PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, 16 de Diciembre de 2020.

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2012768**
Cargo del supervisor coordinador
Dependencia servicios asistenciales
Ciudad Bogota D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2012768** del año 2020

José Daniel Rivera Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79782806 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en servicios asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **($1564512)** UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS . (COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista, por mensualidades de acuerdo con el número de horas ejecutadas, cada una a razón de **($32.594)** TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS . COP incluido IVA, de la siguiente manera: a).Un primer pago por valor de **($391128) TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS .**COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Noviembre de 2020. b).Un segundo pago por valor de **($1173384) UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS .** COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Diciembre 2020.

Plazo:
CLÁUSULA SEGUNDA: Sera de 48 HORAS, del 25 de noviembre de 2020 hasta el 16 de diciembre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demas actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades del centro de formación.

CLÁUSULA CUARTA: (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA) El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación TECNICO EN ENFERMERIA, perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Apoyo a la formación del programa Tecnico en Enfermeria de la ficha 2025281 cuarto trimestre guía practica hospitalaria salas de cirugía Hospital San Ignacio, supervisión y acompañamiento de practicas.	Ficha 2025281 asociada en plataforma teriitorium, registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus. Acompañamiento y supervision de la formación en el campo de practicas HUSI salas de cirugia. Portafolio del instructor en territorium y drive de la coordinación del CFTHS.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Apoyo a la formación del programa Tecnico en Enfermeria de la ficha 2025281 cuarto trimestre guía practica hospitalaria salas de cirugía Hospital San Ignacio, supervisión y acompañamiento de practicas. Articulado con la competencia: Asistir integralmente a persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de Diciembre con la ficha 2025281 en el programa Técnico en Enfermería, evidencias en carpeta drive portafolio del instructor y territorium.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	No asignado	No aplica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para	No asignado	No aplica

	atender los procesos institucionales.		
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Pausas activas, entrega y supervisión a aprendices de elementos de bioseguridad.	Tabla de entrega de elementos de bioseguridad.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Apoyo a la formación del programa Tecnico en Enfermeria de la ficha 2025281 cuarto trimestre guía practica hospitalaria salas de cirugía Hospital San Ignacio, supervisión y acompañamiento de practicas.	Ficha asociada en plataforma territorium 2025281, Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus Portafolio del instructor y demás carpetas Drive de la coordinación con formatos vigentes.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Apoyo a la formación del programa Tecnico en Enfermeria de la ficha 2025281 cuarto trimestre guía practica hospitalaria salas de cirugía Hospital San Ignacio, supervisión y acompañamiento de practicas.	Fichas asociadas en plataforma territorium 2025281, Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus. Portafolio del instructor y evidencias en carpetas Drive de la coordinacion.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Apoyo a la formación del programa Tecnico en Enfermeria de la ficha 2025281 cuarto trimestre guía practica hospitalaria salas de cirugía Hospital San Ignacio, supervisión y acompañamiento de practicas, valoración y calificación de evidencias presentadas por los parendices.	Archivos digitales de evidencias físicas de productos y conocimiento presentados por aprendices, que se suben a carpeta drive de la coordinación y en plataforma territorium.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para	Aplicación de taller de conocimientos básicos en salas de cirugía a desarrollar a partir de conceptos que se	Talleres desarrollados por los aprendices en carpeta drive de la

	su mejoramiento continuo.	pueden hallar en las bases de datos del SENA u otros motores de búsqueda en internet.	coordinación y plataforma territorium.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado.	No aplica
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado.	No aplica
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado	No aplica
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Enseñanza y supervisión de buen uso de los elementos biomédicos presentes en el sitio de practicas HUSI salas de cirugía.	No aplica
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Asistir puntualmente al lugar de practica asignado Hospital san Ignacio salas de cirugía ficha 2025281.	Seguimiento del proceso de formación y asistencia de los aprendices a campo de practica asignado en carpeta Drive de la coordinación y portafolio instructor plataforma territorium.

15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Se realizó sensibilización a los aprendices sobre el código ética y reglamento del aprendiz SENA, incentivandoles a continuar con su proceso formativo, además de participar en las actividades programadas por el CFTHS desde el área de bienestar.	formato seguimiento encuentros pedagógicos revisado por apoyo técnico pedagógico asignado en carpeta Drive de la coordinación y portafolio del instructor plataforma territorium.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presentara informe de la ejecución de la formación profesional Integral ficha 2025281 cuarto trimestre perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Portafolio del instructor en territorium y carpeta drive de la coordinación para el mes de Diciembre ficha 2025281. Informe contractual del instructor formato FGPI 062 V06
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cronograma de reuniones citadas por la coordinación Participación en las acciones de mejora producto de auditoria.	Citación por correo electrónico, utilizar formatos SIGA actualizados.
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica	No aplica
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presentar los comprobantes de pago de afiliación a seguridad social al día a Noviembre de 2020 Informe mensual de ejecución contractual.	Pago de seguridad social con No. de pago: 1034255234 de planilla PagosSimple mes de Noviembre. Informe mensual de ejecución contractual.
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el	No asignado.	No aplica

	anexo técnico		
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No realizado	No aplica
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación	No asignado	No aplica
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Aplicación de evidencia de conocimientos, además de las evidencias de productos ficha 2025281.	Registro de evidencias de archivos de entrega por aprendices en portafolio del instructor drive de coordinación y plataforma territorium.
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No asignado	No aplica
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Incentivar a aprendices de ficha 2025281 búsquedas en bases de datos sistema de bibliotecas SENA, también el uso motores de búsqueda uso de las TIC (cibergrafias), enlaces con acceso a bibliografías digitales.	Evidencias de aprendices elaboradas a partir de con consulta en bases de datos y biblioteca SENA, para el desarrollo de productos evidencias de la practica.
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Acatar y cumplir las normas institucionales, supervisar el cumplimiento del manual de convivencia y reglamento institucional, por el aprendiz e instructor de la practica. Socializacion del código de integridad ética del Sena.	formato seguimiento encuentros pedagógicos en carpeta drive coordinación y plataforma territorium.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participacion en el desarrollo de todas las actividades que conlleva el proceso de ejecución de la formación.	Registro de evidencias de archivos de entrega por aprendices en

		Participar en la acciones de mejora producto de la auditoria.	portafolio del instructor drive de coordinación y plataforma territorium. Planeación de acciones de mejora auditoria.
28	Cumplir con las obligaciones generales presentes en el Clausulado del Contrato.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Hice entrega de archivos electrónicos a mi cargo a la coordinación de enfermería CFTHS. Socialización de temas inherentes a la institución con los aprendices.	Entrega electrónica de actividades a coordinación, registros en drive y plataforma territorium. Portafolio del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

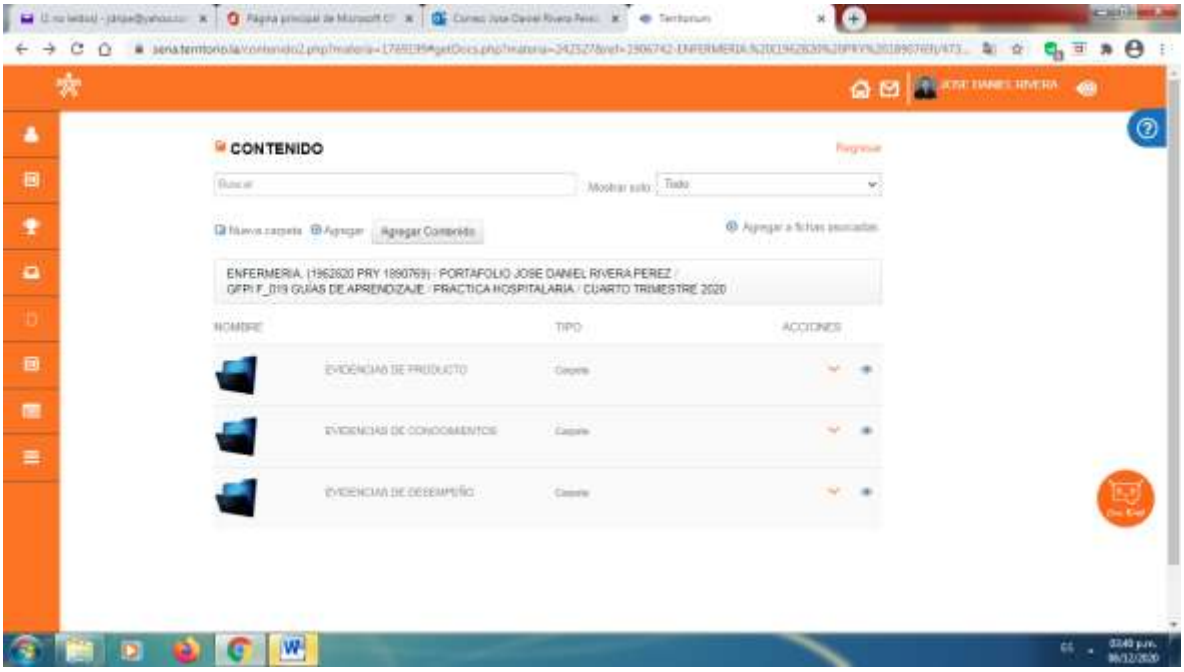
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1034255234 de la planilla, del operador PAGOSIMPLE y periodo Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en plataforma sofia plus ficha asociada 2025281, portafolio del instructor carpeta drive de la coordinación CFTHS.

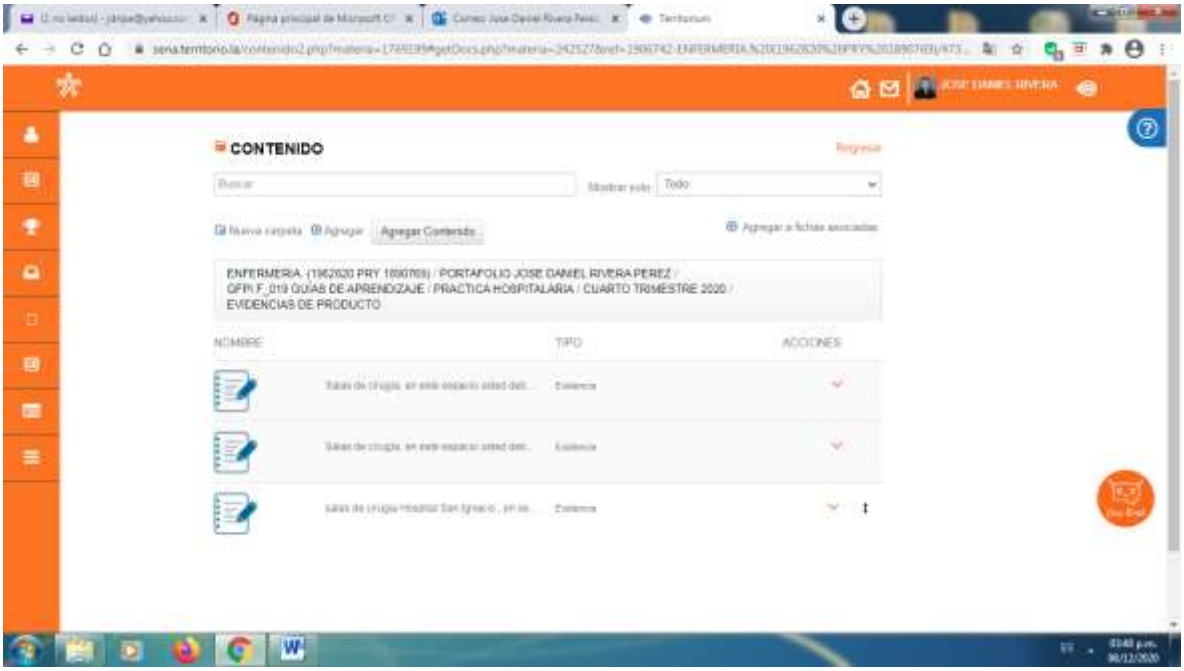
Cordialmente,

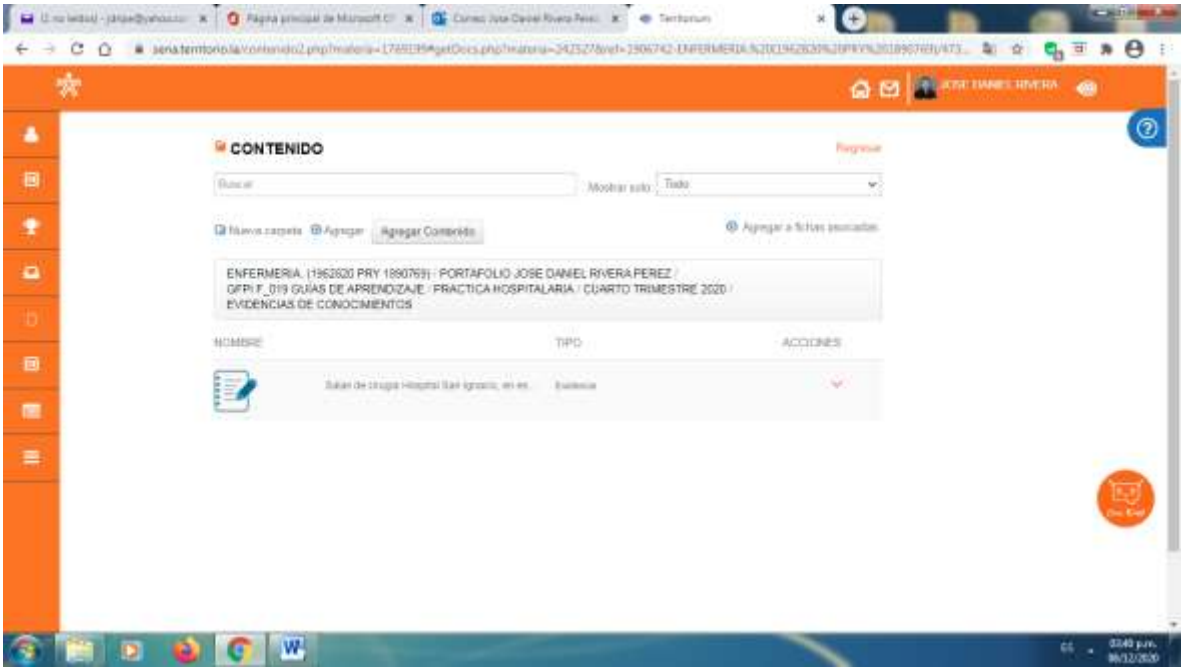
Firma
José Daniel Rivera Pérez
