, así como a capacitaciones.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades: Actividad 6.1. Asistencia y participación en comité seguimiento alianzas el pasado 07 de abril del 2026, el cual fue convocado por el doctor Carlos Eduardo Blanco Llinas-VICEPRESIDENTE GRADO 03, VICEPRESIDENCIA DE CRÉDITO</p>	OBLIGACIÓN 6

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 5 de 11			

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
				<p>Y COBRANZAS. Con el objetivo de realizar seguimiento a los diferentes temas de alianzas.</p> <p>Actividad 6.2. Asistencia y participación en comité seguimiento alianzas el pasado 14 de abril del 2026, el cual fue convocado por el doctor Carlos Eduardo Blanco Llinas-VICEPRESIDENTE GRADO 03, VICEPRESIDENCIA DE CRÉDITO Y COBRANZAS. Con el objetivo de realizar seguimiento a los diferentes temas de alianzas.</p> <p>Actividad 6.3. Asistencia y participación en comité seguimiento alianzas el pasado 21 de abril del 2026, el cual fue convocado por el doctor Carlos Eduardo Blanco Llinas-VICEPRESIDENTE GRADO 03, VICEPRESIDENCIA DE CRÉDITO Y COBRANZAS. Con el objetivo de realizar seguimiento a los diferentes temas de alianzas.</p>	
7	Elaborar y presentar los informes de gestión que se requieran y se relacionen con el cumplimiento del objeto contractual.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades:</p> <p>-Actividad 7.1. Se procedió con la elaboración del informe del periodo 2025-2, correspondiente a la Alianza Estratégica constituida entre Municipio de Aipe y el ICETEX mediante Convenio Interadministrativo No. 0030 - 2008.</p>	OBLIGACIÓN 7
8	Realizar y validar la entrega de paz y salvo, paso al cobro, acuerdos de pago, condonaciones requeridas en el Grupo de Cartera y Cobranzas, así como realizar seguimiento a los saldos de las alianzas.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades:</p> <p>-Actividad 8.1. Se realizo validación de acuerdos de pago de los ID 1766528 y 2821094, de los convenios interadministrativos localidad usme y la jagua de Ibirico, respectivamente.</p>	OBLIGACIÓN 8

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 6 de 11			

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
9	Cumplir con la gestión administrativa de acuerdo con el cronograma establecido para cada convenio, elaborando y presentando los informes de gestión que se requieran y se relacionen con el cumplimiento del objeto contractual.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades:</p> <p>-Actividad 9.1. Se procedió con el análisis del reporteador de la Alianza Estratégica constituida entre el municipio de Municipio de Aipe y el ICETEX mediante Convenio Interadministrativo No. 0030 - 2008.</p>	OBLIGACIÓN 9
10	Las demás obligaciones que se requieran para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	X		<p>Durante este período realicé las siguientes actividades:</p> <p>-Actividad 10.1. Por medio de correo electrónico del 10 de abril del 2026, se dio traslado de solicitud realizada por el Municipio la Jagua de Ibirico, dicha solicitud fue remitida al Grupo de Operaciones por tratarse de la verificación de pagos realizados por el beneficiario Miguel Andrés Suárez Ruidiaz, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.062.809.712.</p> <p>-Actividad 10.2. Por medio de correo electrónico del 10 de abril del 2026, se dio respuesta a solicitud realizada por el Municipio la Jagua de Ibirico, en la cual solicitaba que se aplicara condonación al beneficiario AURELIO FIDEL DAZA FERIA, identificado con C.C. 1.064.118.882, sin embargo, este a la fecha no contaba con acta de grado.</p> <p>-Actividad 10.3. Por medio de Correo electrónico del 14 de abril del 2026, dirigido al doctor Carlos Eduardo Blanco Llinas, se solicito la firma del acta de reunión del 18 de marzo y acta de permanecía sostenida con el Municipio la Jagua de Ibirico.</p>	OBLIGACIÓN 10

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 7 de 11			


NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
				<p>-Actividad 10.4. Por medio de correo electrónico del 14 de abril del 2026, se dio respuesta a solicitud de estudio de caso especial de los beneficiarios FREDYXON CUETO GARCIA y ELADIA MARIA SABAYE CAÑIZARES, en virtud del convenio 077 de 2007 suscrito entre el Icetex y la Jagua de Ibirico.</p> <p>-Actividad 10.5. Por medio de correo electrónico dirigido a Sonia Rocio Avila Amaya, se solicitó ficha de las alianzas con código contable 190012, 190054 y 190121.</p> <p>-Actividad 10.6. Por medio de correo electrónico dirigido a Juan Pablo Forero Forero, se solicitó certificado de saldos de cartera de la beneficiaria DIAZ JIMÉNEZ STEFANIA identificada con cedula de ciudadanía No. 1064122370 y ID de solicitud 2892168.</p>	

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI NO

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)
--

5. PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)		ENTREGADO	NO ENTREGADO

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 8 de 11			


1	Un(1) informe mensual, en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato. Formato F319	X	
2	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Formato F442		X

OBSERVACIONES: El informe definitivo se entregará al final de la ejecución contractual.

