



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

INFORME PARCIAL No. 04

CONTRATO No. 022-2026

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA,
APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE
MIRAFLORES - BOYACÁ.**



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

Miraflores, 28 de abril de 2026

Ingeniero:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

Secretario de planeación e infraestructura

Alcaldía Municipal

Miraflores-Boyacá

Ciudad

Ref.: **INFORME PARCIAL No. 4 CONTRATO No. 022-2026.**

Cordial saludo y muchos éxitos en tan importante labor que desempeña.

Por medio del presente y en mi calidad de contratista me permito hacer entrega a su despacho de informe parcial No.04 del contrato No. 022-2026, de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y 28 de abril de 2026; el informe presenta un resumen de la ejecución por cada una de las actividades, los soportes a entregar y la ubicación de dichos documentos.

No siendo más el motivo, agradezco su atención y colaboración a la presente.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá

T.P. 288.306 del CS de J

✓ INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de abril se realizó ejecución de doce (12) actividades que componen el plan de acción en salud del Municipio de Miraflores del componente gestión de la salud pública; para el desarrollo de las actividades mencionadas se realizó coordinación intersectorial e interinstitucional con el fin de realizar seguimiento a las estrategias de salud pública formuladas durante el primer trimestre del año y las cuales están encaminadas a impactar los determinantes en salud y de esta manera mejorar la calidad de vida de los Mirafloresños, en las áreas de Salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, derechos sexuales y reproductivos, enfermedades transmisibles y salud ambiental; así mismo en cumplimiento de cada uno de los ejes del plan decenal de salud pública 2022-231.

De igual manera durante el mes de abril de 2026 se apoyó la implementación de la estrategia dulce abrigo con gestantes, se participó en las asistencias técnicas citadas por el departamento en cuanto a PAI, salud sexual y reproductiva, participación social, seguimiento implementación RIAS, se realizó reporte de información FT-035 y FT-036, se realizó reporte de información circular 044, reporte de ejecución PAS primer trimestre de 2026, se realizó seguimiento plan de participación social en salud 2025 y se formuló plan de acción 2026, se realizó reporte de ejecución de recursos de la cuenta de salud pública.

A continuación, se presentan el resumen de las actividades de gestión de la salud pública ejecutadas durante el mes de marzo de 2026 y se relacionan los soportes correspondientes a cada actividad:

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizó sala situacional el 13 de abril de 2026, en la cual fue posible concertar acciones de intervención para situaciones de salud mental tanto en instituciones educativas, como en la comunidad en general, se realizó seguimiento al plan de la sala situacional de marzo, se realizó análisis de nuevos casos y problemáticas y se formuló plan de acción para abordar las problemáticas detectadas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
3	Realizar 4 mesas de trabajo en coordinación intersectorial con:	Se realizó mesa de seguimiento al plan de acción del centro de escucha el día	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	equipo PIC Municipal, Dirección local de salud, Comisaría de Familia, Secretaría de Desarrollo, ICBF, Policía Nacional, Secretaría de Gobierno y representantes de las I. E. Municipales; con el fin de elaborar, desarrollar y hacer seguimiento al plan municipal para dar continuidad al centro de escucha comunitario creado en la vigencia 2024.	13 de abril de 2026, se logró seguimiento por cada una de las fases evidenciando un avance general del 25%, se realizaron compromisos para ejecución en zona rural y conformación de grupos de apoyo.	siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada actividad Con el presente informe se entregan captura de pantalla del seguimiento al plan.
4	Realizar 4 mesas de trabajo con la Institución Educativa Sergio Camargo e Institución Educativa Técnica Miraflores; con el fin de elaborar, desarrollar y hacer seguimiento al plan de acción para dar continuidad a las dos Zonas de Orientación Escolar creadas en la vigencia anterior.	Se realizó mesa de trabajo con docentes orientadores de las I.E Sergio Camargo y Técnica Miraflores en la cual se realizó seguimiento a la ejecución de la estrategia, se verificaron barreras y se concertaron acciones de mejora; se evidencia un avance general de 20% en ejecución y cumplimiento a los cronogramas establecidos en la mesa de concertación inicial.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada actividad Con el presente informe se entregan captura de pantalla del seguimiento al plan.
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se realizó mesa de trabajo el 27 de abril de 2026, en la cual se adelantó seguimiento a las acciones de plan de mejora, se observó cumplimiento en la ejecución de las acciones propuestas; adicionalmente se contó con asistencia técnica y retroalimentación de la profesional Irma Pulido de SESALUB.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada actividad Con el presente informe se



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
			entrega capturas de pantalla de la sesión.
14	Realizar 4 Mesas de trabajo con la mesa municipal de maternidad segura para la reducción de la morbi - mortalidad materno perinatal a nivel municipal según lineamientos de Secretaría de Salud de Boyacá. (Incluye plan de acción, cronograma de trabajo con seguimiento respectivo y plan de mejora municipal)	Se realizo mesa de trabajo del primer seguimiento al plan de acción de maternidad segura el 22 de abril de 2026, en la cual se logró seguimiento a indicadores de Maternidad, se logró concertar acciones de fortalecimiento de para educación e información en salud, se socializo resultado de implementación estrategia dulce abrigo.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Acta de la sesión ✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada actividad Con el presente informe se entregan captura de pantalla del seguimiento al plan y registro fotográfico.
16	Realizar 4 mesas de trabajo con EAPB, ESE Hospital Regional de Miraflores y Dirección Local de Salud, con el fin de formular e implementar el plan de choque para cáncer de mama, cuello uterino y próstata. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	Se desarrollo primer seguimiento al plan de choque de cáncer, el 22 de abril de 2026, en dicho seguimiento se verificaron los indicadores de avance en tamización de cáncer, se concertaron acciones para demanda inducida efectiva y se socializo resultados de la conmemoración de cáncer de cuello uterino.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Acta de la sesión ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada actividad Con el presente informe se entregan captura de pantalla del seguimiento al plan.
17	Elaborar e Implementar 1 plan de respuesta ante las Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), el VIH, la coinfección TB-VIH, la Hepatitis B y C mediante la realización de 4 sesiones de coordinación intersectorial con director Local de Salud, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores,	El 07 de abril de 2026 se llevó a cabo mesa de seguimiento para ajuste y seguimiento al plan de ITS, en dicha sesión se logró concertar acciones de ejecución, se socializaron lineamientos para tamización de VIH, se concertaron mesas de seguimiento a los 3 y 6 meses de acuerdo a las orientaciones de la	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel del



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	EAPB, representante del CMSSS, coordinadora PIC municipal, coordinador equipos básicos en salud. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	dimensión de salud sexual y reproductiva de SESALUB.	plan de ITS Con el presente informe se entregan captura de pantalla del plan.
19	Realizar plan de acción en entorno laboral saludable con énfasis del trabajador informal de la economía y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 4 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación económica informal del municipio con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo.	Se realizó mesa de seguimiento de plan de entorno laboral el 14 de abril de 2026, se revisaron actividades programadas para el primer trimestre evidenciando ejecución de acuerdo a lo programado, así mismo se realizó socialización del resultado de caracterización de 200 trabajadores informales; lo que permitió ajustar algunas acciones para intervenir los sectores caracterizados.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Acta de sesión Con el presente informe se entregan registro fotográfico de la sesión
21	Realizar 3 salas situacionales de discapacidad con director Local de Salud, secretario de Planeación e Infraestructura, UMATA, EPSAGRO, referente de discapacidad del municipio, referente programas sociales, representantes de personas con discapacidad, integrantes del comité de discapacidad a nivel municipal. Incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la protección gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias con seguimiento y evaluación de resultados.	Se desarrolló el 07 de abril de 2026 sala situacional de discapacidad en la cual se realizó análisis de barreras de acceso a oferta institucional y se definió plan de acción que incluye la realización del primer encuentro con población con discapacidad el cual se desarrollará el 07 de mayo de 2026, se concertaron compromisos para continuar la ejecución del plan de acción y se socializó avance de proceso de certificación.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento de la sala situacional Con el presente informe se entregan registro fotográfico y lamina de programación de encuentro.



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).	Se llevo a cabo sesión de comité PAI el 20 de abril de 2026 en dicha sesión se logró realizar seguimiento y aprobación a la ejecución del plan PAI del primer trimestre del año, se logró formular plan de acción jornada de vacunación 25 de abril, se concertaron acciones conjuntas para ejecución de la jornada de soy generación más sonriente.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Documento Excel de seguimiento PAI primer trimestre ✓ Soportes en digital de ejecución de cada actividad ✓ Plan de acción abril en Excel ✓ Acta de la sesión ✓ Capturas de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión
23	Realizar plan de medios del PAI 2026 que incluya estrategia de información, educación y comunicación para crear conciencia social y confianza en los biológicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones en 5 reuniones PAI en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, regímenes especiales y de excepción en salud con afiliados en el municipio, de acuerdo a las necesidades y particulares del territorio.	Se desarrollo mesa de seguimiento al plan de medios del programa ampliado de inmunizaciones PAI 2026 el 20 de abril de 2026, en dicha sesión se verificaron los avances de ejecución de las estrategias, se concertó fortalecer información en cuanto a vacunas de fiebre amarilla, influenza y VPH. De acuerdo al seguimiento se evidencio un cumplimiento y avance general del 25% de las acciones propuestas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada estrategia ✓ Capturas de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla del seguimiento al plan.
25	Elaborar plan de contingencia municipal a partir de la vigilancia epidemiológica del evento IRA-EDA, que incluya las acciones de: coordinación intersectorial, vigilancia en salud pública, reducción de la	Se desarrollo mesa de seguimiento al plan de contingencia de IRA/EDA el 27 de abril con el comité municipal de gestión del riesgo, en dicha sesión se presentaron los avances de cada actividad, se socializaron los	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	transmisión en la comunidad, red de servicios de salud y comunicación del riesgo para prevenir, monitorear y mitigar el incremento de casos, a través de 4 mesas de trabajo de acuerdo al comportamiento epidemiológico de los eventos, con participación de los integrantes del Puesto de Mando Unificado o Comité de Gestión del riesgo.	indicadores de morbi-mortalidad y se concertaron compromisos para continuar la ejecución del plan de acuerdo a lineamientos de SESALUB.	✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada actividad ✓ Captura de pantalla de la sesión. Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión

2. UBICACIÓN DE CARPETAS Y/O SOPORTES DE ACTIVIDADES

Los soportes de la ejecución de cada una de las actividades referenciadas en este informe se entregan de manera física en la carpeta GSP 2026 que se encuentra ubicada en la dirección local de salud y en digital mediante un drive creado en correos gspmiraflares@gmail.com denominado GSP2026.

Con lo relacionado anteriormente, se da por presentado y sustentado el informe parcial No. 4 de la ejecución de actividades contrato No. 022-2026

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá

T.P. 288.306 del CS de J

ANEXOS

Actividad No. 2



Alcaldía de
Miraflores

**MUNICIPIO DE MIRAFLORES
DIRECCION LOCAL DE SALUD
GESTION DE LA SALUD PUBLICA
SALA SITUACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL**

Sala Situacional No. 4	Mes: ABRIL Fecha: 16-04-2026
Responsable: Nataly Medina Roberto-Profesional de apoyo GSP	Lugar: Auditorio tercer piso Alcaldía
Fase No. 1 ALISTAMIENTO	
En la presente fase se realizó convocatoria mediante citación escrita, a los actores sociales e institucionales que participaron en la atención de casos y/o que presentaron barreras de acceso en el momento de la atención, en la sesión se realizó llamado a lista encontrando:	
✓ Director local de salud-presente ✓ Comisaria de Familia-Presente ✓ Gerente ESE Hospital regional de Miraflores-Presente ✓ Representante IE-presente ✓ Profesional GSP-Presente ✓ Comandante Policía Nacional-presente ✓ Representante Nueva EPS-presente ✓ Coordinadora centro de escucha-presente ✓ Coordinadora PIC Municipal-presente	

Actividad No. 3



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES
ACTIVIDADES GESTION DE LA SALUD PUBLICA
PLAN DE ACCION CENTRO DE ESCUCHA MUNICIPAL
2026**

LINEAS DE ACCIÓN	COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SOPORTE Y/O EVIDENCIA	CANTIDAD	PERIODICIDAD	PERIODO			
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
ALISTAMIENTO	Análisis situacional	Actualizar, documentar y socializar el diagnóstico de salud mental del Municipio de Miraflores; con el fin de identificar las necesidades y objetivos de la de población.	Coordinador centro de escucha Municipal	informe de actividad, copia de diagnóstico, registros de asistencia y fotográficos de la socialización	1	Anual		X		
	Diseño Espacio Físico	Diseñar un espacio físico, acogedor y seguro, con mobiliario y decoración adecuado; garantizando iluminación y accesibilidad para personas con discapacidad.	Alcaldía Municipal, coordinador centro de escucha	informe de actividad, registro fotográfico	1	Anual		X		
	Promoción del Centro de escucha	Desarrollar una estrategia mensual de información en salud, con el fin de promocionar el centro de escucha Municipal y sus servicios. (Incluye: 4 cuñas radiales, 1 programa de radio trimestral, difusión semanal de laminas informativas por redes sociales, video de lanzamiento y videos mensuales de promoción, afiches y volantes)	Coordinador centro de escucha	informe de actividad, registro fotográfico, soportes de cada estrategia.	11	mensual		X	X	X

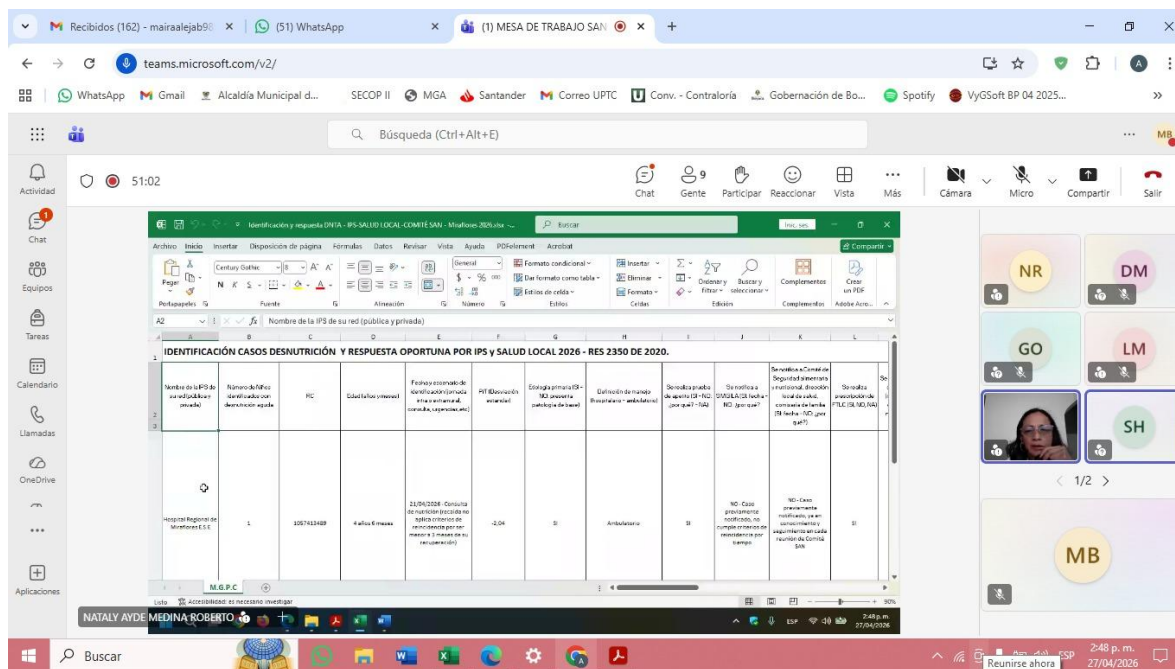
Actividad No. 4



ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES
ACTIVIDADES GESTION DE LA SALUD PUBLICA
PLAN DE ACCION ZONA DE ORIENTACION ESCOLAR
2026

LINEAS DE ACCIÓN	FASE	OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SOPORTE Y/O EVIDENCIA	CANTIDAD	PERIODICIDAD	ENERO			FEBRERO			MARZO		
		Identificar la situación a intervenir y los usuarios de las zona de orientación.	Realizar una mesa de trabajo con directivas de la institución educativa, con el fin de verificar el análisis de situación y definir la población a intervenir con la estrategia.	Asesora externa GSP	acta de mesa de trabajo y registro de asistencia	1	anual	X								
		Informar y sensibilizar a la comunidad y líderes de opinión formales y no formales con el fin de posicionar	Realizar 4 jornadas de sensibilización e información a padres de familia, docentes, directivas y administrativos sobre la estrategia de zonas de orientación escolar	Asesora externa GSP, psicoorientadora de la IE y profesional de psicología ZOE	informe de actividad, registros de asistencia, registro fotográfico	4	trimestral									X

ACTIVIDAD No. 12



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "IDENTIFICACIÓN CASOS DESNUTRICIÓN Y RESPUESTA OPORTUNA POR IPS Y SALUD LOCAL 2026 - RES 2350 DE 2020". The slide content includes a table with columns for various indicators related to malnutrition and health services. The table has 10 columns and 1 row of data. The data row contains the following values: "Hospital Regional de Miraflores E.S.", "1", "107413408", "4 años 6 meses", "21/04/2024 - Consulta de nutrición realizada en el consultorio de nutrición por parte de la nutricionista", "0.04", "SI", "Atendimiento", "SI", "NO. Caso clínico, no se encuentra en el expediente por lo tanto no se puede determinar la respuesta oportuna", "NO. Caso clínico, no se encuentra en el expediente por lo tanto no se puede determinar la respuesta oportuna".



MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

ACTIVIDAD No. 14



ALCALDIA MUNICIPAL ACTIVIDADES GESTION I PLAN DE ACCION MESA DE M

No	Actividad a Desarrollar	Entidad Responsable	SOPORTES Y/O EVIDENCIAS	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Política de traslados con priorización en la población gestante	Nueva EPS/COOSALUD	Evidencia fotográfica			
2	Visitas preventivas en salud a la población gestante para seguimiento y garantizar cumplimiento a actividades de la ruta maternoperinatal	Nueva EPS/COOSALUD	Evidencia fotográfica, Listado soporte del sistema de visitas realizadas	X	X	X X X X
3	Seguimiento a través tele orientación LivingLap a todas maternas.	Nueva EPS	Evidencia fotográfica			X
4	Se garantiza transporte, alojamiento y manutención en los casos de IVE y gestantes de alto y muy alto riesgo (Especificado en historia clínica)	Nueva EPS/COOSALUD	Evidencia fotográfica			

ACTIVIDAD No. 16

PLAN DE CHOQUE PARA FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN TEMPRANA

Municipio: MIRAFLORES		Responsable: DIRECCION LOCAL DE SALUD		Contacto: salud@mir			
Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Colu	Colu	Colu	Colu
COMPONENTE	ACTIVIDADES	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES (indicar nombre de persona, cargo y contacto)	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
ORGANIZACIÓN DE LA RED (Cobertura)	Realizar seguimiento a las coberturas de vacunación contra VPH en la población objeto (niñas entre 9 y 17 años, niños de 9 años)	% de cobertura de vacunación contra el VPH en niñas entre 9 y 17 años, niños de 9 años	PROFESIONAL GSP- ALCALDIA, HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES E.S.E.		x	x	x
ORGANIZACIÓN DE LA RED (Cobertura)	Verificar con cada una de las EAPB de su jurisdicción, la población objeto asegurada en el municipio que deberá ser tamizada, según tipo de cancer y hacer seguimiento al	%de población asegurada que aplique para la tamización de los diferentes tipos de cancer y	PROFESIONAL GSP - ALCALDIA, EAPBS, HOSPITAL REGIONAL DE MIRAFLORES			x	

ACTIVIDAD No. 19





MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

ACTIVIDAD No. 21





MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES

ACTIVIDAD No. 22

Recibidos (562) - auditoriasalud@... X (256) WhatsApp X Meet - CITACIÓN COMITE PAI X +

https://meet.google.com/vmv-xate-ada?authuser=0

auditoriasalud auditoriasalud (Tú, presentando y anotando) Dejar de presentar 1 invitado esperando 7

Presentación PAI ABRIL 2026 - PowerPoint

Archivos Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Ficheroelement Acrobat

1 SESIÓN ORDINARIA
COMITÉ PAI
ABRIL 20 DE 2026

Haga clic para agregar notas

14:37 | CITACIÓN COMITE PAI ABRIL 2026

marcela garci... Salud Publica ... Sandra Liliana... Nubia Lopez LIDIA MARCE... auditoriasalu...

2:37 p.m. 20/04/2026

Recibidos (562) - auditoriasalud@... X (257) WhatsApp X Meet - CITACIÓN COMITE PAI X +

https://meet.google.com/vmv-xate-ada?authuser=0

auditoriasalud auditoriasalud (Tú, presentando y anotando) Dejar de presentar 9

Presentación PAI ABRIL 2026 - PowerPoint

Archivos Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Ficheroelement Acrobat

3. Socialización memorando segunda jornada de vacunación

Boyacá | Salud

TUNJA, ABRIL 19 DE 2024

MEMORANDO

DE DIRECTORA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

PARA: ALCALDES, PERSONERO, DIRECCIONES LOCALES DE SALUD Y COORDINADORES PAI MUNICIPALES, GERENTES, COORDINADORES PAI Y VACINADORES DE IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE OFERTAN EL SERVICIO DE VACUNACIÓN INTEGRAL, ADMINISTRADORES DE PLANES DE BIENESTAR Y EQUIPOS DE EDUCACIÓN.

ASUNTO: UNIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA, SEGUNDA JORNADA NACIONAL DE VACUNACIÓN Y SEMANA DE VACUNACIÓN DE LAS AMÉRICAS.

La segunda jornada nacional de vacunación se desarrollará en el marco de la 1ª Semana de Vacunación en las Américas (SVA) y la 1ª Semana Mundial de Investigación (SMI) con una gran oportunidad para fortalecer la confianza en las vacunas y la investigación, garantizar que la población a través de canales seguros de todos los rincones de nuestro departamento con un enfoque diferencial que se considere la diversidad cultural y geográfica de los comendados, siempre bajo estrictos estándares de calidad y con la disciplina que exige la interseparación en todos los ámbitos.

Haga clic para agregar notas

14:51 | CITACIÓN COMITE PAI ABRIL 2026

tesoreria@mi... Nubia Lopez DANIELA MO... Salud Publica ... 3 más auditoriasalu...

2:51 p.m. 20/04/2026



Ministerio de Salud y Protección Social
Dirección de Promoción y Prevención
Subdirección de Enfermedades Transmisibles
Grupo de Gestión Integrada de enfermedades Inmunoprevenibles
Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI
PLAN DE ACCIÓN ENTIDADES TERRITORIALES
Segunda Jornada Nacional de Vacunación y la 24ª Semana de Vacunación de las Américas
Tu decisión marca la diferencia. Inmunización para todos.
Las vacunas son seguras y salvan vidas.
Ponte al día



MUNICIPIO:	MIRAFLORES-BOYACA	Ponte al día										
		PLANIFICACIÓN / SEGUIMIENTO				SEGUIMIENTO AL INDICADOR	NÚMERO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	NÚMERO DE ACTIVIDADES SEGUIMIENTAS	Resultado			
		SEMANA 1 Abril	SEMANA 2 Abril	SEMANA 3 Abril	SEMANA 4 Abril				X Cumplimiento	Logros	Dificultades	
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	INDICADOR									
Desarrollar sesión de trabajo con los actores del Sistema de Salud, aliados estratégicos y referentes de otros sectores para la socialización, coordinación y definición del plan de acción que incluya las estrategias a implementar.	Consejería: Dirección local de Salud Participativa: EAFB, Municipio, IPS, promotoras, comité PAI Municipal	Cuantitativo y cualitativo del Plan de acción municipal con compromisos definidos por cada actor Fecha de inicio: 16 de abril de 2026	Numero de reuniones realizadas por las comités promotoras de la zona que dependa nacional de vacunación 2026			X		1				
Coordinar acciones de trabajo articulado con los equipos de Salud Bucal con el fin de potenciar estrategias de Vacunación y Estrategia Soy Generación más Sana, así como con la integración con el Grupo de enfermedades Crónicas en el marco del plan de la Organización Mundial de la Salud (OMS) para eliminar el cáncer de cuello uterino para el año 2030: 90 (vacunación) - 10 (tamizaje) - 90 (tratamiento), con el slogan "¡Nada vacuado, mamá temiendo!".	Consejería: Dirección local de Salud Participativa: EAFB, Municipio, IPS, equipo PIG	Microjustificación municipal para el cumplimiento de la meta de las jornadas	Numero de reuniones realizadas por las comités promotoras de la zona que dependa nacional de vacunación 2026					1				
Reunión con aliados estratégicos (ICBF, educación, entre otros) para la coordinación del ingreso a las instituciones.	Consejería: Dirección local de Salud Participativa: EAFB, IPS, promotoras, ICBF, educación, Promotoría social	Cuantitativo y cualitativo del Plan de acción municipal con compromisos definidos por cada actor Fecha de inicio: 16 de abril de 2026	Numero de reuniones realizadas por las comités promotoras de la zona que dependa nacional de vacunación 2026			X		1				

ACTIVIDAD No. 23

WhatsApp (254) WhatsApp x SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN x +

https://mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#sent/QgrclHmxTmqvxxCIsMWMXJMPWSbmsBhtV

Gmail in: sent

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PAI I TRIMESTRE-MIRAFLORES 2026

AUDITORIA EN SALUD MIRAFLORES BOYACA - auditoriasalud@miraflores-boyaca.gov.co... jue, 16 abr, 17:01 (hace 12 días)

para pai

Miraflores, abril de 2026

1. Seg 1 Trim.rar

Señores:
Programa ampliado de inmunizaciones-PAI
Secretaría de Salud de Boyacá
Ciudad

Asunto: SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PAI I TRIMESTRE-MIRAFLORES 2026

Cordial saludo y muchos éxitos en sus labores diarias.

En cumplimiento de las obligaciones legales que le asisten al Municipio de Miraflores en lo referente al programa ampliado de inmunizaciones-PAI, por medio del presente me permito remitir seguimiento del primer trimestre al plan de acción PAI de la vigencia 2026 y las carpetas con los respectivos soportes para su conocimiento y fines pertinentes.

Responder Reenviar Compartir en chat

6:09 a.m. 28/04/2026

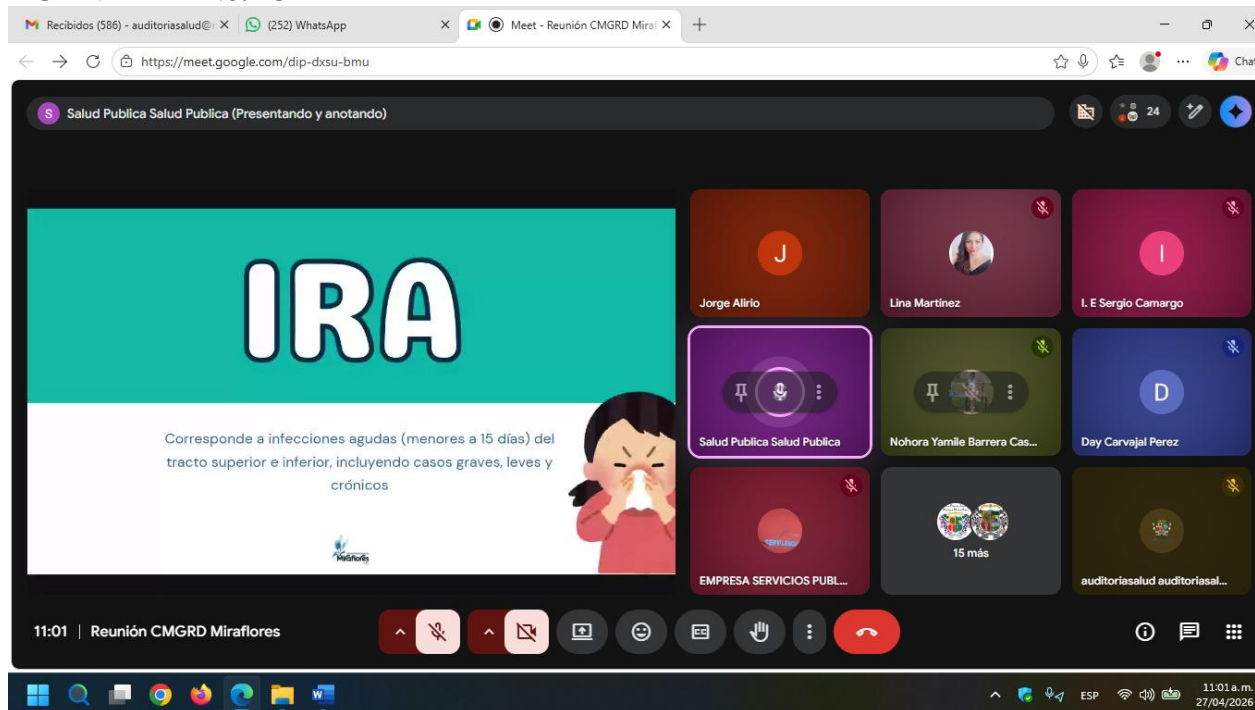


ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES
PLAN DE MEDIOS
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI
VIGENCIA 2026



ITEM	ACTIVIDAD	TIPO DE MEDIO	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	SOPORTE
1	Emitir 4 cuñas radiales sobre el programa ampliado de inmunizaciones-PAI, horarios de atención, población objeto y dosis disponibles.	Radio (Emisora lengua stereo)	diarias	ESE hospital regional de Miraflores	Certificación emisora
2	Realizar 1 programa radial de manera trimestral sobre programa ampliado de inmunizaciones PAI.	Radio (Emisora lengua stereo)	Trimestral	ESE hospital regional de Miraflores y Dirección local de salud	Certificación emisora
3	Creación de pieza informativa sobre jornada de vacunación nacional o departamental mensual y publicación en redes institucionales	Redes sociales (facebook e instagram)	mensual	Dirección local de salud y profesional GSP	Copia pieza y soporte de publicación
4	Creación de piezas informativas sobre mensajes claves del PAI: Las vacunas salvan vidas, son seguras y gratuitas, Las vacunas no son solo para la infancia, En la infancia se debe acudir a vacunación en ocho (8) momentos, e información sobre enfermedades prevenibles con vacunación	Redes sociales (facebook e instagram)	semanal	Dirección local de salud y profesional GSP	Copia pieza y soporte de publicación
5	Difundir información con líderes comunitarios a través de redes sociales	redes sociales (whatsapp)	semanal	Dirección local de salud y profesional GSP	Capturas de pantalla difusión
6	Difusión en oficinas de atención al usuario de las EAPB	presencial	diarias	EAPB COOSALUD y NUEVA EPS	listados
7	Difusión en pasillos y consultorios del HRM	presencial	diarias	ESE hospital regional de Miraflores	fotos, copia demanda inducida
8	Demanda inducida EAPB	presencial y/o telefonica	diarias	EAPB COOSALUD y NUEVA EPS	listados

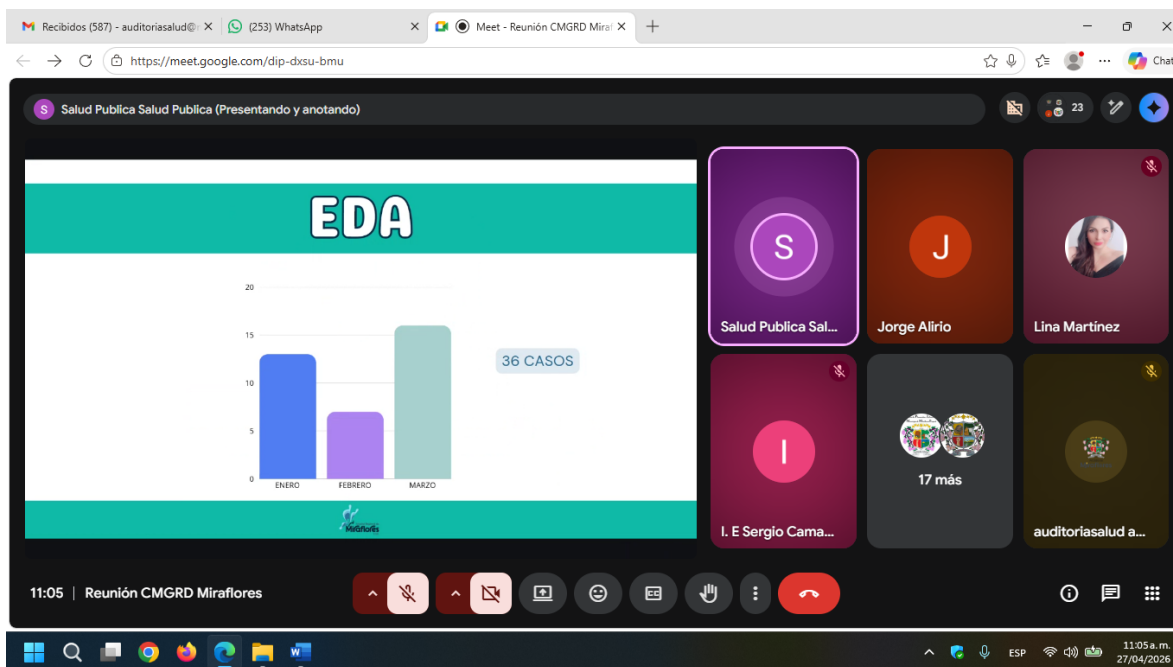
ACTIVIDAD No. 25





MEDINA ROBERTO

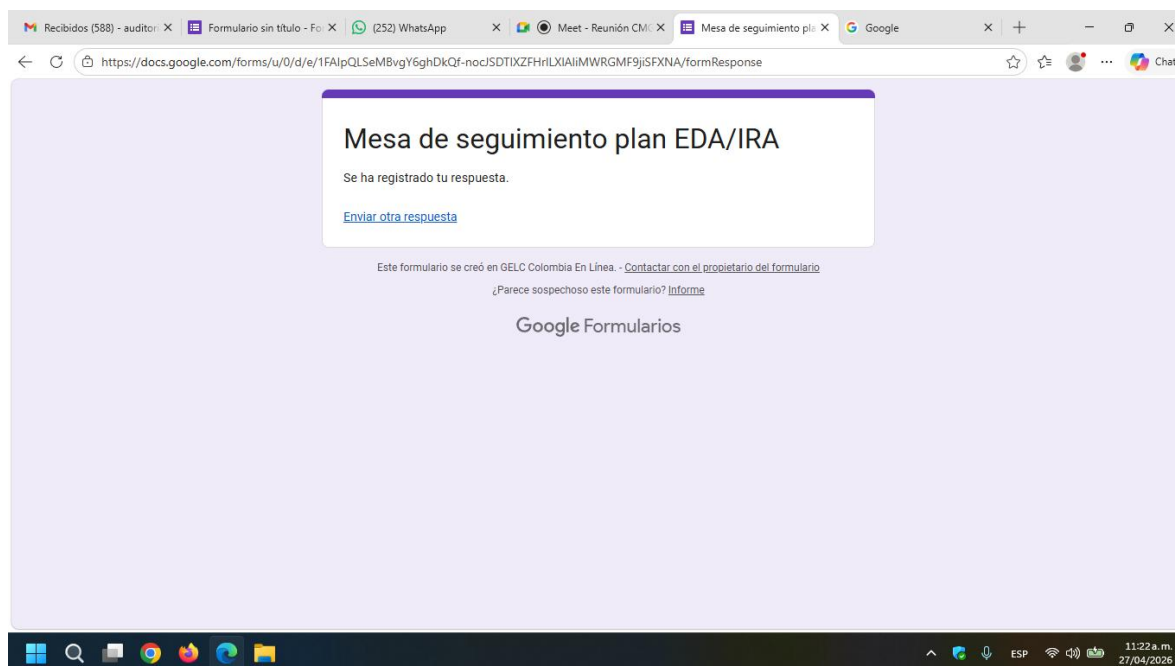
CONSULTORES & ASESORES





MEDINA ROBERTO

CONSULTORES & ASESORES





RAZÓN SOCIAL :	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051568501
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-05
FECHA DE PAGO:	2026-04-28
ENTIDAD DE PAGO:	NU
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36846525
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36846525
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 312.500	\$ 312.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 400.000	\$ 400.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.100	\$ 13.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 725.600	\$ 725.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/06/2026
----------------------------------	------------

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426		NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	36846525	I	2026-04-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	725.600	0	NU
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36846525	2026-05-05	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																	DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica		
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.						Cot.	
1	CC 1051568501	MEDINA ROBERTO NATALY AYDE	2.500.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.500.000	400.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.500.000	312.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.500.000	13.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	725.600	N	1691001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426		NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-04	2026-04	36846525	I	2026-04-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	725.600	0	NU
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36846525	2026-05-05	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.500.000	2.500.000	2.500.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	400.000	0	0	0	400.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	400.000	0	0	0	400.000
EPS(Administradoras: 1)				1	312.500	0	0	0	312.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	312.500	0	0	0	312.500
ARP(Administradoras: 1)				1	13.100	0	0	0	13.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	13.100	0	0	0	13.100
Gran Total					725.600	0	0	0	725.600