



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	57242-121613

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.085.287.452	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	cdmeza@sena.edu.co	Número de Cuenta:	45151944829
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8910014/2026	Nº Compromiso SIIF	4926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 38.456.873
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	\$ 49.444.551
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 32.963.034

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.633.439	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo	Base retención en la fuente a título de RENTA		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	75719145	Base retención en la fuente a título de ICA	3.633.439,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA	4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL II	\$ 23.000	\$ 23.000	Reteica - 8299 - MOCOA	48.674,00	1,000%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 31.031.595	\$ 1.211.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 2.444.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.445.165,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Valle del Guamuéz - Putumayo del 1 al 30 de Abril de 2026, Instructora de Formación regular- Ambiente de formación presencial
1. Ficha: 3424995; 270601017, C. PREPARAR CULTIVO; R3, R4; F ANALISIS, VALLE DEL GUAMUEZ, C LIBERTAD, HORAS: 84
2. Seguimiento etapas productivas - Valle del Guamuéz y San Miguel. Horas: 60
3. Acta No 3. Apoyo en inscripción y presentación pruebas- Segunda oferta de formación San Miguel; 30 Horas
Sobreejecucion 14 horas
TOTAL HORAS: 174

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1085287452	CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA	PUERTO ASIS	4220000	arelis95@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75719145	15/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$649.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	274.800	0		0		0	0	0	0	274.800	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	351.700	0	0	0	0	0	0		351.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.000				23.000	0	0	23.000			230	23.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	274.800	274.800
PenSIÓN	1	351.700	351.700
Riesgos Laborales	1	23.000	23.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	649.500	649.500

USUARIO: CC1085287452
CLAVE: Planilla2021



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Abril 30 de 2026

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.8910014 de 2026
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Puerto asis

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8910014 de 2026**

CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.085.287.452 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS MDA/CTE (\$49.444.551). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE (\$5.493.839) cada uno.

Plazo: **Plazo: Será de 9 meses desde el 1 de febrero hasta el 30 de octubre de 2026.**

Adición: **1 mes desde 31 de octubre a 30 de noviembre**

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA



Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Titulada — Ficha: 3424995 Código: 734201 – TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA– Fecha inicio/fin: 01/04/26 - 10/04/26; 21/04/26 - 30/04/26; Valle del Guamuéz, Ambiente 802, Fase: Análisis, 270601017 Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola. RA 03,04. Horas: 84</p> <p>Apoyo a proceso de Etapas Productivas, Valle del Guamuéz, Ficha 3342118 TECNICO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS: Horas: 60</p> <p><u>SOBREEJECUCION DE 14 HORAS</u></p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de formación Titulada y Complementaria:</p> <p>- 3424995 2.2.2 C270601017 PREPARAR SITIO CULTIVO CATHERINE MEZA</p> <p>Etapas Productivas Ficha 2997611 CATHERINE MEZA BOTINA</p>
2	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p>	<p>Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.</p>	<p>Proyecto formativo reposa en Drive 1. PLANEACION DE LA FORMACION</p>
3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro</p>	<p>Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos de las fichas:</p>



	<p>de asistencia en Sofia Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>	<p>de deserciones o retiros voluntarios de la ficha 3424995, Y en el aplicativo Sofia Plus.</p> <p>-Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.</p> <p>Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a la ficha 3424995 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.</p> <p>Apoyo a proceso de Etapas Productivas, Valle del Guamuéz, Ficha 3342118 TECNICO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS: Horas: 60</p>	<p>- 3424995 2.2.2 C270601017 PREPARAR SITIO CULTIVO CATHERINE MEZA</p> <p>Portafolio de Aprendices de las fichas: - 3424995 2.2.2 C270601017 PREPARAR SITIO CULTIVO CATHERINE MEZA</p> <p>Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de las fichas: - 3424995 2.2.2 C270601017 PREPARAR SITIO CULTIVO CATHERINE MEZA</p> <p>Etapas Productivas Ficha 3342118 CATHERINE MEZA BOTINA</p>
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la</p>	<p>Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje de las fichas de formación titulada</p> <p>Ficha: 3424995 Código: 734201 – TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA– Valle del Guamuéz.</p> <p>Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.</p>	<p>Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus de las fichas de formación titulada 3424995</p> <p>Portafolio del instructor en formación titulada 3424995</p> <p>3424995– TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA – Valle del Guamuéz - 3424995 2.2.2 C270601017 PREPARAR SITIO CULTIVO CATHERINE MEZA</p>



	información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato No. CO1.PCCNTR.8910014 de 2026 de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad	Entrega de informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y cargo a SECOP II
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA



10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar e impulsar el acompañamiento de los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Proyecto formativo reposa en Drive 1. PLANEACION DE LA FORMACION Y su avance va ejecutándose a lo largo de la etapa lectiva
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realizo diligenciamiento de proyecto formativo en plataforma y se incluyó los respectivos materiales de formación.	Proyecto formativo reposa en Drive 1. PLANEACION DE LA FORMACION
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyo a proceso de Etapas Productivas , Valle del Guamuéz, Ficha 3342118 TECNICO LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS:	Etapas Productivas Ficha 3342118 CATHERINE MEZA BOTINA
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se realizo apoyo en Re-inducción de etapas productivas San Miguel F 3232475 Valle del Guamuez F 3232486 F 3232373	F 3232475 TECNICO EN PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE MERCADOS F 3232486 TECNICO EN RECURSOS HUMANOS F 3232373 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y	Se formulo el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos	Planeación pedagógica 1.3 GPFi-F-134 Planeacion Pedagogica ACUICOLA 2026.xlsx



	material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	establecidos, para la ficha 3424995 TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril 2026 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril 2026 .
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA



19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. -Diplomado Fundamentación para el diseño de proyectos -Curso especial en implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <i>-Plan de Marketing Estratégico Digital</i> <i>-Digitalizando tu emprendimiento</i> <i>-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - AVANZADO</i>
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de		



	formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Apoyo a la oferta educativa técnico en sistemas Teleinformáticos	Actas en drive cuentas de cobro documentos CG
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices. Cuando lo designen.	Seguimiento etapas productivas VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL Etapas Productivas Ficha 3342118 CATHERINE MEZA BOTINA
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2025.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2025. -NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral, Certificado EVALUACION Y CERTIFICACION POR COMPETENCIAS LABORALES – ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA -NIVEL AVANZADO COD 240201056 V2
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones	Apoyar con la divulgación de la Oferta educativa y acompañamiento en la presentación de pruebas de	Acta No 04 Apoyo proceso de inscripción segunda oferta educativa – COD 233108-1



	tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	selección en los ambientes establecidos por la Coordinación Académica.	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS San Miguel/ La Dorada – Abril de 2026 HORAS: 30
28	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radical la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de Abril de 2026 , de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Abril de 2026
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.						
2.						



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **75719145** operador **MI PLANILLA** referente al **Marzo de 2026**

Cordialmente,

Firma

CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

Contratista

C.C. No. 1.085.287.452 de Pasto (NRÑ)

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8910014 de 2026

Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3424995 - PRODUCCION ACUICOLA..

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060101701 ALISTAR RECURSOS PARA LA ADECUACIÓN DEL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN.

27060101703 VERIFICAR CONDICIONES DEL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

FICHA 3342118 - LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	16/04/2026	OTROS	30,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			30,00

INSTRUCTOR: CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

INSCRIPCIONES, Asignación Horas Instructores 2da Oferta 2026 - Bajo Putumayo

CIUDAD Y FECHA:

Puerto Asís, 16 de abril
2026

HORA INICIO:

5:00pm

HORA FIN:

5:30pm

LUGAR Y/O ENLACE:

CAAA-SENA

Centro Agroforestal y Acuícola
Arapaima

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisión asignación de horas a instructores, apoyo inscripciones 2da oferta 2026

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Asignación de horas a instructores en el proceso de inscripciones de la 2da oferta 2026-Bajo Putumayo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir de las 05:00pm horas, se realizó revisión para la asignación de horas de los instructores de apoyo en el proceso divulgación de la 2da oferta, inscripciones en el punto de atención y acompañamiento en la presentación de las pruebas vía web de los programas de formación titulada nivel técnico y tecnológico de la 2da oferta académica 2026, con fecha de inicio de inscripciones del 18 al 26 de abril y presentación de pruebas web fase I los días 28, 29, 30 de abril y 04 de mayo.

Las horas asignadas son: 20 horas por apoyo a inscripciones y 10 horas en acompañamiento de pruebas web, para un total de 30 horas a los instructores del Bajo Putumayo.

A continuación, se relaciona listado de instructores:

MUNICIPIO	INSTRUCTOR
PUERTO ASÍS	JIVI YAMILE JAIMES
PUERTO ASÍS	MARLON FREDY BURBANO
PUERTO ASÍS	ANGELINA GARZON
PUERTO ASÍS	ROSALBA REINA DIAZ
PUERTO ASÍS	MARIO ALFREDO RUANO
PUERTO ASÍS	JHONATAN DAVID PRADO



PUERTO ASÍS	JUAN MANUEL SILVA
PUERTO ASÍS	RUBY SUSANA CHAVES
PUERTO ASÍS	NARLY DURLEY ARAGON
PUERTO ASÍS	HEIDY CATALINA CABEZAS
PUERTO ASÍS	HEIDY KATERINE REYES
PUERTO ASÍS	NELLY ORDOÑEZ
ORITO	MARTIN FERNANDO MONCADA
ORITO	MANUEL ANTONIO FUERTES
ORITO	CRISTHIAM YAMID SOLARTE
ORITO	ALEXANDRA MAGALY DIAZ
ORITO	DAIRA MARIBEL DELGADO
ORITO	LUZ HERMENCIA BENAVIDES
ORITO	ROSY ANYELY GOMEZ
ORITO	MARISTELLA SUAREZ
ORITO	EDUAR RONALDO SANJUAN
ORITO	ANDRES DAVID PORTILLA
ORITO	JHON ALEXANDER MURILLO
ORITO	LUIS MONTAÑA CAMACHO
VALLE DEL GUAMUEZ	EDUAR DAVID TEJADA
VALLE DEL GUAMUEZ	MARICELA VIVIANA LOPEZ
SAN MIGUEL	JONNY ALEXANDER CAJAS
SAN MIGUEL	CATHERINE DAYANA MEZA
SAN MIGUEL	WILSON CAMILO SANTANDER
PUERTO LEGUIZAMO	DEMETRIO CONTRERAS
PUERTO LEGUIZAMO	JULIA QUEVEDO PELAEZ
PUERTO LEGUIZAMO	ROBINSON RAMIRO PEREZ
PUERTO LEGUIZAMO	CARLOS ANDRES VILLOTA
PUERTO LEGUIZAMO	EDUIN FERNANDO ORTEGA
PUERTO LEGUIZAMO	DIANA MARCELA ARISTIZABAL
ORITO	ANTHONY ELIECER CHAMORRO
ORITO	LUIS ALBERTO ALVAREZ
ORITO	WILLIAM GERMAN PULIDO
VALLE DEL GUAMUEZ	GENTIL RODRIGO YOTENGO
VALLE DEL GUAMUEZ	JORGE ELIECER PESCADOR
SAN MIGUEL	IVAN DARIO SARCHI
SAN MIGUEL	MARÍA TERESA RUBIO
SAN MIGUEL	EDUARDO JOSE OSORIO



De acuerdo con las horas asignadas a cada instructor del Bajo Putumayo, se autoriza las horas para el mes de abril y/o mayo, según sea el requerimiento del instructor.

CONCLUSIONES

Autorización de horas en el proceso de inscripciones y pruebas de la 2DA OFERTA ACADÉMICA 2026 en el Bajo Putumayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	16/04/2026	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SANDRA CATHERINE JARAMILLO	APOYO INGRESO	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CATHERINE DAYANA MEZA BOTINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1085287452

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2580818 - 10/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951800240201056242CC1085287452C.