

 ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO Del 01 AL 30 DE MARZO DE 2026

TIPO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO CPS-146-2026

OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA PLANEACION Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

NOMBRE CONTRATISTA DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO

CONTRATO 23 DE ENERO DE 2026

DIAS 330

VALOR INICIAL 49.500.000

VALOR ANTICIPO no aplica

FECHA INICIO 24 DE ENERO 2026

ADICIÓN TIEMPO no aplica

ADICIÓN DINERO no aplica

FECHA SUSPENSIÓN no aplica

FECHA DE REINICIO no aplica

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL 23 DE DICIEMBRE DEL 2026

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay) 23 DE DICIEMBRE DEL 2026

INTERVENTOR YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO - DIRECTOR LOCAL DE SALUD

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS 330

TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO 67

AVANCE PORCENTUAL 20,30%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO 49.500.000

VALOR EJECUTADO 10.050.000,00

PORCENTAJE EJECUTADO 20,30%

Apoyar a la Dirección Local de Salud en la planeación y ejecución del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad en Salud PAMEC	1	7%
Apoyar a la Dirección Local de Salud en la respuesta a los requerimientos de los entes de control sobre la implementación del PAMEC municipal	1	7%
Apoyo en el seguimiento del debido funcionamiento del PAMEC de los prestadores de servicios de salud del municipio	1	7%
Apoyar las Asistencias técnicas a los prestadores de servicios de salud sobre PAMEC	1	7%
Elaborar el informe del sector salud para su presentación en la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía	-	0%
Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (oficios, actas de reunión, listados de asistencia, registro fotográfico, listas de chequeo, archivos planos, formatos, formularios, plantillas, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.	1	7%
Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, actas de reunión, listas de chequeo, Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refiere al componente de planeación integral en salud, aseguramiento, participación social, salud pública y gestión del conocimiento (organización de información y elaboración de	1	7%
	-	0%
Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato	1	7%
TOTAL	15	100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de MARZO de 2026 (incluido en un folio)



FIRMA INTERVENTOR
YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO