PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 15 de abril de 2026

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9030725 de 2026
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. No. 9030725 del año 2026

María Mercedes Conde Yate, identificado con la cédula de ciudadanía Nro.52502518, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cuatro Mil Novecientos Ochenta Y Cuatro Pesos M/Cte. ($24.634.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Junio de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un

(1) pago final, proporcional al mes de Julio de 2026, por valor de Novecientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve pesos moneda corriente ($947.499).

Plazo: Será hasta el 6 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Aplicación de los lineamientos de los dados para el proceso de contratación orientados por la entidad registrando la información en todas las plataformas o sistemas requeridos	Proceso desarrollado en drive y Sena Sofia
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Aplicación de los lineamientos de los dados para el proceso de contratación orientados por la	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo

		entidad registrando la información en documentos y en todas las plataformas o sistemas requeridos	-Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	En la recolección de datos de los aprendices se aclara el manejo apropiado de datos según la normativa correspondiente	Formato de inscripción a cursos
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato,	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.	Divulgación de los cursos cortos vigentes a las empresas

	aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales(procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.		
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes.	Portafolio del instructor:

	permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Evaluación de cursos cortos de formación complementaria
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo -Diligenciamiento de formatos por grupos proyectados -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6011278329 expedida por SOI correspondiente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

MARIA MERCEDES CONDE YATE
Contratista
C.C. No. 52502518

Firmado digitalmente por SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Fecha: 2026.04.20 15:24:59 -05'00'

Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 9030725 de 2026

EVIDENCIAS

Inscripción ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

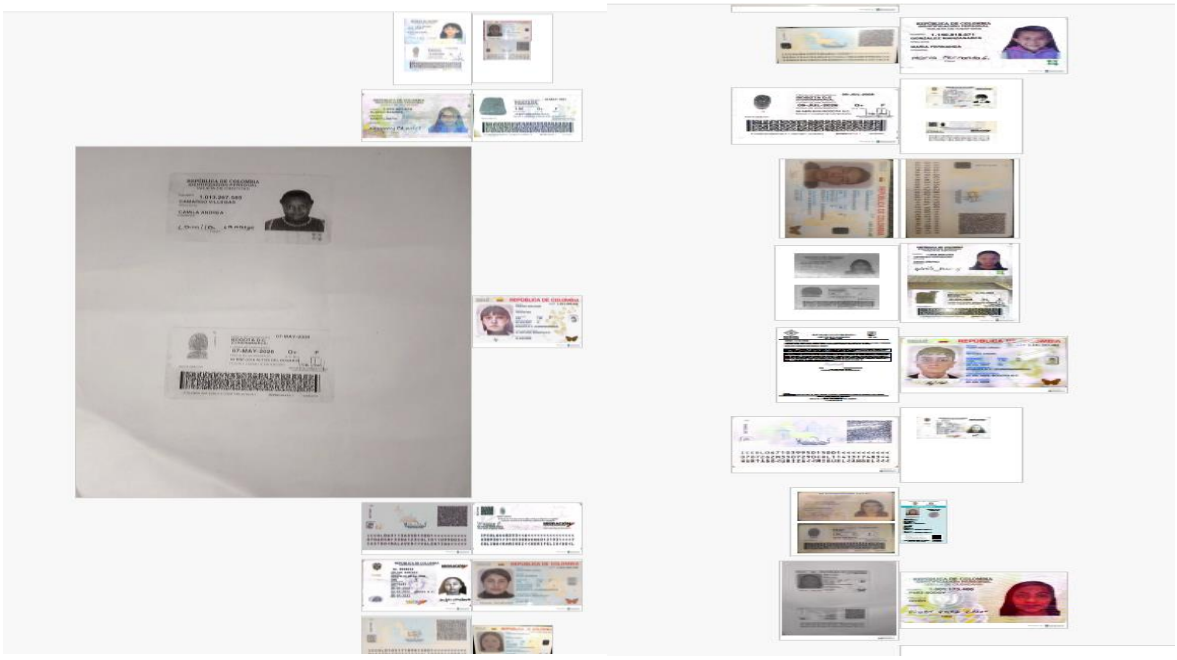
NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
JUNTOS CONSTRUIMOS SUEÑOS	901.368.519-9	Cl 9 D No 69 35	30552627514		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						
				L	M	W	J	V	S	D
ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	16/3/2026	28/3/2026	2PM-6PM	X	X	X	X	X	X	

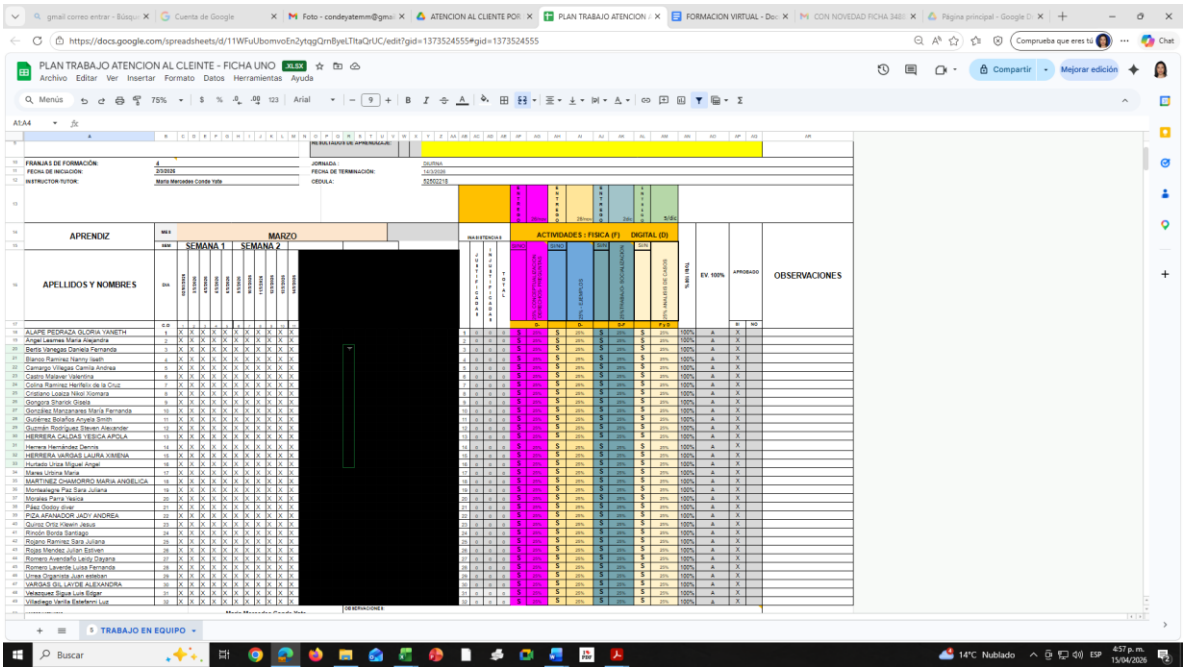
CODIGO FORMACIÓN	12210019-1	HORAS 48	CONTACTO	Laura Torres	INSTRUCTOR	Maria Mercedes Conde Yate

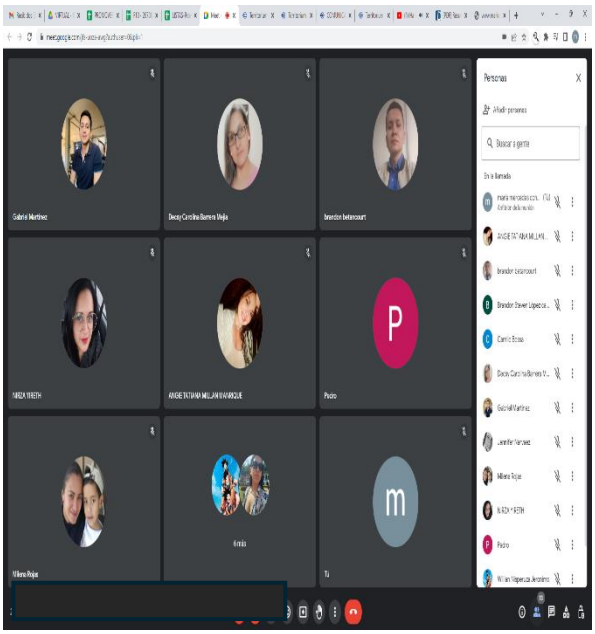
No.	D. I.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	REGISTRO EN SENA SOFIA PLUS	APROBADO		OBSERVACIONES
								SI	NO	
1	CC	28685601	ALAPE PEDRAZA GLORIA YANETH	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
2	TI	1013122629 TI	Angel Lesmes Maria Alejandra	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
3	CC	1022958172	Bertis Vanegas Daniela Fernanda	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
4	CC	1013621570	Blanco Ramirez Nanny liseth	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
5	CC	1013267585	Camargo Villegas Camila Andrea	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
6	CC	1011099005	Castro Malaver Valentina	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
7		6448253 ppt	Colina Ramirez Herifelix de la Cruz	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
8	CC	1023366938	Cristiano Loaiza Nikol Xiomara	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
9	CC	1033099004	Gongora Sharick Gisela	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
10	TI	TI 1140918671	González Manzanares María Fernanda	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
11		5102819 PPT	Gutiérrez Bolaños Anyela Smith	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
12	CC	1001271105	Guzmán Rodríguez Steven Alexander	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
13	CC	1033787981	HERRERA CALDAS YESICA APOLA	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
14	CC	1052969004	Herrera Hernández Dennis	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
15	CC	1007107306	HERRERA VARGAS LAURA XIMENA	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
16	CC	1141317483	Hurtado Uriza Miguel Angel	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
17		4870827 PPT	Mares Urbina Maria	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
18	CC	65750255	MARTINEZ CHAMORRO MARIA ANGELICA	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
19	CC	1024501228	Montealegre Paz Sara Juliana	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
20	CC	1069718025	Morales Parra Yesica	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
21	CC	1001173406	Páez Godoy diver	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
22	CC	52216680	PIZA AFANADOR JADY ANDREA	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
23	CC	1021677740	Quiroz Ortiz Klewin Jesus	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
24	CC	1015403543	Rincón Borda Santiago	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
25	CC	1022958736	Rojano Ramirez Sara Juliana	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
26	CC	1022333456	Rojas Mendez Julian Estiven	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
27	CC	1028401359	Romero Avendaño Leidy Dayana	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
28	TI	1023379509 TI	Romero Laverde Luisa Fernanda	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
29	CC	1033102019	Urrea Organista Juan esteban	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
30	CC	52232777	VARGAS GIL LAYDE ALEXANDRA	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
31	CC	1023958848	Velazquez Sigua Luis Edgar	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				
32	CC	1067884339	Villadiego Varilla Estefanni Luz	NI	3052627514	jcsjuntos.construimos.suenos@gmail.com				

PLANILLA | CARACTERIZACION

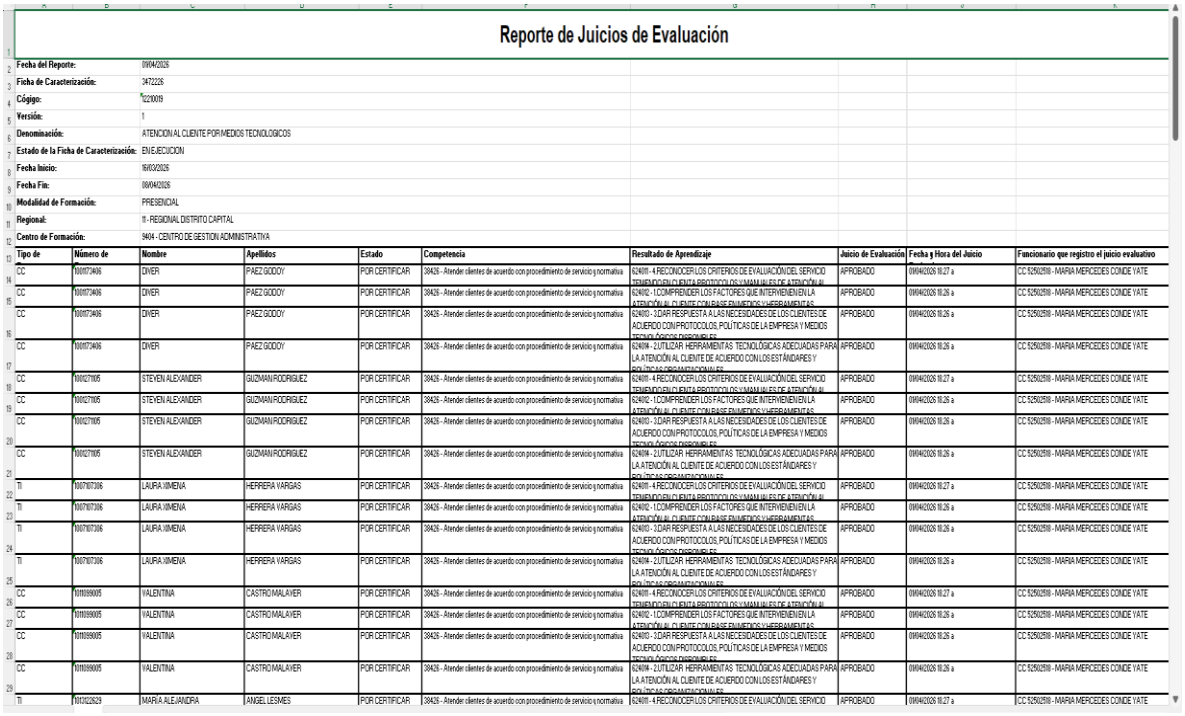


Formación ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS









Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/04/2026
Ficha de Caracterización:	3472226
Código:	7220019
Versión:	1
Denominación:	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/03/2026
Fecha Fin:	09/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000073406	DIVER	PAEZ GODOY	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624091 - 4 RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUALES DE ATENCIÓN AL	APROBADO	09/04/2026 10:27 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000073406	DIVER	PAEZ GODOY	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624092 - 1 COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000073406	DIVER	PAEZ GODOY	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624093 - 3 DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000073406	DIVER	PAEZ GODOY	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624094 - 2 UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000271605	STEVEN ALEXANDER	GUZMAN RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624091 - 4 RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUALES DE ATENCIÓN AL	APROBADO	09/04/2026 10:27 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000271605	STEVEN ALEXANDER	GUZMAN RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624092 - 1 COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000271605	STEVEN ALEXANDER	GUZMAN RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624093 - 3 DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000271605	STEVEN ALEXANDER	GUZMAN RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624094 - 2 UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1007107306	LAURA XIMENA	HERRERA VARGAS	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624091 - 4 RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUALES DE ATENCIÓN AL	APROBADO	09/04/2026 10:27 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1007107306	LAURA XIMENA	HERRERA VARGAS	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624092 - 1 COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1007107306	LAURA XIMENA	HERRERA VARGAS	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624093 - 3 DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1007107306	LAURA XIMENA	HERRERA VARGAS	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624094 - 2 UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1010088005	VALENTINA	CASTRO MALAVER	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624091 - 4 RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUALES DE ATENCIÓN AL	APROBADO	09/04/2026 10:27 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1010088005	VALENTINA	CASTRO MALAVER	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624092 - 1 COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1010088005	VALENTINA	CASTRO MALAVER	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624093 - 3 DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1010088005	VALENTINA	CASTRO MALAVER	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624094 - 2 UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y	APROBADO	09/04/2026 10:26 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1010122629	MARIA ALEJANDRA	ANGEL LESMES	POR CERTIFICAR	39426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	624091 - 4 RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO	APROBADO	09/04/2026 10:27 a	CC 52502518 - MARIA MERCEDES CONDE YATE

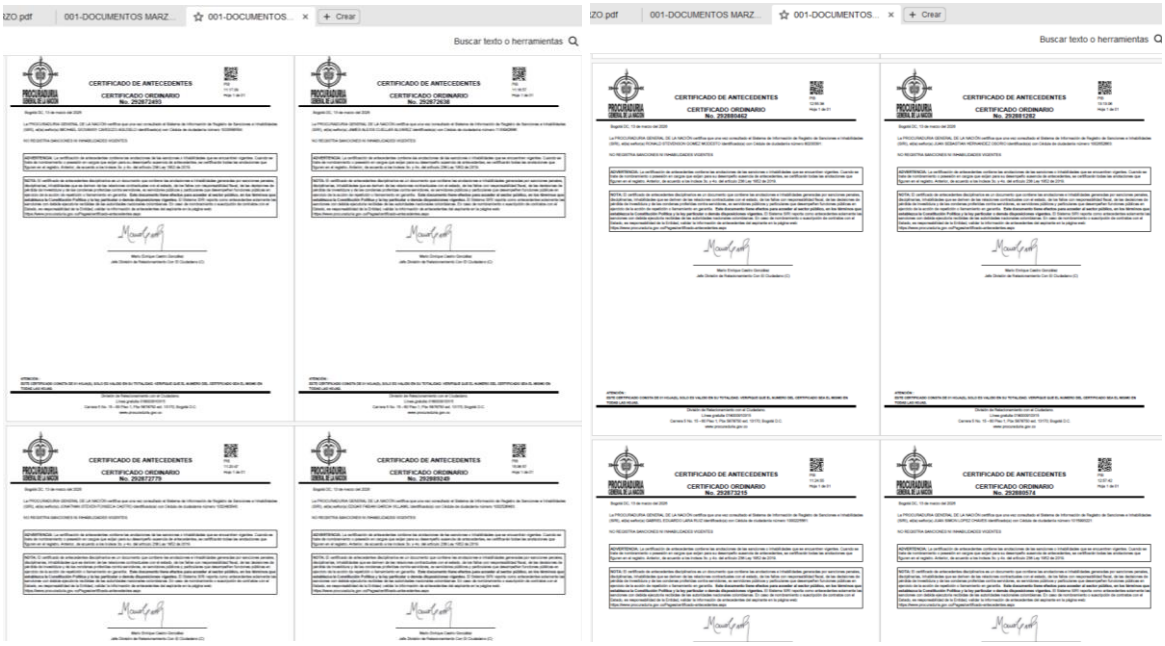
Inscripción LIDERAZGO EFECTIVO

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
FUNDACION SILOE	900365847-2	CARRERA 107A 16I 49	3203854392		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						
				L	M	W	J	V	S	D
LIDERAZGO EFECTIVO	16/3/2026	28/3/2026	8AM-12PM	X	X	X	X	X	X	

