PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales abril 2026

Señor(a)
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9180643
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9180643) del año (2026)

German Dario Castañeda Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **75.035.448 de Neira**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($42.637.473), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA:** A) Un primer pago en el mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos ($4.579.580). b) 8 pagos iguales en los meses de marzo a octubre por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos pesos ($4,737.497) cada uno.

c) un último pago en el mes de noviembre por un valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete pesos ($157.917).

Plazo: Será hasta el (01) de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo en las actividades de inducción por parte de la coordinación del programa y se realiza la planificación de los grupos de formación para el año.	Evidencia en el registro de asistencia de la coordinación académica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	Se realizo la programación de los grupos para impartir formación, del programa CAMPESENA, en el área ambiental	Envió de matrícula de grupos a gestión administrativa programación en SOFIA PLUS, diagramador mensual.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se efectúa evaluación y envio del reporte de juicios evaluativos correspondientes a los grupos de formación	Evidencia en el drive del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Se imparte formación a los grupos asignados en los municipios de Neira-Belalcázar-Supia ,id 3460843-3459639-3458782-3483085-3484530-3484651.	Diagramador aplicativo SOFIA PLUS.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional a los grupos asignados en los municipios de Neira , Belalcázar – Supia.	Listas de asistencia y archivos fotográficos.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Participación en las jornadas de inducción y cuando lo requiera la coordinación académica del Centro para la formación cafetera.	Listados de asistencia de la coordinación académica.
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales	Se realizo y fueron enviados a gestión educativa sobre los tiempos establecidos.	Aplicativo sofia plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Se envían los documentos de inscripción requeridos.	Trazabilidad correo institucional.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de juicios evaluativos y registro de matricula de los aprendices.	Aplicativo sofia plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	Participación de las jornadas de inducción programadas por la coordinación académica.	Registros de asistencia.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los artículos 27 28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple continuamente.	Formatos de listados que aplican para el programa.
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Asistencia a eventos de transferencia de conocimiento convocados por las áreas de influencia y seguimiento del programa campesena.	Listados de asistencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Participación por los eventos programados por la coordinación académica.	Listados de asistencia.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se cumple continuamente.	Redes sociales.
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	Se cumple continuamente.	Listados de asistencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se cumple continuamente.	Registro de bienes y servicios.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	Se cumple continuamente.	Listados de asistencia.

	por la Dirección de formación o el centro de formación.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Se cumple continuamente.	Listados de asistencia.
19	Realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Se cumple continuamente.	Listados de asistencia.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Se cumple continuamente	Listados de asistencia.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	Se cumple continuamente.	Listados de asistencia.
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación.	Se cumple continuamente.	Listados de asistencia.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26426	NEIRA	16/03/2026	18/03/2026
2	26426	BELALCAZAR	19/03/2026	20/03/2026
3	26426	BELALCAZAR	24/03/2026	25/03/2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646133358 de la planilla, SOI y mes de** referente a marzo**.**

Cordialmente,



German Dario Castañeda Martinez
Contratista
C.C. No. 75.035.448

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9180643 de 2026
Coordinadora Académica

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
		00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
		SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	05/04/26
06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26	11/04/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR	10:00 - 17:59: (3460843)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3459639)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3458782)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3483085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	12/04/26
	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	
13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	18/04/26
00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
10:00 - 17:59: (3460843)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3459639)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3483085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3484530)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	DISEÑO CURRICULAR	19/04/26
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible		
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26	25/04/26
00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
10:00 - 17:59: (3483085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3484530)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3484651)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3484651)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	DISEÑO CURRICULAR	26/04/26
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible		
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible		
10:00 - 17:59: (3483085)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3484530)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3484651)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3484651)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO		03/05/26
17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible	17:59 - 23:59: Disponible		