ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	073 DE 2020		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	3-sep-20	
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Territorial No.7, en el Equipo Proyectos/ en el NODO - Centros Territoriales de Administración Pública CETAP –San Marcos, en el marco del Programa integral de fortalecimiento académico y territorial de la ESAP.				
CONTRATISTA:	ELVER JOSÉ CALDERA TORRES	TELEFONO	3165261661	CORREO:	ELVER.CALDERA@esap.edu.co
SUPERVISOR:	LUZ MARINA PUELLO PUERTA				
FECHA DE INICIO:	03 SEPTIEMBRE DE 2020		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DICIEMBRE DE 2020	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	1	PERIODO DEL INFORME:	Mes de Noviembre

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Organizar un plan de trabajo que describa las acciones y productos correspondientes a la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Asesoría y Consultorías	En consenso con los demás miembros del equipo Nodo San Marcos, participé en la elaboración de los ajustes realizados al plan de trabajo octubre-noviembre para este Nodo, asignando roles y actividades a cada uno de los nuevos miembro del equipo a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial, en lo referente a los municipos San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre. Este documento fue ajustado de acuerdo a sugerencias de la supervisión y finalmente aprobado y ejecutado.
2	. Asistir a las jornadas de inducción dispuesta para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Acorde con las obligaciones contractuales, cumplí el 100% de las actividades propuestas por la Escuela en lo refernte al proceso de Inducción dispuesto para el desarrollo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial.
3	Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Realicé las capacitaiones dispuestas por parte de la ESAP con expertos de la Territorial en los disferentes ejes temáticos para los contratistas vinculados al desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.
4	Organizar un cronograma de trabajo y entrega mensual de productos para el equipo Nodo-Territorial que le corresponde.	En conjunto con los demás miembros del equipo Nodo San Marcos, patrticipé ativamene en la organización del cronograma de trabajo y entrega que productos, asociado al Plan de actividades e incluido en este mismo documento.
5	Organizar y armonizar las agendas de trabajo institucional de la ESAP y los Municipios de intervención	Coordiné el establecimiento de los contacto con la Alcaldía de Sucre, Sucre, apra lograr un consenso sobre la fecha para la firma del memorando, la cual quedó establecida finalmente para el 14 de diciembre de 2020.
6	Ser interlocutor entre los municipios de influencia del Nodo-CETAP y la ESAP.	
7	Realizar el ajuste y construcción de los instrumentos, herramientas e instructivos de recolección de información diagnostica de acuerdo a la pertinencia y características propias de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.	Participé en el diligenciamiento del Instrumento de Finanzas corrrespondientes a los municipios de San Marcos, La Unión, Sucre y Caimito e Inicié la realización de los ajustes a los documentos de la Caracterización Municipal, correspondientes al Municipio de San Marcos, en lo referente a los anexos 1, 2 y 3.
8	Orientar y controlar la recolección de información diagnóstica de los municipios de influencia del Nodo CTAP que le corresponde.	Coordiné la recolección de información diagnostica de municipios La Unión Caimito y Sucre, tendiente a finalizar los anexos 1, 2 y 3 de la primera etapa, así como aquellas actividades desarrolladas para iniciar el diligenciamiento de los instrumentos de los ejes temáticos priorizados por la ESAP
9	Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.	De acuerdo al plan de actividades, supervisé el diligenciamiento de los productos referentes a los municipios del Nodo San marcos, apoyé la revisión y corrección de las actas correspondientes y coordiné la elaboración de un informe general de la segunda etapa del proyecto.
10	Dar lineamiento técnico, temático y académico para la construcción de los proyectos de intervención territorial de acuerdo a los resultados de los diagnósticos municipales desarrollados en el área de influencia de su Nodo-CETAP.	Participé en la elaboración de los ajustes a las Conclusiones y recomendaciones del Anexo 2, que serviran de apoyo para la construcción de los proyectos de intervención territorial de acuerdo a lo evidenciado en el desarrollo de los diagnósticos. Así mismo, en el Informe de Sistematización, se consignaron algunas conclusiones importantes sobre las dificultades y las
11	Construir conjuntamente con el equipo Nodo-CETAP los proyectos de intervención territorial de los municipios de influencia.	Se desarrollaron par por parte del equipo Nodo San Marcos los productos Anexos 1, 2 y 3, que van a servir de insumos para la elaboración de los proyectos de intervención territorial de los municipios del área de influencia.
12	Construir los informes de resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia de su Nodo-CETAP, para la construcción conjunta del documento de sistematización de la experiencia de la ejecución del programa.	En consenso con el equipo, participé en la construcción de los informes de Sistematización de experiencias de Nodo San Marcos etapas 1 y 2 (esta última por terminar), que a su vez, son insumo para la construcción del Informe general de la Territorial.
13	Realizar un informe de evaluación del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial describiendo mínimamente debilidades, fortalezas y recomendaciones de mejora.	En este momento, se está preparando un informe de evaluación del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial que describe las debilidades, fortalezas y recomendaciones de mejora surgidas del desarrollo de los anexos.
14	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.	En concordancia con la programación de la terirtorial y el Plan de Actividades mes de noviembre, Nodo San Marcos, asistí y participé de manera activa en las reuniones programadas por la territorial y por el equipo del Nodo San Marcos, tal como consta en las evidencias anexas.
15	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Por indicaciones de la Supervisora del contrato y con el apoyó del equipo Nodo San Marcos desarrollé la coordinación de las actividades del equipo Nodo San Marcos.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No.073** del 2020.