CODIGO FORMACIÓN	12110081	HORAS 48	CONTACTO	DANIELA PUENTES	INSTRUCTOR

No.	D. I.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	REGISTRO EN SENA SOFIA PLUS	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1000002150	Araque Calderon Ronald	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
2	CC	1003556554	Cardozo Agudelo Michael Geovanny	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
3	CC	1143942666	Cuellar Alvarez James Alexis	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
4	CC	1032483540	Fonseca Castro Jhonathan Steven	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
5	CC	1002526483	Garcia Villamid Edgar Fabian	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
6	CC	1101200213	Gualdron Sanchez Juan Sebastian	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
7	CC	1070011550	Gomez Garcia Miguel Angel	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
8	CC	70126918	Gomez Mesa Gonzalo	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
9	CC	80200391	Gomez Modesto Ronald Stevenson	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
10	CC	1024523660	Gomez Ortiz Edwin Fernando	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
11	CC	1002652663	Hernandez Osorio Juan Sebastian	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
12	CC	1000225561	Lara Ruiz Gabriel Eduardo	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
13	CC	1015993221	Lopez Chavez Juan Simon	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
14	CC	1014306596	Lozano Puentes Daniela Constanza	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
15	CC	1193147443	Matallana Rivera Joan David	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
16	CC	15370593	Mejia Chica Jhon Fedy	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
17	CC	80175699	Mendieta Romero Jose Fabian	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
18	CC	80171290	Mendoza Ladino Christian Fabian	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
19	CC	1016088357	Pinto Cardenas Jefferson Andres	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
20	CC	1016081398	Ramirez Rico Daniel Francisco	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
21	CC	1000614727	Rodriguez Diaz Julian Camilo	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
22	CC	39768068	Rodriguez Sanchez Maria Cristina	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
23	CC	1004500762	Ruidiaz Perez Alid	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
24	CC	1019078036	Sanchez Morales Johan Sebastian	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
25	CC	1030681729	Saldarriaga Juan Carlos	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
26	CC	1028660797	Silva Montanez Jonathan Misael	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
27	CC	1073527998	SORIANO MUNOZ OSCAR FABIAN	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
28	CC	1074810098	TOQUA MOTATO SANTIAGO DEIVY	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
29	CC	1030634939	Torres Ponguta Cristian Camilo	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
30	CC	1000698252	Tovar Jimenez Karen Geraldine	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
31	CC	80159002	Triana Valdez Pedro Ignacio	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				
32	CC	1013673200	ZORRILLA TORRES MATEO SEBASTIAN	JV	3136704229	nanispuentes48@gmail.com				



Formación LIDERAZGO EFECTIVO

PLAN DE TRABAJO.- LIDERAZGO- SILOE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

FRANJA S DE FORMACIÓN:	4
FECHA DE INICIACIÓN:	16/3/2026
INSTRUCTOR-TUTOR:	Maria Mercedes Conde Yate
JORNADA :	DIURNO
FECHA DE TERMINACIÓN:	27/3/2026
CÉDULA:	52502218

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

ENTREGO 25/nov · ENTREGO 26/nov · ENTREGO 26/c · ENTREGO 6/dic

| APRENDIZ | MES | MARZO | | |





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/04/2026
Ficha de Caracterización:	3464470
Código:	12100081
Versión:	1
Denominación:	LIDERAZGO EFECTIVO
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/03/2026
Fecha Fin:	28/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000002150	RONALD	ARAQUE CALDERON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	13/04/2026 20:16 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000002150	RONALD	ARAQUE CALDERON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA MOTIVACIÓN PERSONAL	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000002150	RONALD	ARAQUE CALDERON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000002150	RONALD	ARAQUE CALDERON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000225591	GABRIEL EDUARDO	LARA RUIZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	13/04/2026 20:16 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000225591	GABRIEL EDUARDO	LARA RUIZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA MOTIVACIÓN PERSONAL	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000225591	GABRIEL EDUARDO	LARA RUIZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000225591	GABRIEL EDUARDO	LARA RUIZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1000814727	JULIAN CAMILO	RODRIGUEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	13/04/2026 20:16 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1000814727	JULIAN CAMILO	RODRIGUEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA MOTIVACIÓN PERSONAL	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1000814727	JULIAN CAMILO	RODRIGUEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
TI	1000814727	JULIAN CAMILO	RODRIGUEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000838252	KAREN GERALDINE	TOVAR JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	13/04/2026 20:16 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000838252	KAREN GERALDINE	TOVAR JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA MOTIVACIÓN PERSONAL	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000838252	KAREN GERALDINE	TOVAR JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1000838252	KAREN GERALDINE	TOVAR JIMENEZ	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1002526493	EDGAR FABIAN	GARCIA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	13/04/2026 20:16 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1002526493	EDGAR FABIAN	GARCIA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA MOTIVACIÓN PERSONAL	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1002526493	EDGAR FABIAN	GARCIA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1002526493	EDGAR FABIAN	GARCIA VILLAMIL	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1002852663	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL	APROBADO	13/04/2026 20:16 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1002852663	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002257 - 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA MOTIVACIÓN PERSONAL	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1002852663	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE
CC	1002852663	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	6002259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL	APROBADO	13/04/2026 20:17 a	CC 52510258 - MARIA MERCEDES CONDE YATE

Inscripción ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCIÓN	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
FUNDACIÓN SALVOS POR GRACIA	9018135689	CLL 64 A # 111 B - 36 VILLA GLADYZ / ENGATIV	3014349325	1	

