

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-03-01	Hasta:	2026-03-31			
Nombre Contratista:	del	LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ	Número de Documento:	52424549			
Correo Electrónico:		luznellycj@gmail.com	Número Telefónico:	3114793731			
Nombre Supervisor:	del	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	Código Grado:	-	237-16

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7667-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	8	33300	\$6393600	104.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6393600	SEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 6393600	1889
2	2025-12-11		2	\$ 266400	1889
3	2025-12-11		3	\$ 266400	1889
4	2026-01-02	2026-03-31	4	\$ 18648000	3
5	2026-03-02	2026-04-30	5	\$ 6393600	448

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	OCTUBRE	\$ 6127200
2	NOVIEMBRE	\$ 6393600
3	DICIEMBRE	\$ 6193800
4	ENERO	\$ 6593400
5	FEBRERO	\$ 6393600
6	MARZO	\$ 6393600

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12254400	\$ 44222400	\$ 38095200	\$ 6127200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Dar orientación asertiva o línea técnica para el adecuado desarrollo y con calidad de las actividades e intervenciones propias de la línea	Se realiza direccionamiento técnico mediante reunión realizada el 06 de marzo del 2026 adicional se da apoyo telefónico y vía correo electrónico	-Correos electrónicos enviados y listas de asistencia a Reunión
2 Evaluar de manera trimestral las capacidades técnicas del equipo operativo, con el objetivo de definir acciones correctivas o de mejora.	-Se realiza evaluación trimestral a la línea de alimentos	-Soportes de evaluación y calificación de la misma
3 Apoyar la documentación y seguimiento a los Planes de mejoramiento de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento o evaluación de los equipos operativos.	Se realiza plan de mejoramiento frente a hallazgos críticos encontrados en la pre-autoría y seguimientos en terreno	actas de plan de mejora y socialización de hallazgo
4 Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS, así como socializar a los equipos operativos los temas tratados y acuerdos. Participar en el análisis programático de las metas a Ejecutar, en el marco del convenio GSP PSPIC o adición correspondiente.	Se asiste a Reunión de línea el 11 de marzo del 2026	-Listas de asistencia y soportes de actas con el contenido de la Reunión
5 Atender las asistencias técnicas y seguimientos que realicen los referentes técnicos de la Secretaría Distrital de Salud de la línea que lidera, así como al equipo de seguimiento de apoyo a la supervisión de convenios GSP PSPIC u otros requerimientos que se generen desde la SDS Mantener actualizado el plan de apropiación conceptual y práctica para la línea que lidera, con su respectiva metodología de implementación, seguimiento y evaluación.	-Se atendieron las solicitudes de SDS	-Información remitida y enviada a Nivel central por correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Realizar la implementación del plan de apropiación conceptual y práctica cada vez que ingrese un integrante al equipo de trabajo, así como cada vez que sea necesario al equipo operativo, la cual debe ser realizada de acuerdo con las modificaciones que tenga el convenio GSP PSPIC o de conformidad con las necesidades del talento humano y hallazgos identificados en los procesos de seguimiento y acompañamiento.	No se realizó ingreso de personal nuevo	no aplica no hay ingresos nuevos
7	Elaborar plan de acción a Ejecutar para Dar atención a todas las actividades requeridas en este documento, de acuerdo con las necesidades de la línea que lidera, teniendo en cuenta las solicitudes de SDS y con lo establecido en el convenio GSP PSPIC y sus adiciones.	--Plan de acción realizado de acuerdo a metas propuestas por SDS marzo 2026	--acta de elaboración de plan de acción de marzo del 2026
8	Asignar las actividades y metas mensuales a Ejecutar por cada persona del equipo operativo que hace parte de la línea que lidera, incluyendo la priorización de establecimientos a los cuales se les Realizara IVC, con enfoque de riesgo y a las necesidades de las localidades de su área de influencia, de acuerdo con el documento establecido por cada línea.	--Asignación de metas para la línea de alimentos en las localidades de Sumapaz y Ciudad Bolívar	--Actas de asignación de metas con establecimientos priorizados acorde a solicitudes y derechos de petición de cada uno de los colaboradores
9	Socialización a todo el personal operativo de la línea que lidera, los lineamientos establecidos en el convenio GSP PSPIC, lo cual incluye los documentos que hacen parte de éstos como son fichas técnicas, anexos e instrumentos de captación, entre otros.	-No aplica para el presente mes	-No aplica para el presente mes
10	Asegurar la adecuada Realizar recepción, validación y entrega oportuna de los instrumentos operativos para los procesos de digitación. Verificación y validación de la calidad del dato de la información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (SIVIGILA D.C y sus módulos, aplicativos y bases de datos, SIVICAP, incluyendo espacios libres de humo de tabaco y aerosoles), así como atender la convocatoria de la SDS para ajustes de inconsistencias definitivas. Adicionalmente, se debe Revisar, de manera aleatoria, que los formatos empleados para recopilar información sean diligenciados conforme con el lineamiento técnico y coincidan con los registros digitales en los diferentes sistemas de información.	--Se realiza recepción y entrega de soportes a digitación de manera semanal y se realiza verificación y validación de la información en sistema de información SIVIGILA contra soportes digitados de medidas sanitarias y demás soportes digitados	--Actas de recepción de soportes de manera semanal y listados de asistencias actas de inconsistencias encontradas en digitación.
11	Para la línea de CASB se deberá Realizar informe cada tres meses vigencia año de las acciones de inspección, vigilancia y control a los establecimientos educativos distritales en formato establecido	--No aplica para la línea de alimentos	-No aplica para la línea de alimentos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	Realizar seguimiento en campo a las actividades adelantadas en vigilancia rutinaria, intensificada y epidemiológica ambiental por el equipo operativo, este seguimiento debe corresponder a 40 horas mes por líder.	-Se realizan seguimientos en campo los días 13 16 20 23 27 de marzo del 2026	--Actas de seguimiento en campo
13	Participar activamente en la planeación de establecimientos de alta	--Se realiza planeación de establecimientos de alta complejidad	--actas de planeación y drive diligenciado
14	Articular las acciones de aseguramiento de cadenas productivas con los equipos de fortalecimiento de la estrategia de autorregulación. Adicionalmente, informar a los equipos de autorregulación el talento humano que ingresa para inducción en la estrategia.	- No Se realiza articulación con autorregulación para inducción a personal nuevo en la línea de alimentos	-- No Se realiza articulación con autorregulación para inducción a personal nuevo en la línea de alimentos
15	Dar respuesta oportuna ante intervenciones de atención inmediata, requeridas por nivel central, principalmente en las que se requiera la intervención de varias líneas. Así mismo seguir las indicaciones dadas por la SDS en los requerimientos escritos.	-Atención de solicitudes de nivel central y requerimientos solicitados por nivel centra	--Correos de respuestas a SDS y a nivel local
16	Consolidar y entregar los informes requeridos por SDS, de manera completa y oportuna. Preparar y organizar información y presentaciones, participar en las unidades de análisis convocadas u otros espacios por la SDS.	-Organización y entrega de informes a nivel central de la SDS de acuerdo a fechas establecidas para la remisión de alertas restaurantes Uno A fortalecimientos publicidad ETAS adhesivos	-Correos de remisión a Secretaria
17	Para las acciones de vigilancia epidemiológica deberá Realizar la revisión, observaciones, ajustes o aportes técnicos a los documentos generados, previo a la entrega a la SDS en los tiempos establecidos. Para la línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico, se deberá enviar con periodicidad trimestral año calendario, la información requerida por la Secretaría Distrital de Salud para elaborar los mapas de georreferenciación de las intervenciones de manejo integral de vectores en exteriores mostrando los polígonos intervenidos.	-No aplica para el presente mes	-No aplica para el presente mes
18	Elaborar el boletín anual, (año calendario), de acuerdo con la estructura establecida por la SDS, el cual se debe remitir por oficio, durante el mes de febrero de cada año calendario.	-No aplica para el presente mes	-No aplica para el presente mes
19	Aportar en la Realizar la elaboración de los informes de seguimiento a la ejecución de los convenios GPS – PSPIC, de acuerdo con la estructura y frecuencia establecida.	-Se realiza ajustes al informe final trimestral	-Informe trimestral consolidado
20	Dar respuesta a las peticiones de usuarios, entidades y SDS de manera integral y articula con las diferentes líneas operativas de intervención, en los casos en que la situación notificada así lo requiera	-Se emitieron respuestas a quejas y solicitudes allegadas a la línea de alimentos	-Respuesta generadas por oficio y por correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
21	Participar en los espacios donde se posicionen temas de salud ambiental, realizando el seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos.	---Participación en la mesa de transversalidad de ambiente de la subred sur y al comité de ambiente y mesas operativas locales	--Presentaciones realizadas y listas de asistencia
22	Dar cumplimiento con la entrega del cronograma de actividades de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	-Se ajusta cronograma marzo 2026 y se elabora cronograma de abril 2026 proyectado	Cronogramas elaborados en el drive establecido para tal fin
23	Formular y Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	-Se realiza socialización de glosas y se indica al personal sobre aspectos a mejorar en el diligenciamiento de actas	-Acta de Reunión de socialización
24	Generar adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Organización de actas de acuerdo a la localidad al punto crítico y concepto emitido	-Actas debidamente organizadas y ubicadas en cuarto de custodia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 6393600	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2026	FEBRERO	2026	03	10	1080348833	-			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 2557440	\$ 409190	\$ 432000
Salud						FAMISANAR		\$ 319680	\$ 337500
ARL					3	SURA		\$ 62299	\$ 65800
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 742220	\$ 835300

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4890963

HISTÓRICO			
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ	2026-03-25 18:03:06	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ	2026-03-25 18:04:35	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ	2026-03-26 15:46:31	
RECHAZADO SUPERVISOR	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	2026-03-27 09:55:03	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ	2026-03-27 09:58:41	
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ	2026-03-27 10:27:59	
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-03-27 16:00:04	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 16:41:13	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR MANUEL VARGAS GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-10, 06:45:39 AM Tipo Planilla | Número Planilla 1080348833
 Periodo Cotización 202602 Periodo Servicio 202602
 Cliente:

PAGADA 2026-03-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ				
Documento	CC 52424549	Dirección	CLL 9 B 69 54		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4708137		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52424549		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00				CARDENAS JIMENEZ LUZ NELLY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																	Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales									
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS				Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	0				16 %	\$ 2.700.000	\$ 432.000	\$ 0	\$ 0	EPS017		12,5 %	\$ 2.700.000	\$ 337.500	\$ 0	14-11	3	2,436 %	\$ 2.700.000	\$ 65.800	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 432.000	\$ 0	\$ 0	\$ 337.500	\$ 65.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	349465	28/11/2025 6:22:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.127.200 COP	Pendiente de registro	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Registro"/> <input type="button" value="Enviar"/>

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO OCTUBRE 7887-2025.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 7887-2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 7887-2025.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 7887-2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 7887 2025.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 7887 2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 7887-DIC 26.pdf	CUENTA DE COBRO 7887-DIC 26.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 7887 2025 ENERO 26.pdf	CUENTA DE COBRO 7887 2025 ENERO 26.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO FEBRERO DE 2026 CTO 7887-2025.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO DE 2026 CTO 7887-2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> HOJA DE VIDA.rar	HOJA DE VIDA.rar	Proveedor	Descargar Detalle

SoMc3Pwa4j



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Certifica que:

LUZ NELLY CARDENAS JIMENEZ

52424549

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ADMINISTRACION DEL RIESGO

con una intensidad horaria de 08 horas.

Para constancia se expide:

19 de marzo de 2026

Recibidos (114) - luznellycj@... PLAN DE MUESTREO - luznelly... (35) WhatsApp Bienestar | Persona

bienestar.serviciocivil.gov.co/persona/dad6ca23ae2b872e10e12d27802e9173eb3cb1e6

CLIMA LABORAL Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL 2026

Con tu participación podemos identificar fortalezas y oportunidades de mejora en cada entidad, además los resultados orientarán decisiones para fortalecer el bienestar, la motivación y la confianza organizacional.

Confidencial, virtual y toma solo 15 a 20 minutos.

DEL 2 DE MARZO AL 29 DE MAYO [DETALLES AQUÍ](#)



Este enlace está dirigido a las personas contratistas vinculadas a las entidades y organismos del Distrito Capital y corresponde a la medición distrital de clima laboral y ambiente organizacional 2026, un ejercicio institucional que permite conocer la percepción sobre las condiciones de trabajo, las relaciones laborales, la comunicación, el acompañamiento institucional y el entorno organizacional. Su propósito es generar información confiable que oriente la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora a nivel institucional y distrital, en el marco de la Política Pública Distrital de Gestión Integral del Talento Humano. La información recolectada es confidencial, se analiza de forma agregada y contribuye al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la gestión pública en el Distrito Capital.

Fecha inicio medición: 2026-02-27 07:00:00 **Fecha fin medición:** 2026-05-31 23:59:00

Usted ya ha diligenciado el instrumento (2026-03-19 02:12:58), por lo tanto no es necesario que vuelva a diligenciarlo.



2:13 a. m. 19/03/2026