6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior “Mariano Ospina Pérez” – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

DATOS FAMILIARES					
Estado Civil:	Soltera	Nombre y apellidos del cónyuge o compañero permanente			
No. documento de identificación:		Dirección:		Ciudad:	
Teléfono fijo:		Celular:		Email:	
Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Tipo de Vinculación:			
Nombre de la Entidad del Estado					
Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado:				SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Nombre y apellidos		Tipo de vinculación		Entidad	
Rosa Maria Mestra Rodríguez		Profesional Universitario		Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- ICBF	
CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	Tipo de contrato	No. del contrato	Objeto	Plazo meses	Valor Total del contrato
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR “MARIANO OSPINA PEREZ” - ICETEX	Prestación de Servicios	2026-0502	Prestar los servicios profesionales especializados a la Vicepresidencia de Crédito y Cobranza para adelantar las gestiones requeridas por el área en el marco de la constitución, modificación, adición, ejecución y liquidación de convenios y alianzas suscritos con entidades públicas y/o privadas.	11 meses y 15 días	\$ 80.964.132

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 9 de 11			

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES		
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Causal:

7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)

SI ____	NO ____
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Aportes en Línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año	Número de planilla	Salud	Pensión	ARL
Marzo 2026	6012563213	\$ 400.000	\$ 512.000	\$ 16.800

Persona jurídica: Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI NO


9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?

SI ____X____	NO _____	NO APLICA _____
--------------	----------	-----------------

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 10 de 11			

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI _____	NO _____	NO APLICA ____X____
----------	----------	---------------------

10.2 ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?

SI ____X____	NO _____	NO APLICA _____
--------------	----------	-----------------

NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO "["CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" \(F546\)](#)", FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ COMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)


11. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO – SAC, AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI _____	NO _____	NO APLICA ____X____
----------	----------	---------------------

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

12. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 11 de 11			

	VIGENCIA (AÑO)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 80.964.132
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	N/A
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 6.747.011
VALOR EJECUTADO	\$21.140.634
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 59.823.498

13. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI NO



Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

14. RECIBO A SATISFACCIÓN:

El Coordinador del Grupo de Crédito en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte del(a) contratista ALICIA PATRICIA MESTRA PETRO identificado(a) con C.C 1.067.941.830 de Montería.

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No.2026-003 por valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL ONCE PESOS M/CTE (6.747.011)**

En constancia se firma en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de abril de 2026.

Presentó:	Aprobó:
 FIRMA DEL CONTRATISTA Alicia Patricia Mestra Petro No. CC 1.067.941.830	 FIRMA DEL SUPERVISOR Carlos Eduardo Blanco Llinas No. CC 8.486.785

ASISTENCIA CAPACITACIÓN SOBRE HIGIENE POSTURAL

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, se podrá suministrar información a las entidades públicas o administrativas que en el ejercicio de sus funciones legales así lo requieran, o a las personas establecidas en el artículo 13 de la ley.

1. Nombres completos



ALICIA PATRICIA MESTRA PETRO

2. Número de cédula (sin puntos, ni comas)

1067941830

3. Tipo de vinculación con la entidad

Funcionario

Contratista



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

CAPACITACIÓN EN HIGIENE POSTURAL

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main content is a presentation slide with the following structure:

FACTORES ASOCIADOS A RIESGO MÚSCULO ESQUELÉTICO

FACTORES FÍSICOS BIOMECÁNICOS	FACTORES ORGANIZACIONALES Y PSICOSOCIALES	FACTORES SOCIODEMOGRÁFICOS E INDIVIDUALES
<ul style="list-style-type: none">✓ Movimientos repetitivos✓ Posturas prolongadas✓ Posturas forzadas✓ Diseño del puesto de trabajo	<ul style="list-style-type: none">✓ Carga de trabajo✓ Ambiente laboral✓ Organización del tiempo✓ Exigencias cognitivas	<ul style="list-style-type: none">✓ Iluminación, ruido y temperatura✓ Ubicación del puesto de trabajo✓ Características físicas del trabajador✓ Capacidad física y mental✓ Experiencia en el cargo

The slide also features a vertical orange graphic on the left with icons of people and tools, and the 'POSITIVA' logo in the bottom right corner. The Teams interface includes a top navigation bar with icons for chat, people, and meeting controls, and a right-hand sidebar with a video gallery showing participants: ARL POSITIVA Paola Piraján, LT, CR, SS, AR, JL, and AG. The bottom status bar shows the time as 10:25 a. m. on 8/04/2026.

Tablero de Control - Bandeja de Tareas Documentales

Mis Tareas



Listado de Tareas Documentales

Filtros de Búsqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LEI... AB... ELI... I... C... INF... I... ENVIADO POR ENVIADO A FIRMADO POR ASUNTO FECHA CREACIÓN MOTIVO DEVOLUCIÓN

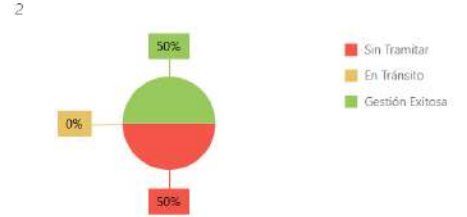
Bandeja de Gestión

Sin Tramitar 1 ST	En Tránsito 0 ET	Gestión Exitosa 1 GE
---	--	--

Búsqueda por filtros

Clase de Comunicación <input type="text" value="Seleccione..."/>	Prioridad <input type="text" value="Seleccione..."/>	Año <input type="text" value="2026"/>	Mes <input type="text" value="Seleccione..."/>	Día <input type="text" value="Seleccione..."/>
IdControl <input type="text"/>	Número Radicado <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Por Fecha de Vencimiento		
Descripción del Trámite <input type="text"/>	Asunto <input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		
<input type="button" value="Trámite Masivo"/>		<input type="button" value="Búsqueda Documentos"/>		<input style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;" type="button" value="Ver Copias"/> 0

Total Trámites:



Estado: SIN INICIAR TRÁMITE

Excel	TRAMITAR	INFO	PDF	COPIAS	INFORMACIÓN GENERAL	FECHA RADICACIÓN	FECHA ASIGNO	FECHA VENCIMIENTO	DESCRIPCIÓN TRAMITE	FIRMANTE
					 Radicado: ✓ Id Control: 7827045 Prioridad: NORMAL 20263070004375-1 Fecha Radicación: 7/4/2026 Fecha Vencimiento:					Firmante(s): ESTRATEGIC

SOLICITUD DEL TIPO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EL PAGO DE HONORARIOS O SERVICIOS PERSONALES

Para efectos de la depuración de la base para aplicar la retención en la fuente por concepto de impuesto sobre la renta, solicitamos que nos informe lo siguiente:

Nombre: ALICIA PATRICIA MESTRA PETRO

Identificación: 1.067.941.830

Por favor, seleccione **solo una opción:**

Opción	Tarifa	Marca Una Opción	Observaciones
1	Progresiva (Art. 383 E.T)	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando NO pretenda tomar costos y deducciones para su declaración de Impuesto de Renta. • Debe adjuntar pago de aportes a Seguridad Social. • Aportar documentos para deducciones y rentas exentas como: Dependientes, Intereses de Vivienda, Medicina Prepagada, Cuentas AFC.
2	10% (Art. 392 E.T)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando SI pretenda tomar costos y deducciones para su declaración de Impuesto de Renta. • Cuando el valor de su contrato NO supere \$164.337.000 (3.300 UVT en el año 2025). • Debe adjuntar pago de aportes a Seguridad Social. • No aportar documentos adicionales.
3	11% (Art. 392 E.T)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando SI pretenda tomar costos y deducciones para su declaración de Impuesto de Renta. • Cuando el valor de su contrato SI supere \$164.337.000 (3.300 UVT en el año 2025). • Debe adjuntar pago de aportes a Seguridad Social. • No aportar documentos adicionales.

ICETEX

● Carrera 3 # 18-32 Bogota Colombia ● www.icetex.gov.co ● Canal Telefónico / WhatsApp: 333 6025656 ● Nacional: 01 8000 91 68 21

📍 icetex_colombia 🎵 @icetex_oficial 📺 @ICETEXTV 📺 /icetexcolombia 📺 ICETEX 📺 ICETEX 📺 @ICETEX

Defensor del Consumidor Financiero

🌐 www.defensoriasernarojas.com

📍 Carrera 16 A No. 80-63. oficina 601. Edificio Torre Oval. Bogotá, Colombia

✉ defensoria@defensoriasernarojas.com

☎ 601 4898285 Bogotá, Colombia

Revisa si es necesario imprimir este documento. Desde el ICETEX aportamos en la implementación de la Política Cero Papel y, a su vez, al cuidado de los recursos naturales.