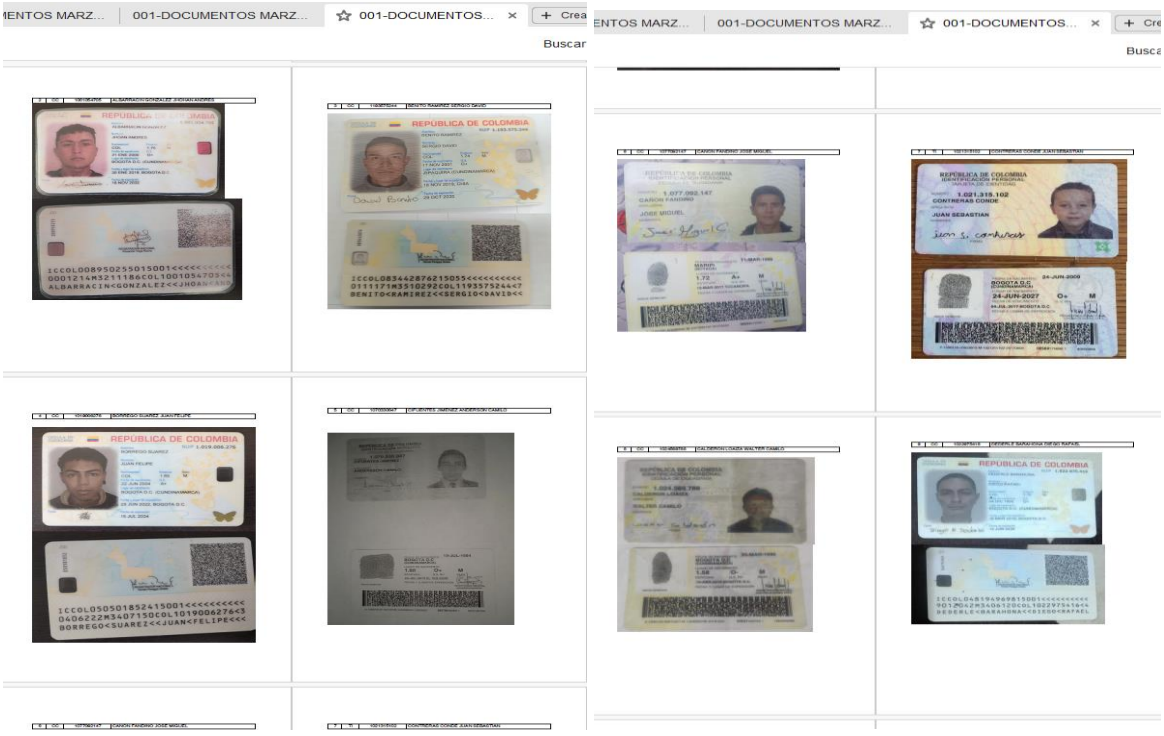
ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN						
				L	M	W	J	V	S	D
ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS	6/4/2026	18/4/2026	2pm 6pm	X	X	X	X	X	X	

CODIGO FORMACIÓN	12210019-1	HORAS 48	CONTACTO	Karen Osorio(Directora)	INSTRUCTOR	María Mercedes Conde Yate

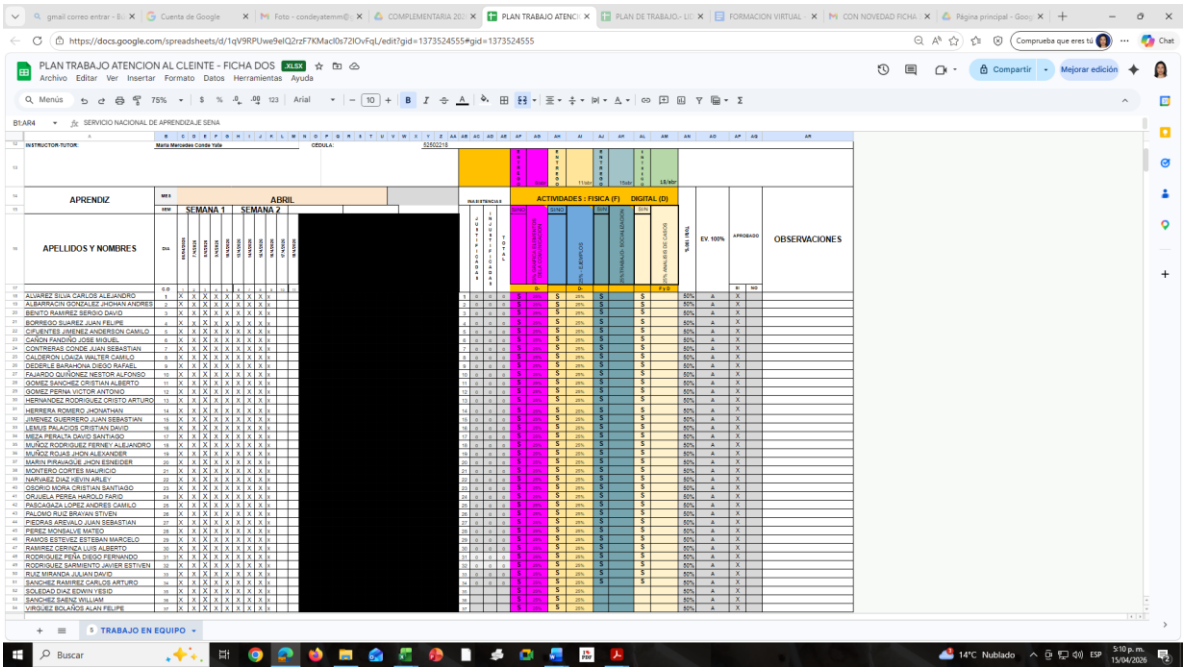
No.	D. I.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	REGISTRO EN SENA SOFIA PLUS	APROBADO SI	APROBADO NO	OBSERVACIONES
1	CC	1105687470	ALVAREZ SILVA CARLOS ALEJANDRO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
2	CC	1001054705	ALBARRACIN GONZALEZ JHOHAN ANDRES	JV	3014349325	andres234mayo@gmail.com	Registrado			
3	CC	1193575244	BENITO RAMIREZ SERGIO DAVID	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
4	CC	1019006276	BORREGO SUAREZ JUAN FELIPE	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
5	CC	1070330047	CIFUENTES JIMENEZ ANDERSON CAMILO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
6	CC	1077092147	CAÑON FANDIÑO JOSE MIGUEL	JV	3014349325	705lopezkevin@gmail.com	Registrado			
7	TI	1021315102	CONTRERAS CONDE JUAN SEBASTIAN	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
8	CC	1024569788	CALDERON LOAIZA WALTER CAMILO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
9	CC	1022975416	DEDERLE BARAHONA DIEGO RAFAEL	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
10	CC	80927969	FAJARDO QUIÑONEZ NESTOR ALFONSO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
11	CC	1016078011	GOMEZ SANCHEZ CRISTIAN ALBERTO	JV	3014349325	mildrethosorio1993@gmail.com	Registrado			
12	PPT	6034352	GOMEZ PERNA VICTOR ANTONIO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
13	CC	1024576479	HERNANDEZ RODRIGUEZ CRISTO ARTURO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
14	CC	1027151432	HERRERA ROMERO JHONATHAN	JV	3014349325	jairoherrerasoler@gmail.com	Registrado			
15	CC	1034276972	JIMENEZ GUERRERO JUAN SEBASTIAN	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
16	CC	1000602978	LEMUS PALACIOS CRISTIAN DAVID	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
17	CC	1011082158	MEZA PERALTA DAVID SANTIAGO	JV	3014349325	dm.20202707@gmail.com	Registrado			
18	CC	1015455274	MUÑOZ RODRIGUEZ FERNEY ALEJANDRO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
19	CC	80187296	MUÑOZ ROJAS JHON ALEXANDER	TE	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
20	CC	1000140018	MARIN PIRAVAGUÉ JHON ESNEIDER	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
21	CC	1193485972	MONTERO CORTES MAURICIO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
22	CC	1005995518	NARVAEZ DIAZ KEVIN ARLEY	JV	3014349325	arleynarva2002@gmail.com	Registrado			
23	CC	1000158351	OSORIO MORA CRISTIAN SANTIAGO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
24	CC	1022331194	PASCAGAZA LOPEZ ANDRES CAMILO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
25	CC	1024567892	PALOMO RUIZ BRAYAN STIVEN	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
26	CC	1014303605	PIEDRAS AREVALO JUAN SEBASTIAN	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
27	CC	1001050117	PEREZ MONSALVE MATEO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
28	CC	1141715493	RAMOS ESTEVEZ ESTEBAN MARCELO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
29	cc	79543414	RAMIREZ CERINZA LUIS ALBERTO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
30	CC	1030650536	RODRIGUEZ PEÑA DIEGO FERNANDO	TE	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
31	CC	1007389253	RODRIGUEZ SARMIENTO JAVIER ESTIVEN	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
32	CC	1018457054	RUIZ MIRANDA JULIAN DAVID	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
33	CC	1032435234	SANCHEZ RAMIREZ CARLOS ARTURO	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
34	CC	1024507925	SOLEDAD DIAZ EDWIN YESID	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
35	CC	80036969	SANCHEZ SAENZ WILLIAM	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
36	CC	1028493208	VIRGUEZ BOLAÑOS ALAN FELIPE	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
37	TI	1023868311	VEGA CASTAÑO KEVIN SEBASTIAN	JV	3014349325	nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			
38	TI	1031648178	ZULUAGA VARGAZ JUAN IGNACIO	JV	3014349325	Nunezgiovanni587@gmail.com	Registrado			

PLANILLA | CARACTERIZACION | +

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar



Formación ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

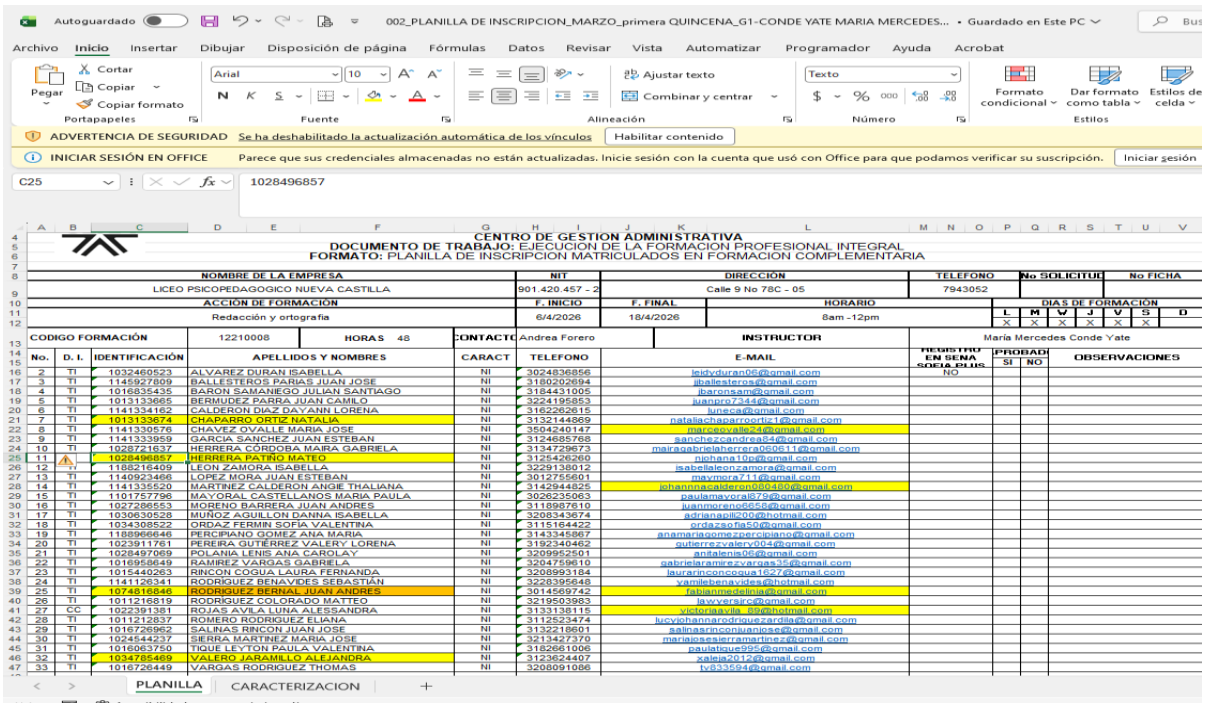








Inscripción REDACCION Y ORTOGRAFIA



Autoguardado — 002_PLANILLA DE INSCRIPCION_MARZO_primera QUINCENA_G1-CONDE YATE MARIA MERCEDES... • Guardado en Este PC

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Programador | Ayuda | Acrobat

Cortar / Copiar / Copiar formato — Pegar — Portapapeles — Arial 10 — Fuente — Ajustar texto / Combinar y centrar — Alineación — Texto — Número — Formato condicional / Dar formato como tabla / Estilos de celda — Estilos

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD — Se ha deshabilitado la actualización automática de los vínculos — Habilitar contenido

INICIAR SESIÓN EN OFFICE — Parece que sus credenciales almacenadas no están actualizadas. Inicie sesión con la cuenta que usó con Office para que podamos verificar su suscripción. — Iniciar sesión

C25 — 1028496857

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLANILLA DE INSCRIPCION MATRICULADOS EN FORMACION COMPLEMENTARIA

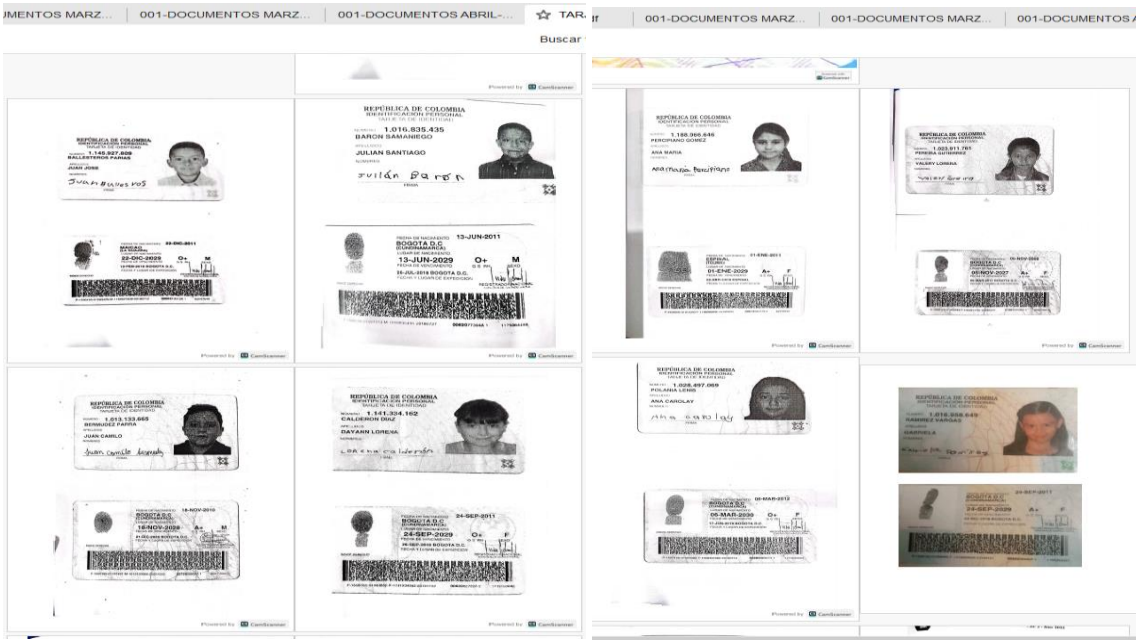
NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	DIRECCION	TELEFONO	No SOLICITUD	No FICHA
LICEO PSICOPEDAGOGICO NUEVA CASTILLA	901.420.457 - 2	Calle 9 No 78C - 05	7943052		

ACCIÓN DE FORMACIÓN	F. INICIO	F. FINAL	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN L	M	V	J	V	S	D
Redacción y ortografía	6/4/2026	18/4/2026	8am -12pm	X	X	X	X	X	X	

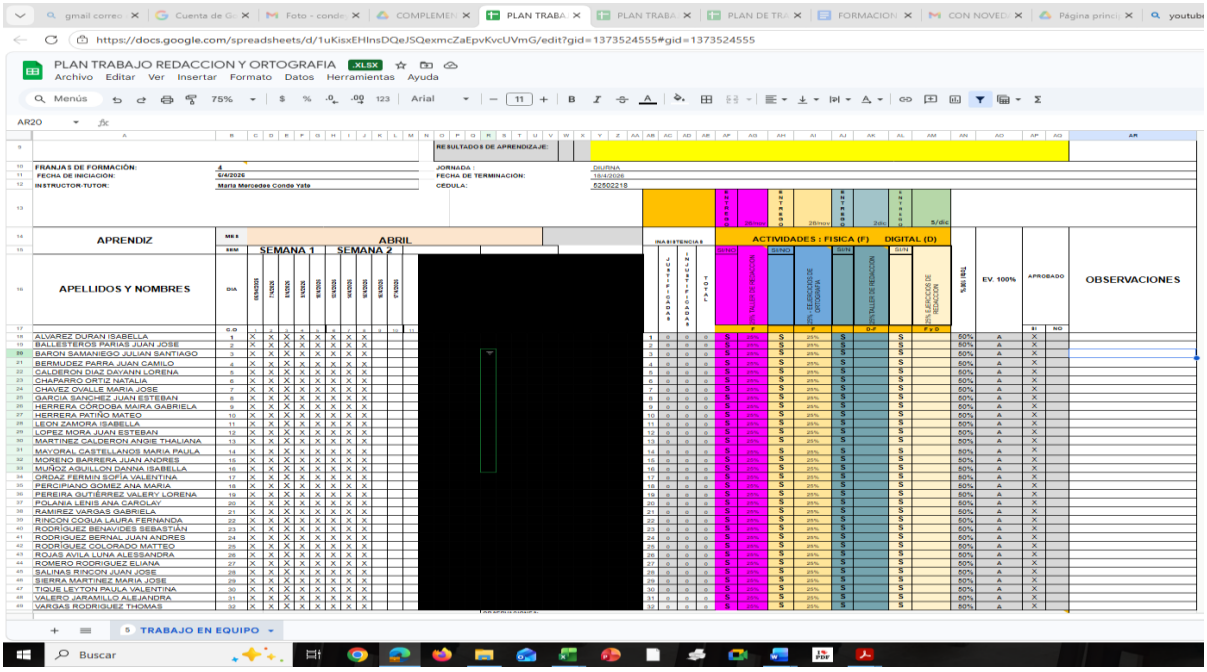
CODIGO FORMACIÓN	12210008	HORAS 48	CONTACTO	Andrea Forero	INSTRUCTOR	María Mercedes Conde Yate

No.	D. I.	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	CARACT	TELEFONO	E-MAIL	REGISTRO EN SENA SOFIA PLUS	PROBADO SI	PROBADO NO	OBSERVACIONES
2	TI	1032460523	ALVAREZ DURAN ISABELLA	NI	3024836856	leidyduran06@gmail.com	NO			
3	TI	1145927809	BALLESTEROS PARRAS JUAN JOSE	NI	3180202694	jiballesteros@gmail.com				
4	TI	1016835435	BARON SAMANIEGO JULIAN SANTIAGO	NI	3184431005	jbaronsam@gmail.com				
5	TI	1013133665	BERMUDEZ PARRA JUAN CAMILO	NI	3224195853	juanpro7344@gmail.com				
6	TI	1141334162	CALDERON DIAZ DAYANN LORENA	NI	3162262615	luneca@gmail.com				
7	TI	1013133674	CHAPARRO ORTIZ NATALIA	NI	3132144869	nataliachaparroortiz1@gmail.com				
8	TI	1141330576	CHAVEZ OVALLE MARIA JOSE	NI	3504240147	marceovalle24@gmail.com				
9	TI	1141333959	GARCIA SANCHEZ JUAN ESTEBAN	NI	3124685768	sanchezandrea84@gmail.com				
10	TI	1028721637	HERRERA CORDOBA MARA GABRIELA	NI	3134729673	mairagabrielaherrera060611@gmail.com				
11	TI	1028496857	HERRERA PATIÑO MATEO	NI	3125426260	nohana10p@gmail.com				
12	TI	1188216409	LEON ZAMORA ISABELLA	NI	3229138012	isabellaleonzamora@gmail.com				
13	TI	1140923466	LOPEZ MORA JUAN ESTEBAN	NI	3012756601	naymora711@gmail.com				
14	TI	1141335520	MARTINEZ CALDERON ANGIE THALIANA	NI	3142944825	johannnacalderon980480@gmail.com				
15	TI	1101757796	MAYORAL CASTELLANOS MARIA PAULA	NI	3026235063	paulamayoral879@gmail.com				
16	TI	1027286553	MORENO BARRERA JUAN ANDRES	NI	3118987610	juanmoreno6656@gmail.com				
17	TI	1030630528	MUÑOZ AGUILLON DANNA ISABELLA	NI	3208343674	adrianapill200@hotmail.com				
18	TI	1034308522	ORDAZ FERMIN SOFIA VALENTINA	NI	3115164422	ordazsofia50@gmail.com				
19	TI	1188966646	PERCIPIANO GOMEZ ANA MARIA	NI	3143345867	anamariagomezpercipiano@gmail.com				
20	TI	1023911761	PEREIRA GUTIERREZ VALERY LORENA	NI	3192340462	gutierrezvalery004@gmail.com				
21	TI	1028497069	POLANIA LENIS ANA CAROLAY	NI	3209952501	anitalenis06@gmail.com				
22	TI	1016958649	RAMIREZ VARGAS GABRIELA	NI	3204759610	gabrielaramirezvargas35@gmail.com				
23	TI	1015440263	RINCON COGUA LAURA FERNANDA	NI	3208993184	laurarinconcogua1627@gmail.com				
24	TI	1141126341	RODRIGUEZ BENAVIDES SEBASTIÁN	NI	3228395648	yamilebenavides@hotmail.com				
25	TI	1074816646	RODRIGUEZ BERNAL JUAN ANDRES	NI	3014569742	fabianmedellin@gmail.com				
26	TI	1011216819	RODRIGUEZ COLORADO MATTEO	NI	3219503983	lawyersjrc@gmail.com				
27	CC	1022391381	ROJAS AVILA LUNA ALESSANDRA	NI	3133138115	victoriaavila_89@hotmail.com				
28	TI	1011212837	ROMERO RODRIGUEZ ELIANA	NI	3112523474	lucyjohannarodriguezardila@gmail.com				
29	TI	1016726962	SALINAS RINCON JUAN JOSE	NI	3132218601	salinasrinconjuanjose@gmail.com				
30	TI	1024544237	SIERRA MARTINEZ MARIA JOSE	NI	3213427370	mariajosesierramartinez@gmail.com				
31	TI	1016063750	TIQUE LEYTON PAULA VALENTINA	NI	3182661006	paulatique995@gmail.com				
32	TI	1034785469	VALERO JARAMILLO ALEJANDRA	NI	3123624407	xaleja2012@gmail.com				
33	TI	1016726449	VARGAS RODRIGUEZ THOMAS	NI	3208091086	tv833594@gmail.com				

PLANILLA | CARACTERIZACION

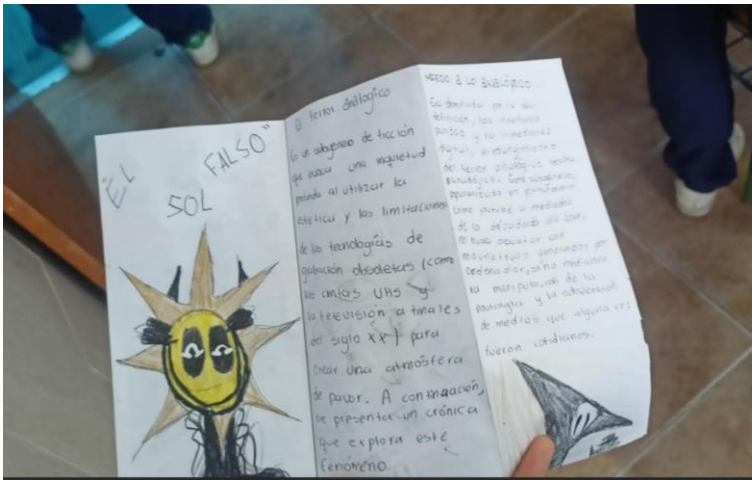


Formación REDACCION Y ORTOGRAFIA








"EL FALSO SOL"

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MERCEDES CONDE YATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464170 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464168 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3464169 - VENTA CONSULTIVA DE PRODUCTOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y EL MARCO LEGAL

02 REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS EMPRESARIALES

03 EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

04 AJUSTAR PROPUESTA DE NEGOCIACIÓN DE LA VENTA, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472226 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.

4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA MERCEDES CONDE YATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA