

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año

06 04 2026

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

MARIA ALEJANDRA GALVIS MUÑOZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.090.177.712

DE

CHINÁCOTA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0006910

CELULAR

3175168325

E-MAIL PERSONAL

ALEJA1895@HOTMAIL.COM

E-MAIL INSTITUCIONAL

MARIAA.GALVIS@SUPERNOTARIADO.GOV.CO

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

8856693881

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1539

DE

Año

2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 23.983.200,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 4.796.640,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO

CARGO DEL SUPERVISOR

JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

CDP No.

50826

CRP No.

165626

FECHA CDP

28/01/2026

FECHA CRP

28/01/2026

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año

N/A

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

BOGOTÁ

DEPARTAMENTO

CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día Mes Año

29 06 2026

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

Día Mes Año  
30 01 2026

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS  
5 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 4.796.640,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 4.796.640,00

PERIODO DE PAGO

Día Mes Año  
DEL 01 03 2026  
AL 31 03 2026

PAGO No.

No DÍAS

03

30

100%

MES A COBRAR

MARZO

MARZO

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

CA



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR  
- 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	239900	NUEVA ESP	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	307000	COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	10100	POSITIVA	0.522%
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 557.000</b>	<b>PLANILLA DE PAGO No.</b>	<b>6009579990</b>

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 23.983.200,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 159,89	\$ 159,89	\$ 23.983.040,11
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 4.796.640,00	\$ 4.796.799,89	\$ 19.186.400,11
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 4.796.640,00	\$ 9.593.439,89	\$ 14.389.760,11
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	MARZO
	AL	01	03	2026		03

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR  
- 01**

**PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

**Versión: 2**

**PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR**

**Fecha: 24 - 01 - 2025**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa. . y Financiera.</p> <p>2. Sustanciar los diferentes procesos disciplinarios que le asigne el jefe de la dependencia con sujeción a las normas legales, guardando la debida reserva procesal que ameriten los mismos.</p> <p>3. Dar trámite a las solicitudes de tipo administrativo y jurídico de la Oficina de Control Disciplinario Interno.</p> <p>4. Dar respuesta oportuna a las PQRS que el jefe de la dependencia le asigne por reparto e informar del trámite dado.</p> <p>5. Dar trámite a las acciones de tutela allegadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno dentro de los términos establecidos por la ley.</p> <p>6. Llevar en debida forma los archivos y registro de los procesos disciplinarios que se le encomienden.</p> <p>7. Apoyar y sustanciar en la emisión de decisiones de primera instancia y demás actuaciones que den impulso a los procesos disciplinarios asignados por el jefe de la dependencia.</p> <p>8. Apoyar a la Oficina de Control Disciplinario Interno en las actividades de práctica de pruebas e inspección disciplinaria en el desarrollo de los procesos disciplinarios asignados por el jefe de la dependencia.</p> <p>9. Apoyar con la elaboración en caso de ser necesario, del respectivo plan de mejoramiento a fin de generar una dinámica productiva en el trámite de los procesos disciplinarios.</p> <p>10. Proponer y documentar acciones de mejora en el trámite de los procesos disciplinarios.</p> <p>11. Acompañar al jefe de la dependencia en las diferentes audiencias que él requiera.</p> <p>12. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados ( carpeta foliada, con hoja de control) conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo General de la Nación y de acuerdo con el proceso de gestión documental de la SNR, procedimientos, manuales, instructivos, guías, formatos, tabla de retención documental y Formato Único de Inventario Documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de informe mensual del mes de febrero.</li> <li>• Proyección de oficios expediente 979-2024</li> <li>• Proyección auto de indagación previa expediente 470-2025</li> <li>• Proyección auto de indagación expediente 845-2025</li> <li>• Proyección auto de indagación expediente 084-2026</li> <li>• Proyección auto de indagación expediente 179-2026</li> <li>• Revisión de expedientes.</li> <li>• Asistencia reunión equipo de trabajo el día 20 de marzo de 2026</li> <li>• Se atendieron requerimiento de la Jefe de Oficina respecto a los expedientes asignados.</li> </ul>

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **MARIA ALEJANDRA GALVIS MUÑOZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.090.177.712** de **CHINÁCOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1539** de **2026** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.  
del CRP No. **165626** CDP No **50826**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **4.796.640,00**

Valor en letras:

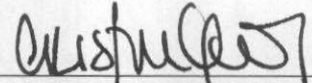
**CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	03	2026		MARZO
		31	03	2026	03	MARZO

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **06** días del mes de **ABRIL** de **2026**

**SUPERVISOR**

  
**INGRID PAOLA ORTIZ CASTRO**  
JEFE OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

  
**ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO**  
JEFE OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO (E)


**CONTRATISTA**

  
\_\_\_\_\_  
Firma Contratista  
**MARIA ALEJANDRA GALVIS MUÑOZ**  
Cedula de Ciudadania No  
**1.090.177.712** de **CHINÁCOTA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4



 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	Código: GF-FR-070
	<b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>	Versión: 2
	<b>FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	Fecha: 17/Feb./2026

**FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026**

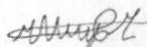
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

<b>DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año <u>2025</u> mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
<b>2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.</b>		X
<b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, <b>cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.</b>		X
<b>4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.</b>		X
<b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>		X
<b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>		X
<b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>		X
<b>8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:</b> a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
<b>9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$209.496.000)</b>		X


**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 6 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,



NOMBRE Maria Alejandra Galvis Muñoz  
CC 1.090.177.712

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) MARIA ALEJANDRA GALVIS MUÑOZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No.1.090.177.712 de Chinácota- Norte de Santander, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.1539 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero.

<b>Dependencia</b>	<b>OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO</b>									
<b>Perfil Contratista</b>	<b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B</b>									
<b>Mes a cobrar</b>	<b>Desde</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>		
		<b>01</b>	<b>03</b>	<b>2026</b>		<b>31</b>	<b>03</b>	<b>2026</b>		
<b>Planilla seguridad social</b>	Valor Salud						\$307.000			
	Valor Pensión						\$239.900			
	Valor ARL						\$10.100			
	Pensionado / anexas resolución									
	Número de planilla						<b>6009579990</b>			
	Periodo de la planilla						<b>MARZO</b>			
	Fecha pago planilla						<b>06/04/2026</b>			

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los seis (6) días del mes de abril de 2026.


*Ingrid Paola Ortiz Castro*

**INGRID PAOLA ORTIZ CASTRO**  
**JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**  
**SUPERVISORA**

*Esther Cristina Gomez Meo*

**ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO**  
**JEFE DE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**  
**SUPERVISORA**

*ea*

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

*[Handwritten signature]*



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

## Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

&lt; Evaluación de la Entidad Estatal &gt;

3 Bienes y servicios

## VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

## Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

 Porcentaje  Recepción de artículos

6 Información presupuestal

## Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?  Sí  No

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
ACTA DE INICIO CODIFICADO (4).pdf	ACTA DE INICIO CODIFICADO (4).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
CRP 165626 CTO 1539 DE 2026.pdf	CRP 165626 CTO 1539 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
DESIGNACION DE SUPERVISION MARIA GALVIS - CONTRATO 1539 DE 2026.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION MARIA GALVIS - CONTRATO 1539 DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS- CUENTA N°1 ENERO- CTO 1539 de 2026.pdf	EVIDENCIAS- CUENTA N°1 ENERO- CTO 1539 de 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 1539-2026- MARIA ALEJANDRA GALVIS- ENERO 2026 (3) (1).pdf	1539-2026- MARIA ALEJANDRA GALVIS- ENERO 2026 (3) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS- CUENTA N°2 FEBRERO- CTO 1539 de 2026.zip	EVIDENCIAS- CUENTA N°2 FEBRERO- CTO 1539 de 2026.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS CUENTA N°3 MARZO CTO 1539 de 2026.rar	EVIDENCIAS CUENTA N°3 MARZO CTO 1539 de 2026.rar	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 1539-2026- MARIA ALEJANDRA GALVIS- FEBRERO N°2.pdf	1539-2026- MARIA ALEJANDRA GALVIS- FEBRERO N°2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

&lt; Evaluación de la Entidad Estatal &gt;





---

## Proyecto de auto de indagación previa 470-2025

---

Desde Maria Alejandra Galvis Muñoz <mariaa.galvis@supernotariado.gov.co>

Fecha Mar 31/03/2026 12:31

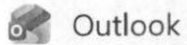
Para Alexandra Milena Quiroga <alexandra.quiroga@supernotariado.gov.co>

 2 archivos adjuntos (664 KB)

INDAGACION PRINDAGACION PREVIA EXPEDIENTE 470-2025.doc; EXP 0470-2025 FOLIOS 11 ALEJANDRA GALVIS (1).pdf;

Buenas tardes Alexandra,

Muy amablemente remito proyecto de auto para revisión del dr Alfredo, quedo atenta,



---


## Proyecto auto de indagación previa 2026-0084

---

Desde Maria Alejandra Galvis Muñoz <mariaa.galvis@supernotariado.gov.co>

Fecha Jue 26/03/2026 8:00

Para Alexandra Milena Quiroga <alexandra.quiroga@supernotariado.gov.co>

 2 archivos adjuntos (544 KB)

EXP 0084-2026 FOLIOS 7.pdf; INDAGACION PRINDAGACION PREVIA EXPEDIENTE 084-2026 (1).doc;

Buenos días Alexandra,

Remito proyecto de auto con el fin de que sea remitido al Dr Alfredo para su revisión, quedo atenta.



---

## Proyecto Auto de indagación previa 845-2025

---

Desde Maria Alejandra Galvis Muñoz <mariaa.galvis@supernotariado.gov.co>

Fecha Jue 26/03/2026 8:00

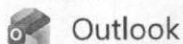
Para Alexandra Milena Quiroga <alexandra.quiroga@supernotariado.gov.co>

 2 archivos adjuntos (253 KB)

EXP 0845-2025 FOLIOS 4 ALEJANDRA GALVIS (1).pdf; Exp-OCDI-00845-2025 SDPRFT - Proyecto de apertura Indagacion.docx;

Buenos días Alexandra,

Remito proyecto de auto con el fin de que sea remitido al Dr Alfredo para su revisión, quedo atenta.



---

**RE: RENUNCIA IRREVOCABLE - Lorena Salgado Plazas - ORIP Sogamoso**

---

Desde Maria Alejandra Galvis Muñoz <mariaa.galvis@supernotariado.gov.co>

Fecha Jue 26/03/2026 16:37

Para Alfredo Fernandez Sarmiento <alfredo.fernandez@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)

OCDI – EXP- RENUNICA LORENA SALGADO PLAZAS -INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA.docx; CamScanner 21-01-2026 08.48 (2).pdf;

Buenas tardes dr,

Remito borrador a auto de apertura de investigación disciplinaria del expediente de renuncia de LORENA SALGADO PLAZAS, queo muy atenta.

---

**De:** Alexandra Milena Quiroga <alexandra.quiroga@supernotariado.gov.co>

**Enviado:** jueves, 26 de marzo de 2026 11:35

**Para:** Maria Alejandra Galvis Muñoz <mariaa.galvis@supernotariado.gov.co>

**Asunto:** RV: RENUNCIA IRREVOCABLE - Lorena Salgado Plazas - ORIP Sogamoso

Doctora María Alejandra, buenos días

De acuerdo con lo conversado, remito el caso para adelantar el proyecto de Auto y enviarlo al docto Alfredo para su revisión y aprobación

Muchas gracias,



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

Alexandra Milena Quiroga

Secretaria Ejecutiva

Oficina de Control Disciplinario Interno OCDI

[alexandra.quiroga@supernotariado.gov.co](mailto:alexandra.quiroga@supernotariado.gov.co)

Superintendencia de Notariado y Registro

NIT- 899.999.007-0

Carrera 7 No. 32-12 piso 28 Edificio San Martín

Bogotá, Colombia

[www.supernotariado.gov.co](http://www.supernotariado.gov.co)

---

**De:** Alfredo Fernandez Sarmiento <alfredo.fernandez@supernotariado.gov.co>

**Enviado el:** miércoles, 25 de marzo de 2026 6:04 p. m.

**Para:** Alexandra Milena Quiroga <alexandra.quiroga@supernotariado.gov.co>



## Superintendencia de Notariado y Registro

### RESOLUCIÓN No. DE

*Por la cual se da por terminado un encargo y se efectúa otro*

### EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

En ejercicio de las facultades legales, especialmente las que le fueron conferidas por el numeral 23 de artículo 13 del Decreto 2723 de 2014, y

#### CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución RES-2026-005629-6 de fecha 09 de marzo de 2026, fue encargado el doctor **German Humberto Medellín Mora**, identificado con la cédula de ciudadanía 79.597.462, Jefe de Oficina código 0137 grado 20 de la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la planta global de personal de la Superintendencia de Notariado y Registro, por los días 10 al 17 de marzo de 2026.

Que es necesario realizar el cambio del funcionario encargado inicialmente mediante Resolución RES-2026-005629-6 de fecha 09 de marzo de 2026, como Jefe de Oficina código 0137 grado 20 de la Oficina de Control Disciplinario Interno, a partir del 12 de marzo de 2026.

Que el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, dispone que en caso de temporal o definitiva de los empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que en consideración a lo anterior, es procedente encargar a la doctora **Esther Cristina Gómez Melo**, identificada con la cédula de ciudadanía 1.015.408.882, actual Secretaria General, como Jefe de Oficina código 0137 grado 20 de la Oficina de Control Disciplinario Interno, quien de acuerdo con la certificación expedida el 12 de marzo de 2026, por la Directora de Talento Humano, cumple con los requisitos establecidos en el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales adoptado por la Entidad mediante Resolución No.00211 de fecha 11 de enero de 2022, para desempeñar dicho cargo.

En mérito de expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Dar por terminado el encargo efectuado mediante Resolución RES-2026-005629-6 de fecha 09 de marzo de 2026, al doctor **German Humberto Medellín Mora**, identificado con la cédula de ciudadanía 79.597.462, como Jefe de Oficina código 0137 grado 20 de la Oficina de Control Disciplinario Interno, a partir del 12 de marzo de 2026, de conformidad con lo expuesto en el considerando de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Encargar a la doctora **Esther Cristina Gómez Melo**, identificada con la cédula de ciudadanía 1.015.408.882, actual Secretaria General, como Jefe de Oficina código 0137 grado 20 de la Oficina de Control Disciplinario Interno, a partir del 12 de marzo de 2026.

12 de marzo de 2026



## Superintendencia de Notariado y Registro

**PARÁGRAFO:** Para dar posesión del encargo, el funcionario deberá dar cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2013 de 2019, realizando la respectiva declaración de bienes y rentas, y el registro de conflictos de interés, con el diligenciamiento correspondiente en el aplicativo SIGEP II.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a los doctores **German Humberto Medellín Mora y Esther Cristina Gómez Melo**, a la Oficina de Control Disciplinario Interno, a la Dirección Administrativa y Financiera, al Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF, a la Oficina de Tecnologías de la Información y a la Dirección de Talento Humano, para los fines pertinentes.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

**RICARDO AGUDELO SEDANO**  
Superintendente de Notariado y Registro

Revisó: Mariana Isabel Arteaga Mejía – Directora Talento Humano  
Proyectó: Gloria Nancy Velandia González - Grupo de Vinculación y Administración de Personal