ACTA DE PAGO No 004

CONTRATO 012 DE 2026

CONTRATISTA:	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
PAGO	TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 3.890.000)	
FECHA DEL CONTRATO:	05 de enero 2026	
CDP	NÚMERO: 12	FECHA: 01/01/2026
CRP	NUMERO: 12	FECHA: 01/01/2026

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 Gerente General y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. Y SARA GIRALDO OCHOA, identificada con cédula 1.037.617.543 en calidad de supervisor, con el fin de elaborar el Acta de Pago N° 004 por un valor de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ $ 3.890.000) según cuenta de cobro N° 004; la cual se pagará por concepto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de la sociedad descentralizada por servicios Nutriceres, para el periodo comprendido entre 1 de abril del 2026 y el 30 de abril 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron.

27 ABR 2026

HUGO ALBERTO GOMEZ OTALVARO
Gerente General y Representante Legal
C.C: 15.428.258

SARA GIRALDO OCHOA
Supervisor
C.C: 1.037.617.543

Folios
Sandra S.

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 012 de 2026

235

FECHA DE ELABORACIÓN:	30 abril 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	N°. 04	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:			
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01-04-2026	Hasta:	30-04-2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

CONTRATO:	x	NÚMERO: 012	
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 05 de enero 2026	
FECHA ACTA DE INICIO:		05 de enero de 2026	
OBJETO: PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
CONTRATISTA ASOCIADO:		LUZ MARIA NOREÑA OSPINA	
NIT O CÉDULA:		39.454.425	
CUENTA BANCARIA:		BANCOLOMBIA	
NÚMERO DE CUENTA:		02400002093	
VALOR INICIAL:		$22.821.333.33	LETRAS: VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTÚN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M.L.
PLAZO INICIAL:		05 de enero del 2026 al 30 de junio de 2026	
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
		N/A	N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	N/A
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No. 12	FECHA DEL CDP:	01/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 12	FECHA DEL CRP:	01/01/2026
SUPERVISOR: CARGO:		SARA GIRALDO OCHOA PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
INTERVENTOR:		NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
		NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		65.91%	

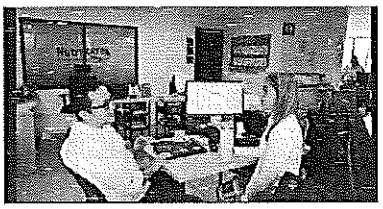
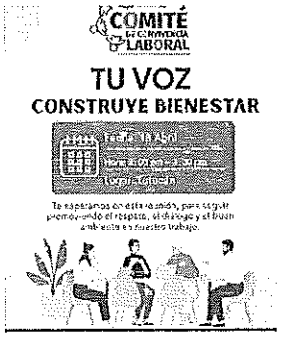
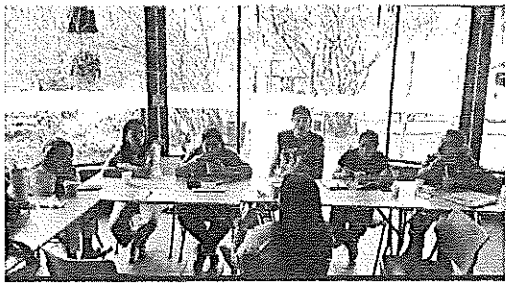
COMPONENTE FINANCIERO				
No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Saldo a Pagar	Saldo Pendiente VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $22.821.333.33
Acta N°. 01	0099	30 enero 2026	$3.371.333	$19.450.000.33
Acta N°. 02	375	27 febrero 2026	$3.890.000	$15.560.000.33
Acta N°. 03	733	27 marzo 2026	$3.890.000	$11.670.000.33
Acta N°. 04			$3.890.000	$7.780.000
Total:			$15. 041.333	

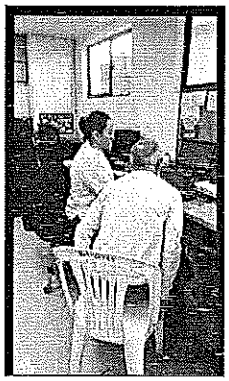
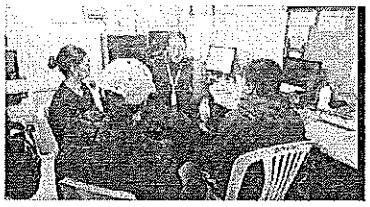
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1.Apoyar en la actualización de la matriz de requisitos legales de la empresa.	La contratista apoya en el diligenciamiento de la Matriz legal bajo el formato A-GAF-P 325, Normograma V3. xlsx, proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La contratista apoya en la realización actualización de la matriz legal, Circular 0034 de 2026, diseño, implementación y verificación del Plan estratégico de seguridad vial (PESV); ver evidencia de obligación 1: 2.7.1 MATRIZ LEGAL - OneDrive

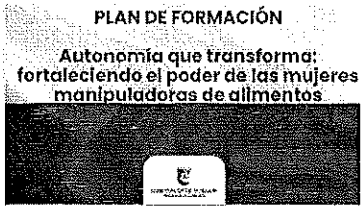
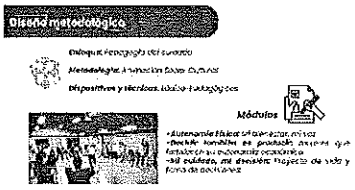
2. Realizar actividades de medicina del trabajo enfocadas en la prevención de enfermedades y la promoción de la salud.	La contratista apoya en la realización de la encuesta osteomuscular de morbilidad sentida de la Arl Colmena al personal operativo y administrativo para evaluar el estado de salud de los colaboradores y el seguimiento de exámenes de ingreso y periódicos del mes	La contratista apoya en la realización de la encuesta a los colaboradores de Nutriceres con el objetivo de identificar las condiciones de salud y síntomas más frecuentes para orientar programas de prevención y promoción de la salud. Exámenes médicos: Ingreso y periódicos: Evaluar la aptitud del trabajador para el puesto de trabajo y detectar condiciones preexistentes. ver evidencia de obligación 2: II. HACER - OneDrive
2. Apoyo en la programación de Evaluaciones medicas laborales.	La contratista apoya en el envío por medio de correo electrónico al prestador Oriente Salud encargado de realizar las evaluaciones médicas ocupacionales y reportar en los tiempos establecidos los resultados de los exámenes para el ingreso del personal, seguimiento de evaluaciones de ingreso y periódicos	La contratista apoya en la programación de las evaluaciones medico ocupacionales de los colaboradores carpeta compartida se encuentran las evidencias de los exámenes médico ocupacionales; ver en carpeta obligación 2: 3. PAE - OneDrive
3. Realizar seguimiento al Programa de restricciones y/o recomendaciones medico laborales originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados	La contratista apoya en la revisión de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales y se procede a realizar las recomendaciones y directrices del médico ocupacional para la salud de los empleados.	La contratista apoya en el seguimiento de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales para dar cumplimiento al cuidado y autocuidado de los colaboradores, para una detección temprana e identificar enfermedades laborales de los colaboradores. ver evidencia de obligación 3: 3. PAE - OneDrive

4. Reporte, investigación, ejecución y seguimiento a planes de acción derivados de accidentes. incidentes, enfermedad laboral.	La contratista apoya en el seguimiento de los incidendentes y accidentes laborales	La contratista apoya las investigaciones de los accidentes de trabajo e incidentes laborales, realizando recomendaciones médicas laborales y programas de sensibilización y pausas activas para el instruir al personal sobre el manejo de cargas y sobre las inspecciones de los elementos de cocina para la seguridad del empleado Se apoya en el seguimiento de la reasignación laboral de la colaboradora Mariana Ramírez Londoño, en la socialización de las recomendaciones del medico laboral de la ARL Colmena y sus recomendaciones laborales para retomar labores operativas dentro de su cargo como supervisora ver evidencia de obligación 4: 3.2.1 REPORTE DE ACCIDENTE E INCIDENTE - OneDrive
5. Realizar actividades de pausa activas (físicas, cognitivas, recreativas) o Programa de estilos de vida y trabajo saludable (nutrición y actividad física).	La contratista apoya en la realización de la encuesta a los colaboradores de Nutriceres con el objetivo de identificar las condiciones de salud y síntomas más frecuentes para orientar programas de prevención y promoción de la salud.	La contratista apoya en la realización de la encuesta osteomuscular para identificar y detectar síntomas que aún no han generado una incapacidad médica, pero que sugieren la presencia de factores de riesgo (por ejemplo, dolores lumbares frecuentes antes de una lesión de columna). 

6. Apoyar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la empresa en sus actividades, cuando requieran la asesoría técnica.	La contratista apoya en las reuniones del COPASST, COCOLA y Brigadas de Emergencia de Nutriceres	La contratista apoya en los seguimientos del COPASST, COCOLA Y Brigadas de Emergencia, realizando la socialización por medio de reuniones y retroalimentando en el seguimiento vigilancia y reglamentos según la norma que rige los comités y la brigada de emergencia de la organización Se apoya en reunión con la ARL Colmena, para la asesoria técnica del plan de emergencias de Nuticeres. Evidencia fotografica  La contratista apoya en la planeación y ejecución de las reuniones mensuales del Comité de Convivencia Laboral y COPASST de Nutriceres Evidencia fotográfica invitación   Socialización capacitación ARL Colmena y planeación de trabajo por parte de los comités 

7. Apoyar en el proceso de inducción del SG-SST a los nuevos ingresos y reinducción de SST de manera anual.	La contratista apoya en la capacitación de inducción y reinducción al personal que ingresa a la empresa Nutriceres con el objetivo de proporcionarles la información necesaria para desempeñar sus funciones de manera segura y saludable	Este proceso busca: 1. Informar sobre los riesgos y peligros 2. Capacitar en medidas preventivas 3. Dar a conocer los procedimientos de emergencia 4. Promover una cultura de autocuidado Evidencia fotográfica inducción y reinducción  Evidencia fotográfica inducción  
8. Apoyar en el registro mensual del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la	La contratista apoya en el ingreso a la base de datos el personal que se encuentra	La contratista apoya en el ingreso a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT)

clasificación de su origen AT.	incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT)	Se ingresa a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT) PER Sociodemográfico se encuentra al día con los ingresos durante el mes; ver evidencia de obligación 8: MIPG-IMIPG-295 INDICADORES DEL SGSST V1.xlsx
9. Apoyar en los seguimientos de las obligaciones de los diferentes proyectos, los informes mensuales.	La contratista apoya en los seguimientos de personal incapacitado y pruebas de laboratorio para el personal con enfermedades gastrointestinales.	La contratista apoya en los seguimientos de personal incapacitado y pruebas de laboratorio para el personal con enfermedades gastrointestinales. 1. Reporte remplazos e incapacidades del personal del mes 2. Soporte de envió correo electrónico a Oriente salud, para enviar datos personales para la realización de exámenes médicos por infecciones gastrointestinales 3. soporte de examen coprológico negativo para reubicación de los colaboradores y reasignación de tareas habituales Ver evidencia de obligación 9: 5. Pruebas de Laboratorio - OneDrive
10. Apoyar en la construcción de los documentos necesarios como lo son formatos, procedimientos entre otros necesarios para el SG-SST.	Durante este periodo, no se ejecutó esta actividad.	Durante este periodo, no se ejecutó esta actividad
11. Garantizar la entrega oportuna de EPP y dotación para el personal de la entidad	La contratista apoya a la auxiliar SST en la entrega de dotación y EPP	La contratista apoya en la entrega de la dotación del personal que ingresa a Nutriceres Ver evidencia obligación 11 4.2.6 ENTREGA DE EPP - DOTACIÓN - OneDrive

12. Realizar y apoyar las jornadas de capacitación y formación lideradas por el área para los diferentes proyectos.	Se apoya en la capacitación del Sistema SG- SST para el personal de Nutriceres, para dar a conocer las Políticas, Los riesgos y peligros, los reportes de AT, EL e incidentes de trabajo	La Contratista apoya en la capacitación del personal de Nutriceres en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo  Evidencia fotografica capacitación   La contratista apoya en la asignación de horarios a los líderes de procesos para dictar las capacitaciones por áreas de trabajo

		Cordial saludo, **Asunto:** Solicitud de Reserva de Auditorio – [Potenciar el ser / reconocimiento de si/ Nutriceres S.A.S – 24 de abril **Estimados Gestión Administrativa / Encargados de Auditorio:** Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar formalmente la reserva del **Auditorio del Hospital San Juan de Dios de Rionegro** para la realización de la actividad programada. A continuación, detallo los puntos clave de la solicitud: • **Fecha:** Viernes, 24 de abril de 2026. • **Horario:** De 2:00 p. m. a 5:00 p. m. • **Aforo esperado:** 180 personas. • **Requerimientos técnicos:**
13. Apoyo a Reporte, seguimiento a condiciones inseguras, mantenimientos preventivos correctivos de equipos y herramientas.	La contratista apoya en la supervisión del Cumplimiento normativo para asegurar que todas las instalaciones cumplan con las normas técnicas legales y las certificaciones de seguridad industrial vigentes	La contratista apoya en la supervisión del correcto funcionamiento de las estufas de gas para evitar fugas que puedan causar incidentes relacionados con el trabajo Evidencia fotográfica de sellamiento y marcación de área por posible fuga de gas 
14. Apoyar la supervisión de los contratos que sean asignados.	La contratista apoya en la revisión del informe 096-2026, IPS Oriente Sald	La contratista apoya en la revisión para el informe preliminar del contrato 096-2026 IPS Oriente Salud, ver evidencia obligación 14 EXAMENES 2026 ING-PERIO-EGRESO-COPRO-POS INC (2).xlsx

15. Realizar las inspecciones de seguridad (locativas, orden y aseo) ergonómicas de puesto de trabajo, con énfasis en el comportamiento corporal, higiene muscular.	La contratista realiza inspección al área de recepción de alimentos, preparación y lavado de implementos de cocina y de almacenamiento y se encuentran en optimo estado de limpieza, orden y aseo.	Evidencia fotográfica de inspecciones puestos de trabajo, esto garantiza orden y aseo por parte de los colaboradores tanto en área de bodega, como el área de preparación de alimentos  
16. Realizar las actividades necesarias indicadas dentro de la planeación del PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2026	La contratista apoya en el reporte ante la IPS Oriente Salud para los exámenes de ingreso del personal nuevo y periódicos de los colaboradores en el año 2026	La contratista apoya en el envío por medio de correo electrónico a Oriente Salud, para la realización de los exámenes de ingreso y periódicos y Pos Incapacidad de los colaboradores de la empresa Ver evidencia obligación 16 SOLICITUD DE EXAMENES - OneDrive
17. Apoyar las demás obligaciones que se requiera para la implementación, ejecución y evaluación del SG- SST.	La contratista apoya en la realización de los retiros retroactivos a la ARL Colmena del personal prestador de servicios que termina su contrato antes del tiempo establecido	La contratista apoya en el envío de la documentación solicitada por la ARL Colmena para el personal que se retira antes de la terminación del contrato por prestación de servicios en la empresa Nutriceres Evidencia de envío de correo electrónico a la ARL Colmena para retiro de la señora Isis Janeth Clavijo que desempeñaba el cargo de apoyo profesional, quien terminaba contrato por prestación de servicios en el mes de junio, pero que presentó su renuncia antes del tiempo establecido de su labor Ver evidencia obligación 17 1. Afiliaciones Arl Colmena - OneDrive

3.0 REGISTRO FOTOGRÁFICO:



3.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contrato, garantizando la ejecución y el apoyo a la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

5. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES:

Se adjuntan al presente informe los soportes de pago de seguridad social correspondientes a los periodos de **marzo y abril de 2026**. Los registros incluyen los aportes obligatorios a Salud, Pensión y Riesgos Laborales (ARL), dando cumplimiento a los requisitos contractuales de supervisión.

6. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓
2	Informe de supervisión	✓
3	Cuenta de Cobro o Factura Legal	✓
4	Planilla de seguridad social	✓
5	Certificado de aportes parafiscales (para personas jurídicas)	N/A
6	Tarjeta profesional y Junta Central de Contadores, del contador que suscribe el certificado de parafiscales.	N/A
7	Informe de actividades para contratos de servicios.	✓
8	Órdenes de compra para contratos de suministro	N/A
9	Formato de recepción para contratos de suministro.	N/A
10	Declaración bajo la gravedad del juramento	✓
11	Cámara de Comercio, Rut o Resolución de Facturación (aplica sólo cuando se modifique por el proveedor o contratista)	N/A
12	Certificados de calidad para contratos de suministro, cuando aplique	N/A
13	Concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente del lugar donde se fabriquen, procesen, distribuyan y almacenen alimentos	N/A
14	Actas de pago e informes de supervisión publicados en SIA y SECOP. (Corresponde a la verificación que se hace al momento de la revisión del informe)	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: Sara Giraldo Ochoa
Profesional SST
SUPERVISOR/INTERVENTOR

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 004
INFORMACIÓN GENERAL.

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE ABRIL DE 2026.					
NOMBRE CONTRATISTA	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA				
C.C. N°	39.454.425	DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 21 D NO. 53 A 12 SAN ANTONIO		
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALU EN EL TRABAJO				
CORREO ELECTRÓNICO	l.marianorenaospina@gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	N/A	
			Celular	3218873278	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SARA GIRALDO OCHOA				
PERÍODO DE COBRO	DEL 01 DE ABRIL DEL 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.				

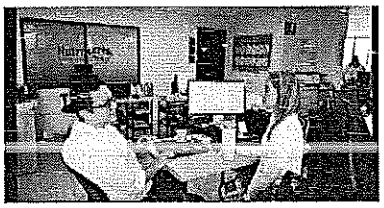
COMPONENTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

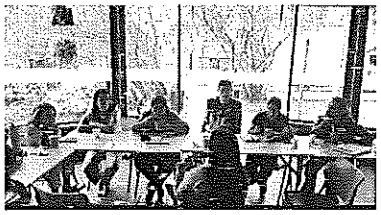
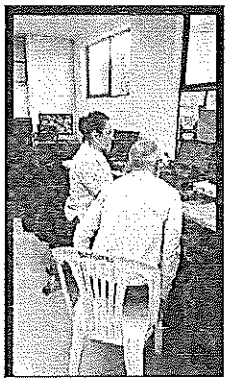
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en la actualización de la matriz de requisitos legales de la empresa.	Se apoya en el diligenciamiento de la Matriz legal bajo el formato A-GAF-P 325, Normograma V3. xlsx, proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se apoya en la realización actualización de la matriz legal, Circular 0034 de 2026, diseño, implementación y verificación del Plan estratégico de seguridad vial (PESV); ver evidencia de obligación 1: 2.7.1 MATRIZ LEGAL - OneDrive
2. Realizar actividades de medicina del trabajo enfocadas en la prevención de enfermedades y la promoción de la salud.	Se apoya en la realización de la encuesta osteomuscular de morbilidad sentida de la Arl Colmena al personal operativo y administrativo para evaluar el estado de salud de los colaboradores y el seguimiento de	Se apoya en la realización de la encuesta a los colaboradores de Nutriceres con el objetivo de identificar las condiciones de salud y síntomas más frecuentes para orientar programas de prevención y promoción de la salud. Exámenes médicos:

	exámenes de ingreso y periódicos del mes	Ingreso y periódicos: Evaluar la aptitud del trabajador para el puesto de trabajo y detectar condiciones preexistentes. ver evidencia de obligación 2: II. HACER - OneDrive
2. Apoyo en la programación de Evaluaciones medicas laborales.	Apoyo En el envío por medio de correo electrónico al prestador Oriente Salud encargado de realizar las evaluaciones médicas ocupacionales y reportar en los tiempos establecidos los resultados de los exámenes para el ingreso del personal, seguimiento de evaluaciones de ingreso y periódicos	Se apoya en la programación de las evaluaciones medico ocupacionales de los colaboradores carpeta compartida se encuentran las evidencias de los exámenes médico ocupacionales; ver en carpeta obligación 2: 3. PAE - OneDrive
3. Realizar seguimiento al Programa de restricciones y/o recomendaciones medico laborales originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados	Apoyo en la revisión de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales y se procede a realizar las recomendaciones y directrices del médico ocupacional para la salud de los empleados.	Se apoya en el seguimiento de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales para dar cumplimiento al cuidado y autocuidado de los colaboradores, para una detección temprana e identificar enfermedades laborales de los colaboradores. ver evidencia de obligación 3: 3. PAE - OneDrive
4. Reporte, investigación, ejecución y seguimiento a planes de acción derivados de accidentes. incidentes, enfermedad laboral.	Apoyo para la realización y seguimiento de los incidendentes y accidentes laborales	Se apoya las investigaciones de los accidentes de trabajo e incidentes laborales, realizando recomendaciones médicas laborales y programas de sensibilización y pausas activas para el instruir al personal sobre el manejo de cargas y sobre las inspecciones de los elementos de cocina para la seguridad del empleado

		Se apoya en el seguimiento de la reasignación laboral de la colaboradora Mariana Ramírez Londoño, en la socialización de las recomendaciones del médico laboral de la ARL Colmena y sus recomendaciones laborales para retomar labores operativas dentro de su cargo como supervisora ver evidencia de obligación 4: 3.2.1 REPORTE DE ACCIDENTE E INCIDENTE - OneDrive
5. Realizar actividades de pausa activas (físicas, cognitivas, recreativas) o Programa de estilos de vida y trabajo saludable (nutrición y actividad física).	Apoyo en la realización de la encuesta a los colaboradores de Nutriceres con el objetivo de identificar las condiciones de salud y síntomas más frecuentes para orientar programas de prevención y promoción de la salud.	Apoyo en la realización de la encuesta osteomuscular para identificar y detectar síntomas que aún no han generado una incapacidad médica, pero que sugieren la presencia de factores de riesgo (por ejemplo, dolores lumbares frecuentes antes de una lesión de columna). 
6. Apoyar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la	Se apoya en las reuniones del COPASST, COCOLA y Brigadas de Emergencia de Nutriceres	Se apoya en los seguimientos del COPASST, COCOLA Y Brigadas de Emergencia, realizando la socialización por medio de

empresa en sus actividades, cuando requieran la asesoría técnica.		reuniones y retroalimentando en el seguimiento vigilancia y reglamentos según la norma que rige los comités y la brigada de emergencia de la organización Se apoya en reunión con la ARL Colmena, para la asesoria técnica del plan de emergencias de Nuticeres. Evidencia fotografica  Se apoya en la planeación y ejecución de las reuniones mensuales del Comité de Convivencia Laboral y COPASST de Nutriceres Evidencia fotográfica   Socialización capacitación ARL Colmena y planeación de trabajo por parte de los comités Listado de Comité COPASST – COCOLA

		Evidencia fotográfica 
7. Apoyar en el proceso de inducción del SG-SST a los nuevos ingresos y reinducción de SST de manera anual.	Se apoya en la capacitación de inducción y reinducción al personal que ingresa a la empresa Nutriceres con el objetivo de proporcionarles la información necesaria para desempeñar sus funciones de manera segura y saludable	Este proceso busca: 1. Informar sobre los riesgos y peligros 2. Capacitar en medidas preventivas 3. Dar a conocer los procedimientos de emergencia 4. Promover una cultura de autocuidado  Evidencia fotográfica inducción 

		
8. Apoyar en el registro mensual del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la clasificación de su origen AT.	Se apoya en el ingreso a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT)	Se apoya en el ingreso a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT) Se ingresa a la base de datos el personal que se encuentra incapacitado y las observaciones pertinentes al caso (EG, EI, AT) PER Sociodemográfico se encuentra al día con los ingresos durante el mes; ver evidencia de obligación 8: MIPG-IMIPG-295 INDICADORES DEL SGSST V1.xlsx
9. Apoyar en los seguimientos de las obligaciones de los diferentes proyectos, los informes mensuales.	Se apoya en los seguimientos de personal incapacitado y pruebas de laboratorio para el personal con enfermedades gastrointestinales.	Se apoya en los seguimientos de personal incapacitado y pruebas de laboratorio para el personal con enfermedades gastrointestinales. 1. Reporte remplazos e incapacidades del personal del mes 2. Soporte de envió correo electrónico a Oriente salud, para enviar datos personales para la realización de exámenes médicos por infecciones gastrointestinales 3. soporte de examen coprológico negativo para reubicación de los colaboradores y reasignación

		de tareas habituales Ver evidencia de obligación 9: 5. Pruebas de Laboratorio - OneDrive
Apoyar en la construcción de los documentos necesarios como lo son formatos, procedimientos entre otros necesarios para el SG-SST.	Durante este periodo, no se ejecutó esta actividad.	Durante este periodo, no se ejecutó esta actividad.
11. Garantizar la entrega oportuna de EPP y dotación para el personal de la entidad	Se apoya a la auxiliar SST en la entrega de dotación y EPP	Se apoya en la entrega de la dotación del personal que ingresa a Nutriceres Ver evidencia obligación 11 4.2.6 ENTREGA DE EPP - DOTACIÓN - OneDrive
12. Realizar y apoyar las jornadas de capacitación y formación lideradas por el área para los diferentes proyectos.	Se apoya en la capacitación del Sistema SG- SST para el personal de Nutriceres, para dar a conocer las Políticas, Los riesgos y peligros, los reportes de AT, EL e incidentes de trabajo	Se apoya en la capacitación del personal de Nutriceres en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo  Evidencia fotografica capacitación

		 Se apoya en la asignación de horarios a los líderes de procesos para dictar las capacitaciones por áreas de trabajo Cordial saludo, **Asunto:** Solicitud de Reserva de Auditorio – [Potenciar el ser / reconocimiento de sí/ Nutriceres S.A.S – 24 de abril **Estimados Gestión Administrativa / Encargados de Auditorio:** Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar formalmente la reserva del **Auditorio del Hospital San Juan de Dios de Rionegro** para la realización de la actividad programada. A continuación, detallo los puntos clave de la solicitud: • **Fecha:** Viernes, 24 de abril de 2026. • **Horario:** De 2:00 p. m. a 5:00 p. m. • **Aforo esperado:** 180 personas. • **Requerimientos técnicos:**
13. Apoyo a Reporte, seguimiento a condiciones inseguras, mantenimientos preventivos correctivos de equipos y herramientas.	Se apoya en la supervisión del Cumplimiento normativo para asegurar que todas las instalaciones cumplan con las normas técnicas legales y las certificaciones de seguridad industrial vigentes	Se apoya en la supervisión del correcto funcionamiento de las estufas de gas para evitar fugas que puedan causar incidentes relacionados con el trabajo

		Evidencia fotográfica de sellamiento y marcación de área por posible fuga de gas 
14. Apoyar la supervisión de los contratos que sean asignados.	Apoyo en la revisión del informe 096-2026, IPS Oriente Sald	Se apoya en la revisión para el informe preliminar del contrato 096-2026 IPS Oriente Salud, ver evidencia obligación 14 EXAMENES 2026 ING-PERIO-EGRESO-COPRO-POS INC (2).xlsx
15. Realizar las inspecciones de seguridad (locativas, orden y aseo) ergonómicas de puesto de trabajo, con énfasis en el comportamiento corporal, higiene muscular.	Apoya y realiza inspección al área de recepción de alimentos, preparación y lavado de implementos de cocina y de almacenamiento y se encuentran en optimo estado de limpieza, orden y aseo.	Evidencia fotográfica de inspecciones puestos de trabajo, esto garantiza orden y aseo por parte de los colaboradores tanto en área de bodega, como el área de preparación de alimentos  
16. Realizar las actividades necesarias indicadas dentro de		Se apoya en el envío por medio de correo electrónico a Oriente Salud,

la planeación del PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2026		para la realización de los exámenes de ingreso y periódicos y Pos Incapacidad de los colaboradores de la empresa Ver evidencia obligación 16 SOLICITUD DE EXAMENES - OneDrive
17. Apoyar las demás obligaciones que se requiera para la implementación, ejecución y evaluación del SG-SST.	Se apoya en la realización de los retiros retroactivos a la ARL Colmena del personal prestador de servicios que termina su contrato antes del tiempo establecido	La contratista apoya en el envío de la documentación solicitada por la ARL Colmena para el personal que se retira antes de la terminación del contrato por prestación de servicios en la empresa Nutriceres Evidencia de envío de correo electrónico a la ARL Colmena para retiro de la señora Isis Janeth Clavijo que desempeñaba el cargo de apoyo profesional, quien terminaba contrato por prestación de servicios en el mes de junio, pero que presentó su renuncia antes del tiempo establecido de su labor Ver evidencia obligación 17 1. Afiliaciones Arl Colmena - OneDrive

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social al período comprendido en el contrato.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

Firma del contratista
CC. 39.454.425

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 30 de abril 2026

Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 012 de 2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planillas No. 83920010 - 84648765 los cuales adjunto corresponden a este contrato.

d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

Mes de marzo 2026

SALUD	$	$ 218.900
PENSIÓN	$	$ 280.200
ARL	$	$ 42.700
TOTAL	$	$541.800

Mes de abril 2026

SALUD	$	$ 218.900
PENSIÓN	$	$ 280.200
ARL	$	$ 42.700
TOTAL	$	$541.800

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

DECLARANTE **X NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA:

NOMBRE: LUZ MARIA NOREÑA OSPINA

39454425

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

CONTRANTANTE EMPRES NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 004	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		30	04	2026

NOMBRE CONTRATISTA	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	39454425	DE	RIONEGRO
TELEFONOS DE CONTACTO	3218873278	FIJO	NA
E-MAIL PERSONAL	l.marianorena@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
CONTRATO ACTUAL No.	012	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$22.821.333.33

01	DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	01	04	2026	AL	30	04	2026	$3.890.000

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS

OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN %	ARL	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
83920010	$1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	marzo 2026
84648765	$1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	Abril 2026

FIRMA: Luz Maria Noreña O.

Cédula No. 39454425

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-30, 11:04:07 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83920010

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 30/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA		
Documento	CC39454425	**Dirección**	TV 21D #53 A - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218873278
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39454425	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 637 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-27, 09:38:25 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84648765

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 13/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA		
Documento	CC39454425	**Dirección**	TV 21D #53 A - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218873278
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INF	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 39454425	LUZ MARIA NOREÑA OSPINA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1,750,905	$ 280,200	(EPS010) EPS SURA	$ 1,750,905	$ 218,900	2.436	$ 1,750,905	$ 42,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541,800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,750,905	$ 1,750,905	$ 1,750,905	$ 0	$ 280,200	$ 218,900	$ 42,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541,800	$ 0	$ 541,800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Anexar / Editar Polizas

Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	OFICIO DE DESIGNACION DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	1	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)	4	Requerido

012_acta_de_pago_01.pdf --> 2026/01/29
012_acta_de_pago_01.pdf --> 2026/01/29
012_acta_de_pago_02.pdf --> 2026/02/25
012_acta_de_pago_03.pdf --> 2026/03/30

Anexar Documentos

Pólizas Registradas: Si el contrato requiere expedición de garantías, deberán anexarse en este apartado

Sara
Hoy a la(s) 9:49 a. m.

proveedores | Menú | Ir a | Google Translate

Entidad Estatal → Área de Trabajo del Comprador → Pliegos

Volver

Comentarios externos

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Documentos

Nombre	Clasificación de documentos	Descripción
012 ESTUDIO Y ANEXOS.pdf	-	012 ESTUDIO Y ANEXOS.pdf
012 DOCUMENTACION CONTRATISTA.pdf	-	012 DOCUMENTACION CC ISTA.pdf
012 CDP.pdf	-	012 CDP.pdf
012 MINUTA.pdf	-	012 MINUTA.pdf
012 CRP.pdf	-	012 CRP.pdf
012- ACTA DE INICIO.pdf	-	012- ACTA DE INICIO.pdf
012- ACTA DE PAGO 01.pdf	-	012- ACTA DE PAGO 01.pdf
012- ACTA DE PAGO 02.pdf	-	012- ACTA DE PAGO 02.pdf
012- ACTA DE PAGO 03.pdf	-	012- ACTA DE PAGO 03.pdf

0:51 0:37