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 79.782.806

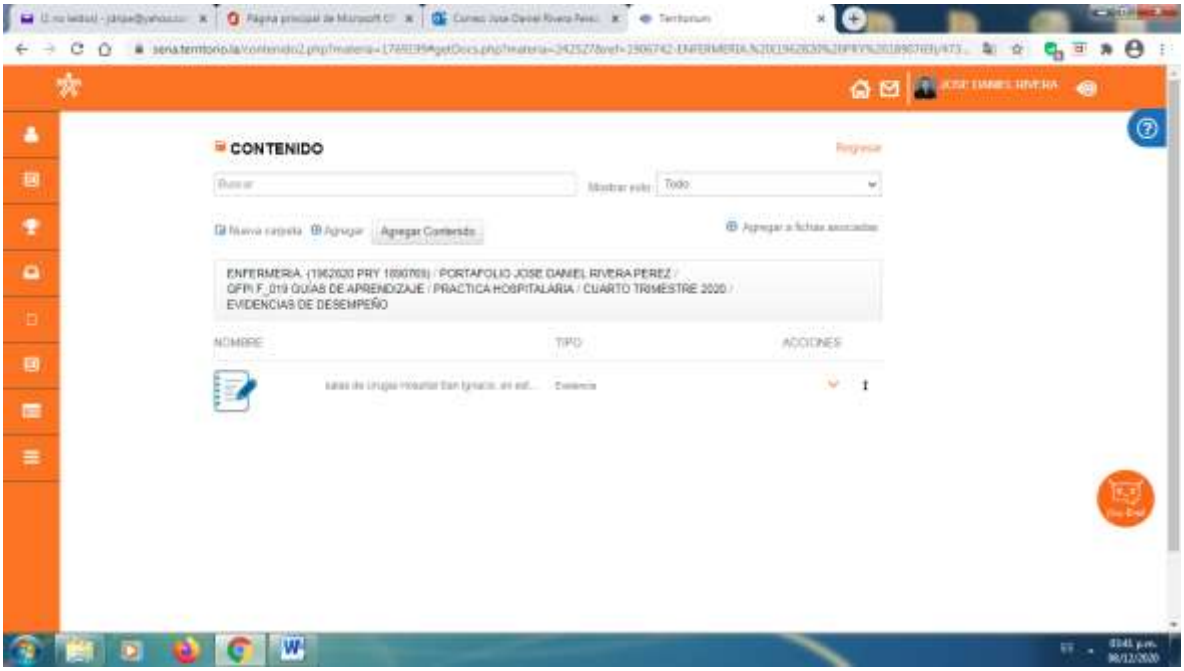
Recibí a satisfacción:

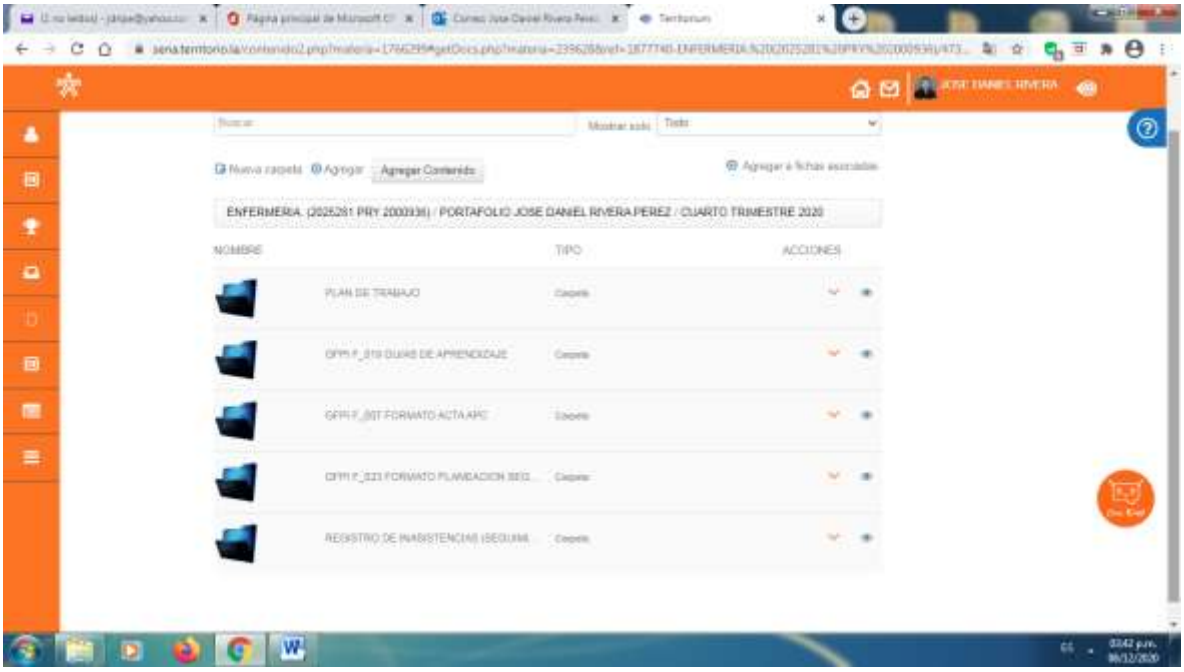
Firma
Edinson Eljadue Castilla
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2012768 de 2020
Cargo coordinador

