MEMORANDO Nº 18

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: EDINSON CAICEDO PARRA Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 27 de abril de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para compra de tinta, toner para impresoras de oficinas, y para equipos de fotocopiado, por la cuantía de Seis Millones Setecientos Cincuenta y Nueve Mil Pesos M/Cte ($ 6.759.000)

Atentamente,

EDINSON CAICEDO PARRA
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 18

27 de abril de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312010403	Otros Materiales y Suministros	SGP	3.885.000
312010401	Material Didáctico	SGP	2.874.000
	TOTAL CDP	**$**	**6.759.000**

Objeto: compra de tinta, toner para impresoras de oficinas, y para equipos de fotocopiado

Se expide a solicitud de EDINSON CAICEDO PARRA, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 18 de fecha 27 de abril de 2026

Esther Paulina Galindo Rico
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

cedjaimepardoleal15@educacionbogota.edu.c
Celular Institucional No. 3002072217
Localidad 15 Antonio Nariño

BOGOTÁ