INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: OCTUBRE DE 2020
JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
Contrato de prestación de Servicios Profesionales Especializados
No. 4182.010.26.1.234 – 2020.

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales - UAESPM en la coordinación a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado en la zona rural del municipio de Cali:

    - Suministré información vía correo electrónico para el plan de control del procedimiento Social a Francisco Godoy.
    - Remití información para elaboración del plan de control del proceso social al ingeniero Francisco Godoy.
    - Asistí a reunión virtual de revisión de los capítulos de energías alternativas y alumbrado público con el DAPM para inclusión en el documento de estatuto de servicios públicos.
    - Asistí a taller sobre aplicación de esquemas diferenciales dictado por el viceministerio de agua y saneamiento, acta No. 31-2020.
    - Remití por correo electrónico matriz de suscriptores de acueducto y alcantarillado con corte a 2019 a Jorge Plazas.
    - Realice la revisión con Francisco Godoy sobre partes interesadas de soporte para el proceso de certificación social. -
    - Remití cuestionario a Emcali EICE ESP (Lorena Hernández) sobre el servicio de alcantarillado enviado por la www.wwf.org

2. Apoyar en la coordinación del equipo de agua potable y saneamiento básico desde el componente administrativo y financiero:

    - Asistí a mesa virtual de agua.
    - Elaboré acta de fortalecimiento No. 29 acueducto La Sirena.
    - Revisé y ajusté las actas de fortalecimiento elaboradas por Nancy y Carlos.
    - Realice consulta telefónica a Milena Barreto del componente de estratificación y aplicación de la metodología en vivienda dispersa para Acuabuitrera.
    - Asistí a reunión con el grupo ambientalistas 7 ríos Fest y gestores de agua presencial UAESP.
    - Asistí a reunión presencial convocada por el Director con el grupo de trabajo.

3. Apoyar en la asistencia técnica y administrativa a las juntas Administradoras de acueducto y alcantarillado en la zona rural del Municipio de Cali:

    - Realice comunicación telefónica con el ingeniero Velasco para solicitar parametrización del software PIPP con base en los nuevos subsidios girados por el Gobierno a varios acueductos rurales.
    - Respondí vía mail al acueducto Felidia sobre requerimiento de la PGN y el reporte de información en la plataforma ITA.
    - Realice la radicación por 3era vez de la solicitud del subsidio para el acueducto La Sirena.

- Agendé, coordiné y asistí a taller de fortalecimiento con las JAA beneficiarias del subsidio del Decreto 819-2020 por parte del MVCT e intervención en los componentes administrativo, comercial y social.
- Revisé y ajusté el informe de diagnóstico FACO remitido por mail a Carlos Herrera.
- Realice en compañía de Carlos Herrera y Nancy Varela taller de fortalecimiento administrativo, comercial y social a la junta Acuapichindé meet.google.com/ved-byry-vuo.
- Realice en compañía de Carlos Herrera y Nancy Varela taller de fortalecimiento administrativo, comercial y social a la junta Acuabuitrera meet.google.com/muo-xyev-you.
- Realice actualización del RUPS Asousuarios La Sirena, pendiente de firma del documento por parte del representante legal.
- Realice en compañía de Carlos Herrera y Nancy Varela taller de fortalecimiento administrativo, comercial y social a la junta Golondrinas. meet.google.com/exj-gdxj-fqf
- Realice en compañía de Carlos Herrera y Nancy Varela taller de fortalecimiento administrativo, comercial y social a la junta La Sirena. meet.google.com/maa-rndp-zzy
- Revisé requerimiento remitido por la SSPD al acueducto de Felidia sobre la actualización del RUPS, quedando a la espera de los documentos para actualización.
- Revisé y respondí mail del acueducto de Felidia sobre el reporte de información en el aplicativo ITA de la Procuraduría general de la nación.
- Asistí a reunión presencial de fortalecimiento y aplicación de esquemas diferenciales al acueducto Acuabuitrera.
- Remití por correo electrónico requerimiento realizado por Acuabuitrera sobre temas técnicos y necesidades de las juntas.
- Realice la programación de 8 talleres de fortalecimiento con las JAA beneficiarias de subsidios del Decreto 819-2020.
- Realice atención telefónica al acueducto Acuapichindé sobre la aplicación del subsidio.
- Realice taller de fortalecimiento en compañía de Carlos Herrera y Nancy al acueducto Acuafonda. meet.google.com/rhv-oagy-isv
- Elabore acta No. 31 de reunión sostenida con el Minvivienda sobre la aplicación de los esquemas diferenciales.
- Revise y ajuste acta de reunión de fortalecimiento No. 32 con Acuabuitrera.
- Realice taller de fortalecimiento en compañía de Carlos Herrera y Nancy a la junta de acueducto y alcantarillado Campoalegre. meet.google.com/dbq-ifce-btg
- Realice taller de fortalecimiento en compañía de Carlos Herrera y Nancy a la junta de acueducto y alcantarillado Alto Los Mangos. meet.google.com/ozm-ikbm-wjd
- Revisé y ajuste documento sobre el pliego de cargos de aplicación de metodología CRA en el acueducto La Fonda y sugerí la respuesta al mismo.
- Realice taller de fortalecimiento en compañía de Carlos Herrera y Nancy a la junta de acueducto y alcantarillado Asousuarios La Leonera. meet.google.com/ymu-xxvg-eap
- Remití presentación del taller de fortalecimiento a la JAA Asousuarios La Leonera.
- Realice taller de fortalecimiento en compañía de Carlos Herrera y Nancy a la junta de acueducto y alcantarillado Acuaflamenco. meet.google.com/ieg-fizm-jks

4. Verificar el seguimiento a los contratos de obra del componente de AP-SB en la zona rural del Municipio.

- Asistí a reunión para seguimiento del contrato de obra 1458 de 2016 convocada por el Director de la Unidad y apoyé la elaboración de la respuesta al informe del ente de control.
- Elabore matriz de cuatro (4) obras catalogadas como elefantes blancos y obras inconclusas para reporte a la Contraloría, remitido por mail.
- Asistí a reunión virtual para apoyar respuesta a la tesorería sobre las pruebas solicitadas en el caso del contrato 1458 y el proceso de cobro coactivo.

- Revisé con Douglas el estado de las liquidaciones de los contratos de la vigencia 2019 y proyección de borrador de respuesta a la personería.
- Revisé acta de comité de seguimiento No. 7 al contrato 139-2020, remitida por mail.
- Remití copia de documento radicado en Emcali el 9 de marzo de 2020 sobre la modificación del trazado Atenas por correo electrónico al topógrafo Andrés López.
- Suministré información a Adriana Moran sobre contrato ejecutado en el acueducto San Pablo en la vigencia 2019.
- Revise y ajuste oficio de requerimiento contractual No. 219 y 400 de 2020.
- Revise y ajuste cuenta de cobro del contratista GPM y el informe final, se remitió al ingeniero Francisco para lo pertinente.
- Remití vía correo electrónico al Director Técnico de la UAESP los conceptos emitidos por el ministerio de vivienda sobre la instalación de STARS con recursos del SGP.

5. Elaborar y efectuar modificaciones y ajustes a las respuestas de las solicitudes y peticiones que realizan los usuarios en los temas relacionados con los servicios públicos domiciliarios y en especial en agua potable y saneamiento básico de la zona rural.

    - Revisé y ajusté respuesta al radicado 20204131032017494 remitido por mail al ingeniero Francisco.

6. Brindar apoyo en la formulación Anual del Plan Operativo Anual de Inversiones — POAI y de los procesos contractuales que se lleven a cabo en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales:

    - Por instrucción del Director no se desarrolló la actividad.

7. Apoyar en la preparación y presentación de informes a los diferentes entes de control con respecto a los trámites pendientes en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales referente al tema de Agua Potable y Saneamiento Básico:

    - Elaboré respuesta por correo electrónico a requerimiento de la personería caso Alto Los Mangos en relación con la aplicación de la Resolución 1462-2020 remitido por mail a Luz Karime.
    - Realice el apoyo a Luz Karime para elaboración de respuesta a la personería sobre el estado y cargue de reporte en el SUI 2019 del servicio público domiciliario de aseo, remita información por mail 3 adjuntos.
    - Elaboré respuesta y gráficos de los numerales 1 y 2 del requerimiento de la personería sobre las inversiones realizadas en las vigencias 2017-2019, actualicé información en el drive y remití borrador para revisión.
    - Realice asesoría telefónica a luz Karime sobre requerimiento de la personería en relación con elección de vocal de control participante junta directiva Emcali.
    - Compartí en el drive "evidencias mesa de trabajo 9 de octubre" la información relacionada con los riesgos, matrices y contratos.
    - Elabore respuesta al acta de visita de gestión ambiental a la Contraloría de Santiago de Cali.
    - Asistí a mesa técnica convocada por la Contraloría de Santiago de Cali A/CP-16 No. 1500.12.40.20.03.
    - Elabore respuesta a los números 2.1, 2.2 y 2.3 de los Contraloría auditoria de gestión.
    - Remití por correo electrónico borrador con respuesta a requerimiento de la Contraloría a Giovanny para ajustes.

8. Trabajar en equipo con los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales y demás dependencias del municipio en el tema de control y seguimiento a las Empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios con relación al levantamiento, administración y cargue de información al Sistema Único de Información SUI, en el marco de la Ley 1176 de 2007, el Decreto 1477 de 2009 y el Decreto 1077 de 2015:

    - Radique solicitud de modificación de información en la plataforma SINAS para actualización del inventario rural en relación con el número de suscriptores.
    - Remití vía correo electrónico informe sobre el estado de formularios pendientes de cargue en el SUI de las juntas Acuapichindé, Golondrinas y La Sirena.
    - Realice el cargue de documentos actualizados en el RUPS de la sirena y remití documento actualizado por mail.

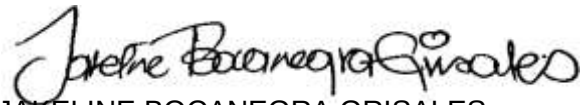
9. Brindar apoyo técnico a la elaboración de estudios previos y supervisión de los contratos que se suscriban en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales:

    - Por instrucción del Director no se desarrolló la actividad.

10. Asistir a comités, reuniones y actividades que se realizan por la supervisión de apoyo a la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado en la zona rural.

    - No fui convocada a ningún comité del grupo AP-SB.

Atentamente,



JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
Contratista