INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6610
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CLAUDIA MARCELA ROJAS QUIROGA**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Correspondiente a un segundo pago de primero (01) de marzo a treinta y uno (31) de marzo de 2026.
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	31 de marzo de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**002**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Apoyar en la planificación y ejecución de actividades preventivas, colaborando en la implementación de estrategias orientadas a reducir riesgos de violencia y delincuencia en los territorios asignados.
- Colaborar en la identificación de líderes y referentes comunitarios, facilitando la construcción de redes locales que fortalezcan la participación ciudadana y los procesos de seguridad comunitaria.
- Apoyar la sistematización de la información de campo, organizando datos sobre actividades, participantes y resultados obtenidos para facilitar su análisis y seguimiento.
- Brindar soporte en la coordinación jornadas comunitarias, asegurando que las actividades se desarrollen de manera organizada y cumpliendo los protocolos establecidos.
- Participar en la entrega materiales educativos, utilizados en campañas, talleres o jornadas de prevención y convivencia ciudadana.
- Colaborar en la comunicación con la comunidad, transmitiendo información clara sobre los programas, estrategias y servicios que ofrece la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- Apoyar en la ejecución de encuestas, contribuyendo a recopilar datos que permitan evaluar la percepción de seguridad y convivencia en los territorios.
- Brindar acompañamiento en actividades de seguimiento a proyectos y programas, verificando la implementación de acciones y reportando resultados y dificultades a la supervisión del contrato.
- Apoyar la elaboración de informes básicos de actividades realizadas, incluyendo la descripción de las acciones, participantes y hallazgos relevantes para el seguimiento de las estrategias.
- Colaborar en la implementación de estrategias de prevención situacional, apoyando en la identificación de factores de riesgo y facilitando la puesta en marcha de medidas que promuevan entornos seguros en la comunidad

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Realicé acompañamiento a las actividades de seguimiento de proyectos y programas implementados en territorio, verificando su estado de avance, identificando dificultades operativas y reportando de manera oportuna los resultados a la supervisión contractual, con el fin de fortalecer la ejecución de las estrategias institucionales.

- Apoyé la organización y desarrollo de jornadas comunitarias, realizando verificación de aspectos logísticos como la convocatoria, adecuación de espacios y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el desarrollo adecuado de las actividades, actividad desarrollada durante el mes de marzo.

- Participé en la aplicación de encuestas comunitarias orientadas a medir la percepción de seguridad en los territorios

intervenidos, contribuyendo en la recolección ordenada de la información y garantizando su consolidación para el respectivo análisis por parte del equipo técnico.

- Brindé apoyo en la planificación y ejecución de acciones preventivas en los territorios asignados, participando en la organización de actividades y en el acompañamiento de espacios comunitarios enfocados en la mitigación de factores de riesgo asociados a la violencia y la conflictividad social, actividad adelantada durante el mes de marzo.

- Contribuí en la identificación y articulación con líderes comunitarios, presidentes de juntas de acción comunal y demás actores territoriales, fortaleciendo los canales de comunicación entre la comunidad y la institucionalidad, así como la consolidación de redes locales de apoyo durante el mes de marzo.

- Apoyé la sistematización y organización de la información recolectada en campo, estructurando datos relacionados con las actividades ejecutadas, número de participantes y principales problemáticas identificadas, con el propósito de facilitar el seguimiento y evaluación interna de las acciones desarrolladas.

- Participé en la entrega de material pedagógico e informativo en el marco de campañas y talleres comunitarios, brindando orientación a los asistentes sobre su contenido y reforzando los mensajes institucionales asociados a la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana, actividad realizada durante el mes de marzo.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.



CLAUDIA MARCELA ROJAS QUIROGA
C.C. 1045677350
CEL. 3003848206