Outlook

NOTIFICACION SUPERVISION CONTRATO 009-00-L-CATAM-GRUAL-2026

Desde TS22. SOLANGIE OLAECHEA TORRES <SOLANGIE.OLAECHEA@FAC.MIL.CO>

Fecha Jue 9/04/2026 10:37 AM

Para T1. LEIDY YOHANA AMELINES GONZALEZ <leidy.amelines@FAC.MIL.CO>; T1. JENNIFER VARGAS CAÑAS <JENNIFER.VARGAS@FAC.MIL.CO>

CC TE. MERBID LORENA MORENO ESPINOSA <MERBID.MORENO@FAC.MIL.CO>; MY. PILAR DEL ROCIO BARRIGA RODRIGUEZ <PILAR.BARRIGAR@FAC.MIL.CO>

11 archivos adjuntos (5 MB)

1 CIRCULAR FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf; 1 CR-016 Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito.docx.pdf; 1 EJEMPLO PARA PROVEEDORES FACTURACION ELECTRONICA.pdf; 1 FAC-S-2021-063720-CI LINEAMIENTOS RECEPCIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf; FAC-S-2024-010463-CR.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - CARGUE DE INFORMES.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - PASOS PARA EL REGISTRO EN EL SECOP II.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - SOLICITUD DE ACCESO A UNA ENTIDAD CUANDO YA TIENE USUARIO SECOP II.pdf; Paso a Paso Autoinscripción. (2).pdf; PASOS PARA CARGAR LA CUENTA DE COBRO EN EL SECOP II POR PARTE DE LOS CONTRASTISTAS.pdf; Tips facturación electrónica.docx;

Cordial saludo

SEÑORAS

DESIGNACIÓN	GRADO Y NOMBRE	DEPENDENCIA
Supervisor Principal del Contrato	T1. LEIDY YOHANA AMELINES GONZALEZ	GRUAL
Supervisor Suplente del Contrato	T1. JENNIFER VARGAS CAÑAS	

Supervisoras del contrato 009-00-CATAM-GRUAL-2026

En consideración a la designación como Supervisor del Contrato, me permito remitir la documentación completa del contrato 009-00-L-CATAM-GRUAL-2026 cuyo objeto es SERVICIO DE ANALISIS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO ALIMENTOS AMBIENTES Y MANIPULADORES DE ALIMENTOS, PARA EL COMANDO AEREO DE TRANSPORTE MILITAR. me permito allegar la siguiente información:

- **Instructivo para supervisores - pasos para el registro en el SECOP II**
- **Instructivo para los supervisores - cargue de informes**
- **Otros Instructivo para los supervisores – facturación electrónica .**

Es de vital importancia que **verifique los formatos que se encuentren vigentes en la SVE** para el desarrollo de su labor, se relacionan los requeridos para sus funciones:

- FORMATO ACTA DE INICIO
- FORMATO - REPORTE INFORMACION CLAUSULA DE CATALOGACION
- FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN
- FORMATO IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
- FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
- LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS
- FORMATO ACTA DE ENTREGA ENTRE SUPERVISORES
- FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN O FORMATO DE CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN (Según aplique para cada caso)

Asimismo, se recuerda el deber de publicar en SECOP II los informes de supervisión y lista de chequeo, de tal manera que se dé cumplimiento a lo estipulado por Colombia Compra eficiente, el Ministerio de Defensa y los lineamientos emitidos por DEAJU mediante oficio No. FAC-S-2020-008918-CR, referente a la publicidad en tiempo oportuno de todos los documentos de ejecución.

Ahora bien, teniendo de presente la orden emitida mediante e la Circular No. FAC-S-2024-010463-CR del 17 de septiembre de 2024 cuyo asunto es “Autoinscripción y Realización OVA Supervisores de Contratos de la FAC”, referente a: “Cada Dependencia deberá reportar semestralmente, a través del Departamento de Compras Públicas o quien haga sus veces, la estadística numérica respecto del parte de Supervisores nombrados y el número de personas que lo realizaron. se solicita efectue la OVA como supervisor y allegue al DECOP el certificado de la realizacion de la misma, para lo cual se allega paso a paso de autoinscripcion y la mencionada circular.

Agradezco su apoyo tomando comunicación con el contratista a fin de que una vez usted elabore el acta de inicio él le proporcione los datos del personal que intervendrá y que va a realizar actividades al interior de la Unidad, para que pueda incluirlos en el formato y pueda adelantar los trámites para los ingresos de los mismos a la Unidad.

Quedo atenta (o) a cualquier inquietud o requerimiento.

Cordialmente,

TS22. Solangie Olaechea Torres
Técnico Gestión Contractual
Departamento de Compras Públicas – CATAM
Avenida El Dorado Entrada Puerta 6 CATAM Bogotá D.C. Colombia
(601) 4397800 EXT 70040
Solangie.olaechea@fac.mil.co



El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.
Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El ***Medio Ambiente*** *es responsabilidad de todos.*
Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. ***Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente****.*