| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 6 |
| **Contrato No:** | 202501528 "Adición y prorroga N°1" |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | MARIA DEL SOCORRO OVALLE BERNUY | | |
| **Identificación:** | 32.624.825 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | OLINDA OÑORO JIMENEZ | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será por (6) meses y 40 días (adición y prorrogaN°1), contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202500930<br>202502328 | **Fecha de C.D.P.** | 2025/ 03 /11<br>2025/09/10 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202503474<br>202508570 | **Fecha del R.P.** | 2025/ 05 /22<br>2025/11/12 |

**Valor del Contrato**

| | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 19.200.000 |
| **Adición 1** | $ 4.300.000 |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 23.500.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2025/ 05 / 22 | 2025/ 12 / 31 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| ADICION Y PRORROGA N°1 | 06/11/2025 | HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025 | 4.300.000 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$19.200.000** |
| **Adición No. 1** | | **$ 4.300.000** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$23.500.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$ 19.200.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$ 4.300.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 3.200.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **6** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE OCTUBRE AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Participar en las jornadas de inducción y reinducción, programadas por el Programa. | 20251028 capacitación en las instalaciones de Salud Pública. Estrategia Posconsumo de medicamentos. |
| Brindar apoyo en la realización y actualización del diagnóstico sanitario de los sujetos priorizados por | Galapa:<br>Actividad No Programada. |

| | |
|---|---|
| entornos, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado. | |
| Brindar apoyo en el levantamiento del diagnóstico de las viviendas, a través de tres visitas por vivienda (1a visita: diagnóstico, lavado, cepillado de tanques, educación sobre las medidas de prevención de las ETV y las Zoonosis priorizadas por el programa, de ser posible: eliminación de factores de riesgo; 2da visita: verificación de cumplimiento de las recomendaciones; 3ra visita: seguimiento final), con un mínimo mensual de 500 viviendas visitadas, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado. | Galapa<br>**a. Microterritorio Casa Grande**<br>Viviendas visitadas: 90<br>Viviendas positivas: 0 (tercera visita)<br>Jornada de educación en ETV casa a casa: 90 personas capacitadas en Una Sola Salud.<br><br>**b. Microterritorio Villa Olímpica**<br>Viviendas visitadas: 390, se realizan 9 Bloqueos de Dengue<br>Viviendas positivas: 17 (tercera visita)<br>Jornada de educación en ETV casa a casa: 390 personas capacitadas en Una Sola Salud.<br><br>**c. Microterritorio Villa Genesis**<br>Viviendas visitadas: 30<br>Viviendas positivas: 1 (tercera visita),<br>Jornada de educación en ETV casa a casa: 30 personas capacitadas en Una Sola Salud. |
| Brindar apoyo en la atención integral de peticiones, quejas y reclamos inherentes al Programa ETV y Zoonosis | Galapa: Sin PQR en el periodo. |
| Realizar el diligenciamiento completo, con letra legible y sin enmendaduras de las planillas, formatos y actas que soportan la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis o la mitología o del medio a través del cual se recolecte la información según las indicaciones del Programa. | Galapa:<br>17 planillas digitadas, 0 devoluciones.<br><br>*Se realiza el cargue al Drive diariamente de las planillas realizadas: Visitas diarias, capacitaciones.<br>*Se realiza el cargue diario de encuestas en los links. |
| Participar en las actividades comunitarias, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado (recolección de inservibles, movilizaciones sociales). | Galapa:<br>20251105 actividad de Recolección de Inservibles. Organizada por la alcaldía de Galapa, secretaria de salud. En Villa Olímpica |
| Realizar entrega diaria de las planillas que soportan la ejecución de las actividades al Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado. | Galapa:<br>Total, de planillas entregadas en el periodo del 22 de octubre al 21 de noviembre: 17<br>Entrega diaria al profesional líder de campo, quien valido y aprobó la calidad de la información.<br>1. Planillas Visitas ETV: 17<br>Total de viviendas inspeccionadas: 510<br>Total personas capacitadas casa a casa: 510 |
| Participar en las reuniones quincenales convocadas por el Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado o por el Programa ETV y Zoonosis. | Galapa:<br>20251028 Reunión de coordinación de acciones a ejecutar. Entrega de planillas- a cargo de Doc. Eliana Cárcamo. |
| Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa | Galapa:<br>Sin emergencia reportado. |

| | |
|---|---|
| ETV y Zoonosis, en municipios diferentes al o a los asignados, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran. | |
| Brindar apoyo en la ejecución de intervención química realizada para el control de la Leptospirosis. | Actividad no programada. |
| Brindar apoyo en la organización del archivo físico del Programa ETV y Zoonosis, según los lineamientos de gestión documental de la Gobernación. | Actividad no programada. |
| Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | Actividad no programada. |
| Realizar informe mensual de actividades | Se realizó informe de mensual de las actividades realizadas. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 1 | 1073361107 | 2025/06/12 | $ 71.000 |
| 2 | 1073361253 | 2025/07/02 | $ 212.700 |
| 3 | 1073752292 | 2025/08/01 | $ 212.700 |
| 4 | 1074552451 | 2025/09/01 | $ 212.700 |
| 5 | 1075291764 | 2025/10/02 | $ 212.700 |
| 6 | 1076103175 | 2025/11/04 | $ 212.700 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | **1.134.500** |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de noviembre de 2025.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 32.834.196 de Baranoa**
SP 7029551

María Ovalle B
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 32.624.825 de Barranquilla**

| | NOMBRE Y CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Proyectó | Eliana Cárcamo / Supervisor de campo Programa ETV y Zoonosis | Subsecretaría de Salud Pública |
| Reviso | Miguel Borrero / Apoyo Administrativo Programa ETV y Zoonosis | Subsecretaría de Salud Pública |
| | Nelly Eliana Bolaño Bolaño / Referente Programa ETV y Zoonosis | Subsecretaría de Salud Pública |
| Aprobó: | Nadina Casseres / Profesional Administrativo | Subsecretaría de Salud Pública |