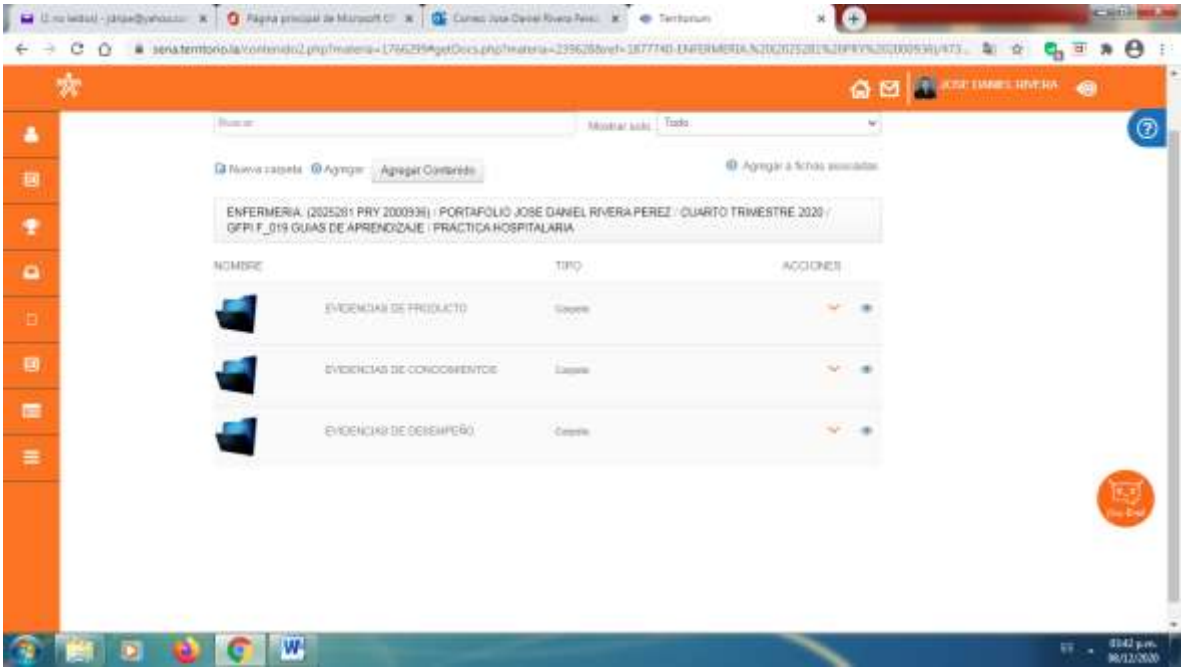

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
ENFERMERIA. (1962620 PRY 1890769) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ /
GFPI F_019 GUIAS DE APRENDIZAJE / PRACTICA HOSPITALARIA / CUARTO TRIMESTRE 2020
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCIAS DE PRODUCTO
Carpeta
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS
Carpeta
EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
Carpeta

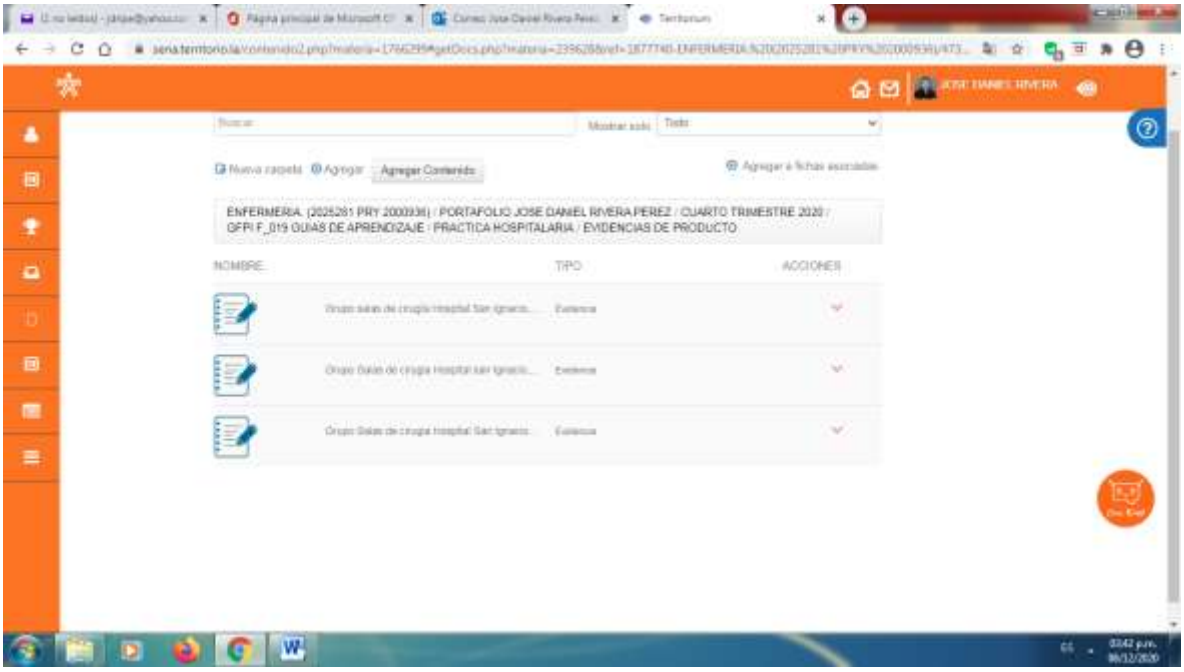

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
ENFERMERIA. (1962620 PRY 1890769) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ /
GFPI F_019 GUIAS DE APRENDIZAJE / PRACTICA HOSPITALARIA / CUARTO TRIMESTRE 2020 /
EVIDENCIAS DE PRODUCTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Evidencia
Evidencia
Evidencia

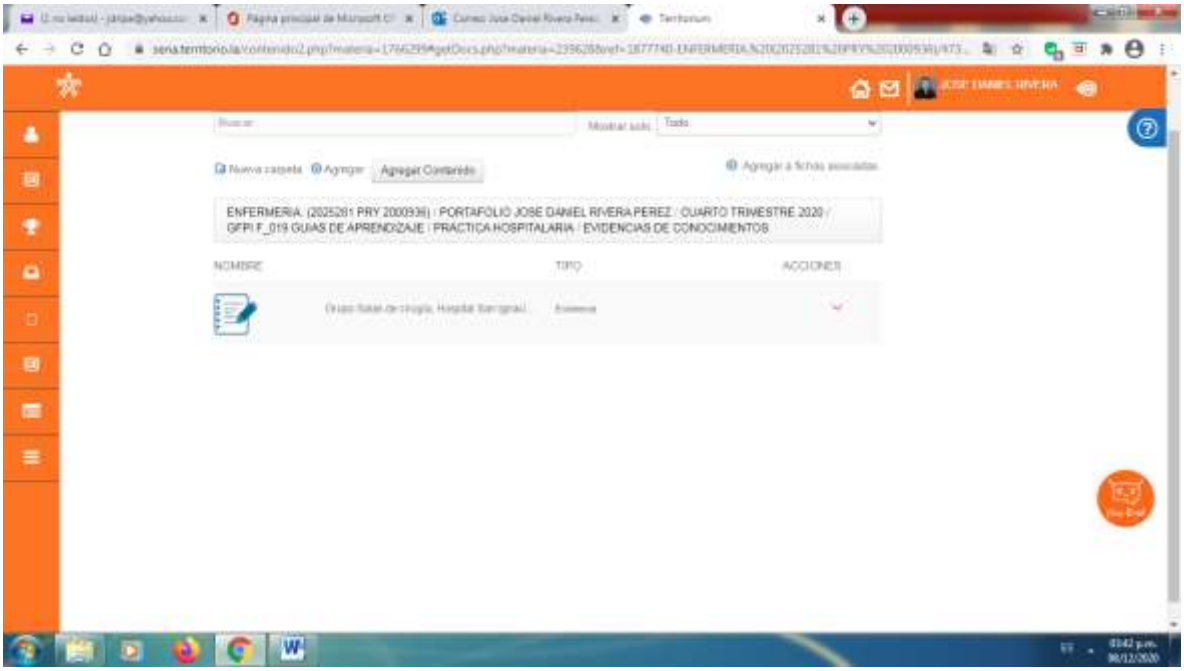

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
ENFERMERIA. (1962620 PRY 1890769) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ /
GFPI F_019 GUIAS DE APRENDIZAJE / PRACTICA HOSPITALARIA / CUARTO TRIMESTRE 2020 /
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

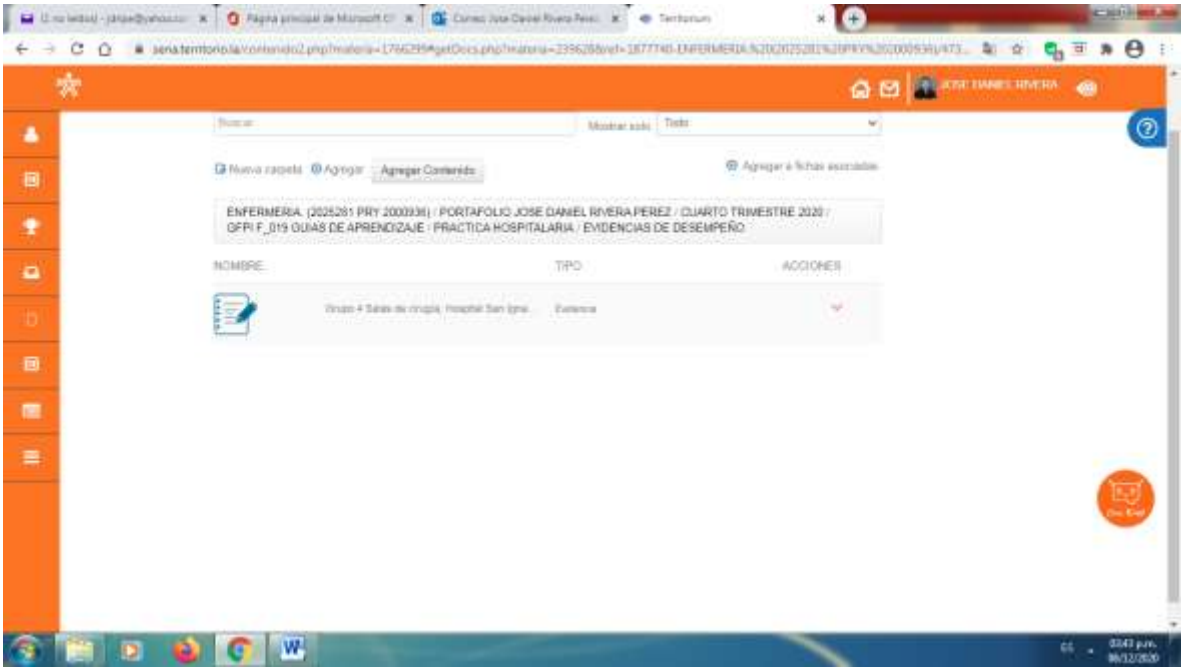

CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
ENFERMERIA. (1962620 PRY 1890769) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ /
GFPI F_019 GUIAS DE APRENDIZAJE / PRACTICA HOSPITALARIA / CUARTO TRIMESTRE 2020 /
EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES


ENFERMERIA. (2025281 PRY 2000936) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ / CUARTO TRIMESTRE 2020
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta


ENFERMERIA. (2025281 PRY 2000936) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ / CUARTO TRIMESTRE 2020 / GFPI F_019 GUIAS DE APRENDIZAJE / PRACTICA HOSPITALARIA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
EVIDENCIAS DE PRODUCTO
Carpeta
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS
Carpeta
EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
Carpeta


JOSE DANIEL RIVERA
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
ENFERMERIA (2025281 PRY 2000936) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ / CUARTO TRIMESTRE 2020 / GFPI F_019 GUIAS DE APRENDIZAJE / PRACTICA HOSPITALARIA / EVIDENCIAS DE PRODUCTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES


JOSE DANIEL RIVERA
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
ENFERMERIA (2025281 PRY 2000936) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ / CUARTO TRIMESTRE 2020 / GFPI F_019 GUIAS DE APRENDIZAJE / PRACTICA HOSPITALARIA / EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES


Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
ENFERMERIA (2025281 PRY 2000336) / PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ / CUARTO TRIMESTRE 2020 /
GFPI F_019 GUIAS DE APRENDIZAJE / PRACTICA HOSPITALARIA / EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2012768 16 de Diciembre 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: José Daniel Rivera Pérez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía # 79.782.806 de Bogotá.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades del centro de formación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación Técnico en Enfermería, perteneciente a la red de conocimiento Salud, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.
2. Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación
3. Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices
4. Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.
5. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro
6. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. Pendiente reposición de 36 horas.
7. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación
8. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes
9. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
10. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.
11. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
12. Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.
13. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo
14. Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación
15. Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices

16. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato
18. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso
19. Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.
20. Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico
21. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera
22. Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación
23. Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado
24. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación
25. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).
26. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional
27. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
28. Cumplir con las obligaciones generales presentes en el Clausulado del Contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación Talento Humano en Salud (Supervisión prácticas Salas de Cirugía Hospital San Ignacio).

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Desde el 25 de noviembre de 2020 hasta el 16 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE Noviembre DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE Diciembre DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 25 de Noviembre de 2020 al 16 de Diciembre de 2020

VALOR DEL CONTRATO:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **($1.564.512)** UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS.

SUPERVISOR: Edinson Eljadue Castilla.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía # 9270762

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 1.564.512
Valor Ejecutado	$ 391.128
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 1.173.384
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ejecución de la formación profesional Integral para las Fichas 1962829, 2025281, 2065866 pertenecientes al programa de formación Técnico en Enfermería.
Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2025281 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería. Asistencia a reuniones convocadas por el centro de manera virtual, encuentro virtual con subdirector Dr Medina. Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz. Descargar juicios evaluativos de la ficha. Supervisión de prácticas por el Servicio de Salas de Cirugía del Hospital Universitario san Ignacio. Promoción de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando los aprendices en contrato de aprendizaje.

Participar en actividades y capacitaciones programadas por el fomento de bienestar del aprendiz, participación en la socialización de los planes de bienestar desde la reunión de la coordinación académica. Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz. Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Alistamiento de la planeación pedagógica por proyecto de formación. Apoyo en desarrollo de actividades programadas por la coordinación de enfermería según requerimiento. Pago de seguridad social al mes de Noviembre de 2020: Fecha de pago de 08/12/2020, operador PagoSimple, número de planilla 1034255234. Informar oportunamente a la coordinación o remitir a psicología casos especiales de aprendices. Incentivar a los aprendices sobre el uso de bases de datos. Uso de bases de datos en la biblioteca SENA, enlaces con acceso a bibliografías. Participación en el desarrollo de todas las actividades que con lleva el proceso de ejecución de la formación. Participar en el comité docencia servicio de Hospital Universitario san Ignacio. Participar en acciones de mejora producto de las Auditorias.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Contratista quien cumple a cabalidad con todas las actividades en la ejecución de la formación, de forma idónea y asertiva en la atención de aprendices del programa Técnico en Enfermería.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDINSON ELJADUE CASTILLLA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO