Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - **1212**

Fecha de la Transacción: 16 de diciembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

Cedula o Nit: 30324121 **Dirección Beneficiario:** Calle 10 oeste # 36B - 151 - apto 802 Cali

Teléfono: 3184800888 **Correo Electrónico**: maria.ballesteros@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008567 de fecha 21/08/2020 y **RPC OTROSÍ:** 5600013647 de fecha 26/11/2020
No. **CDP:** 5500001925 de fecha 18/08/2020 y **CDP OTROSÍ:** 5500002103 de fecha 27/10/2020
Valor Contrato Con Adición: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 35.000.000)

Concepto: CUOTA 5 (CINCO) DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECILIZADOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL NRO. 1.330.01-59.02-0036 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0036-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. **47234512** y PIN/CUS DE PAGO NRO.**825136676**, CONSIGNAR EN LA CUENTA **AHORROS** NRO.**0550016600659805** PERTENECIENTE AL **BANCO DAVIVIENDA**
Valor $7.000.000

Son: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Cedula: 30324121

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30324121	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY	CRRERA1	3184722227	pensiones.alejandragarcia@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-11	2020-11	I	09/12/2020	47234512	$812.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	448.000	0	0	0	0	0	0		448.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	812.700	812.700

PAGADA 47234512

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	30324121	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY		CRRERA1	3184722227	pensiones.alejandragarcia@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-11	2020-11	I	09/12/2020	47234512	$812.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en exterior	Exonerado	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	30324121	BALLESTEROS ECHEVERRY MARIA CLEMENCIA	59	0			N																	25-14	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS005	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	1	14.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Buscar Reunir M

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a

- Correo no de... 313
- Borradores 59
- Elementos enviad...
- Scheduled
- Elementos eli... 76
- Archive
- Notas
  - 1.SECRETARIA ... 3
  - 2. DIPLOMADO ... 1
  - Clemen 39
  - COLSANITAS
  - Conversation Hist...
  - Davivienda 1
  - Examenes Labora...
  - FECV 1
- Fotos
- Fuentes RSS
- Papelera
- Carpeta nueva
- Grupos
- Nuevo grupo

← Confirmación Transacción PSE - CUS 825136676



¡Hola, Maria Clemencia E

Gracias por utilizar los servicios PSE. los siguientes son los datc

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 825136676
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Prote
Valor de la Transacción: $ 812.700
Fecha de Transacción: 08/12/2020

Ten en cuenta estos ti

- Digita siempre manualmente la dirección del portal d redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financie
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuen

TransaccionesACH

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
825136676

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
08/12/2020

Número de aprobación
00136676

Dirección IP
186.170.67.137

Valor transacción
$ 812.700,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
186.170.67.137	CC	30324121

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 12**

Fecha:	**16**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330.01-59.02-0036	de	20 de agosto de 2020		
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0036-1	de	25 de noviembre de 2020		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 **y RPC No.**5600008567 **y CDP OTROSÍ Nro.** 5500002103 **y RPC OTROSÍ Nro.** 5600013647
Apropiación Presupuestal: 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: OCTAVIO MEJIA DUQUE

Contratista: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE, CUOTA 5 (CINCO) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo durante la operación de las diferentes estrategias de Innovación y Competitividad que desde la SEDEC pueden redundar en beneficio del mejoramiento de las empresas y emprendedores vallecaucanos. 2. Brindar apoyo en los diferentes espacios en que interactúa la SEDEC con el ecosistema emprendedor e innovador a nivel regional y/o nacional. 3. Reforzar la capacidad institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación. 4. Coordinar la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca, gestionando la articulación con los diferentes actores de relevancia tales como empresarios, los emprendedores, los trabajadores, la academia, sector público, privado, entre otros, de acuerdo con Ordenanza 508 del 26 de abril del 2019. 5. Participar en las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 6. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 7. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN públicas o privadas, Departamental, Nacional e Internacional, pata la creación o fortalecimiento a emprendedores, MIPymes o asociaciones Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	100,0%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2020: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0% 100,0%

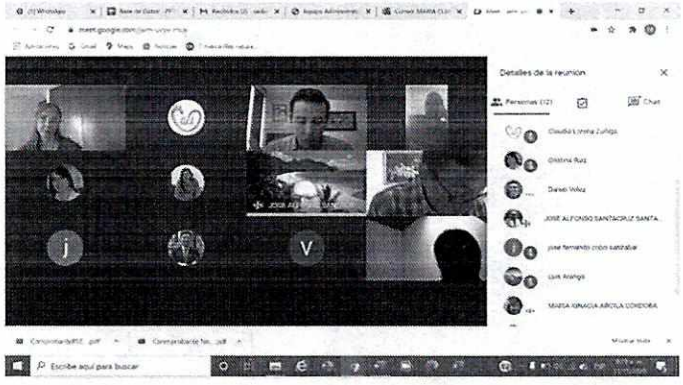
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
25/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Se participa y lidera reunión equipo de trabajo decente análisis mesas de trabajo y cronograma que se realizara para dar cierre al presente año y preparación de informes finales. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión realizada, se levanta acta de esta***.

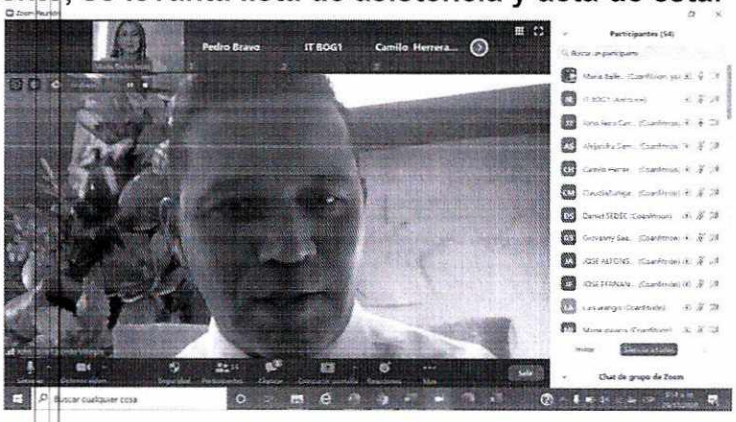


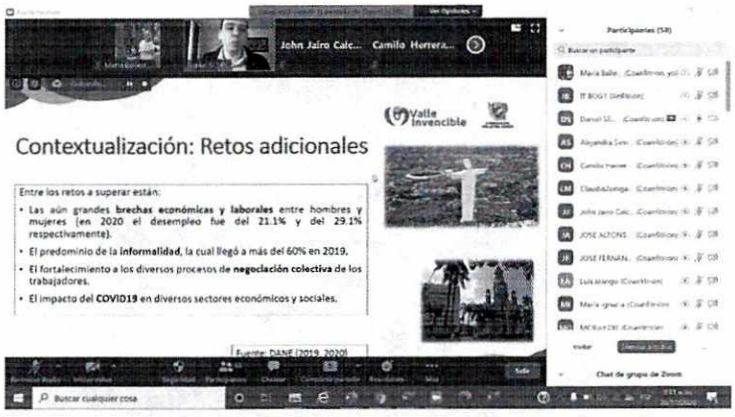
2. Se participa en forma virtual del tercer conversatorio del Observatorio Regional de Competitividad, "Educación para el trabajo como herramienta de transformación y sofisticación productiva" en articulación con la comisión regional de competitividad. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***





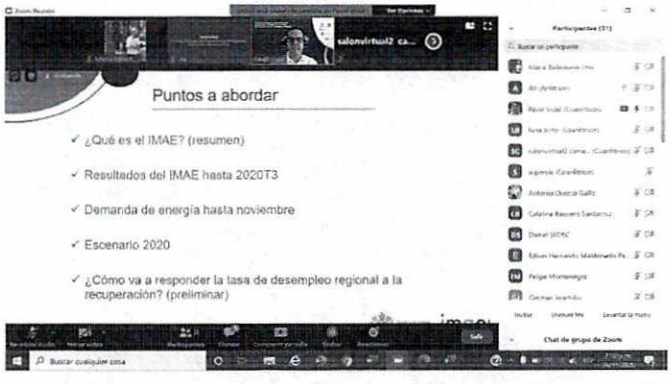
3. De acuerdo con programación se Coordina la realización de la cuarta mesa de participación subregión Sur del Valle del Cauca, en la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral para el Valle del Cauca. **Se anexa evidencia fotográfica del evento, se levanta lista de asistencia y acta de esta.**



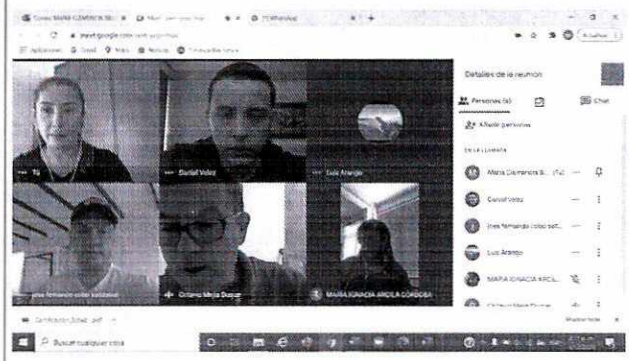


4. Se participa de manera virtual del cuarto conversatorio del observatorio de competitividad del valle con el tema "IMAE Valle del Cauca para el tercer trimestre". ***Se adjunta evidencia fotográfica del evento virtual realizado***.

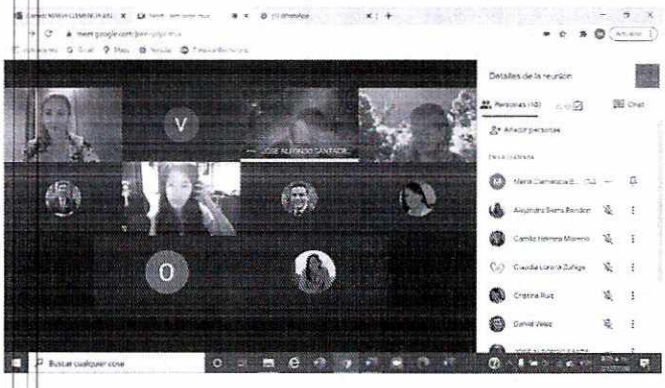


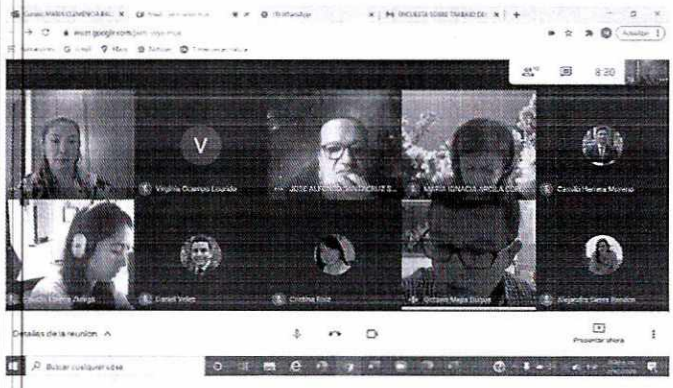


5. Se participa del comité Técnico de la subsecretaria de competitividad e Innovación, donde se verifican actividades entregadas y sus avances. Se entregan nuevas directrices sobre la realización de informes de gestión para cierre de año. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realizada, se levanta acta de esta.***



6. Se lidera nueva reunión equipo de trabajo decente, donde se establece la realización del último comité de seguimiento de la formulación de la política se establece realización de la convocatoria. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realiza y se levanta acta de esta.***



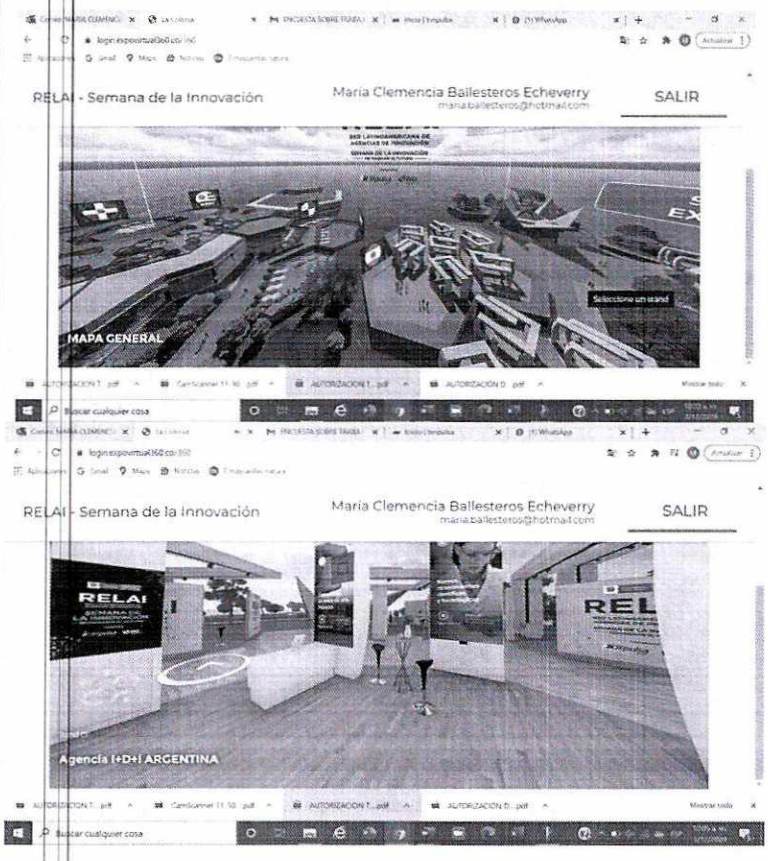


7. Se participa del seminario virtual de la semana de la innovación realizada por RELAI. Donde se presenta experiencias internacionales en temas de innovación empresarial y se tiene acceso virtual a conferencias y Stan de información. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***

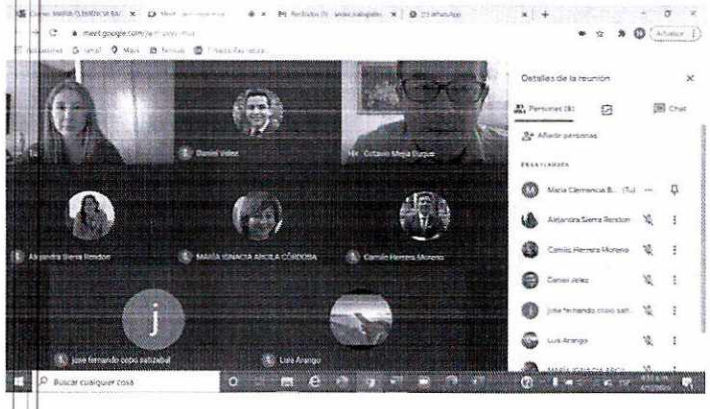


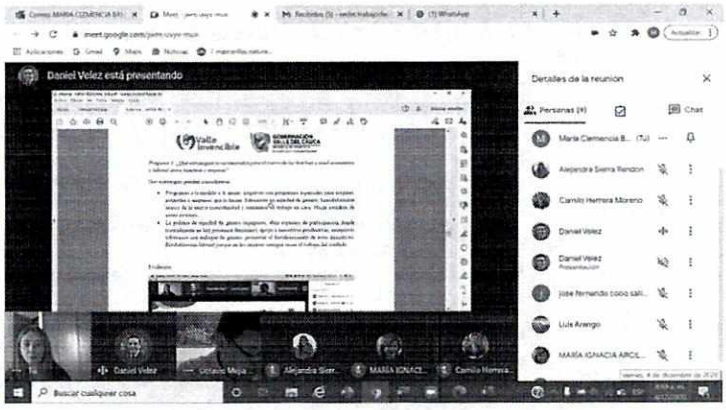


8. Se participa de la segunda jornada de la semana de la innovación con participación virtual en conferencias ofrecidas y vista a stand de innovación. Se establece la presentación de informe al subsecretario. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***

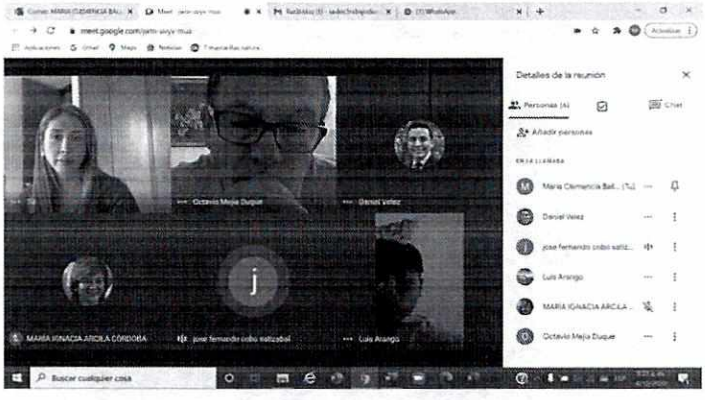


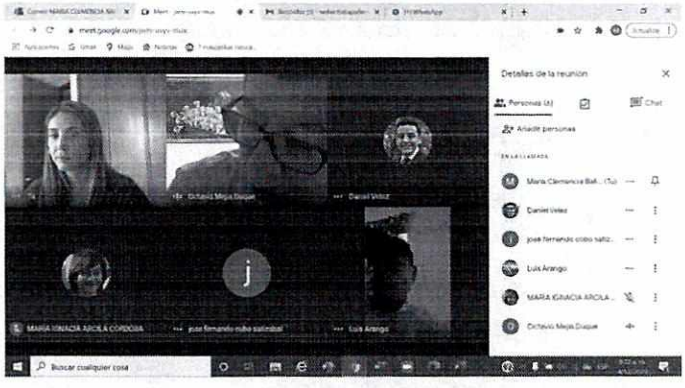
9. Se lidera y participa de reunión semanal equipo de trabajo decente. Se continúa verificando los insumos recogidos con información sobre mesas de trabajo, se preparan información para realización del comité de seguimiento. ***Se anexa evidencia fotográfica se levanta acta de esta reunión.***





10. Se participa de reunión convocada por el subsecretario de competitividad e innovación con el finde verificar actividades designadas y avances de los informes de gestión y cierre de proyectos para el 2020. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada.***





11. De acuerdo con designación se realiza acta de la ultima reunión de trabajo decente donde se establecen actividades y pendientes para el equipo formulador. Se realiza envió a participantes para la verificación. ***Se anexa evidencia fotográfica del correo enviado.***



12. Se prepara comunicados para convocatoria del Comité de seguimiento en la formulación de la política pública de trabajo decente conformada por dependencias establecidas en la Ordenanza 508. ***Se anexa evidencia fotográfica del comunicado de invitación.***



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro**. 47234512 **PIN/CUS de pago** Nro.825136676 expedida por **MIPLANILLA**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$28.000.000	CUOTA 1	AGOSTO DE 2020	$7.000.000	CANCELADA
Valor Adiciones	$7.000.000	CUOTA 2	SEPTIEMBRE DE 2020	$7.000.000	CANCELADA
Reajustes	$0	CUOTA 3	OCTUBRE DE 2020	$7.000.000	CANCELADA
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	NOVIEMBRE DE 2020	$7.000.000	CANCELADA
Valor Total del Contrato	$35.000.000				
Valor pagado	$28.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$7.000.000				
Valor total ejecutado	$35.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro**. 47234512 **PIN/CUS de pago** Nro.825136676 expedida por **MIPLANILLA**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	de	**Mes:** -	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	DICIEMBRE	de	2020



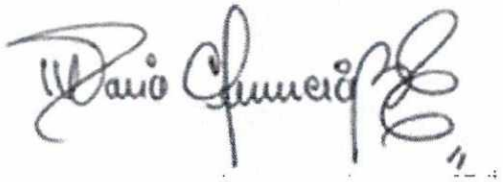
Nombre: **OCTAVIO MEJIA DUQUE**
C.C. **10.257.429**
SUPERVISOR

Dependencia Económica y Condición de Estudiante con Dedicación Exclusiva a esta Actividad

Certifico antes ustedes que mi hija **LAURA VILLADA BALLESTEROS** identificada con cedula de ciudadanía 1.010.002.069 de Cali y que en la actualidad cuenta con 19 años, Depende Económicamente de mí, en condición de estudiante de la Universidad Javeriana de Cali y se encuentra matriculada en la carrera de Negocios Internaciones de la Facultad de Ciencias Económicas para el segundo periodo del 2020, con dedicación exclusiva a esta actividad.

Se Adjunta Certificado Universitario para disminución de base de retención en la fuente año 2020.

Doy fe de lo anteriormente citado, a los 27 días del mes de Julio del año 2020.



MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Calle 10 oeste No. 36 B 151
Cedula. 30324.121 de Manizales.
Contratista – Profesional Especializada

Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

EL SUSCRITO JEFE DE SERVICIOS Y APOYO FINANCIERO DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
RESOLUCIÓN No. 73 DE DICIEMBRE 12 DE 1933
NIT. 860.013.720-1

A solicitud del (a) señor (a) Lauravillada, identificado (a) con CC 1010002069

CERTIFICA

Que el valor pagado por el estudiante LAURA VILLADA BALLESTEROS, identificado (a) con el documento TI 1010002069, en el programa de Negocios Internacionales (id 8946698) corresponde a:

Detalle de pagos recibidos

Periodo 20202		**Valor Matrícula:**	**$10,400,000**
CONCEPTO		**VALOR**	**FECHA PAGO**
Estampilla Procultura Matrícul		$156,000	23/06/2020
MC Negocios Internaciones		$10,400,000	23/06/2020
Total pagos	**20202**	**$10,556,000**	

Pagos Totales $10,556,000

NOTA: Los valores detallados sólo corresponden a las consignaciones bancarias, pagos en caja o en línea realizados directamente por el estudiante. No incluyen los montos que hayan ingresado por otros medios como pagos de terceros, becas o convenios, los cuales deben ser certificados por la entidad respectiva.

Se expide en Santiago de Cali a los 28 días del mes de Julio de 2020

Adriana Paredes Hernandez
Jefe de Servicios y Apoyo Financiero

Oficina de Tesorería - Vicerrectoría Administrativa
Calle 18 No. 118-250 Cali, Colombia • A.A. No. 26239 • PBX. (572) 321 8200 Ext 8526

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

TI 1025727087

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 2000.06.29

Indicativo Serial 30132358

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 18 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - - - - - - - VALLE - - - - - - - - CALI - - - - - -

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
VILLADA - - -	BALLESTEROS - -

Nombre(s)

- - LAURA - -

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2000 Mes 06 Día 29	FEMENINO - -	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - - - - - - - VALLE - - - - - - - - CALI - - - - - -

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIMIENTO - - - -	A2672289

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

BALLESTEROS ECHEVERRY MARIA CLEMENCIA - - -

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.30.324.121 MANIZALES - - -	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

~~VILLADA~~ ARANGO SANTIAGO - - -

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.10.288.372 MANIZALES - -	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

VILLADA ARANGO SANTIAGO - -

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC.10.288.372 MANIZALES - - -	Santiago Villada

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
- - - - - - - - - - - - - - - - - -	- -

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

- - - - - - - - - - - - - - - - - -

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
- - - - - - - - - - - - - - - - - -	- -

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2000 Mes 006 Día 30	CLARA INES GUTIERREZ DE PALACIOS NOTARIA DIECIOCHO DEL CIRCULO DE CALI (ENCARGADA)

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ESTE REGISTRO ... VALIDEZ PARA ... EXCLUSIVAMENTE ...

17 JUN 2013

La Notaria Dieciocho del Circulo de Cali CERTIFICA que es copia del Original que reposa en esta Notaria y a solicitud de Julia Clemencia Ballesteros Echeverry con C.C. 30324121 de Ju se expide para Tramite pasaporte Inciso 2 Art.115 Decreto 1260 de 1970.

Solicitante

C.C. 30324121

REPUBLICA DE COLOMBIA NOTARIA DIECIOCHO

BERNARDO VALLEJO RESTREPO
Notario Dieciocho del Circulo de Cali

Calle 9 No.65-42 Cali, Colombia Telefono 332 7008 Fax 333 40 41 Departamento del Valle del Cauca

Scanned with CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0036 FECHA: 20/08/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0036-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
VALOR CONTRATO: $**28.000.000** (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: $**7.000.000** (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: $**35.000.000** (TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001925 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600008567 RPC OTROSÍ: 5600013647

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **OCTAVIO MEJIA DUQUE** identificado con cédula de ciudadanía número 10257429, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** portador de la cédula de ciudadanía 30324121, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo administrativo durante la operación de las diferentes estrategias de Innovación y Competitividad que desde la SEDEC pueden redundar en beneficio del mejoramiento de las empresas y emprendedores vallecaucanos.
2. Brindar apoyo en los diferentes espacios en que interactúa la SEDEC con el ecosistema emprendedor e innovador a nivel regional y/o nacional.
3. Reforzar la capacidad institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, competitividad e innovación.
4. Coordinar la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca, gestionando la articulación con los diferentes actores de relevancia tales como empresarios, los emprendedores, los trabajadores, la academia, sector público, privado, entre otros, de acuerdo con Ordenanza 508 del 26 de abril del 2019.
5. Participar en las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
6. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
7. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN públicas o privadas, Departamental, Nacional e Internacional, pata la creación o fortalecimiento a emprendedores, MIPymes o asociaciones

Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico

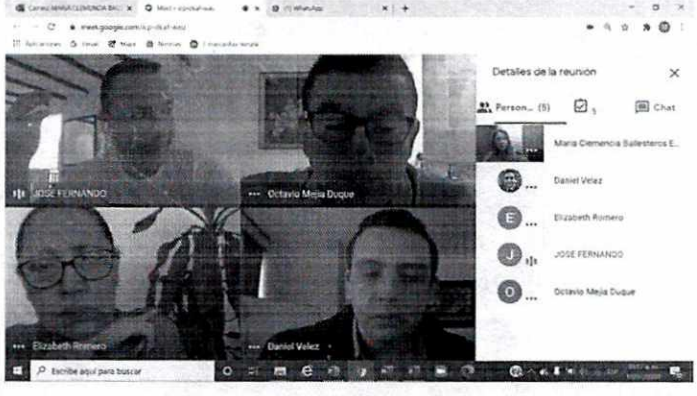
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

PARA EL MES DE AGOSTO

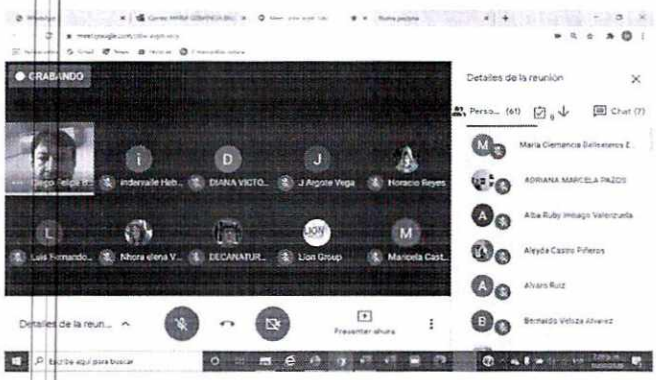
1. Se participa y lidera reunión semanal con delegados OIT y grupo formulador política pública de trabajo decente de la subsecretaria, se analizan insumos para la construcción y se verifican avances sobre la investigación para recolección de información de acuerdo con el mapa de actores definidos.



2. Se participa de reunión citada por el subsecretario donde se entrega directriz para la formulación de los proyectos 2021-2023 de acuerdo con el plan de desarrollo y que deben ser entregados en fecha establecida. Se organiza jornada de trabajo en equipo para sacar adelante los 5 proyectos que se deben presentar por el área.



3. Se participa en Foro Polos de Desarrollo, Articulación "Plan de desarrollo Valle Invencible 2020-2023" con Plan de Ordenamiento Territorial Departamental POTD Valle del Cauca. Donde se entregó información sobre la articulación sobre los instrumentos de planificación del departamento y articulación de las líneas estratégica territorial.



4. De acuerdo con invitación realizada por el Ministerio de Trabajo, se participa en Foro Kit de Herramientas para el fortalecimiento de la capacidad técnica territorial, para ejecución de propuestas y proyectos relacionados con trabajo decente, lo cual nos genera alternativas para el planteamiento de estrategias en la formulación de la política. Se informa de las diferentes alternativas para la consecución de recursos para el desarrollo ye ejecución de proyectos de los diferentes departamentos.

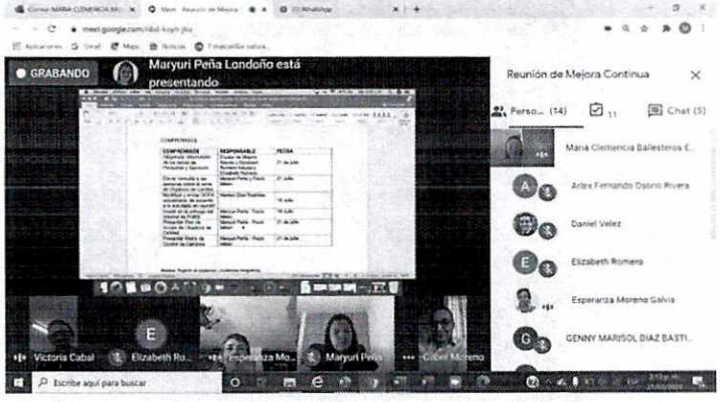


5. De acuerdo con directriz y requerimiento de participa en reunión programada de Homologación y cierre de proyectos para la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Se verifican los proyectos presentados para el plan de desarrollo 2020-2023 y los que se están terminando de ejecutar de la vigencia anterior.

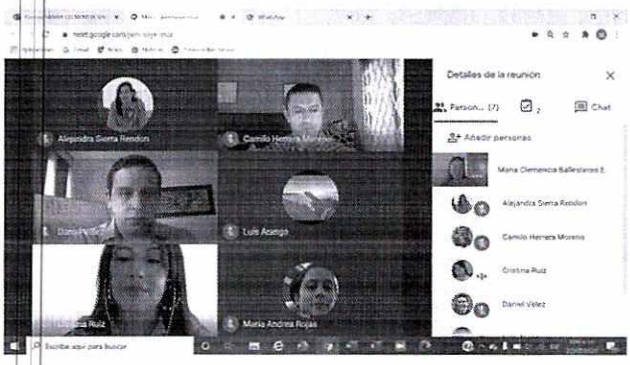


6. Se participa en reunión de mejora continua de la Secretaria de Competitividad e innovación. Con el orden del día así: Se comparte el orden del día martes 21 de julio correspondiente a la Reunión de Mejora Continua que se realizará por medio de la plataforma Google Meet, como habitualmente se hace.

   a. 2:00 p.m. – Inicio
   b. 2:00 p.m. – 2:15 p.m. – Revisión de Compromisos.
   c. 2:15 p.m. – 3:15 p.m. – Gestión y Administración del Riesgo.
   d. 3:15 p.m. – 3:45 p.m. – Control de Cambios.
   e. 3:45 p.m. – 4:15 p.m. – Matriz de Comunicaciones.
   f. 4:15 p.m. – 4:30 p.m. – Indicadores.
   g. 4:30 p.m. – 4:45 p.m. – Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades.
   h. 4:45 p.m. – 5:00 p.m. – Matriz de Productos y Servicios.



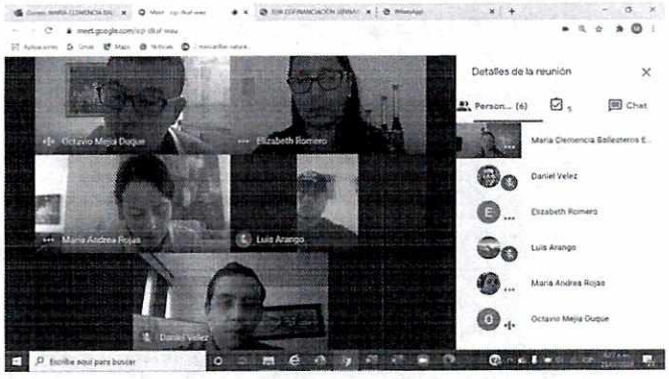
7. De acuerdo con cronograma se cita a reunión equipo de trabajo decente y equipo asesor OIT, para la formulación de la Política Publica de Trabajo Decente, donde se entra a la revisión final de acuerdo con las observaciones del instrumento de recolección de información de la política. Se establecen nuevas actividades y se define próxima reunión.



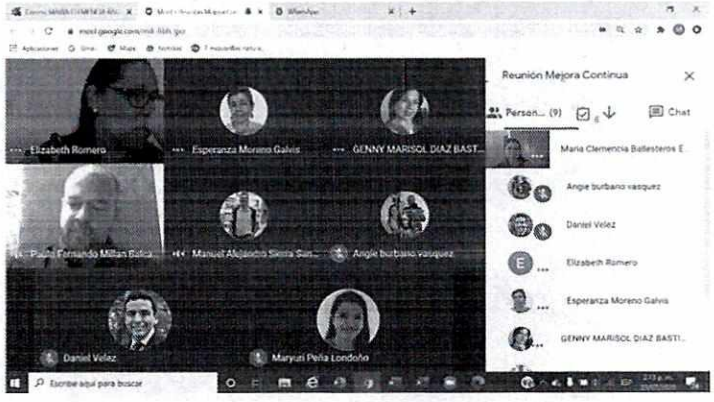
8. Se participa de acuerdo con invitación por parte del Ministerio del Trabajo, Dirección Territorial del Valle, la Subcomisión Departamental de Concertación de Políticas Salariales y Laborales del Valle del Cauca, el Subcomité del Sector Trabajo y el Comité Seccional de SST, en Conversatorio Trabajo Decente en Pandemia COVID-19.



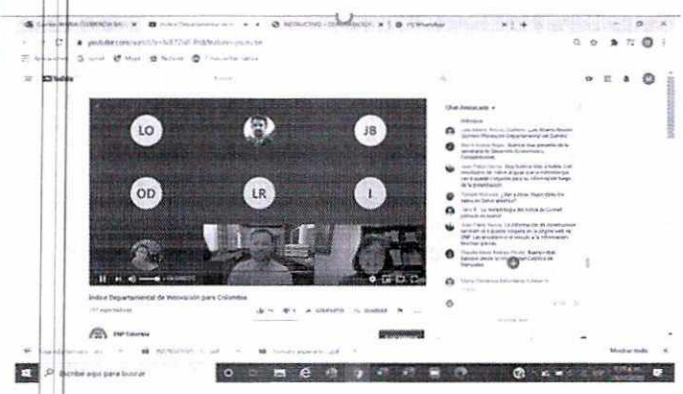
9. De acuerdo con citación se participa de Comité Técnico Subsecretaria # 23, donde el subsecretario entra a verificar las actividades encomendadas pendientes, se presenta avances de la política pública en cuanto a desarrollo de piezas promocionales y finalización de revisión y aprobación del instrumento de recolección de información, se comunica que los proyectos del área ya fueron ajustados y presentados de acuerdo con requerimiento.



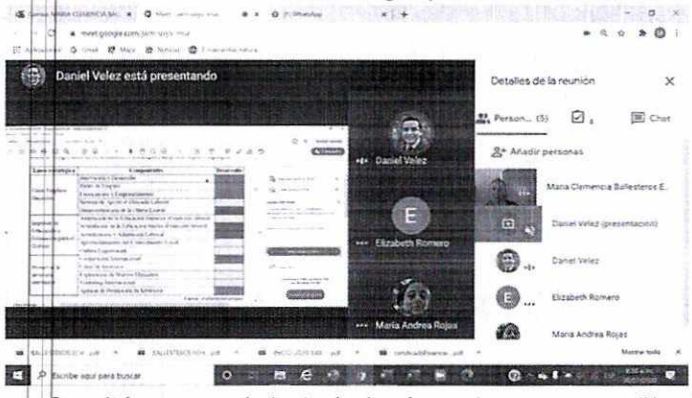
10. De acuerdo con cambios se participa en nueva reunión de mejora continua 23/7/2020 de 2pn a 4 pm, donde se presentan el proceso de gestión de cambios y los efectos dentro de los procesos, así como los responsables de los cambios y seguimiento a actividades propuestas.



11. Se participa en el Lanzamiento del Índice departamental de innovación para Colombia, realizado en foro virtual. El IDIC es una iniciativa del Departamento Nacional de Planeación (DNP) que mide comparativamente las capacidades y condiciones sistémicas para la innovación en los departamentos del país e identifica las asimetrías entre los departamentos mediante la identificación de sus fortalezas y oportunidades de mejora.



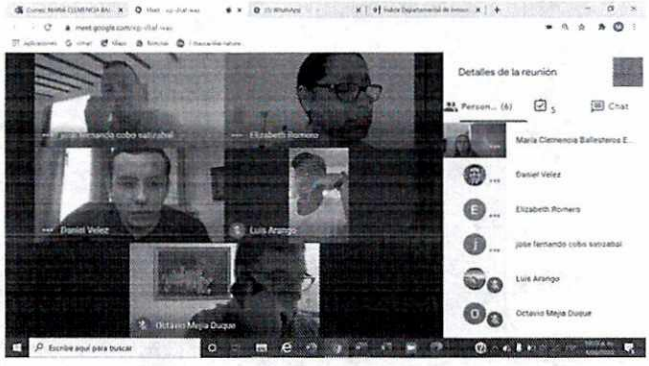
12. Se lidera y participa en reunión equipo trabajo decente de la Subsecretaria de Competitividad e innovación. Donde se entra revisar presentación componente estratégicos de la política pública, como las observaciones realizadas sobre la estrategia promocional de esta.



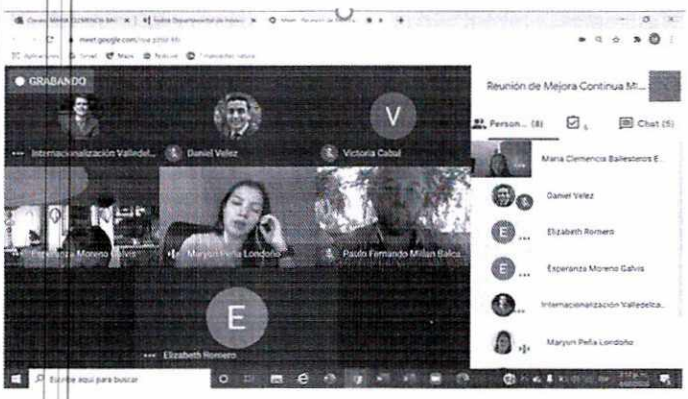
13. Se lidera y participa en Comité semanal de trabajo decente en compañía de delegados de la OIT, donde de acuerdo con compromisos se realiza la presentación por parte del equipo de la subsecretaria del Componente estratégico número 1 y sus características como avance de la política pública de trabajo decente.



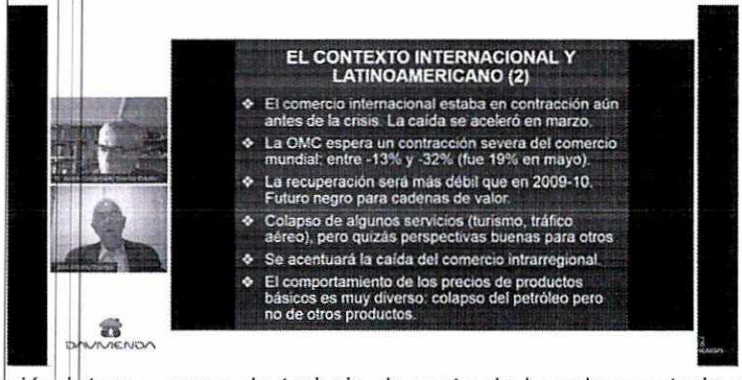
14. Se participa en comité técnico # 24 de la subsecretaria de competitividad en innovación, liderado por el subsecretario Dr. Mejía, donde se verifican temas sobre avance política pública, contratación de PS para el mes de agosto, se presente nuevo cronograma de trabajo de las mesas regionales, se establecen términos sobre excedente contratos cámara de comercio entre otros.



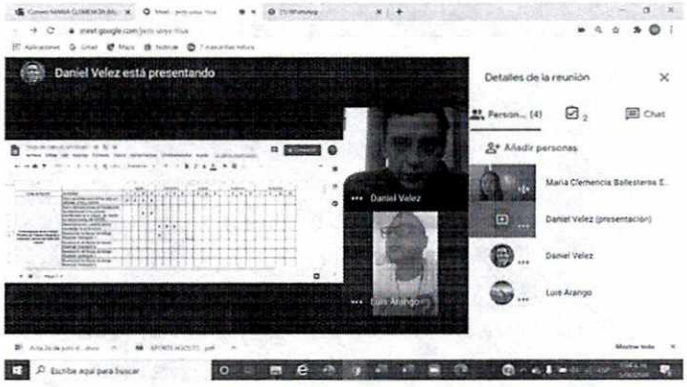
15. Sé participa en nueva jornada del proceso de calidad "Mejora Continua "de la SEDEC. Donde se entra a validar y verificar los avances y tareas sobre lo procesos que harán parte del material que se deben presentar al Sr. Secretario de acuerdo con compromisos establecidos y que hacen parte de la primera etapa de revisión.



16. Se participa en Conversatorio sobre "Reformas Estructurales para Colombia" liderado por el sector financiero y donde se exponen los diferentes escenarios que se han presentado por la crisis actual generada por la pandemia y así mismo el escenario colombiano y su proceso de evolución.



17. Se participa en reunión interna grupo de trabajo decente de la subsecretaria de competitividad e innovación, donde se verifican avances a compromisos delegados en el cronograma de trabajo de la política pública, se verifica presentación de los objetivos 2 y 3.



18. Se participa en reunión semanal con OIT, donde se presenta por parte de ellos un resumen de la política pública de Boyacá donde se presentan puntos importantes a tener presente en la formulación de la del Valle, se presentan por parte del equipo formulador los componentes estratégicos, 2, 3, y 4, se establecen compromisos de avance del proyecto.



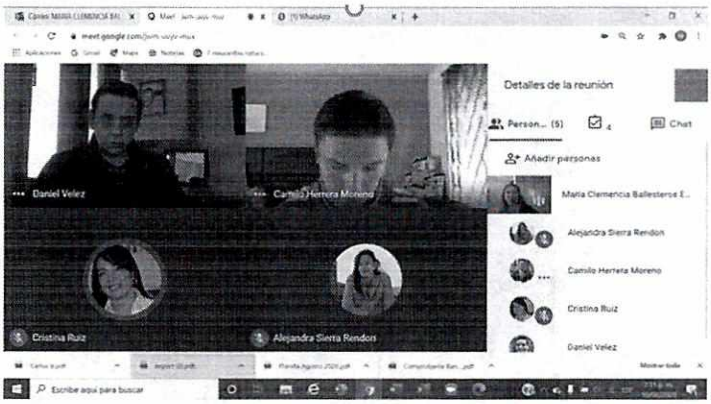
19. Se participa en Webinar "Voces del Pacifico" con el tema "Sinergia Universidad-Empresa-Estado-Sociedad Civil como estrategia de innovación para el desarrollo regional", donde se muestra como La región Pacífico de Colombia, en particular, presenta un rezago en su desarrollo como lo indican diferentes indicadores si se compara con el resto del país. Presentación de la Ministra de Ciencia Tecnología e innovación.



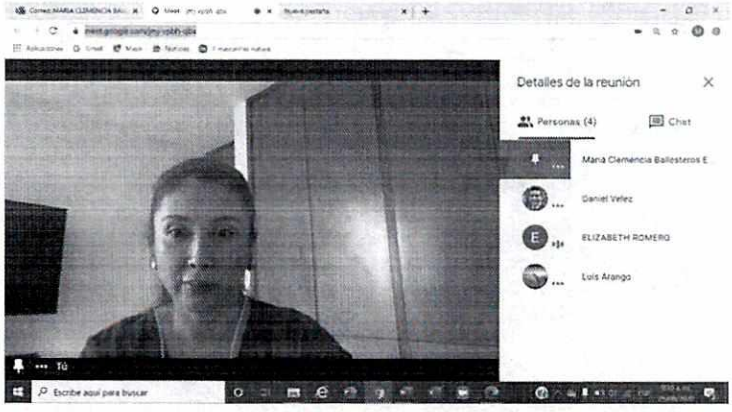
20. De acuerdo con citación se participa en reunión virtual, que tiene como objetivo la presentación de lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para este segundo semestre de 2020, liderada por el Secretario de Desarrollo Económico. La reunión se divide en 3 partes, donde la primera se habla de los logros del primer semestre, los lineamientos para el segundo semestre y los proyectos a desarrollar.



21. De acuerdo con cronograma se participa en reunión de trabajo decente con compañía de la OIT, para definición metodología con que se abordara mesas regionales y donde se entra a verificar estrategia de comunicaciones y promocional de la política, se genera base de datos de actores y se procede a su actualización. Se establece nueva reunión y actividades para próxima citación.

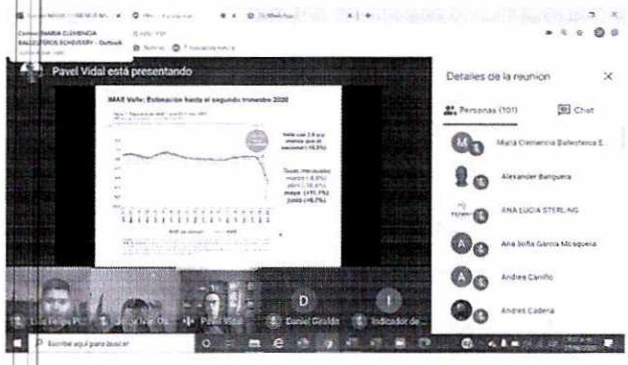


22. Se Participa en reunión, equipo de trabajo decente, donde se verifican las recomendaciones entregadas por el Ingeniero Harol Zuluaga sobre la plataforma SIGESI y la encuesta para recolección de información de la política pública. Se realiza reprogramación de actividades del cronograma establecido.

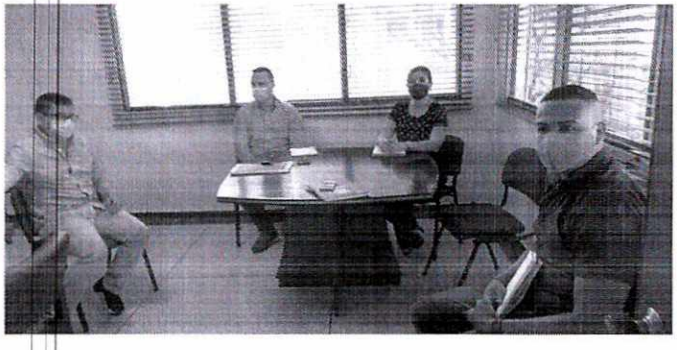


PARA EL MES DE SEPTIEMBRE

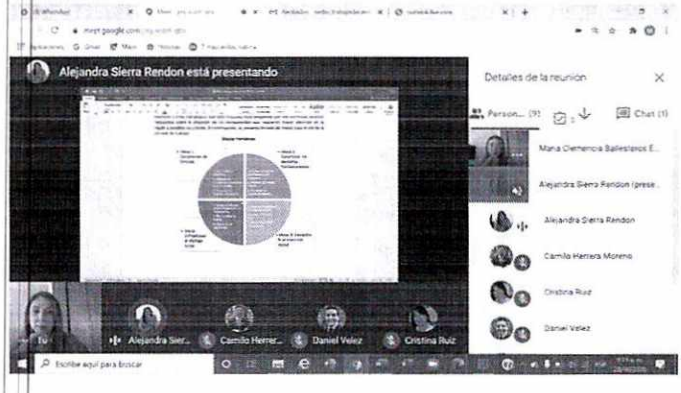
1. Se participa en foro liderado Desde el Departamento de Economía de la Pontificia Universidad Javeriana Cali y el Consejo Departamental de Estadísticas (CODE), extendemos la invitación al conversatorio "**Resultados del IMAE Valle y Cali durante el segundo trimestre de 2020".**



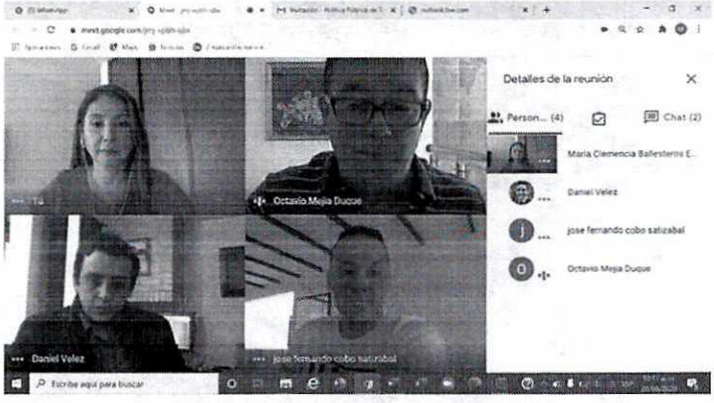
2. Se asiste a reunión presencial Secretaria, el subsecretario realiza verificación de actividades entre ellas avance de la política pública, y proyectos a cargo del área. Se establecen nuevos compromisos. ***Ver evidencia fotográfica de la reunión.***



3. Se lidera reunión semanal de trabajo decente con apoyo y participación de la OIT. Se analiza avancen y se ajusta cronograma de las mesas de trabajo. ***Ver evidencia fotográfica de reunión virtual. Se realiza acta de reunión.***



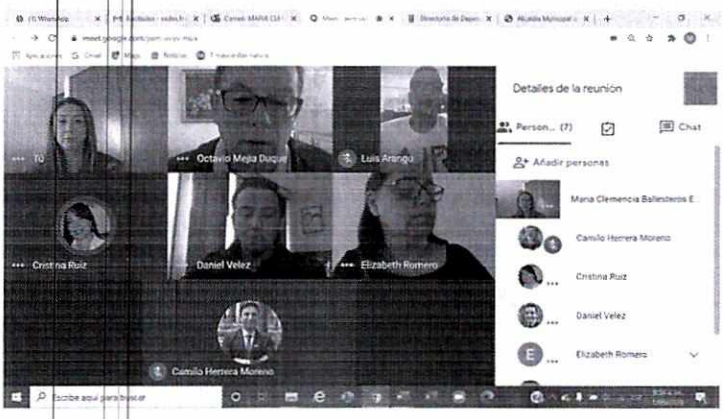
4. Se participa en reunión del área, lidera por el subsecretario, donde se analizan resultados de la reunión con OIT sobre el avance de la política, se habla sobre el proyecto de regalías y la ejecución del contrato con la CRC. se establece compromiso de verificar mapa de actores. ***Ver evidencia fotográfica de la reunión virtual.***



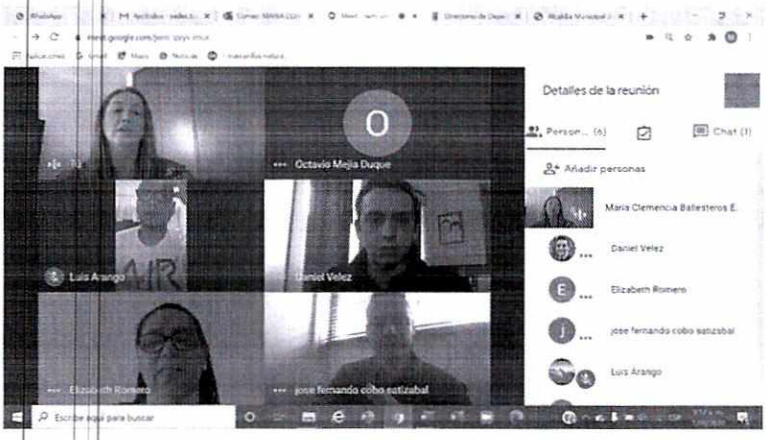
5. Se realiza verificación y corrección de la encuesta de trabajo decente frente a la herramienta de recolección de información elegida, se realizan ajustes y se procede a su actualización. ***Ver evidencia de correo enviado reportando trabajo realizado.***



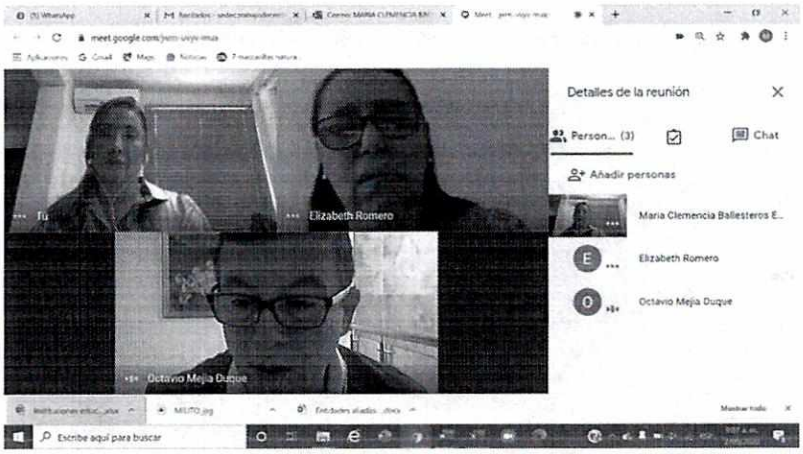
6. Se participa y lidera nueva reunión convocada para el equipo de trabajo decente y OIT, teniendo presente que se encuentra en preparación las mesas regionales de participación, se continúa analizando la metodología a trabajar. ***Ver evidencia fotográfica de reunión virtual. Se realiza acta de reunión.***



7. Se participa y lidera de manera virtual reunión equipo de trabajo decente (equipo subsecretaria), de acuerdo con resultados de reunión anterior donde se verifica actores de la convocatoria y se define fortalece subregiones como Buenaventura. ***Ver evidencia fotográfica de reunión virtual.***



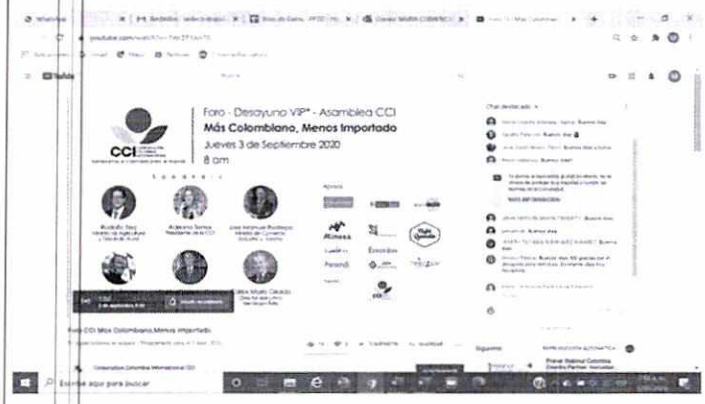
8. De acuerdo con citación, del subsecretario se asiste a reunión de manera virtual, donde se entra a verificar actividades establecidas y se entrega direccionamiento sobre nuevas necesidades del área de acuerdo con cambios generados. ***Ver evidencia fotográfica de reunión virtual.***

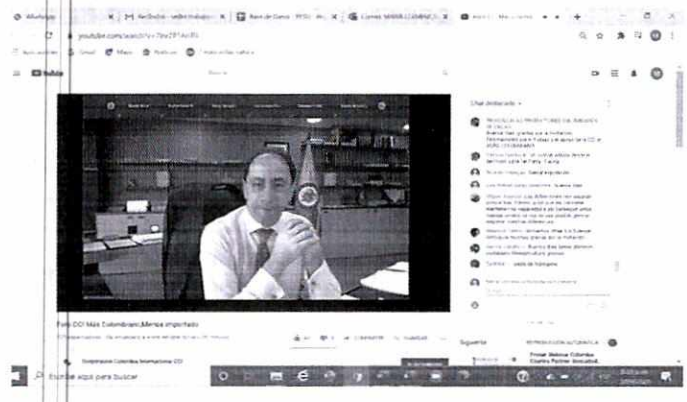


9. Se genera presentación para apertura de las mesas regionales de participación para la política publica de trabajo decente, se envía al subsecretario para las respectivas observaciones. ***Ver evidencia fotográfica de correo enviado.***

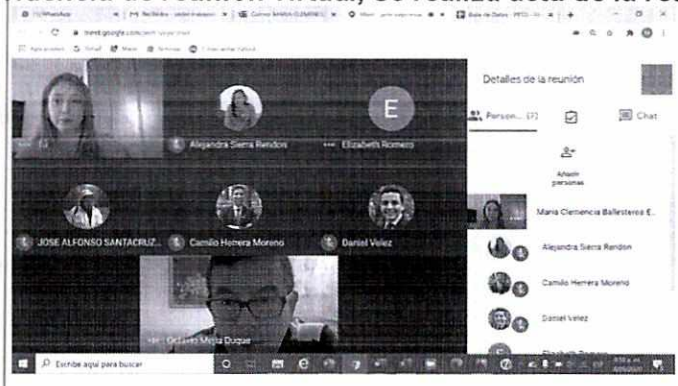


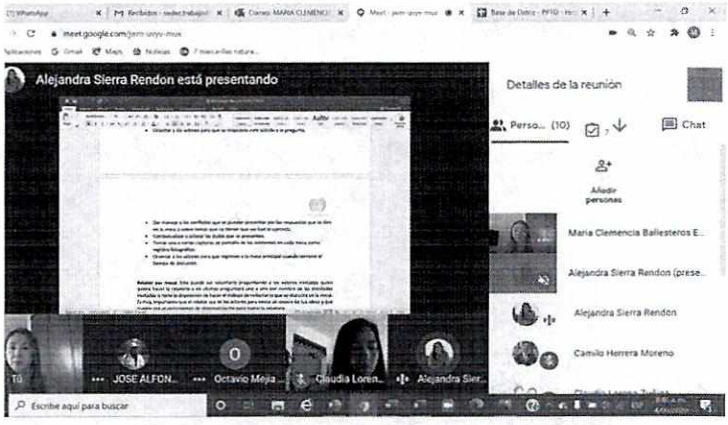
10. Se participa de acuerdo con direccionamiento en el foro virtual "Mas Colombiano, Menos Importando" a cargo de la asamblea del CCI. El cual está dirigido a el fortalecimiento de la comercialización de los productos colombianos principalmente los agrícolas. Se presente informe. ***Ver evidencia fotográfica del Foro virtual.***



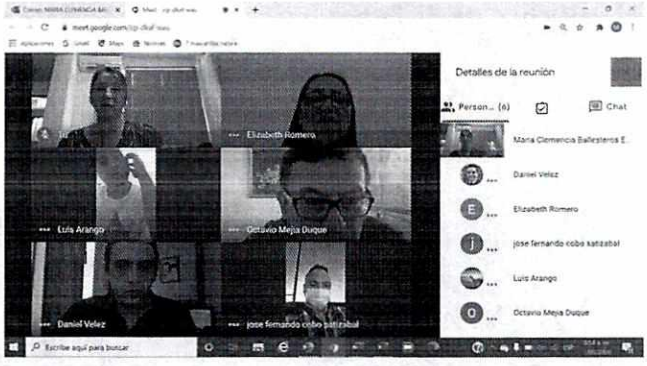


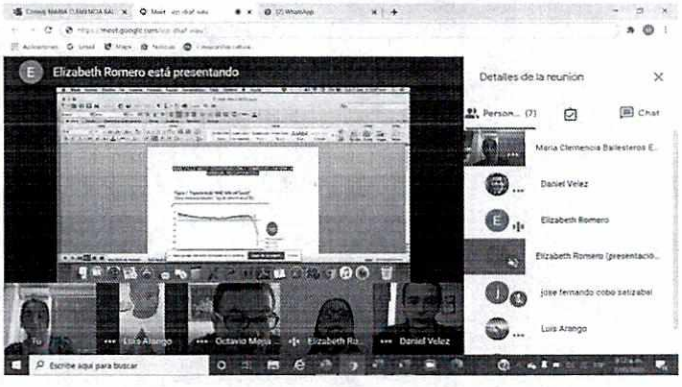
11. Se participa y lidera reunión semanal para avance de la política pública de trabajo decente en compañía de la OIT, delegadas del Ministerio del Trabajo y ORMET. Se continúa verificando los insumos para las mesas regionales, se realiza sociabilización de la presentación inicial para estas entre otros. ***Ver evidencia de reunión virtual, se realiza acta de la reunión #30.***





12. De acuerdo con citación del subsecretario de participa de reunión virtual donde se verifica la presentación y cada uno de los puntos del informe de gestión a presentar al señor Secretario de acuerdo con convocatoria. ***Ver evidencia de reunión virtual.***

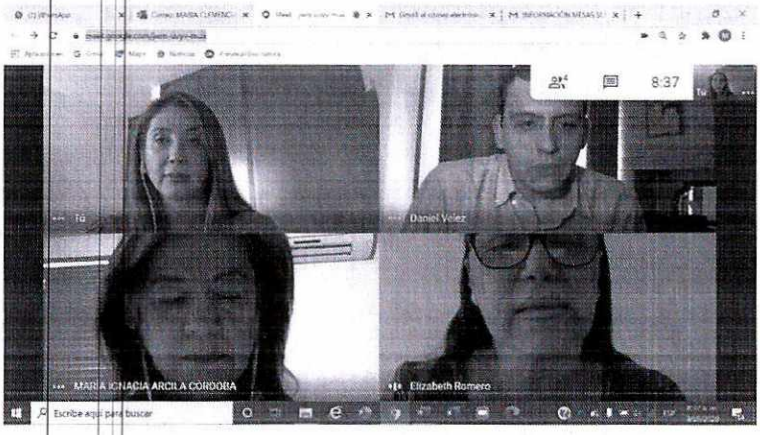




13. Se asiste en forma presencial a reunión convocada por el Secretario de Desarrollo Económico, para presentar informe de gestión de la subsecretaria y estado de cada uno de los proyectos a cargo. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial y lista de asistencia.***

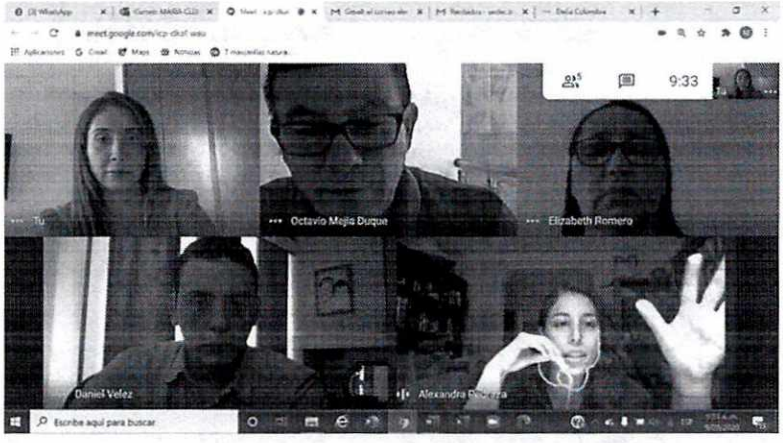


14. Se participa de reunión virtual con equipo de la subsecretaria de trabajo decente, donde se socializa a la nueva compañera Sra. Maria I. Arcila. el avance de la política y el cronograma de trabajo establecido. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.***

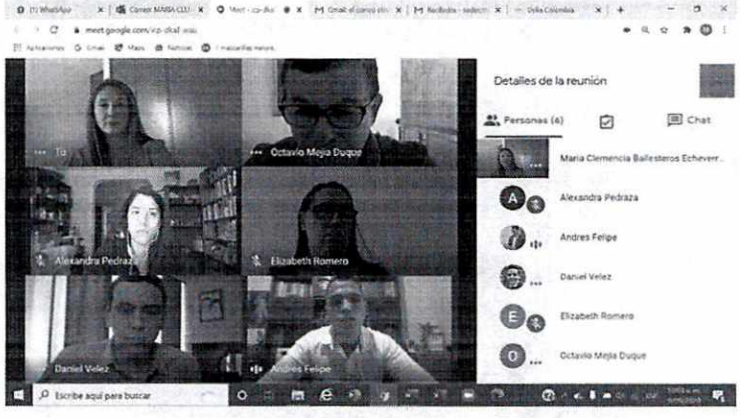


15. De acuerdo con direccionamiento se participa en reunión virtual con al Directora Encargada de la Comisión Regional del Competitividad Alexandra Pedraza, con el fin de verificar los termino del contrato y definir la temática de los foros y Observatorio a llevar a cabo entre los meses de

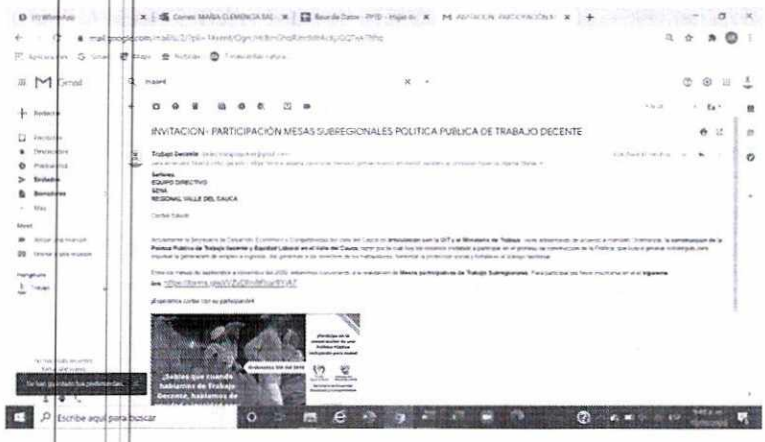
septiembre y noviembre del presente año. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.***



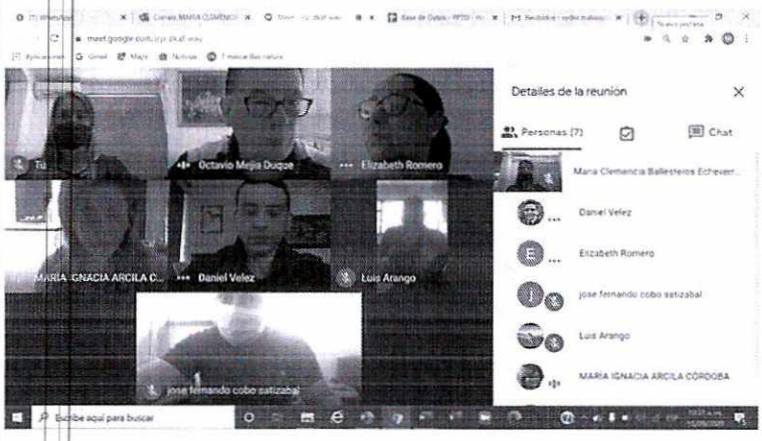
16. Por direccionamiento del Secretario de participa de reunión programada entre la CRC, Secretaria de Desarrollo Económico y el asesor de la Red de Conocimiento, transferencia e inclusión quien presentó su propuesta como asesor, consultor en los temas de reactivación económica. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.***



17. Se Trabaja en la llamada y él envió de la invitación y convocatoria a actores identificados para la participación de las mesas regional. Se envía correo al grupo directivo del SENA regional Valle. ***Se anexa evidencia del correo enviado.***



18. De acuerdo con citación del Subsecretario se participa en reunión equipo, donde se entrega la directriz de la importancia de la participación de todos los integrantes en la logística y organización de las mesas regionales de construcción de la política, las llamadas de confirmación, el envío de correo y la divulgación de la información de la primera mesa regional. ***Se anexa evidencia de la reunión virtual realizada.***



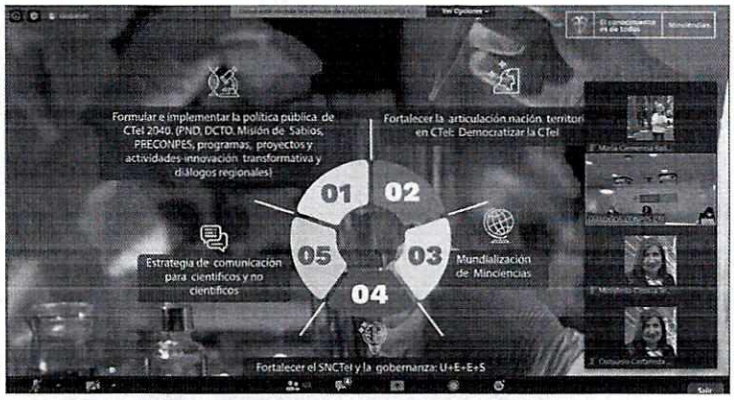
19. Se participa y lidera reunión semanal equipo de trabajo decente. Ajuste para convocatoria a mesas regionales de participación. reunión de la cual participan delegados de OIT, ORMET y

MNINTRABAJO. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual, se realiza acta de la reunión # 33.***

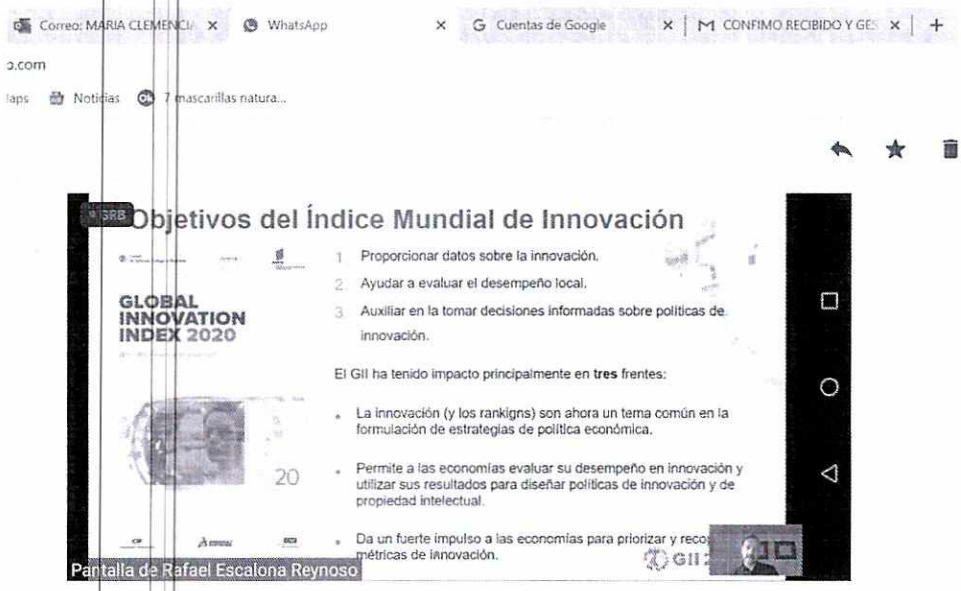


PARA EL MES DE OCTUBRE

1. De acuerdo con convocatoria se participa en las mesas de trabajo de la política de Ciencia, Tecnología e innovación región pacifico, mesa de propuestas y estrategias de Gobernanza. ***Se adjunto evidencia fotográfica del evento virtual.***

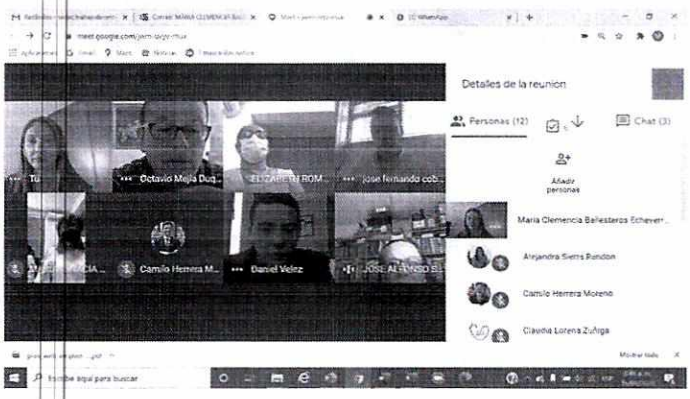


2. De acuerdo con direccionamiento se participa en foro "Resultados Índice global de innovación", donde se analizo el desempeño de Colombia y los desafíos para promover la innovación en el contexto de la crisis por covid-19. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento virtual.***

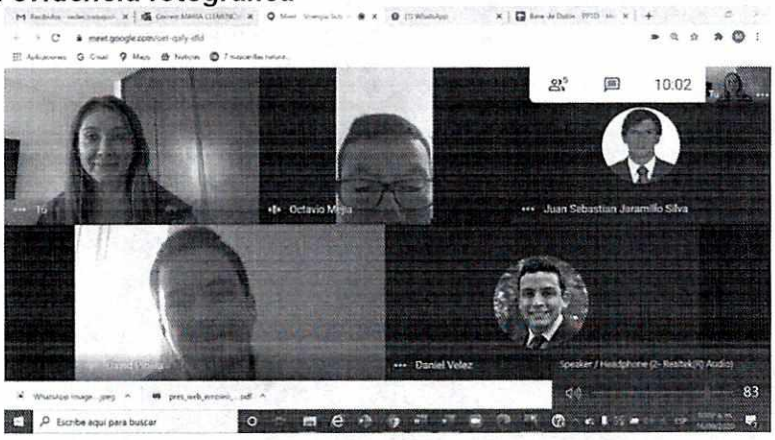


1 de 9

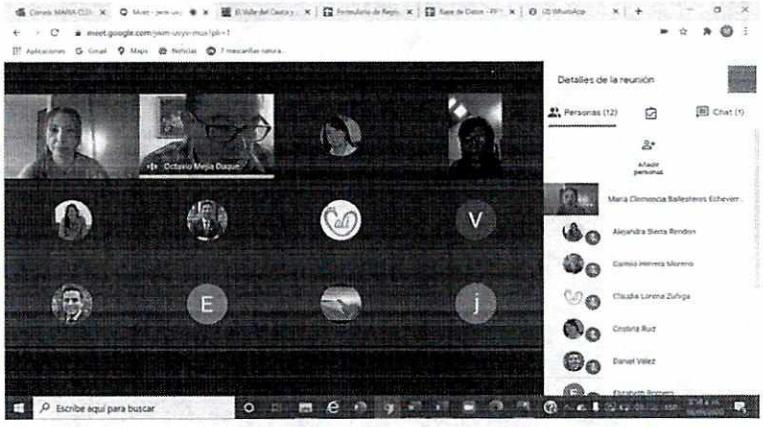
3. Reunión de trabajo decente, verificación avance política y logística de la primera mesa regional de participación. ***Se adjunta evidencia fotográfica y se realiza acta de reunión.***



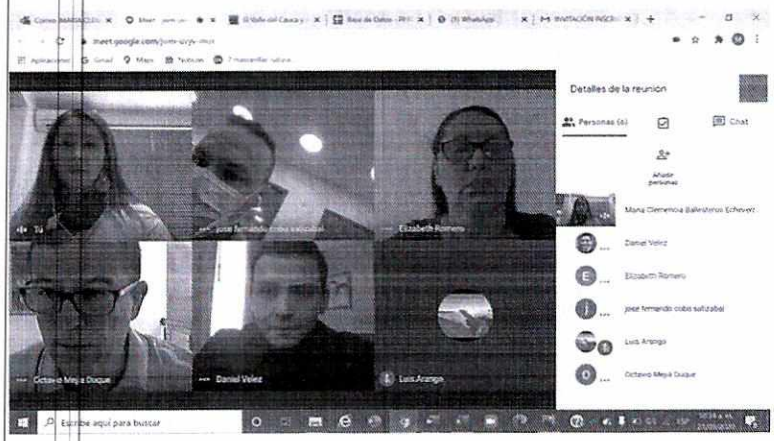
4. De acuerdo con directriz y citación se participa en reunión virtual con la subsecretaria de internacionalización, donde se evalúan las diferentes alternativas de articulación y trabajo en equipo. ***Se adjunta evidencia fotográfica***



5. Se lidera reunión semanal de trabajo decente, con organización de apoyo OIT, ORMET y MINTRABAJO. Se realizan presentaciones diseñadas para las mesas regionales de participación.



6. Se participa de manera virtual de reunión programación de mesas regional con el equipo de trabajo decente, se realiza análisis de la presentación de la metodología y observaciones pertinentes. ***Se anexa evidencia fotográfica y se levanta acta de reunión.***



7. De acuerdo con convocatoria se realiza depuración y confirmación de asistentes a primera mesa regional y se envía invitación. ***Se anexa evidencia de invitación enviada.***



8. Se realiza nueva reunión del equipo de trabajo decente realizando ajustes para evento regional programado. Hacen presencia virtual delegados de OIT, ORMET y MINTRABAJO. ***Se anexa evidencia fotográfica y se levanta acta de reunión.***



9. Se participa de comité técnico de manera presencial, asignación de actividades y seguimiento a proyectos. ***Se anexa evidencia fotográfica y se realiza acta de Comité.***



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SEDE - Sala de Juntas — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 2:00pm — HORA DE TERMINACIÓN: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Pedro Andrés Erazo Sánchez

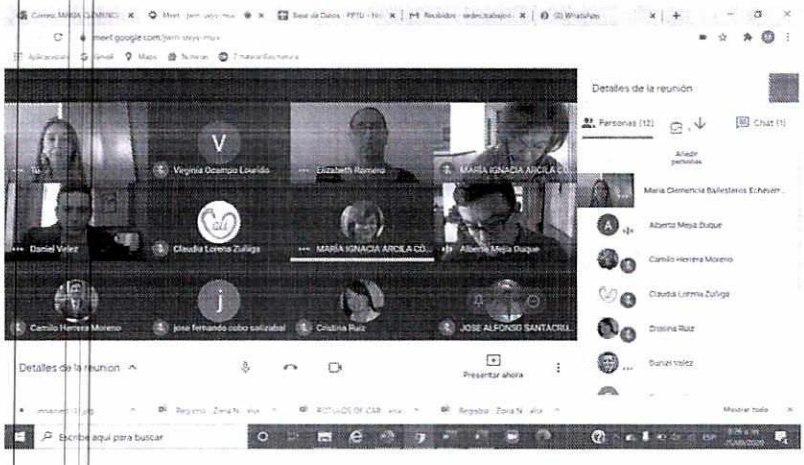
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Comité de Seguimiento - Subsecretaría de Competitividad e Innovación — FECHA: 08/09/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Mónica Molina Vargas	Prof Especializado	ASESORES	3244592	monapineda@gmail.com	
2	Sedec	Luis Alberto Arango	Pro Abogado	1143958	3105	luisarango	
3	Sedec	María Camila Bolaños	Prof. Apoyo	30374121	3	maria.bolanos@	
4	SEDEC	María Ignacia Arcila	Prof. Esp.	31486957	3116238	mariachiarcila	
5	SEDEC	Jose Fernando Cobo	Profesional	16652307	3165	josefalanario	
6	SEDEC	Jorge Andrés Erazo	Secretario	16539997	3162		
7	SEDEC	Jairo David Garcia	Asesor	16557	3		
8	SEDEC	Elizabeth Romero	Prof. Univ	31.871			
9	Sedec	Diana Mejía Duque	Profesional	1021743	3		
10							
11							
12							
13							

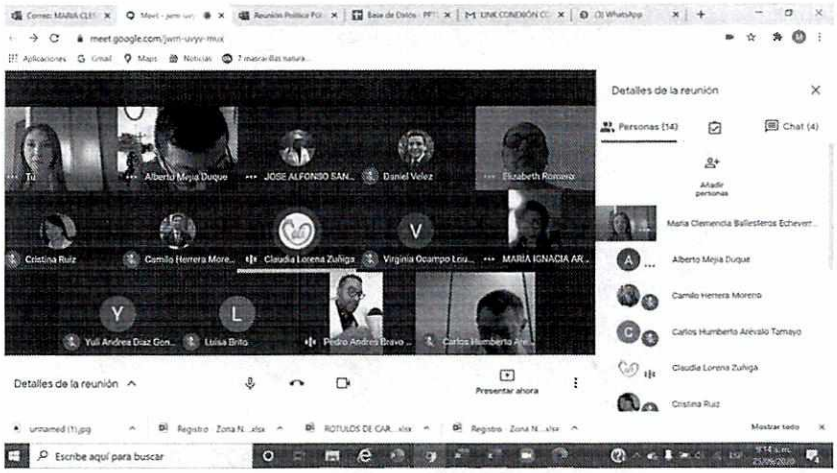
10. Se lidera reunión de socialización de los avances de la política pública d trabajo decente con las secretarias de la Mujer, Desarrollo Institucional y etnias. Se anexa evidencia fotográfica y se realiza acta de reunión virtual.



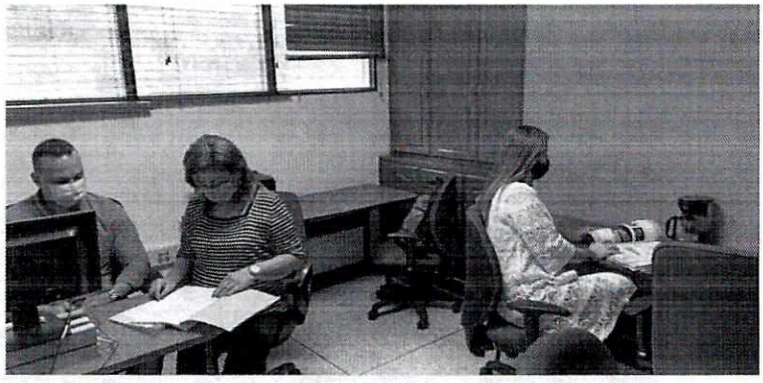
11. Se lidera reunión semanal de trabajo decente, verificación del trabajo continuo en la formulación de la política pública. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual, se realiza acta de reunión.***



12. De acuerdo con convocatoria por Ordenanza 508 se lidera el 4 Comité de Seguimiento "política pública de trabajo decente y equidad laboral en el Valle del Cauca. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual, se realiza acta de reunión.***



13. Se realiza trabajo presencial organización insumos requeridos para Auditoria programada de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación. ***Se anexa evidencia fotográfica de la actividad presencial.***



14. De acuerdo con organización de cronograma se socializa vía correo electrónica a todo el equipo las nuevas fechas para la realización de las mesas regionales de participación posteriores a la primera correspondiente al norte del valle. ***Se anexa evidencia de correo enviado.***



FECHA PRÓXIMAS MESAS REGIONALES

María Cristina. Buenos días.

Adjunto me permito enviar confirmación de próximas fechas Mesas regionales de trabajo decente, con el fin de poder contar con la disponibilidad de la herramienta.

FECHA	SUBREGION	MUNICIPIOS
Septiembre 29	Norte del valle	Cartago, como ciudad intermedia, Alcala, Argelia, Ansermanuevo, Bolivar, El Águila, El Cairo, El Dovio, La Union, La Victoria, Roldanillo, Toro, Obando, Versalles, Ulloa y Zarzal.
Octubre 16	Centro del valle	Buga, Tuluá, Andalucía, Bugalagrande, Caicedonia, Calima Darien, Sevilla, Guacari, San Pedro, Sevilla, Trujillo, Restrepo, Riofrio y Yotoco.
Octubre 30	Buenaventura	Buenaventura
Noviembre 3	Comisión Regional de Competitividad	Mesa de Expertos
Noviembre 13	Sur	Cali, Palmira, Candelaria, Dagua, El Cerrito, Florida, Jamundí, La Cumbre, Pradera, Vijes y Yumbo.

Cordialmente,

Maria Clemencia Ballesteros G.
Profesional Especializada
Subsecretaria de Competitividad e Innovación
Gobernación del Valle del Cauca
Celular. 318 4200333

15. De acuerdo con programación se atiende auditoria de seguimiento Subsecretaria donde se presentan los avances de los proyectos y las evidencias del trabajo realizado con la política publica de trabajo decente que se adelanta. ***Se anexa evidencia fotográfica.***



16. De acuerdo con socialización realizada a la subsecretaria sobre la política de la calidad, se reciben correo con documentos para estudio y evidencia de confirmación recibida***. Se anexa evidencia de correo recibido***.



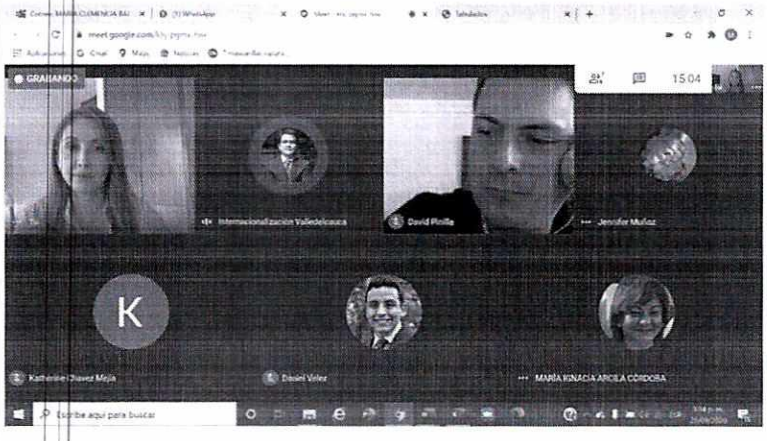
17. De acuerdo con evento programado primer mesa regional de participación, se participa de reunión virtual con delegado OIT área de tecnología, donde se presentan los puntos importantes en el manejo de la herramienta para la actividad. ***Se anexa evidencia fotográfica de la actividad***.



18. De acuerdo con convocatoria y avance de la PPTDEL se lidera y participa de manera virtual de la primera mesa de participación "Subregión Norte del Valle", con la participación de los delegados de municipios de la zona y organización de apoyo. ***Se anexa evidencia fotográfica y se realiza informe con resultados de la jornada***.



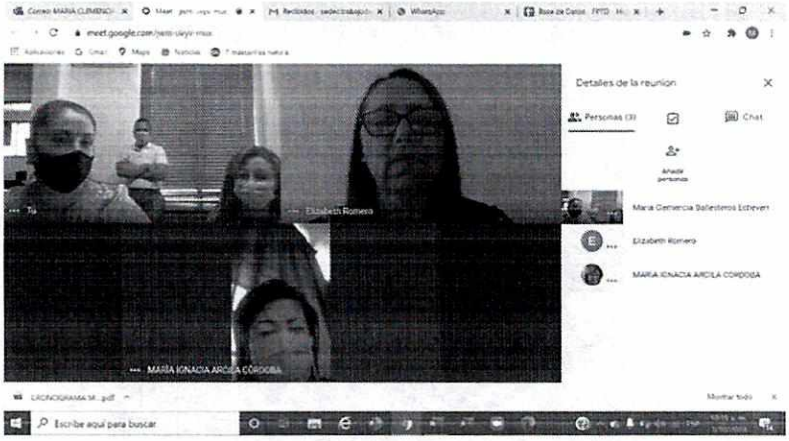
19. De acuerdo con convocatoria se participa en capacitación "SECOP II" ingreso de informas supervisor***. Se anexa evidencia fotográfica de la capacitación virtual.***



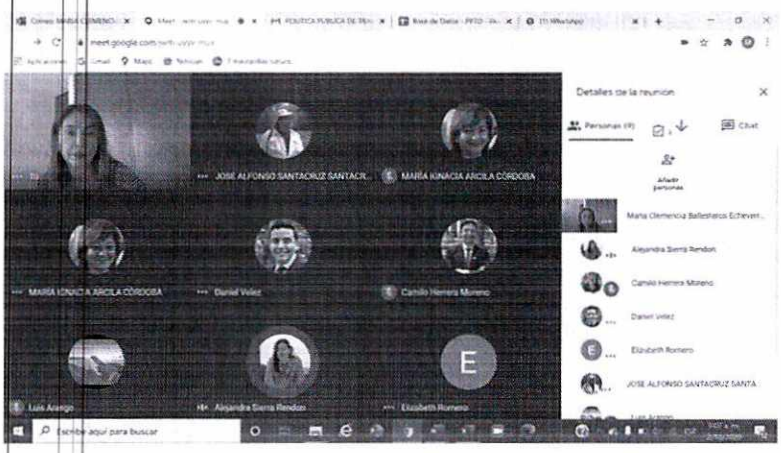
20. De acuerdo con invitación de la Comisión regional de Competitividad se participa en foro "Un Lugar para crecer: Índice urbano de atracción empresarial para Colombia". ***Se anexa evidencia fotográfica***.



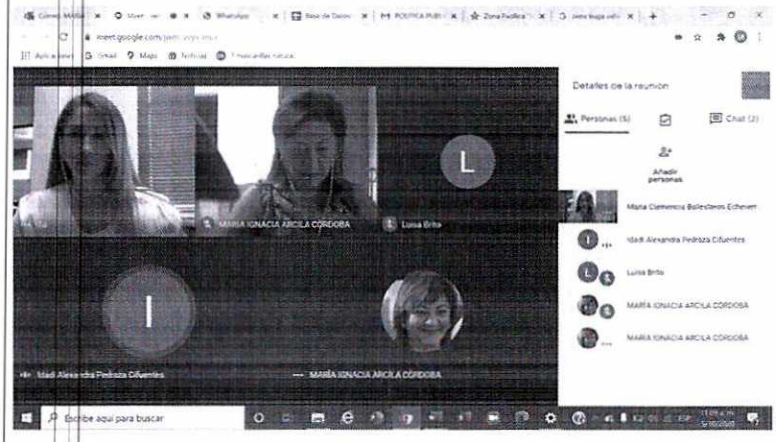
21. Se participa en reunión presencial – virtual, "Construcción mapa de riesgos de corrupción 2020-2021", derivados del los proyectos y actividades realizadas por la Subsecretaria, citación de la Dirección Técnica de la secretaria***. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión.***



22. Se participa y lidera reunión semanal de trabajo decente, verificación continua de avances requeridos para la formulación de la política. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión, se realiza acta.***



23. De acuerdo con proyecto con la Comisión regional de Competitividad y por direccionamiento del subsecretario de participa en reunión, con el fin de organizar según cronograma, actividad sobre trabajo decente "Foro de expertos "para el mes de noviembre con las líderes de dicha organización. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada.***



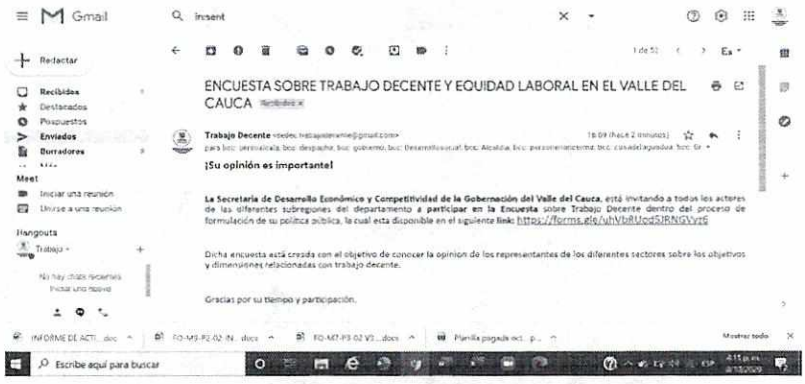
24. Se participa en reunión equipo de trabajo decente, donde se encuentra en preparación y verificación los insumos requeridos para mesas subregional del centro del Valle programada

para mediados del mes de octubre. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual, se realiza acta de reunión.***



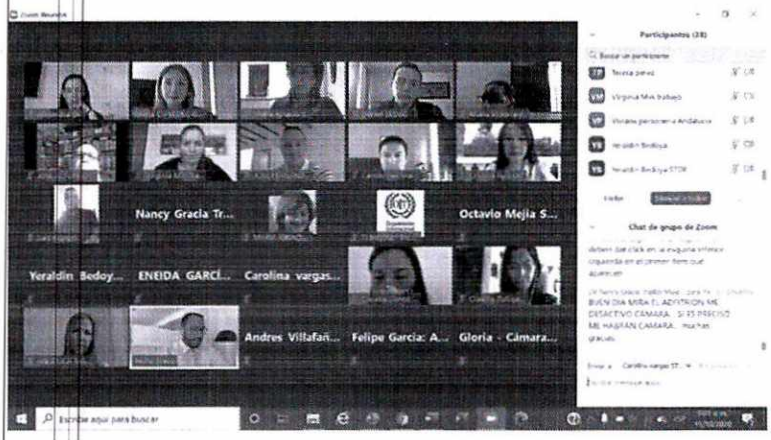
PARA EL MES DE NOVIEMBRE

1. De acuerdo con cronograma se realiza todo el proceso de envió de la encuesta de trabajo decente, a los actores mapeados a nivel regional. ***Se adjunta evidencia de correo enviado.***

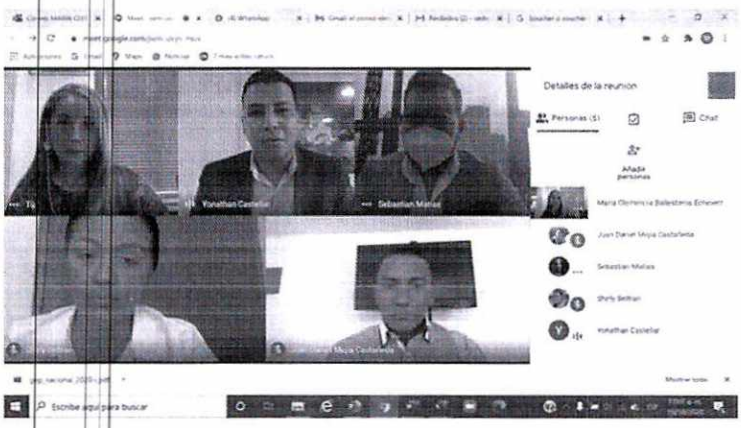


2. Se coordina y lidera la realización de la segunda mesa de participación Zona centro de la Política pública de trabajo decente y equidad laboral. con la participación de 33 actores de los

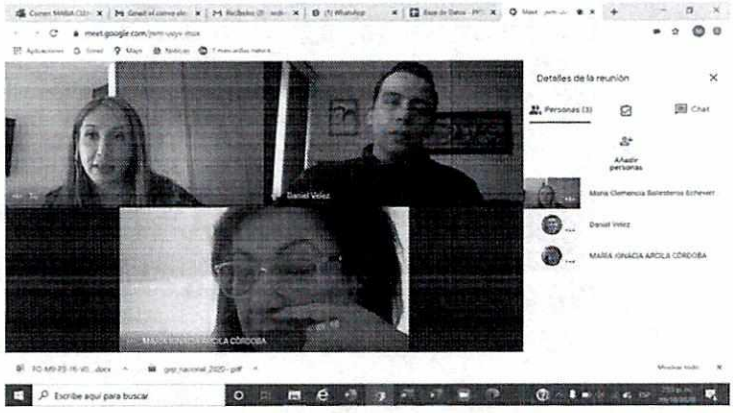
diferentes municipios que componen la subregión. ***Se anexa evidencia fotográfica y se realiza acta de la mesa virtual realizada.***



3. De acuerdo con direccionamiento se atiende reunión virtual con desarrolladores del proyecto de Innovación Disruptiva, que busca a través de la tecnología brindar oportunidades en salid, educación a las poblaciones más apartadas del departamento. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual atendida en forma presencial desde la secretaria.***



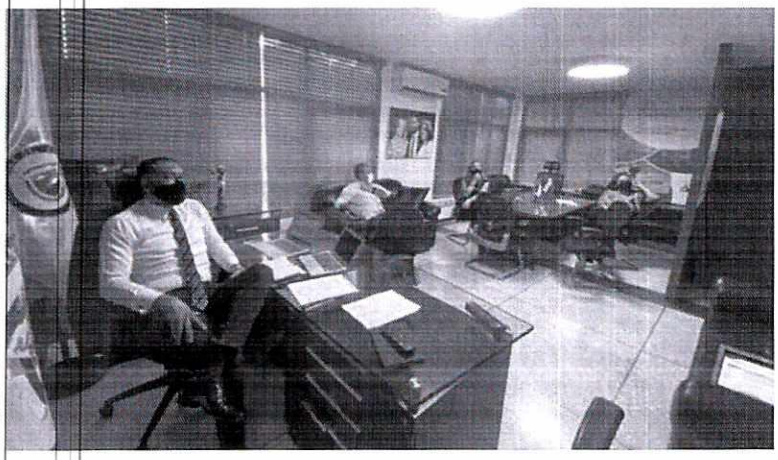
4. Se lidera reunión con equipo de la subsecretaria en la construcción de la política publica donde se analizan las diferentes alternativas para la convocatoria de la tercera mesa subregional de la zona Distrito de Buenaventura. ***Se anexa evidencia de la reunión virtual realizada.***



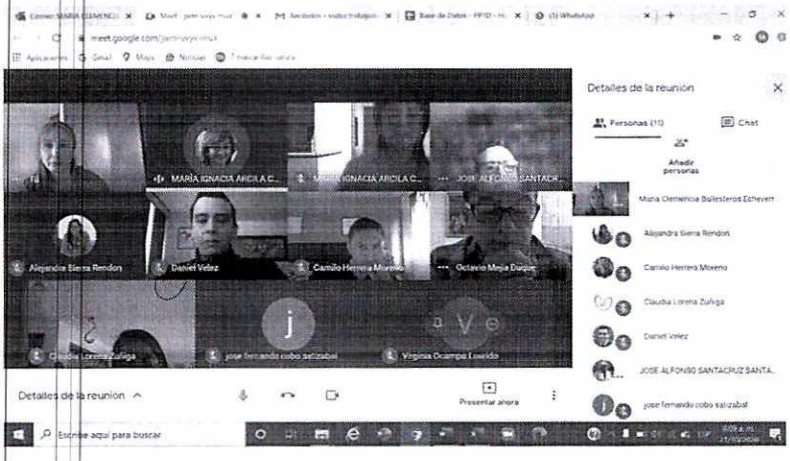
5. De acuerdo con solicitud y direccionamiento. Se participa en la última sesión de capacitación sobre política publicas de la Subsecretaria de Emprendimiento dictada por miembros OECD de España, donde se realiza presentación de los avances en la formulación de la política pública de trabajo decente. ***Se anexa evidencia de la capacitación virtual.***



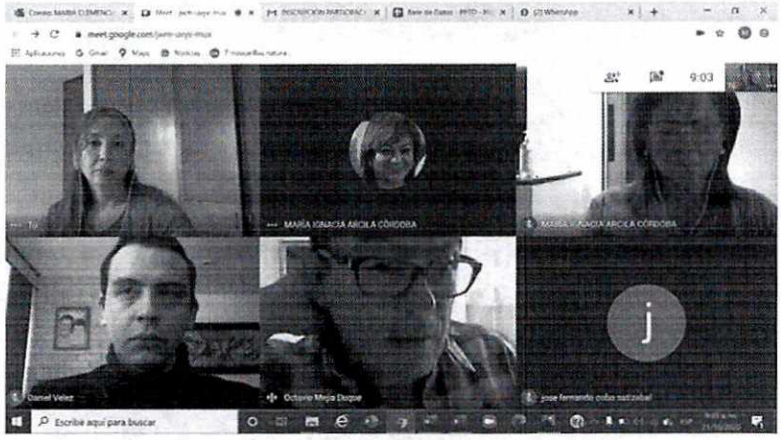
6. De acuerdo con delegación se presenta informe de gestión de la subsecretaria de competitividad e innovación ante el secretario de Desarrollo Económico. ***Se anexa evidencia de la reunión citada.***



7. Se lidera y participa en reunión semanal de trabajo decente, se presenta informe de resultados de la mesa realizada y se definen nuevos parámetro y cambios para la realización de la mesa distrito de Buenaventura. ***Se anexa evidencia de la reunión virtual realizada y se levanta acta de la misma.***



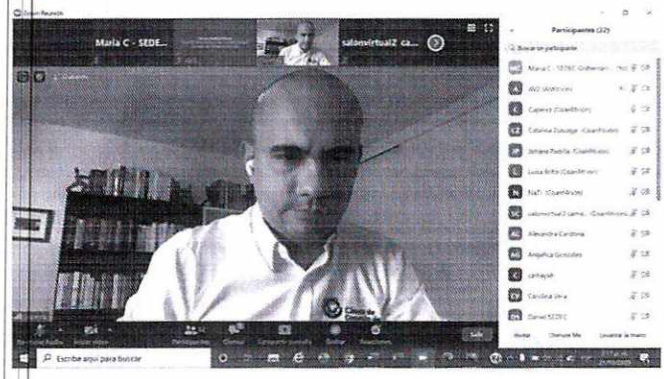
8. Se participa en reunión de la subsecretaria, donde se entrega directrices de las actividades a desarrollar y se solicita seguimiento a actividades encomendadas. ***Se anexa evidencia de reunión virtual realizada.***



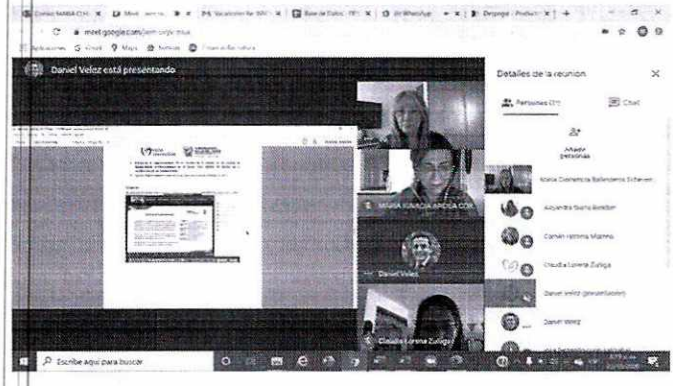
9. De acuerdo con invitación del Ministerio de Trabajo, se participa en el seminario celebración del día internacionales del trabajo decente, donde se abordan temas pensionales, de clima laboral y garantías de los trabajadores. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento virtual.***



10. Se participa de la segunda sección de competitividad regional e iniciativas Clúster. Dictada por la cámara de comercio del Cali de acuerdo con proyectó de fortalecimiento de apuesta productivas de la subsecretaria de competitividad e innovación. ***Se anexa evidencia fotográfica del foro virtual***.



11. Se lidera nueva reunión de trabajo decente, avances mesas regionales con delegados de OIT; ORMET y MINITRABAJO. ***Se anexa evidencia de reunión sostenida, se levanta acta.***



12. De acuerdo con invitación y directriz se participa en foro de "Gestión a la Innovación Empresarial". Dictada por docente de la Universidad Libre de Cali. ***Se anexa evidencia de la sección virtual realizada.***



13. Se participa y se realiza convocatoria a nueva reunión, equipo de trabajo decente y organizaciones de apoyo, con el objetivo de continuar adelantando insumos y preparación de la mesa subregional de Buenaventura. ***Se anexa evidencia de la sección virtual realizada y se realiza acta de la reunión que reposa en la carpeta de Formulación Política Pública.***



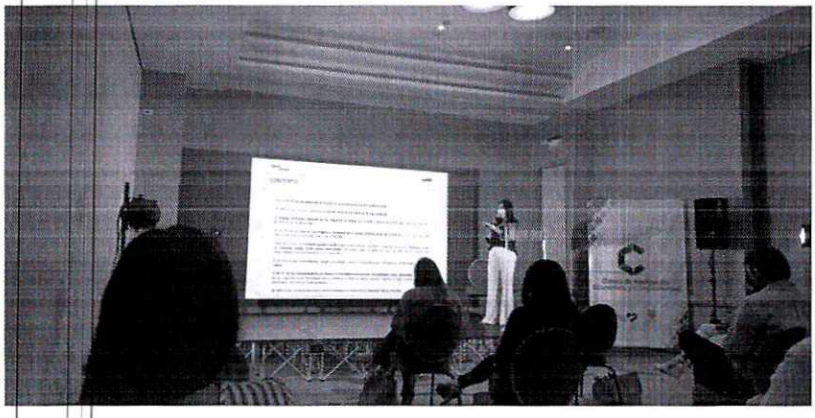
14. De acuerdo con delegación del Secretario de Desarrollo económico se asiste en representación de esta secretaria al "Simposio de retos y aportes para la reactivación económica de Cali", (primera jornada) en forma presencial realizada en el Hotel Marriot de la Ciudad de Cali y organizada por la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento y se realiza registro de asistencia.***



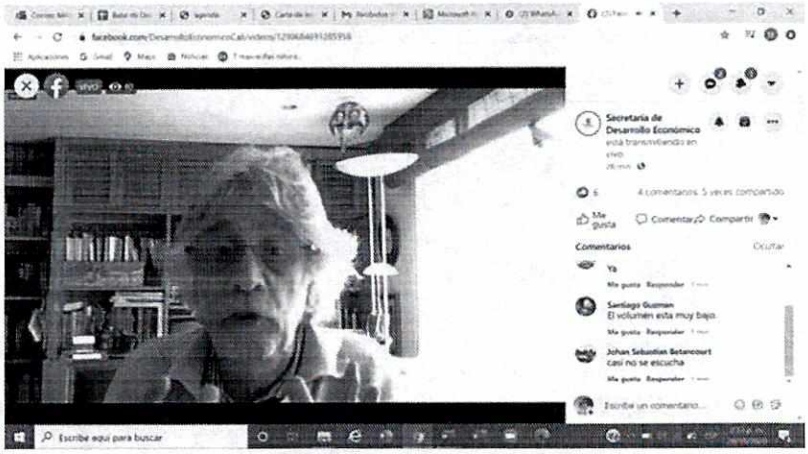
15. Se participa de manera virtual en la plenaria sobre "Crecimiento Económico" dictada por Carlos Humberto Ortiz, docente de la Universidad del Valle Luis Carlos Reyes, director del Observatorio Fiscal Universidad Javeriana, como parte del "Simposio de retos y aportes para la reactivación económica de Cali" ***Se anexa evidencia fotográfica de la sección virtual.***



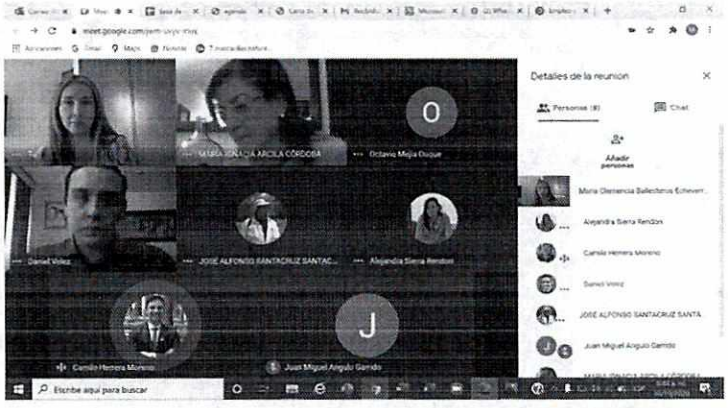
16. Se participa de manera presencial en el segundo día del "Simposio de retos y aportes para la reactivación económica de Cali". Donde se continuo con los foros de reactivación económica dictados por Juan Carlos Ramírez, director CEPAL Colombia Pablo Sanabria Pulido, director de Posgrados Escuela de Gobierno de la Universidad de los Andes. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***



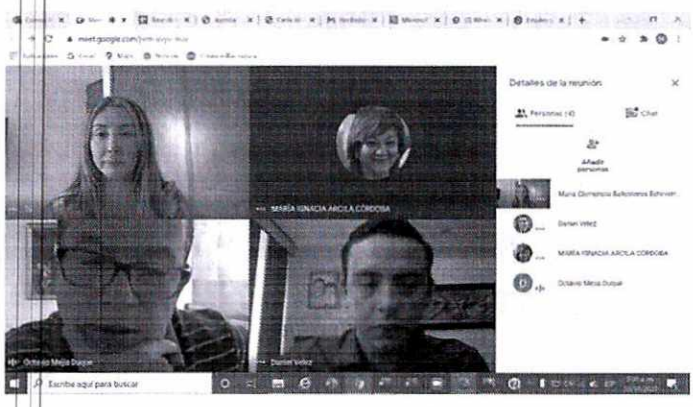
17. Se participa de manera virtual en el foro "Cali como destino de inversión", dictada por Harold Londoño, jefe estudios económicos de la Cámara de Comercio de Cali Yitcy Becerra Díaz, directora ejecutiva de Acopi. ***Se anexa evidencia fotográfica.***



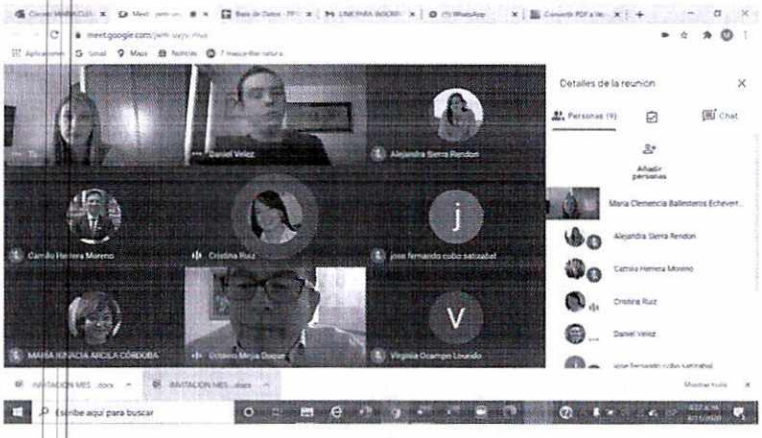
18. Se lidera reunión de trabajo decente con equipo de apoyo OIT y Mintrabajo, donde se gestiona y adelanta la formulación de la política pública de trabajo decente. ***se anexa evidencia fotográfica y se realiza acta de la reunión virtual realizada.***



19. Se asiste de manera virtual a reunión programada por el subsecretario de competitividad e innovación, donde se verifican actividades encargadas y designadas dentro de su periodo de vacaciones. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada.***



20. Se lidera reunión equipo trabajo decente día previo a mesa subregional, distrito de Buenaventura, se verifican insumos y requerimientos necesario para la realización, así como análisis de la convocatoria e inscripción de participantes. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual y se levanta acta de esta***.



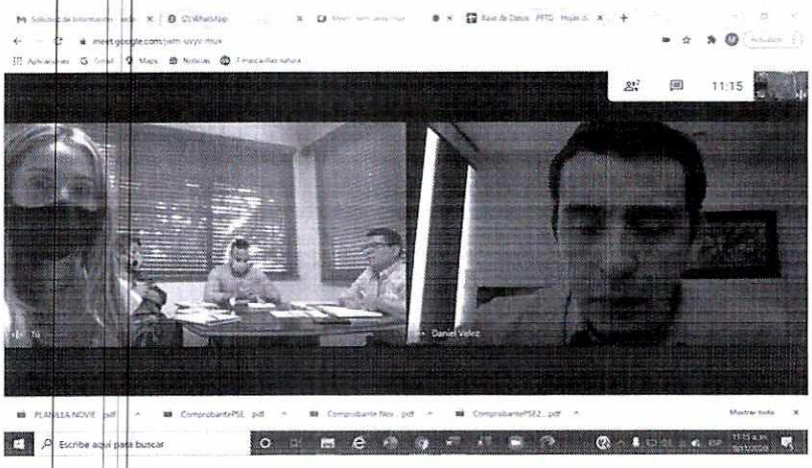
21. Se participa de manera virtual del foro a dictado por la comisión regional de competitividad "Trabajo Decente como factor clave para impulsar la competitividad regional". ***Se anexa evidencia fotográfica del foro***.



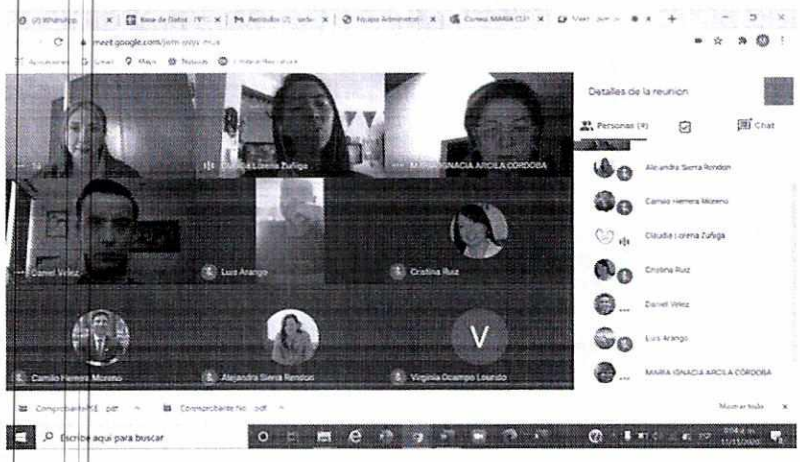
22. Se participa, coordina y se realiza apertura de la tercera mesa subregional de participación Distrito de Buenaventura. Como parte del proceso de formulación de la política pública de trabajo decente. ***Se anexa evidencia fotográfica y se realiza documento técnico de soporte con los resultados obtenidos.***



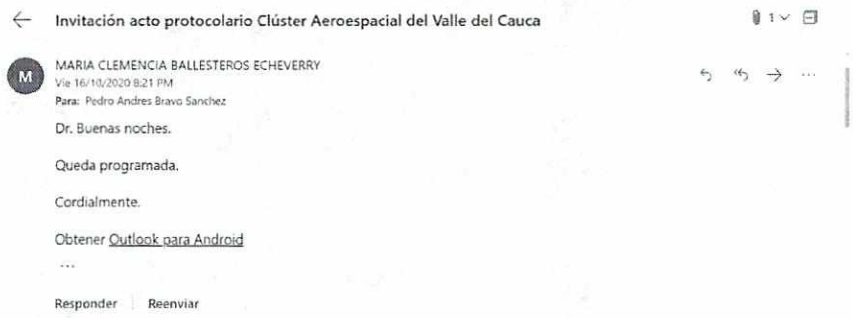
23. Se participa de manera presencial de comité técnico subsecretaria de competitividad e innovación, se verifican actividades asignadas y se delegan nuevas directrices para atender. ***Se anexa evidencia fotográfica y se realiza acta del comité.***



24. Se coordina y lidera reunión equipo de trabajo decente, avances organización y logística mesa de participación subregión sur del Valle. ***Se anexa evidencia fotográfica se realiza acta de la reunió virtual realizada.***



25. Por direccionamiento y delegación se asiste y participa en representación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, en el Acto Protocolario CVAC – USACA – Clúster Aeroespacial del valle. ***Se anexa evidencia fotográfica de la delegación y evento.***


Invitación acto protocolario Clúster Aeroespacial del Valle del Cauca

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Vie 16/10/2020 8:21 PM
Para: Pedro Andres Bravo Sanchez

Dr. Buenas noches.

Queda programada.

Cordialmente.

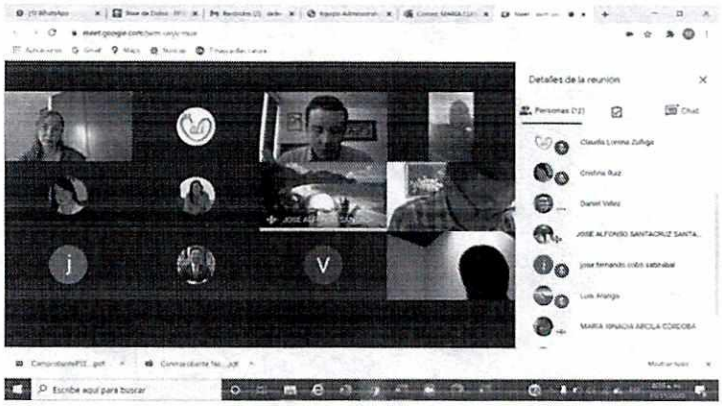
Obtener Outlook para Android

...

Responder | Reenviar

PARA EL MES DE DICIEMBRE

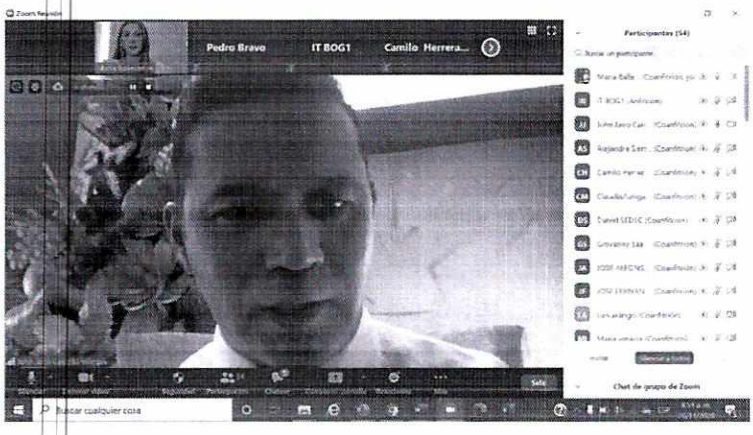
1. Se participa y lidera reunión equipo de trabajo decente análisis mesas de trabajo y cronograma que se realizara para dar cierre al presente año y preparación de informes finales. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión realizada, se levanta acta de esta***.



2. Se participa en forma virtual del tercer conversatorio del Observatorio Regional de Competitividad, "Educación para el trabajo como herramienta de transformación y sofisticación productiva" en articulación con la comisión regional de competitividad. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***



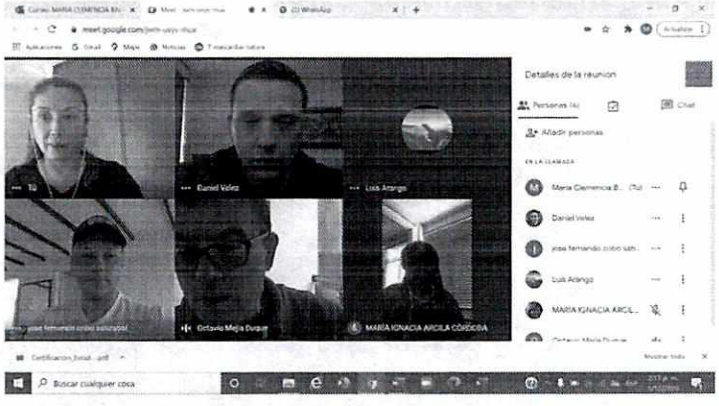
3. De acuerdo con programación se Coordina la realización de la cuarta mesa de participación subregión Sur del Valle del Cauca, en la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral para el Valle del Cauca. **Se anexa evidencia fotográfica del evento, se levanta lista de asistencia y acta de esta.**



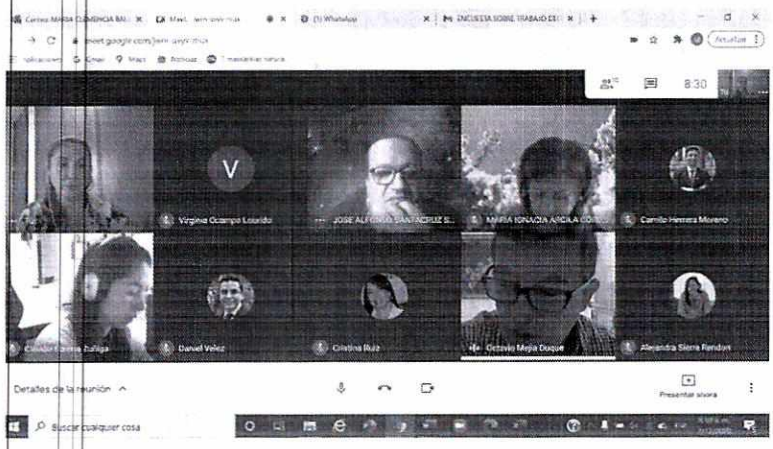
4. Se participa de manera virtual del cuarto conversatorio del observatorio de competitividad del valle con el tema "IMAE Valle del Cauca para el tercer trimestre". ***Se adjunta evidencia fotográfica del evento virtual realizado***.



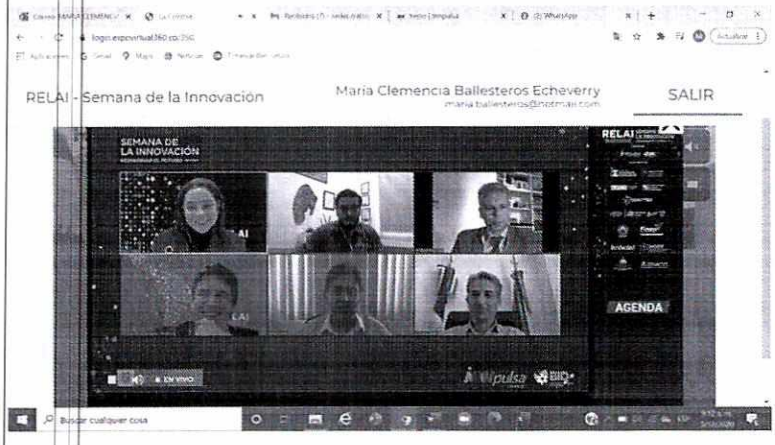
5. Se participa del comité Técnico de la subsecretaria de competitividad e Innovación, donde se verifican actividades entregadas y sus avances. Se entregan nuevas directrices sobre la realización de informes de gestión para cierre de año. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realizada, se levanta acta de esta.***



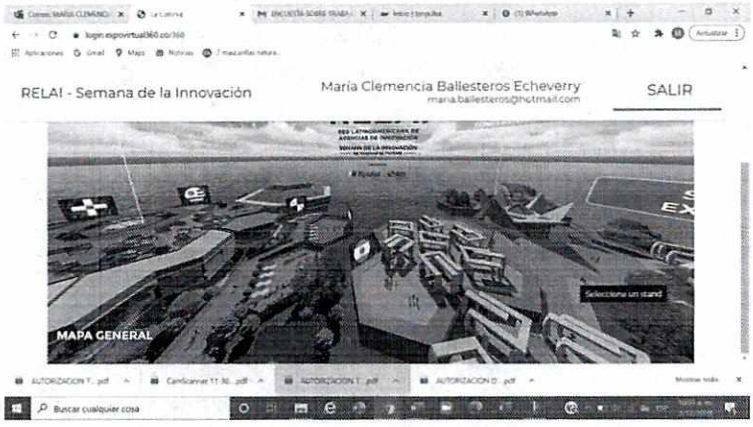
6. Se lidera nueva reunión equipo de trabajo decente, donde se establece la realización del último comité de seguimiento de la formulación de la política se establece realización de la convocatoria. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realiza y se levanta acta de esta.***



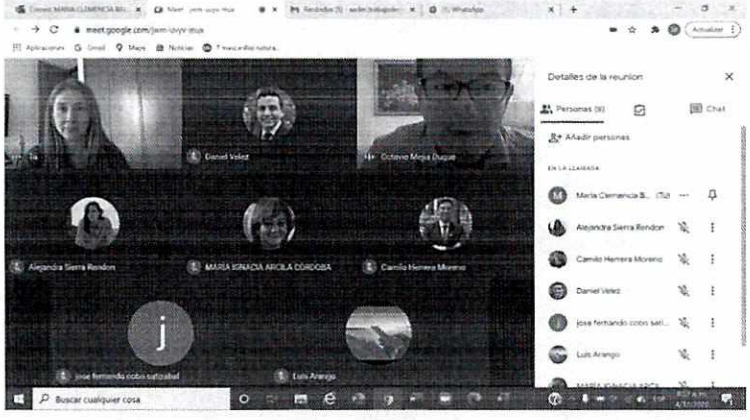
7. Se participa del seminario virtual de la semana de la innovación realizada por RELAI. Donde se presenta experiencias internacionales en temas de innovación empresarial y se tiene acceso virtual a conferencias y Stan de información. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***



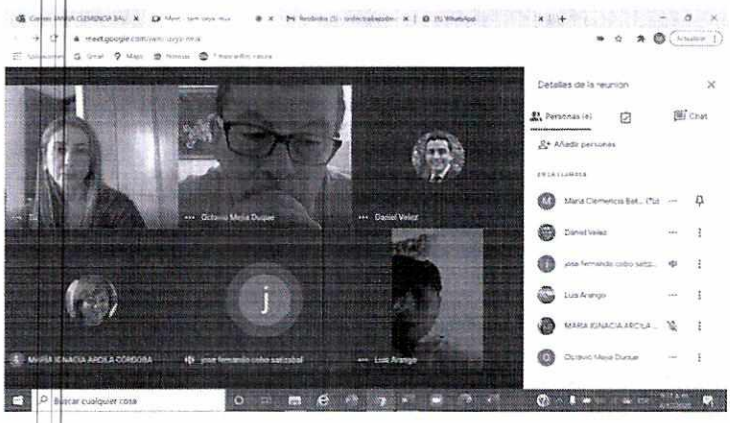
8. Se participa de la segunda jornada de la semana de la innovación con participación virtual en conferencias ofrecidas y vista a stand de innovación. Se establece la presentación de informe al subsecretario. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***



9. Se lidera y participa de reunión semanal equipo de trabajo decente. Se continúa verificando los insumos recogidos con información sobre mesas de trabajo, se preparan información para realización del comité de seguimiento. ***Se anexa evidencia fotográfica se levanta acta de esta reunión.***



10. Se participa de reunión convocada por el subsecretario de competitividad e innovación con el finde verificar actividades designadas y avances de los informes de gestión y cierre de proyectos para el 2020. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada.***



11. De acuerdo con designación se realiza acta de la ultima reunión de trabajo decente donde se establecen actividades y pendientes para el equipo formulador. Se realiza envió a participantes para la verificación. ***Se anexa evidencia fotográfica del correo enviado.***



12. Se prepara comunicados para convocatoria del Comité de seguimiento en la formulación de la política pública de trabajo decente conformada por dependencias establecidas en la Ordenanza 508. ***Se anexa evidencia fotográfica del comunicado de invitación.***



Valle invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**35.000.000**
Valor ejecutado:	$**35.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**35.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$**28.000.000**
Interés moratorio:	$0

Total pagado: **$28.000.000**

Saldo a favor de El Contratista: **$7.000.000**

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de Diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS E.
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0036 FECHA: 20/08/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0036-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
VALOR CONTRATO: **$28.000.000** (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR OTROSÍ: **$7.000.000** (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL: **$35.000.000** (TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001925 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600008567 RPC OTROSÍ: 5600013647

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJIA DUQUE

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **OCTAVIO MEJIA DUQUE** identificado con cédula de ciudadanía número 10257429, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** portador de la cédula de ciudadanía 30324121, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: **$35.000.000**

VALOR ANTICIPO: $ **0**

VALOR PRESENTE ACTA: $ **7.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ **0**

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $ **7.000.000**

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $ **28.000.000**

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $ **0**

SALDO DEL CONTRATO: $ **7.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 16 días del mes de Diciembre de 2020.

OCTAVIO MEJIA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS E.
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0036 del 20 de agosto de 2020
MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 16 de 2020

Doctor:
OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECILIZADOS No. 1.330.01-59.02-0036 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0036-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0036 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0036-1 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO NACIONAL E INTERNACIONAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, ..CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

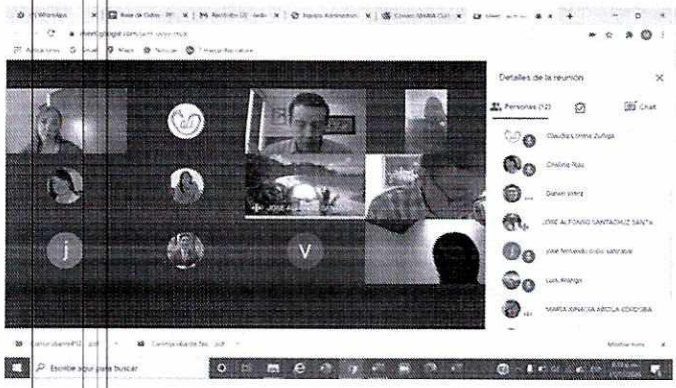
Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0036 del 20 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0036 del 20 de agosto de 2020
MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Se participa y lidera reunión equipo de trabajo decente análisis mesas de trabajo y cronograma que se realizara para dar cierre al presente año y preparación de informes finales. ***Se adjunta evidencia fotográfica de la reunión realizada, se levanta acta de esta***.

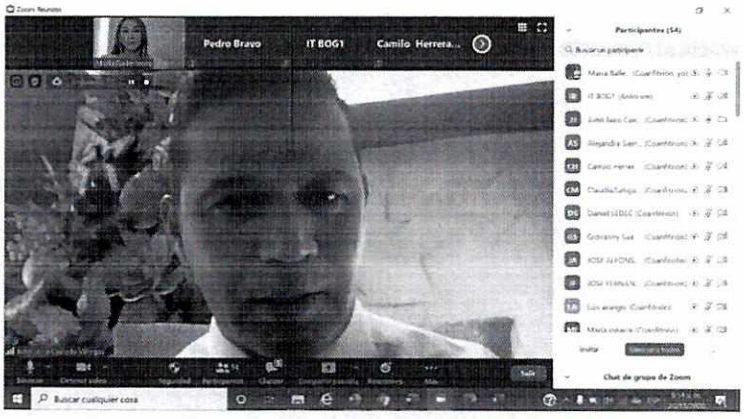


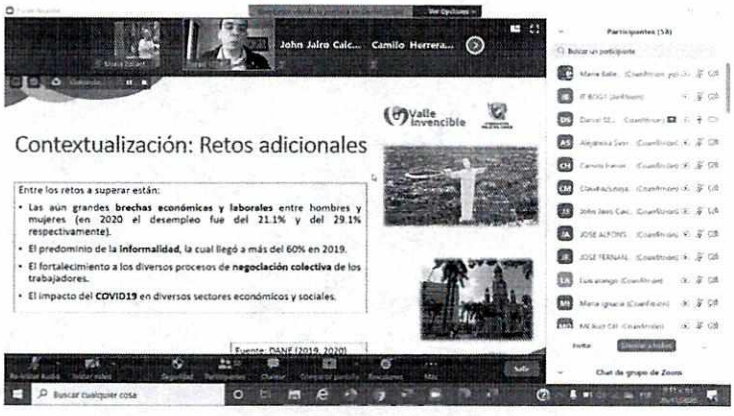
2. Se participa en forma virtual del tercer conversatorio del Observatorio Regional de Competitividad, "Educación para el trabajo como herramienta de transformación y sofisticación productiva" en articulación con la comisión regional de competitividad. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***





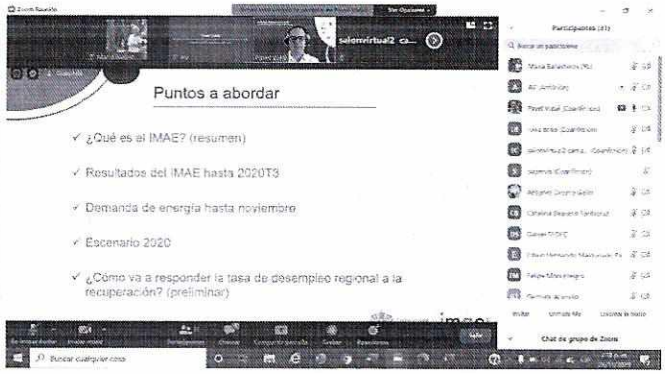
3. De acuerdo con programación se Coordina la realización de la cuarta mesa de participación subregión Sur del Valle del Cauca, en la formulación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral para el Valle del Cauca. **Se anexa evidencia fotográfica del evento, se levanta lista de asistencia y acta de esta.**



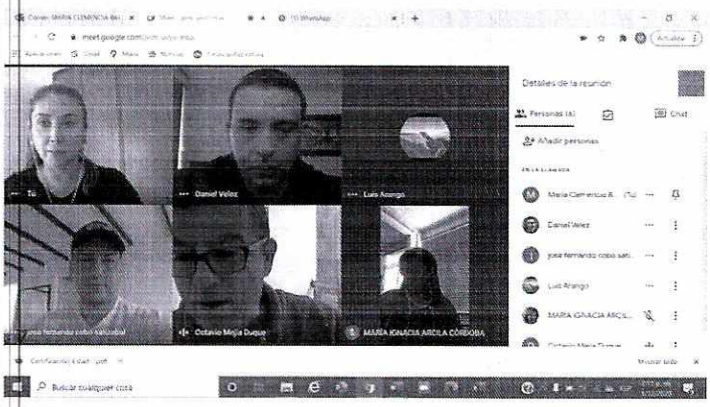


4. Se participa de manera virtual del cuarto conversatorio del observatorio de competitividad del valle con el tema "IMAE Valle del Cauca para el tercer trimestre". ***Se adjunta evidencia fotográfica del evento virtual realizado***.

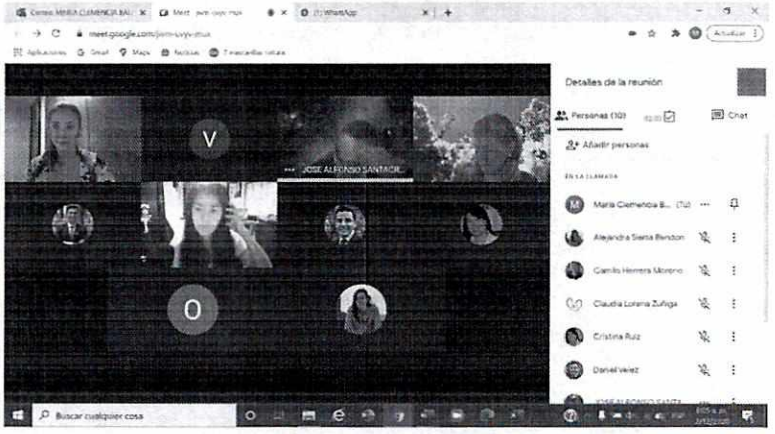


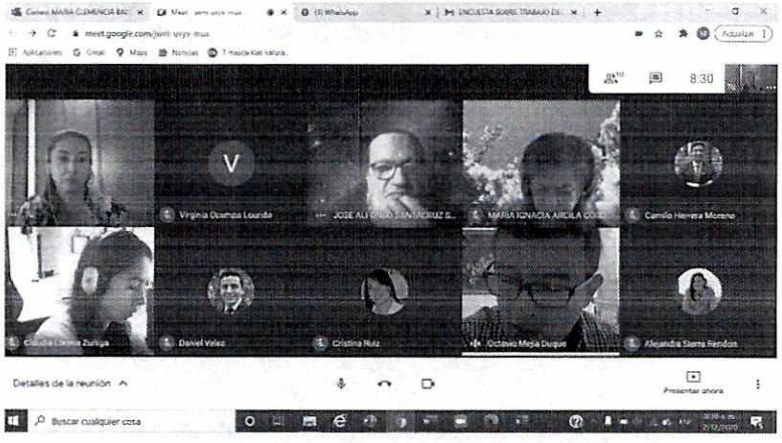


5. Se participa del comité Técnico de la subsecretaria de competitividad e Innovación, donde se verifican actividades entregadas y sus avances. Se entregan nuevas directrices sobre la realización de informes de gestión para cierre de año. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realizada, se levanta acta de esta.***



6. Se lidera nueva reunión equipo de trabajo decente, donde se establece la realización del último comité de seguimiento de la formulación de la política se establece realización de la convocatoria. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión realiza y se levanta acta de esta.***





7. Se participa de el seminario virtual de la semana de la innovación realizada por RELAI. Donde se presenta experiencias internacionales en temas de innovación empresarial y se tiene acceso virtual a conferencias y Stan de información. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***



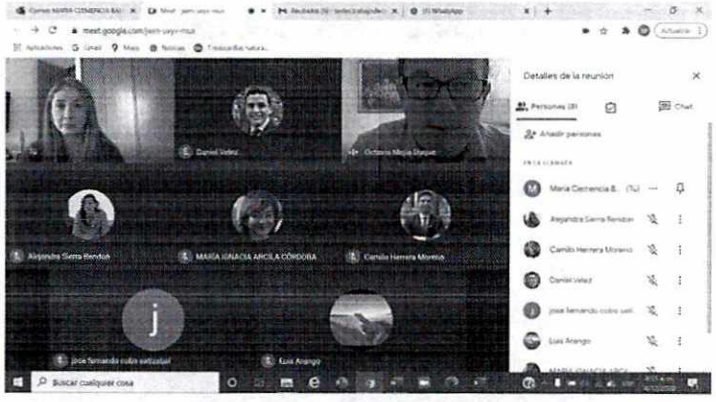


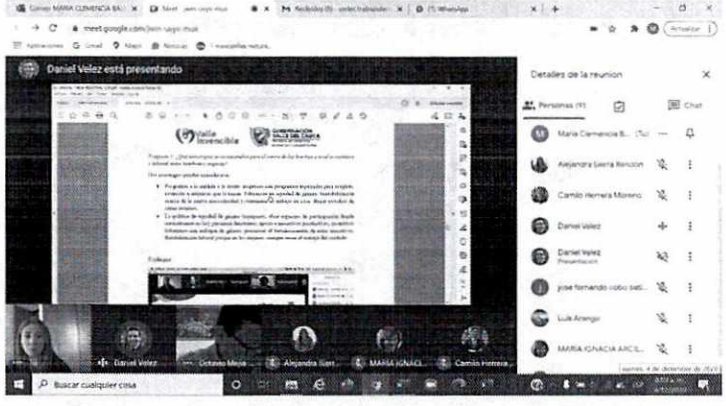
8. Se participa de la segunda jornada de la semana de la innovación con participación virtual en conferencias ofrecidas y vista a stand de innovación. Se establece la presentación de informe al subsecretario. ***Se anexa evidencia fotográfica del evento.***



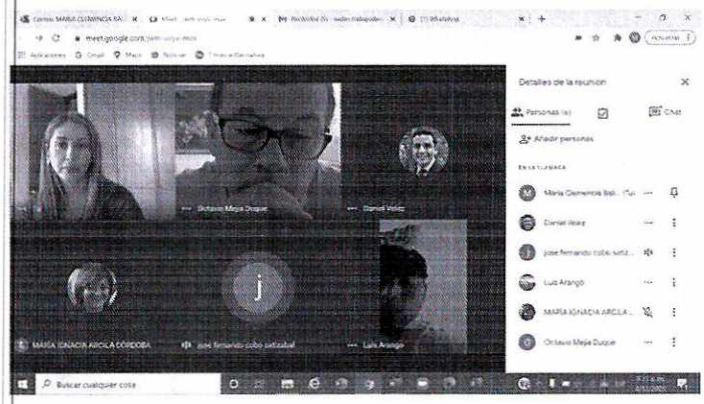


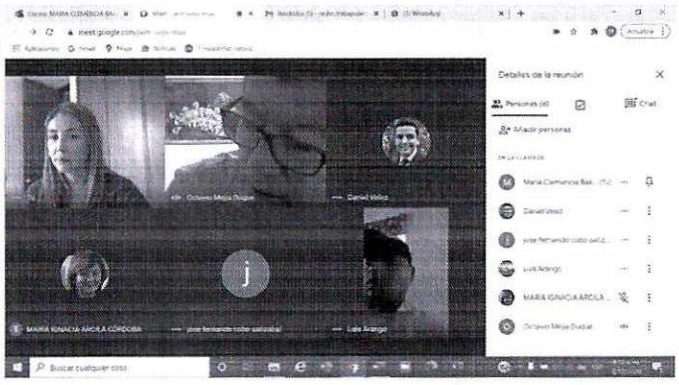
9. Se lidera y participa de reunión semanal equipo de trabajo decente. Se continúa verificando los insumos recogidos con información sobre mesas de trabajo, se preparan información para realización del comité de seguimiento. ***Se anexa evidencia fotográfica se levanta acta de esta reunión.***



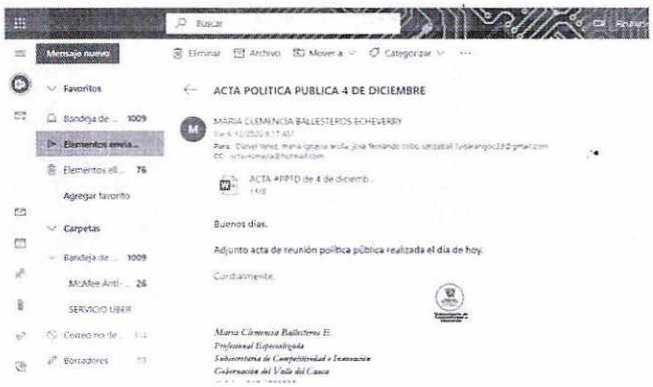


10. Se participa de reunión convocada por el subsecretario de competitividad e innovación con el finde verificar actividades designadas y avances de los informes de gestión y cierre de proyectos para el 2020. ***Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada.***





11. De acuerdo con designación se realiza acta de la ultima reunión de trabajo decente donde se establecen actividades y pendientes para el equipo formulador. Se realiza envió a participantes para la verificación. ***Se anexa evidencia fotográfica del correo enviado.***



12. Se prepara comunicados para convocatoria del Comité de seguimiento en la formulación de la política pública de trabajo decente conformada por dependencias establecidas en la Ordenanza 508. ***Se anexa evidencia fotográfica del comunicado de invitación.***



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Doctora
LUISA FERNANDA SACRO
Funcionaria Comisión Regional de Competitividad
Cámara de Comercio del Cali.

ASUNTO: PROYECTO FORMULACIÓN POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y SEGURIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Cordialmente,

PEDRO ANDRÉS BRAVO SÁNCHEZ
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 (CINCO) del mes de DICIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0036 del 20 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0036-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
C.C. 30.324.121