ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	073 DE 2020		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	3-sep-20	
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Territorial No.7, en el Equipo Proyectos/ en el NODO - Centros Territoriales de Administración Pública CETAP –San Marcos, en el marco del Programa integral de fortalecimiento académico y territorial de la ESAP.				
CONTRATISTA:	ELVER JOSÉ CALDERA TORRES	TELEFONO	3165261661	CORREO:	ELVER.CALDERA@esap.edu.co
SUPERVISOR:	LUZ MARINA PUELLO PUERTA				
FECHA DE INICIO:	03 SEPTIEMBRE DE 2020		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DICIEMBRE DE 2020	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	1	PERIODO DEL INFORME:	Mes de Noviembre

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Organizar un plan de trabajo que describa las acciones y productos correspondientes a la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Asesoría y Consultorías	En consenso con los demás miembros del equipo Nodo San Marcos, participé en la elaboración de los ajustes realizados al plan de trabajo octubre-noviembre para este Nodo, asignando roles y actividades a cada uno de los nuevos miembro del equipo a fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial, en lo referente a los municipos San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre. Este documento fue ajustado de acuerdo a sugerencias de la supervisión y finalmente aprobado y ejecutado.
2	. Asistir a las jornadas de inducción dispuesta para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Acorde con las obligaciones contractuales, cumplí el 100% de las actividades propuestas por la Escuela en lo refernte al proceso de Inducción dispuesto para el desarrollo del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial.
3	Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.	Realicé las capacitaiones dispuestas por parte de la ESAP con expertos de la Territorial en los disferentes ejes temáticos para los contratistas vinculados al desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.
4	Organizar un cronograma de trabajo y entrega mensual de productos para el equipo Nodo-Territorial que le corresponde.	En conjunto con los demás miembros del equipo Nodo San Marcos, patrticipé ativamene en la organización del cronograma de trabajo y entrega que productos, asociado al Plan de actividades e incluido en este mismo documento.
5	Organizar y armonizar las agendas de trabajo institucional de la ESAP y los Municipios de intervención	Coordiné el establecimiento de los contacto con la Alcaldía de Sucre, Sucre, apra lograr un consenso sobre la fecha para la firma del memorando, la cual quedó establecida finalmente para el 14 de diciembre de 2020.
6	Ser interlocutor entre los municipios de influencia del Nodo-CETAP y la ESAP.	
7	Realizar el ajuste y construcción de los instrumentos, herramientas e instructivos de recolección de información diagnostica de acuerdo a la pertinencia y características propias de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.	Participé en el diligenciamiento del Instrumento de Finanzas corrrespondientes a los municipios de San Marcos, La Unión, Sucre y Caimito e Inicié la realización de los ajustes a los documentos de la Caracterización Municipal, correspondientes al Municipio de San Marcos, en lo referente a los anexos 1, 2 y 3.
8	Orientar y controlar la recolección de información diagnóstica de los municipios de influencia del Nodo CTAP que le corresponde.	Coordiné la recolección de información diagnostica de municipios La Unión Caimito y Sucre, tendiente a finalizar los anexos 1, 2 y 3 de la primera etapa, así como aquellas actividades desarrolladas para iniciar el diligenciamiento de los instrumentos de los ejes temáticos priorizados por la ESAP
9	Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.	De acuerdo al plan de actividades, supervisé el diligenciamiento de los productos referentes a los municipios del Nodo San marcos, apoyé la revisión y corrección de las actas correspondientes y coordiné la elaboración de un informe general de la segunda etapa del proyecto.
10	Dar lineamiento técnico, temático y académico para la construcción de los proyectos de intervención territorial de acuerdo a los resultados de los diagnósticos municipales desarrollados en el área de influencia de su Nodo-CETAP.	Participé en la elaboración de los ajustes a las Conclusiones y recomendaciones del Anexo 2, que serviran de apoyo para la construcción de los proyectos de intervención territorial de acuerdo a lo evidenciado en el desarrollo de los diagnósticos. Así mismo, en el Informe de Sistematización, se consignaron algunas conclusiones importantes sobre las dificultades y las
11	Construir conjuntamente con el equipo Nodo-CETAP los proyectos de intervención territorial de los municipios de influencia.	Se desarrollaron par por parte del equipo Nodo San Marcos los productos Anexos 1, 2 y 3, que van a servir de insumos para la elaboración de los proyectos de intervención territorial de los municipios del área de influencia.
12	Construir los informes de resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia de su Nodo-CETAP, para la construcción conjunta del documento de sistematización de la experiencia de la ejecución del programa.	En consenso con el equipo, participé en la construcción de los informes de Sistematización de experiencias de Nodo San Marcos etapas 1 y 2 (esta última por terminar), que a su vez, son insumo para la construcción del Informe general de la Territorial.
13	Realizar un informe de evaluación del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial describiendo mínimamente debilidades, fortalezas y recomendaciones de mejora.	En este momento, se está preparando un informe de evaluación del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial que describe las debilidades, fortalezas y recomendaciones de mejora surgidas del desarrollo de los anexos.
14	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.	En concordancia con la programación de la terirtorial y el Plan de Actividades mes de noviembre, Nodo San Marcos, asistí y participé de manera activa en las reuniones programadas por la territorial y por el equipo del Nodo San Marcos, tal como consta en las evidencias anexas.
15	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Por indicaciones de la Supervisora del contrato y con el apoyó del equipo Nodo San Marcos desarrollé la coordinación de las actividades del equipo Nodo San Marcos.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista de la ESAP y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato **No.073** del 2020.



Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
DEPARTAMENTO DE ASESORIA Y CONSULTORIA	3	4	09-12-2020	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	073	2020	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
01-09-2020	03-09-2020	31-12-2020	3 / 28
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
3820	28-08-2020	33920	01-09-2020
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**

Objeto

Prestar servicios profesionales en el desarrollo temático, técnico y operativo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en el Nodo-CETAP que le haya sido asignado.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
ELVER JOSE CALDERA TORRES		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	11052274	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
CLL 14 8B 106 AV. NÚÑEZ		elver.caldera@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Extensión Oficina**	**Celular**
2919004	3006337496	3165261661
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	093-052841-20	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
74901	OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P. COMO CONSULTORÍA PROFESIONAL (INCLUYE ACTIVIDADES DE PERIODISTAS).	6,9 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
18.339.788,00		0,00	18.339.788,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
8.864.230,00	4.584.947,00		4.890.611,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
45487738	LUZ MARINA PUELLO PUERTA

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
45487738	LUZ MARINA PUELLO PUERTA	_____

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CLAUSULADO.pdf
ACTA DE INICIO	-	-	-	FECHA DE APROBACION Y FECHA DE INICIO.pdf
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	supervision.pdf
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	33920	18.339.788,00	01-09-2020	RP 33920 ELVER CALDERA TORRES CPS 073.pdf
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	3820	225.718.572,00	28-08-2020	CDP 3820 VINC EGRESADOS DPTO DE ASESORIAS Y CONS 280820.pdf
EXAMEN MEDICO	-	-	-	EXAMEN MEDICO - LABORAL.pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL.pdf
POLIZA	-	-	-	POLIZA.pdf
RUT	-	-	-	RUT ACTUALIZADO.pdf

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
PAGO SALUD (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	EPS037	229.300,00	07-12-2020	NOVIEMBRE	SALUD	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
PAGO PENSION (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	230301	293.500,00	07-12-2020	NOVIEMBRE	PENSION	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
PAGO ARL (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	14-23	9.600,00	07-12-2020	NOVIEMBRE	ARL	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
SOPORTE CAUSACION SIIF	89520	4.584.947,00	17-12-2020	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ACTA 11 NOVIEMBRE N18.pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ACTA 04 NOVIEMBRE N16.pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
11052274	ELVER JOSE CALDERA TORRES	

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-11052274 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2020-11	230301	800224808	PORVENIR	1	0	293.500	0	293.500
Período salud:	2020-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	229.300	0	229.300
Planilla Nro.:	19360090 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.600	0	9.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2020-12-07	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	823945933	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 532.400

PAGADO

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP

PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL NODO-CETAP SAN MARCOS
PLAN DE ACTIVIDADES AGOSTO 2020 – DICIEMBRE 2020

INTRODUCCIÓN

El Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, es una apuesta de la ESAP, que busca mayor presencia de la institución en los territorios a fin de profundizar su labor misional de formar ciudadanos y ciudadanas en los conocimientos, valores y competencias del saber administrativo público, para el desarrollo de la sociedad, el Estado y el fortalecimiento de la capacidad de gestión de las entidades y organizaciones prestadoras de servicio público.

Para dar cumplimiento a esta propuesta la Escuela toma como eje central de su política al NODO CETAP, y para estos efectos, el NODO – CETAP San Marcos, es el área de influencia de un equipo profesional multidisciplinario, compuesto en principio por Profesionales Especializados, Administradores Públicos y Estudiantes que tienen la tarea de brindar acompañamiento y orientación permanente a los entes territoriales en la implementación de las políticas públicas, en este caso en los municipios de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre, principalmente en los ejes: Gestión del Riesgo, Contratación Pública, Finanzas Públicas, Ordenamiento Territorial y Catastro y Estructuración de Proyectos.

Este plan es una herramienta que busca la organización de una serie de actividades y la articulación coordinada de los diferentes miembros del equipo a fin de dar cumplimiento a los objetivos trazados por el proyecto, en términos de la máxima eficiencia y calidad.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la ejecución del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, en el Nodo San Marcos, dentro de los parámetros establecidos por la Escuela y bajo los principios de calidad, eficacia y eficiencia.

PLAN DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2020

TALENTO HUMANO: Los miembros del equipo Nodo San Marcos, están divididos para efectos de la realización de las actividades en tres (3) roles: Profesionales especializados, Profesionales y Estudiantes-contratistas.

ROLES:

- **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**.

Obligaciones / Responsabilidades:

1. Organizar un plan de trabajo que describa las acciones y productos correspondientes a la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Asesoría y Consultorías.
2. Asistir a las jornadas de inducción dispuesta para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.
3. Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.

4. Organizar un cronograma de trabajo y entrega mensual de productos para el equipo Nodo-Territorial que le corresponde.
5. Organizar y armonizar las agendas de trabajo institucional de la ESAP y los Municipios de intervención.
6. Ser interlocutor entre los municipios de influencia del Nodo-CETAP y la ESAP.
7. Realizar el ajuste y construcción de los instrumentos, herramientas e instructivos de recolección de información diagnostica de acuerdo a la pertinencia y características propias de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.
8. Orientar y controlar la recolección de información diagnóstica de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.
9. Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.
10. Dar lineamiento técnico, temático y académico para la construcción de los proyectos de intervención territorial de acuerdo a los resultados de los diagnósticos municipales desarrollados en el área de influencia de su Nodo-CETAP.
11. Construir conjuntamente con el equipo Nodo-CETAP los proyectos de intervención territorial de los municipios de influencia.
12. Construir los informes de resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia de su Nodo-CETAP, para la construcción conjunta del documento de sistematización de la experiencia de la ejecución del programa.
13. Realizar un informe de evaluación del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial describiendo mínimamente debilidades, fortalezas y recomendaciones de mejora.
14. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.
15. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

- **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**.

Obligaciones / Responsabilidades:

16. Organizar un plan de trabajo que describa las acciones y productos correspondientes a la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de acuerdo con los lineamientos del Departamento de Asesoría y Consultorías.
17. Asistir a las jornadas de inducción dispuesta para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.
18. Realizar satisfactoriamente los cursos de capacitación dispuestos para el desarrollo del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial.

19. Organizar un cronograma de trabajo y entrega mensual de productos para el equipo Nodo-Territorial que le corresponde.
20. Organizar y armonizar las agendas de trabajo institucional de la ESAP y los Municipios de intervención.
21. Ser interlocutor entre los municipios de influencia del Nodo-CETAP y la ESAP.
22. Realizar el ajuste y construcción de los instrumentos, herramientas e instructivos de recolección de información diagnostica de acuerdo a la pertinencia y características propias de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.
23. Orientar y controlar la recolección de información diagnóstica de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.
24. Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP que le corresponde.
25. Dar lineamiento técnico, temático y académico para la construcción de los proyectos de intervención territorial de acuerdo a los resultados de los diagnósticos municipales desarrollados en el área de influencia de su Nodo-CETAP.
26. Construir conjuntamente con el equipo Nodo-CETAP los proyectos de intervención territorial de los municipios de influencia.
27. Construir los informes de resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia de su Nodo-CETAP, para la construcción conjunta del documento de sistematización de la experiencia de la ejecución del programa.
28. Realizar un informe de evaluación del Programa de Fortalecimiento Académico Territorial describiendo mínimamente debilidades, fortalezas y recomendaciones de mejora.
29. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.
30. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

- **ESTUDIANTE/CONTRATISTA**

Obligaciones/Responsabilidades:

- Participar en el proceso de inducción
- Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor designado.
- Apoyar a los demás miembros del Grupo Estratégico Territorial en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento en la temática Proyectos.
- Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.
- Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática, Proyectos, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.

- Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.
- Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
- Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta. También deberá llevar el control de las personas que asistan a las reuniones señaladas.
- Cumplir con las obligaciones, orientaciones y prioridades que se generen durante la ejecución del contrato.
- Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el marco del programa.
- Elaborar y Presentar el informe final de las actividades realizadas durante su vinculación, en medio físico y magnético.
- Participar en la totalidad de los cursos, seminarios e inducciones que se definan para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar.
- Adelantar las gestiones necesarias a efectos de definir su situación militar antes de la terminación del plazo de ejecución del contrato, siempre y cuando las condiciones sanitarias, la normativa nacional y local, y las directrices y reglamentos internos a nivel nacional y local así lo permitan.

LIMITACIONES

1. Las demoras por parte de la Escuela en la contratación del personal profesional El distanciamiento social impuesto a causa de la pandemia que impide el relacionamiento directo de los miembros del equipo entre si y de estos con las entidades a acompañar, lo cual ha conllevado a que el proceso sea tal vez más lento de lo planeado.

ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

META: Lograr un cumplimiento del plan de trabajo del equipo NODO-CETAP San Marcos igual o superior a 86% en la última semana el mes de agosto de 2020.

IT.	ACTIVIDADES GENERALES		EJECUCIÓNDE LA ACTIVIDAD							FIRMAS	OBSERVACIONES
		ROLES	RESPONSABLE	MES DE AGOSTO							
				DÍA 25	DÍA 26	DÍA 27	DÍA 28	DÍA 29	DÍA 30		
1	Asistir a las jornadas de capacitación sobre las herramientas para el diligenciamiento del análisis documental de los municipios de influencia	Estudiante/Contratista	Todos los Estudiante/ Contratista								Los estudiantes fueron contratados entre el 25 y 26 de agosto del año 2020.
2	Participar en las capacitaciones programadas por la ESAP	Estudiante/Contratista	Todos los Estudiante/ Contratista								
2	Coordinar las reuniones del Nodo San Marcos	Estudiante/Contratista	Todos los Estudiante/ Contratista								
3	Apoyar la coordinación y logística para las reuniones	Estudiante/Contratista	Todos los Estudiante/ Contratista								

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP

ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2020

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Dominar el manejo de las herramientas para el diligenciamiento del análisis documental de los municipios de influencia.
2. Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP
3. Entregar los productos resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia correspondientes al mes de septiembre de 2020.

ACTIVIDADES

1. Asistir a las jornadas de capacitación sobre las herramientas para el diligenciamiento del análisis documental de los municipios de influencia
2. Coordinar las reuniones del Nodo San Marcos
3. Apoyar la coordinación y logística para las reuniones
4. Dar lineamientos técnicos, temáticos y académicos en el desarrollo de las actividades programadas por el Nodo.
5. Supervisar del desarrollo de las actividades planeadas por el equipo
6. Realizar una (1) reunión virtual para diseñar, socializar y coordinar la estrategia de trabajo del equipo
7. Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP
8. Realizar dos reuniones para socializar los avances en el diagnóstico municipal de las entidades territoriales estudiadas.
9. Realizar una reunión para socializar las herramientas del análisis documental de cada municipio debidamente diligenciadas.
10. Realizar las actas de las reuniones.
11. Revisar las actas de las reuniones.
12. Entregar los productos resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia correspondientes al mes de septiembre de 2020.

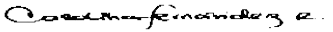
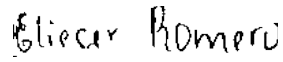
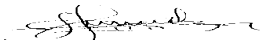
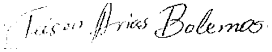
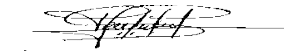
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP

OBJETIVO: Garantizar la ejecución del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, en el Nodo San Marcos, dentro de los parámetros establecidos por la Escuela y bajo los principios de calidad, eficacia y eficiencia.

META: Lograr un cumplimiento del plan de trabajo del equipo Nodo-CETAP San Marcos igual o superior a 86% en el mes de septiembre de 2020.

IT	ACTIVIDADES GENERALES	EJECUCIÓNDE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	FIRMAS (Esta firma indica la aceptación de los compromisos establecidos)
		ROLES	RESPONSABLE	MES SEPTIEMBRE		
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		
1	Asistir a las jornadas de capacitación sobre las herramientas para el diligenciamiento del análisis documental de los municipios de influencia	Contratista/Prof. Especializado - Estudiante Contratista	Profesional Especializado y Estudiantes		El Plan fue ajustado debido al ingreso al equipo Nodo San Marcos, del estudiante Contratista Gabriel Ángel Ruiz Díaz.	
2	Coordinar las reuniones del Nodo San Marcos	Contratista/Prof. Especializado	Elver Caldera Torres			
3	Apoyar la coordinación y logística para las reuniones	Estudiante/Contratista	Est. José Eduardo Jiménez			
4	Dar lineamientos técnicos, temáticos y académicos en el desarrollo de las actividades programadas por el Nodo.	Contratista/Prof. Especializado	Elver Caldera Torres			
5	Supervisar del desarrollo de las actividades planeadas por el equipo	Contratista/Prof. Especializado	Elver Caldera Torres			
6	Coordinar una reunión virtual para diseñar, socializar y coordinar la estrategia de trabajo del equipo	Contratista/Prof. Especializado	Elver Caldera Torres			
7	Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico del municipio de San Marcos	Contratista/Prof. Especializado	Elver Caldera Torres			

	Realizar con el apoyo del Prof. Especializado el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico del municipio de La Unión	Estudiante/Contratista	José Eduardo Jiménez Jeison Arias -.
	Realizar con el apoyo del Prof. Especializado el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico del municipio de Caimito	Estudiante/Contratista	Luis Alberto Escobar - Gabriel Ruiz Díaz
	Realizar con el apoyo del Prof. Especializado el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico del municipio de Sucre	Estudiante/Contratista	Eliecer Romero Ortiz
8	Coordinar la realización de dos reuniones para socializar los avances en el diagnóstico municipal de las entidades territoriales estudiadas.	Contratista/Prof. Especializado	Elver Caldera Torres
9	Coordinar la realización de una reunión para socializar las herramientas del análisis documental de cada municipio debidamente diligenciadas	Contratista/Prof. Especializado	Elver Caldera Torres
10	Realizar las actas de las reuniones.	Contratista/Prof. Especializado	Todos (dependiendo la asignación que se haga)
11	Revisar las actas de las reuniones.	Contratista/Prof. Especializado	Elver Caldera Torres
12	Entregar los productos resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia correspondientes al mes de septiembre de 2020.	Contratista/Prof. Especializado - Estudiante	Profesional Especializado y Estudiantes

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP

ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Terminar el diligenciamiento de las herramientas Anexos 1, 2 y 3 para los municipios de influencia del Nodo San Marcos.
2. Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP
3. Entregar los productos resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia correspondientes a los meses de 2020.
4. Lograr la firma de los memorandos entre la ESAP y los municipios del área de influencia del Nodo.

ACTIVIDADES

1. Coordinar las reuniones del Nodo San Marcos
2. Coordinar una reunión virtual para ajustar el diseño de la estrategia de trabajo del equipo
3. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
4. Apoyar la coordinación y logística para las actividades del Nodo
5. Organizar un cronograma de trabajo y entrega mensual de productos para el equipo Nodo-Territorial que le corresponde.
6. Coordinar la realización de una reunión entre las funcionaros de las alcaldías de influencia del Nodo, el equipo y la Territorial
7. Coordinar la entrega en las diferentes alcaldías de influencia del Nodo, los oficios de Presentación de los equipos.
8. Radicar en las diferentes alcaldías de influencia del Nodo, los oficios de Presentación de los equipos.
9. Realizar el análisis de información y la generación del informe final de la primera etapa del proyecto
10. Orientar y controlar la recolección de información para el autodiagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP
11. Apoyar la construcción de los proyectos de intervención territorial de los municipios de influencia.
12. Dar lineamientos técnicos, temáticos y académicos en el desarrollo de las actividades programadas por el Nodo.
13. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.
14. Supervisar del desarrollo de las actividades planeadas por el equipo
15. Terminar y entregar en los tiempos establecidos los anexos 1, 2 y 3 correspondientes al municipio de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre
16. Apoyar las gestiones tendientes a lograr la firma de los memorandos de entendimiento entre la ESAP y Las Municipios del área de influencia del Nodo.
17. Realizar el autodiagnóstico eje temático Gestión del Riesgo
18. Realizar con la orientación del Prof. Especializado el autodiagnóstico eje temático Ordenamiento Territorial y Catastro multipropósito
19. Realizar con la orientación del Prof. Especializado el autodiagnóstico eje temático Contratación Estatal
20. Realizar con el apoyo del Prof. Especializado el autodiagnóstico eje temático Finanzas Públicas Territoriales
21. Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa
22. Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta. También deberá llevar el control de las personas que asistan a las reuniones señaladas.
23. Revisar y corregir las actas de las reuniones.
24. Realizar una reunión para socializar las herramientas de autodiagnóstico
25. Presentar los avances de la ejecución de la actividad de autodiagnóstico de los municipios de influencia del Nodo.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP

Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP

OBJETIVO: Garantizar la ejecución del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, en el Nodo San Marcos, dentro de los parámetros establecidos por la Escuela y bajo los principios de calidad, eficacia y eficiencia.

META: Lograr un cumplimiento del plan de trabajo del equipo Nodo-Cetap San Marcos igual o superior a 86% en el mes de octubre de 2020.

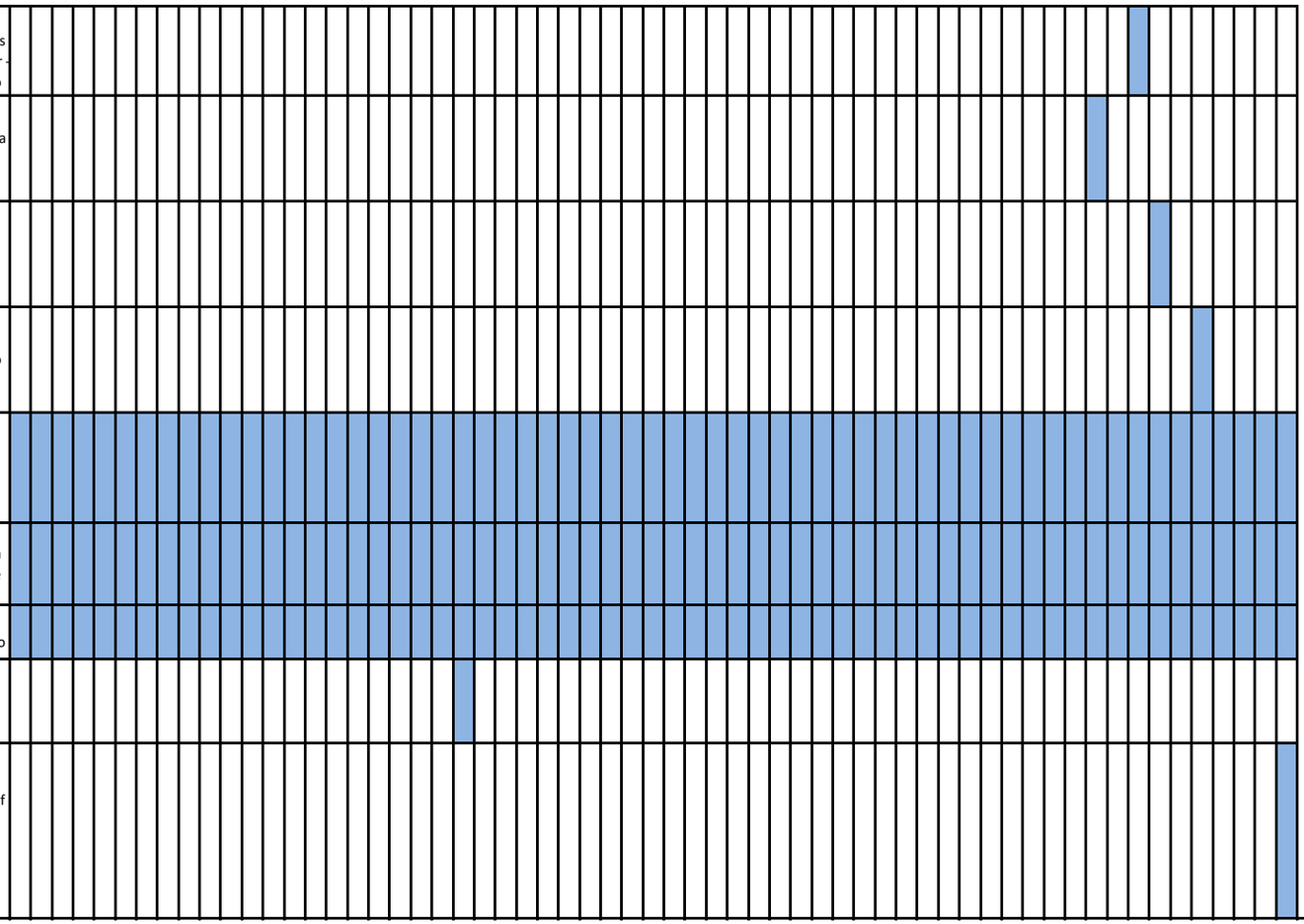
IT	ACTIVIDADES GENERALES	EJECUCIÓNDE LA ACTIVIDAD		MES DE OCTUBRE																													MES DE NOVIEMBRE																											OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
		ROLES	RESPONSABLE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	Coordinar las reuniones del Nodo San Marcos	Prof. Especializado	Elver Caldera Torres																																																												
2	Coordinar una reunión virtual para ajustar el diseño de la estrategia de trabajo del equipo	Profesional Especializado	Elver Caldera Torres																																																											
3	Asistir a las reuniones a las que sea convocado.	Profesional Especializado/ Estudiantes	Todo el equipo Nodo San Marcos																																																										
4	Apoyar la coordinación y logística para las actividades del Nodo	Estdudiante/Contratista	Est. José Eduardo Jimenez / Elecer Romero																																																										
5	Organizar un cronograma de trabajo y entrega mensual de productos para el equipo Nodo-Territorial que le corresponde.	Prof. Especializado	Elver Caldera Torres																																																										
6	Coordinar la realización de una reunión entre las funcionaros de las alcaldías de influencia del Nodo, el equipo y la Territorial	Prof. Especializado	Elver Caldera Torres																																																									
7	Coordinar la entrega en las diferentes alcaldías de influencia del Nodo, los oficios de Presentación de los equipos.	Prof. Especializado	Elver Caldera Torres																																																									
8	Radicar en las diferentes alcaldías de influencoa del Nodo, los oficios de Presentación de los equipos.	Estudiante/Contratista	Todos (dependiend la asignación que se haga)																																																									
9	Realizar el análisis de información y la generación del informe final de la primera etapa del proyecto	Prof. Especializado	Elver Caldera Torres																																																									
10	Orientar y controlar la recolección de información para el autodiagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP	Prof. Especializado	Elver Caldera Torres																																																									

Elver Caldera

Luis Ricardo Arco

11	Apoyar la construcción de los proyectos de intervención territorial de los municipios de influencia.	Prof. Especializado	Elver Caldera Torres
12	Dar lineamientos técnicos, temáticos y académicos en el desarrollo de las actividades programadas por el Nodo.	Profesional Especializado	Elver Caldera Torres
13	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le	Profesional Especializado/ Estudiantes	Todo el equipo Nodo San Marcos
14	Supervisar del desarrollo de las actividades planeadas por el equipo	Profesional Especializado	Elver Caldera Torres
15	Terminar y entregar en los tiempos establecidos los anexos 1, 2 y 3 correspondientes al municipio de San Marcos	Profesional Especializado	Elver Caldera Torres
	Terminar y entregar en los tiempos establecidos los anexos 1, 2 y 3 correspondientes al municipio de La Unión	Estudiante/Contratista	Est. José Eduardo Jimenez Jeisón Arias -.
	Terminar y entregar en los tiempos establecidos los anexos 1, 2 y 3 correspondientes al municipio de Caimito	Estudiante/Contratista	Est. Luis Alberto Escobar - Gabriel Ruiz
	Terminar y entregar en los tiempos establecidos los anexos 1, 2 y 3 correspondientes al municipio de Sucre	Estudiante/Contratista	Est. Eliecer Romero
16	Apoyar las gestiones tendientes a lograr la firma de los memorandos de entendimiento entre la ESAP y Las Municipios del área de influencia del Nodo.	Profesionales/Estudiantes	Profesionales/Estudiantes
	Realizar el autodiagnostico eje temático Gestión del Riesgo	Profesional/ Estdudiante-Contratista	Carolina Fernandez/José Eduardo Jimenez -.
	Realizar con la orientación del Prof. Especializado el autodiagnostico eje temático Ordenamiento Territorial y Catastro multiproposito	Profesional/ Estdudiante-Contratista	Luis Arco/Est. Deiber Sierra Martinez
	Realizar con la orientación del Prof. Especializado el autodiagnostico eje temático Contratación Estatal	Profesional/ Estdudiante-Contratista	Est. Jeisón Arias

	Realizar con la orientación del Prof. Especializado el autodiagnostico eje temático Estructuración de proyectos	Profesional/ Estdudiante-Contratista	Stefanía Arnedo/Est. Luis Alberto Escobar - Eliecer Romero	
	Realizarcon el apoyo del Prof. Especializado el autodiagnostico eje temático Finanzas Públias Territoriales	Profesional/ Estdudiante-Contratista	Elver Caldera/Carolina Fernandez/ Gabriel Ruiz	
	Realizarcon el apoyo del Prof. Especializado el autodiagnostico Ejes Temáticos	Profe. Especializada	Mónica Rada	
	Realizarcon el apoyo del Prof. Especializado el autodiagnostico de Necesidades de Capacitación	Estudiante/Contratista	Eliecer Romero	
17	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa	Profesional/Estudiante-Contratista	Carolina Fernandez / Estudiantes	
18	Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca	Estdudiante/Contratista	Todos (dependiend la asignación que se haga)	
19	Revisar y corregir las actas de las reuniones.	Prof. Espeializado/Profesional	Elver Caldera Torres/Luis Arco	
20	Crealizar una reunión para socializar las herramientas de autodiagnostico	Prof. Especializado	Elver Caldera Torres	
21	Presentar los avances de la ejecución de la actividad de autodiagnostico de los municipios de influencia del Nodo.	Profesional/Profesionales/ Especializado - Estudiantes	Profesional/Profesionales/ Especializado - Estudiantes	



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ESAP

ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Terminar el diligenciamiento del instrumento Ordenamiento Territorial y los Diagnósticos Ejes temáticos y Necesidades de Capacitaciones.
2. Realizar el análisis de información y la generación de los informes correspondientes al diagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP
3. Entregar los productos resultado de la ejecución del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial en los municipios de influencia correspondientes a los meses de 2020.

ACTIVIDADES

1. Coordinar las reuniones del Nodo San Marcos
2. Coordinar una reunión virtual para ajustar el diseño de la estrategia de trabajo del equipo
3. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
4. Apoyar la coordinación y logística para las actividades del Nodo
5. Organizar un cronograma de trabajo y entrega mensual de productos para el equipo Nodo-Territorial que le corresponde.
6. Coordinar la realización de una reunión entre las funcionaros de las alcaldías de influencia del Nodo, el equipo y la Territorial
7. Coordinar la entrega en las diferentes alcaldías de influencia del Nodo, los oficios de Presentación de los equipos.
8. Radicar en las diferentes alcaldías de influencia del Nodo, los oficios de Presentación de los equipos.
9. Realizar el análisis de información y la generación del informe final de la primera etapa del proyecto
10. Orientar y controlar la recolección de información para el autodiagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP
11. Apoyar la construcción de los proyectos de intervención territorial de los municipios de influencia.
12. Dar lineamientos técnicos, temáticos y académicos en el desarrollo de las actividades programadas por el Nodo.
13. Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.
14. Supervisar del desarrollo de las actividades planeadas por el equipo
15. Terminar con la orientación del Prof. Especializado el autodiagnóstico eje temático Ordenamiento Territorial y Catastro multipropósito
16. Terminar con la orientación del Prof. Especializado el autodiagnóstico Ejes temático Contratación Estatal
17. Realizar con el apoyo del Prof. Especializado el autodiagnóstico Necesidades de Capacitación
18. Desarrollar las actividades correspondientes a la Etapa 3 del Programa
19. Realizar el proceso de gestión documental e inventario correspondiente al Nodo San Marcos
20. Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa
21. Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad

para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta. También deberá llevar el control de las personas que asistan a las reuniones señaladas.

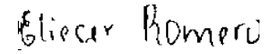
22. Realizar y entregar el Informe de Sistematización de experiencias correspondiente a la segunda etapa
23. Revisar y corregir las actas de las reuniones.
24. Realizar y entregar el Informe Final Nodo San Marcos

META: Lograr un cumplimiento del plan de trabajo del equipo Nodo-Cetap San Marcos igual o superior a 86% en el mes de octubre de 2020.

IT	ACTIVIDADES GENERALES	EJECUCIÓNDE LA ACTIVIDAD																															OBSERVACIONES	FIRMA RESPONSABLE
		ROLES	RESPONSABLE	MES DE DICIEMBRE																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Coordinar las reuniones del Nodo San Marcos	Profesionales Especializados	Elver Caldera/Mónica Rada																																	Luis Ricardo Arco
2	Coordinar una reunión virtual para ajustar el diseño de la estrategia de trabajo del equipo	Profesionales Especializados	Elver Caldera/Mónica Rada																																	Elver Caldera
3	Asistir a las reuniones a las que sea convocado.	Profesionales/ Estudiantes	Todos																																	
4	Apoyar la coordinación y logística para las actividades del Nodo	Estudiante	José Eduardo Jimenez																																	Luis A Escobar
5	Organizar un cronograma de trabajo y entrega mensual de productos para el equipo Nodo-Territorial que le corresponde.	Profesionales Especializados	Elver Caldera/Mónica Rada																																	
6	Realizar el análisis de información y la generación del informe final de la segunda etapa del proyecto	Profesionales Especializados / Profesionales	Elver Caldera/Mónica Rada/Carolina Fernandez/Luis Arcos																																	

7	Orientar y controlar la recolección de información para el autodiagnóstico de los municipios de influencia del Nodo-CETAP	Profesionales Especializados	Elver Caldera/Mónica Rada	
8	Apoyar la construcción de los proyectos de intervención territorial de los municipios de influencia.	Profesionales	Elver Caldera/Mónica Rada/Carolina Fernandez/Luis Arcos/Luis Zabala	
9	Dar lineamientos técnicos, temáticos y académicos en el desarrollo de las actividades programadas por el Nodo.	Profesionales Especializados / Profesionales	Elver Caldera/Mónica Rada/Carolina Fernandez/Luis Arcos/Luis Zabala	
10	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, de retroalimentación de los procesos desarrollados y avanzados en los que se le requiera.	Todos	Todos	
11	Supervisar del desarrollo de las actividades planeadas por el equipo	Profesionales especializados	Profesionales especializados	
12	Terminar el autodiagnóstico eje temático Ordenamiento Territorial Municipio de Sucre	Estudiante	Deiber Sierra	









13	Terminar el autodiagnóstico Ejes temáticos	Profesional especializado/ Profesional	DeMónica Rada / Carolina Fernandez
14	Terminar el Prof. Especializado el autodiagnóstico Necesidades de Capacitación de Sucre	Estudiante	Eliecer Romero
15	Apoyar las actividades tendientes a lograr la firma del Memorando de entendimiento Municipio de Sucre	Profesional Especializado/ Profesionales/ Estudiantes	Elver Caldera/Carolina Fernandez/Deiver Sierra/Eliecer Romero
16	Desarrollar las actividades correspondientes a la Etapa 3 del Programa	Todos	Profesionales especializados /Profesionales /Estudiantes
17	Realizar el proceso de gestión documental e inventario correspondiente al Nodo San Marcos	Profesional/Todos	Carolina Fernandez/Todo el equipo
18	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa	Profesional/Todos	Carolina Fernandez/Todo el equipo

19	Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta. También deberá llevar el control de las personas que asistan a las reuniones señaladas.	Estudiantes	Todos
20	Realizar y entregar el Informe de Sistematización de experiencias correspondiente a la segunda etapa	Profesional Especializado	Elver Caldera
21	Revisar y corregir las actas de las reuniones.	Profesional	Carolina Fernandez/Luis Arcos

22	Realizar y entregar el Informe Final Nodo San Marcos	Profesional Especializado/ Profesional	Elver Caldera/Monica Rada																																	



SUBDIRECCIÓN DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO TERRITORIAL NODO-CETAP SAN MARCOS SUCRE

Octubre de 2020

INTRODUCCIÓN

El equipo Nodo-Cetap San Marcos, es un grupo en principio compuesto por especialistas, profesionales y estudiantes de administración pública, cuyo objeto es apoyar la implementación del Programa de Fortalecimiento Académico y Territorial de la Escuela Superior de Administración Publica ESAP, en sus primeras etapas, como tal tiene influencia en los municipios sucreños de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre, todos de sexta categoría, pertenecientes los tres primeros a la subregión administrativa San Jorge y Sucre por otro lado a la Subregión Mojana.

Por su parte, el proceso de caracterización, en términos generales, pretende evidenciar los puntos fuertes y débiles en el desempeño de la gestión pública municipal, la calidad en el gasto público y la inversión orientada a resultados en los municipios del área de influencia del Nodo, a través de la descripción y el análisis de los datos arrojados por la Medición de Desempeño Municipal MDM, implementada por el DNP, para medir la capacidad de gestión y de generación de resultados de desarrollo de los municipios del país y, la Medición de Desempeño Institucional (MDI), 2019, implementada por el Departamento Nacional de la Función Pública, con el fin de "*medir anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas del orden nacional y territorial bajo los criterios y estructura temática del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG".* (DAFP, 2020).

Este informe recoge los aprendizajes, conocimientos y situaciones especiales surgidas a raíz de las experiencias de cada uno de los miembros del equipo Nodo San marcos, en el desarrollo del proceso de caracterización llevado a cabo en los municipios asignados.

INFORME DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS
CARACTERIZACIÓN MUNICIPAL

1. **Conformación del Equipo Nodo-Cetap San Marcos:** A 15 de octubre de 2020 el equipo Nodo San Marcos, estaba conformado por cinco estudiantes y un profesional especializado, cabe destacar que no hubo una fecha única de ingreso para los miembros del equipo. Sin embargo, esta situación y la falta de otros profesionales si bien representaron unas limitantes importantes, no fueron un impedimento para que el grupo avanzara y cumpliera de manera satisfactoria con la entrega de los productos en los términos establecidos.

FECHA DE INGRESO	TIPO DE CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS
25/08/2020	Estudiante	Luis Alberto Escobar Guerra
25/08/2020	Estudiante	José Eduardo Jiménez Aviléz
3/09/2020	Estudiante	Eliecer David Romero Ortiz
3/09/2020	Profesional especializado	Elver José Caldera Torres
13/09/2020	Estudiante	Jeison Arias Bolemos
18/09/2020	Estudiante	Gabriel Ángel Ruiz Díaz
5/10/2020	Estudiante	Deiber Sierra Martínez

2. **Distribución del Trabajo:** Para la ejecución de esta etapa del Proyecto de Fortalecimiento Académico y Territorial en el Nodo San Marcos, el equipo realizó con el acompañamiento permanente del Profesional especializado un exhaustivo análisis documental, inicialmente y hasta el día 13 de septiembre, con la participación de cuatro miembros, el profesional y los tres estudiantes contratados a la fecha; a cada uno de estos se les asignó la responsabilidad de desarrollar las actividades correspondientes a un municipio diferente. Con el paulatino ingreso de otros estudiantes, se crearon unos grupos de trabajo, asociando a cada integrante antiguo un miembro nuevo. Las responsabilidades quedaron de la siguiente forma:

MUNICIPIO	RESPONSABLES
SAN MARCOS	Prof. Especializado Elver José Caldera Torres
LA UNIÓN	Estudiante José Eduardo Jiménez Aviléz Estudiante Jeison Arias Bolemos
CAIMITO	Estudiante Luis Alberto Escobar Guerra Estudiante Gabriel Ángel Ruiz Díaz
SUCRE	Estudiante Eliecer David Romero Ortiz Estudiante Deiber Sierra Martinez

3. **Recolección de Información:** La información se recolectó inicialmente de las fuentes Medición de Desarrollo Municipal del DNP y Medición de Desempeñó Institucional de la Función Pública. Se tuvo acceso sin inconvenientes a los planes de desarrollo

municipales de todos municipios del área de influencia del Nodo San Marcos, los cuales se hallaron en los portales web de estos entes territoriales. Así mismo se recurrió a otras fuentes como el portal Terridata del DNP, DANE etc.

4. **Diligenciamiento de Instrumentos de Caracterización:** En un primer momento el equipo participó de las capacitaciones ofrecidas por la ESAP, para posteriormente iniciar con el diligenciamiento de las matriz Anexo 1 de cada municipio, con base en los resultados de la MDM y la MDI.

   Seguidamente se procedió a la realización de un ejercicio de análisis documental, que permitió el desarrollo del documento Anexo 2, en el cual se hizo una descripción detallada de las principales situaciones evidenciadas en los resultados de las mediciones referidas y de acuerdo a lo consignado en el anexo 1. Se procedió además a verificar las acciones que los gobiernos locales propusieron en sus respectivos Planes de Desarrollo direccionadas a mejorar los resultados obtenidos en la vigencia estudiada. De la misma forma se revisó la situación de cada municipio en cuanto a pobreza multidimensional e Índice de desarrollo humano, utilizando como apoyo datos del DANE y el PDUD, respectivamente. A 30 de septiembre solo se había iniciado el diligenciamiento del Anexo 2 correspondiente a San Marcos.

   El Anexo 3, no alcanzó a ser iniciado a corte 30 de septiembre de 2020, sin embargo, se entregó sin problemas y de manera satisfactoria a 15 de octubre de 2020.

5. Dificultades

En el desarrollo del proceso de caracterización el equipo evidenció dificultades que en algún momento frenaron el avance en el diligenciamiento de las diferentes herramientas, sin embargo, se idearon e implementaron algunas estrategias que en la mayor parte de los casos permitieron continuar sin mayores problemas. Las dificultades más grandes y de cierta manera insalvables, tuvieron que ver con la forma como están estructurados algunos planes de desarrollo municipales.

Dificultades	Solución aplicada	Resultados obtenidos
Falencias en el manejo de la herramienta Anexo 1, por parte de algunos estudiantes del equipo Nodo San Marcos.	Se implementaron una serie de reuniones de capacitaciones de refuerzo, orientadas por el profesional especializado.	Se observó una mejora sustancial en el manejo y apropiación de la herramienta Anexo 1, por parte de los estudiantes.
Ingreso tardío de algunos estudiantes al equipo	Se realización de inducciones personalizadas para cada uno de los estudiantes que ingresaron en fechas tardías a integrar el equipo. De igual forma se asoció a cada uno de estos estudiantes a un par con más antigüedad en el proceso, de manera que el trabajo en equipo los ayudara a nivelarse con relación al resto del equipo.	Se logró un buen desempeño del equipo en términos generales.
Dentro de la autonomía territorial dada por normatividad colombiana, los municipios no fueron estrictos a la hora de acoger las orientaciones del DNP para la elaboración de sus planes de desarrollo. En este sentido, todos los entes territoriales estudiados, presentan en mayor o menor grado esta que para este ejercicio, es una debilidad, sin embargo esta característica se hace más evidente en el plan de desarrollo del municipio de Sucre, aportando menor cantidad de información para el diligenciamiento del Anexo 1, en lo referente a las acciones contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal y del Anexo 2, en los capítulos Acciones estratégicas contenidas en los planes de desarrollo.	Se recurrió a fuentes de información secundarias, revisando algunos portales web oficiales como Territdata. En los caos en los que finalmente no se halló información, se optó por diligenciar la celda correspondiente con N/D.	Este punto logró estancar el avance del grupo en buena medida. Finalmente se avanzó, dejando la constancia en los formatos y en las correspondientes actas de que los planes de desarrollo municipal no contenían información concreta, medible y cuantificable al respecto de situaciones puntuales.
Durante la revisión de los Planes de Desarrollo Municipales (PDM), se encontraron dificultades en cuanto a la alineación de las estrategias establecidas en estas herramientas de planeación y los indicadores del Anexo 1 (componentes MDM y MDI). En otros casos las acciones establecidas no son concretas ni medibles o no están asociadas a presupuestos en la parte operativa y de inversiones del Plan.	Se hizo una revisión pormenorizada de los planes de desarrollo a fin de encontrar cualquier información que pudiera estar relacionada con el desarrollo de los indicadores de la MDM y MDI.	Como consecuencia directa de esta situación, en algunos casos los datos consignados en los Anexos 1 y 2 no son precisos.
No existen datos para los indicadores Esperanza de vida y PIB percapita municipal para los municipios del área de influencia del Nodo San Marcos, dificultando calcular una aproximación para el IDH de los municipios referidos.	Se tomó como base la Esperanza de vida y el PIB percapita para el departamento de Sucre, ente territorial al cual pertenecen todos los municipios de influencia del Nodo; 74,53 años y US$ 3.279, respectivamente. Este dato sin ser preciso, por lo menos permite una aproximación a la situación municipal real en este aspecto.	Se hallaron unos valores aproximados para el IDH municipal de San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre; los cuales corresponden, de acuerdo al ejercicio a 0,709, 0,734, 0,696 y 0.707 respectivamente.
No existe un IDH consolidado para los municipios San Marcos, La Unión, Caimito y Sucre.	Se decidió aplicar las fórmulas desarrolladas por el PNUD para hallar unos valores aproximados al IDH de estos municipios.	

6. Experiencias positivas

En este sentido se puede resaltar por un lado el buen nivel de integración de los contratistas miembros del Nodo San Marcos, lo que se tradujo en un trabajo coordinado y en equipo, esto a su vez fue una de las principales fortalezas que permitieron el cumplimiento de los objetivos.

De igual forma cabe destacar el apoyo institucional brindado por la Territorial, especialmente por la Supervisión y el equipo de docentes adscritos al proyecto, lo que facilitó en gran medida en éxito de esta primera etapa.

Por otro lado, en lo referente a los productos desarrollados, se hace importante mencionar la disposición del equipo a no quedarse estancado en lo referente al Índice de desarrollo humano de los municipios de influencia, por el contrario, al no existir estos valores para los territorios en cuestión y luego de una etapa de investigación, se decidió tomar el riesgo de construirlos con base en formulas y datos preexistentes; logrando al final unas aproximaciones que una vez revisadas por los profesionales expertos en Bogotá, y de acuerdo a su dictamen, podrán o no, tomarse como referencia para futuros trabajos.

7. Avances del NODO-CETAP San Marcos a 30 de septiembre y 15 de octubre d 2020.

La Supervisión del proyecto, programó reunión para el 1° de octubre de 2020, con expertos y Profesionales de todos los Nodos de la Territorial, con el fin de revisar los avances de los diferentes equipos y establecer compromisos con miras a la entrega final de los productos. Esta información está contenida de manera detallada en el Acta de reunión de 1/10/2020.

A continuación, se detalla el estado de cada producto por municipio a fecha de 30 de septiembre de 2020 y 15 de octubre de 2020.

MUNICIPIO	PRODUCTOS	AVANCES A 30-09-2020	ESTADO A 15-10-2020
SAN MARCOS	Anexo 1. Matriz MDM y MDI	100%	Finalizado/Entregado
	Anexo 2. Informe	25%	Finalizado/Entregado
	Anexo 3. Presentación	0%	Finalizado/Entregado
LA UNIÓN	Anexo 1. Matriz MDM y MDI	90%	Finalizado/Entregado
	Anexo 2. Informe	0%	Finalizado/Entregado
	Anexo 3. Presentación.	0%	Finalizado/Entregado
CAIMITO	Anexo 1. Matriz MDM y MDI	90%	Finalizado/Entregado
	Anexo 2. Informe	0%	Finalizado/Entregado
	Anexo 3. Presentación.	0%	Finalizado/Entregado
SUCRE	Anexo 1. Matriz MDM y MDI	40%	Finalizado/Entregado
	Anexo 2. Informe	0%	Finalizado/Entregado
	Anexo 3. Presentación	0%	Finalizado/Entregado

Referencias

Alcaldía de San Marcos Sucre. (2020). *Plan de desarrollo "San Marcos Avanza" 2020 - 2023"*. San Marcos Sucre.

Alcaldía Municipal de Caimito Sucre. (2020). *Plan de desarrollo Territorio de Progreso 2020-2023.* Caimito Sucre.

Alcaldía Municipal de La Unión de Sucre. (2020). *Plan Municipal de Desarrollo "La Unión de Todos".* La Unión de Sucre.

Alcaldía Municipal de La Unión de Sucre. (12 de Septiembre de 2020). *Portal GOV.CO*. Obtenido de http://www.launion-sucre.gov.co/tema/planes/plan-de-desarrollo

Alcaldía Municipal de San Marcos en Sucre. (12 de Septiembre de 2020). *GOV.CO*. Obtenido de http://www.sanmarcos-sucre.gov.co/tema/planes/plan-de-desarrollo

Alcaldía Municipal de Sucre - Sucre. (2020). *Plan de Desarrollo Municipal "Sucre mejor productivo y sostenible 2020-2023".* Sucre - Sucre.

DAFP. (27 de Septiembre de 2020). *Resultados Medición del Desempeño Institucional 2019*. Obtenido de https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion#:~:text=La%20Medici%C3%B3n%20del%20Desempe%C3%B1o%20Institucional%20es%20una%20operaci%C3%B3n%20estad%C3%ADstica%20que,decisiones%20en%20materia%20de%20gesti%C3%B3n.

DANE. (11 de Octubre de 2020). *DANE: Información para todos*. Obtenido de Medición de Desempeño Municipal: https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censo-nacional-de-poblacion-y-vivenda-2018

DANE. (20 de Septiembre de 2020). *DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICAS*. Obtenido de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion

DANE. (20 de Septiembre de 2020). *Departamento Administrativo Naconal de Estadistica*. Obtenido de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion

DANE. (12 de Octubre de 2020). *Departamneto Admiistrativo Naconal de Estadistica*. Obtenido de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-departamentales

DANE. (12 de Octubre de 2020). *Geoportal*. Obtenido de DANE Información para todos: https://geoportal.dane.gov.co/

DNP. (29 de Septiembre de 2020). *Portal territorial de Colombia*. Obtenido de https://portalterritorial.dnp.gov.co/AdmInfoTerritorial/MenuInfoTerrEstMDM

DNP. (26 de Septiembre de 2020). *Portal Territorial de Colombia*. Obtenido de https://portalterritorial.dnp.gov.co/AdmInfoTerritorial/MenuInfoTerrEstMDM#:~:text=Con%20el%20%C3%A1nimo%20de%20incentivar,como%20capacidad%20de%20gesti%C3%B3n%20y

DNP. (20 de Septiembre de 2020). *Terridata*. Obtenido de https://terridata.dnp.gov.co/

DOLAR-COLOMBIA . (13 de Octubre de 2020). *Dolar-Colombia*. Obtenido de https://www.dolar-colombia.com/ano/2018

EUSTAT, Instituto Vasco de Estadistica. (14 de Octubre de 2020). *Ficha metodológica: Índice de Desarrollo Humano*. Obtenido de https://www.eustat.eus/documentos/datos/PI_metod/IDH_IDH_c.asp#:~:text=%C3%8Dndice%20de%20educaci%C3%B3n%20%3D%202%2F3,0%2C857)%20%3D%200%2C8764.&text=Para%20calcular%20el%20%C3%ADndice%20de,c%C3%A1pita%20(PPA%20en%20US%24).

Función Pública. (1 de Octubre de 2020). *Medición de Desempeño Institucional*. Obtenido de MIPG, Medición de Desempeño Institucional Alcladías y Gobernaciones 2018 - 2019: https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMTZiZDU5MTQtMjNjNi00OTczLTg0ZjktMzRkNTkyYzg3ODdkIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOjR9

Función Pública. (25 de Septiembre de 2020). *MIPG*. Obtenido de https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg

Galvis, J. P. (20 de septiembre de 2020). *caimitosucre.wordpress.com*. Obtenido de caimitosucre.wordpress.com: https://caimitosucre.wordpress.com/

Gobernación de Sucre. (14 de Octubre de 2011). *Análisis de la situación de Salud Sucre 2011. Sincelejo Sucre: .* Sincelejo Sucre: "Acciones claras para dejar huellas". Obtenido de https://www.minsalud.gov.co/plandecenal/Paginas/mapa/Analisis_de_situacion_de_salud_en_Sucre.pdf

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo MINCIT. (14 de Octubre de 2020). *Información: Perfiles Económicos Departamentales.* Bogotá D.C.: Oficina de Estudios Económicos. Obtenido de https://www.mincit.gov.co/getattachment/de055b12-9d7b-4673-8cdd-97cf488dbd54/Sucre.aspx

PNUD. (11 de 10 de 2020). *PNUD Colombia*. Obtenido de https://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/library/human_development/informe-sobre-desarrollo-humano-2019.html

Ramírez, J., Avellaneda, C., & Pineda, K. (2015). *Estimación del Índice de Desarrollo Humano ajustado para los departamentos colombianos.* Medellín, Colombia: Lecturas de Economía - No. 83.

SIMAT. (14 de Octubre de 2020). *Sistema Integrado de Matricualas*. Obtenido de http://bi.mineducacion.gov.co:8380/eportal/web/planeacion-basica/tasa-de-cobertura-bruta-x-municipio

UNDP. (11 de Octubre de 2020). *Human Development Reports*. Obtenido de http://hdr.undp.org/en/node/2515

FORMULARIO UNIFICADO PARA EL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

Programa de Fortalecimiento Integral a Entidades Territoriales

Módulo de Finanzas Públicas

Finanzas Territoriales
Variables Económicas

Finanzas Territoriales
Autodiagnóstico

Objetivo del módulo:

Recopilar y consignar información oficial acerca del comportamiento histórico y la situación financiera actual de los entes territoriales. Esto con el fin de establecer posibles escenarios de intervención por parte de la ESAP, especialmente en los ámbitos de autofinanciamiento, dependencia de transferencias nacionales, generación de recursos propios y capacidad de ahorro.

El análisis de esta información dará una idea general de la administración de recursos económicos públicos que permitirá sugerir medidas pertinentes y orientadas al buen desempeño financiero.

Tener en cuenta:

La información levantada debe dar cuenta de una realidad territorial, más allá de los datos y cifras, pues se pretende que estos insumos revelen debilidades y fortalezas de las administraciones, y sobre estos particulares ofertar servicios que generen valor. En este sentido, cada formulario dispone de un espacio de *observaciones*; por favor, denos a conocer aspectos relevantes de manera clara y concisa.

*Nota: Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE CAIMITO (SUCRE)	70124	SEXTA	9/12/2020

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia

¿El municipio tiene alguna sanción financiera actualmente?				¿Cuál?
Sí		No	X	

Presupuesto de Ingresos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Ingresos Corrientes	Total ingresos tributarios	5,19	6,06	8,56	9,54	6,34
	Total ingresos no tributarios	94,72	79,98	89,19	87,53	45,90
	Total ingresos transferencias	94,70	79,92	89,14	87,49	45,87
Otros	Ingresos de capital	0,09	13,96	2,25	2,93	47,76
	Otros ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Giros más reservas presupuestales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regalías		12,38	5,92	15,72	11,10	7,47

Presupuesto de Gastos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Gastos Corrientes	Total funcionamiento	9,15	9,44	9,81	9,08	4,02
	Total intereses de deuda pública	1,24	1,13	1,00	1,85	0,97
	Total gastos por transferencias	0,15	0,16	0,19	0,14	0,11
Otros	Gastos de capital	84,11	86,15	85,30	84,69	93,54
	Amortizaciones	5,50	3,28	3,89	4,38	1,47

Disposiciones Generales

		2020	2019	2018	2017	2016
Disposiciones Generales	Déficit o ahorro corriente	91,63	90,15	88,00	90,76	90,66
	Financiamiento interno	6,74	4,41	4,89	6,22	2,44
	Financiamiento externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Balance fiscal	109,55	111,42	83,71	1,01	82,39

Indicadores de Desempeño Fiscal

		2020	2019	2018	2017	2016
Indicadores de Desempeño Fiscal	Autofinanciación del funcionamiento		62,35	65,24	67,17	87,61
	Respaldo del servicio de la deuda		11,49	13,02	18,13	11,88
	Dependencia de las transferencias		90,78	90,69	87,62	49,08
	Generación de los recursos propios		36,23	36,37	46,87	54,96
	Magnitud de la inversión		87,67	87,04	87,03	95,45
	Capacidad de ahorro		34,91	35,54	38,79	51,97

Ejecución Presupuestal

	2019	2018	2017	2016
Presupuesto definitivo	$ 21.620.991.546	$ 18.211.195.758	$ 15.153.075.397	$ 38.773.886.000
Presupuesto ejecutado	$ 18.936.047.811	$ 15.662.583.973	$ 14.081.392.557	$ 30.213.497.000
Recaudo acumulado	$ 21.098.317.954	$ 13.111.160.938	$ 14.271.657.381	$ 24.895.264.000

Rangos de Desempeño Fiscal

	2019	2018	2017	2016	2015
Seleccione el resultado obtenido en cada uno de los siguientes años.	Riesgo	Riesgo	Vulnerable	Riesgo	Vulnerable

Ranking Desempeño Fiscal Municipal

	2019	2018	2017	2016	2015
Diligencie el ranking de desempeño fiscal municipal en cada uno de los años.	1027	1025	959	1022	661

Observaciones adicionales: 1. La informacion correspondiente a los indicadores de desempeño fiscal de la vigencia 2020, aun no ha sido publicada por parte del Departamento Nacional de Planeacion. 2. la informacion diligenciada correspondiente a las regalias, corresponde a la del sistema general de regalias, la cual se le sumo a los ingresos total, para calcular su participacion. 3. la informacion reportada correspondiente a la vigencia 2020, es a corte 30 de septiembre, siendo esta la ultima reportada por el Municipio.

Fuentes consultadas: 1. Consolidador de Hacienda e Informacion Financiera - Plataforma CHIP. 2. Departamento Nacional de Planecion - Ranking de Desempeño Fiscal para Municipios. 3. infoamcion suministrada por la misma entidad territorial.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Notas:

- Nombre de entidad territorial corresponde al nombre del municipio. Por favor, escribir nombre completo y entre paréntesis el departamento.
- Área/Dependencia encargada refiere a la entidad, área y/o grupo de trabajo interno que diligencia este formato.
- Ingresos y gastos: Se debe entender ingreso por lo efectivamente recaudado; los gastos, por los giros más los compromisos, excluyendo los ingresos y gastos de terceros.
- Recuerde que toda la información es de obligatorio diligenciamiento.
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Se recomienda extraer la información del portal web "Portal Territorial de Colombia" https://portalterritorial.dnp.gov.co/ específicamente de los micrositios dispuestos en "Radar del Territorio" *Desempeño Fiscal* y *Medición del Desempeño Municipal.*
- En el espacio de "Observaciones adicionales", por favor diligencie aspectos relevantes a tener en cuenta o que puedan ser objeto de estudio para una posible intervención por parte de la ESAP en un ejercicio tentativo de asesoria, consultoria o asistencia técnica.
- En fuentes consultadas, por favor escribir el portal web con el enlace de acceso.

Solvente

Sostenible

Vulnerable

Riesgo

Deterioro

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de entidad territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE CAIMITO (SUCRE)	70124	SEXTA	9/12/2020

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia	Asignación especial por resguardos indígenas que maneje el municipio			
			Si		No	X

Finalidad del Gasto

	Servicios públicos generales	Seguridad y convivencia	Educación	Sanidad	Asistencia social y bienestar social	Vivienda y ordenación urbana y rural	Otros servicios sociales y comunitarios	Servicios económicos	Otras finalidades		
									Transferencias	Desastres y otras calamidades	Deuda pública
2020	0,33	0,86	4,67	1,09	2,92	0,00	0,00	1,09	0,15	0,25	6,74
2019	0,29	1,17	5,27	1,21	3,12	0,07	0,19	1,30	0,16	0,34	4,41
2018	0,21	0,96	4,30	1,44	3,27	8,79	0,33	0,39	0,19	0,43	4,89
2017	0,20	2,82	4,23	0,07	3,87	0,06	0,00	1,01	0,14	0,43	6,22
2016	0,09	1,71	3,25	1,05	1,91	0,00	0,07	0,53	0,11	0,32	2,44

Total Vigencias Futuras Aprobadas	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Recursos de Capital de Fondos Especiales	
2020	0,01
2019	0,04
2018	0,55
2017	2,90
2016	2,95

Adiciones por Donaciones	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Cuentas por Pagar de Mayor Peso Porcentual

	Valor	Descripción
i	38,51	CULTURA
ii	23,76	SERVICIOS PUBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO
iii	12,13	PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
iv	11,07	GASTOS DE PERSONAL
v	10,60	JUSTICIA Y SEGURIDAD

Adiciones por Convenio Interadministrativo

	Valor	Descripción
i		
ii		
iii		
iv		
v		

Especifique disposiciones del Plan de Desarrollo Territorial en materia de saneamiento fiscal: En el Plan de desarrollo el Municipio no contempla disposiciones en materia de saneamiento fiscal.

En el municipio se realizan o se han realizado recaudos por concepto de:				
	Plusvalía	No	Cobro de Valorización	No
	Delineación urbana	Sí		

Relacione normatividad expedida por el municipio sobre saneamiento fiscal en los últimos 2 años:

Notas:

- Este formulario se debe diligenciar con el responsable de las finanzas públicas en la entidad territorial, toda vez que la mayor cantidad de información consultada no se encontrará en internet.
- Finalidad del gasto: Por favor, diligencie sólo con valores porcentuales en cada una de las variables solicitadas.
- Cuando no se tengan compromisos por vigencias futuras, recursos de capital de fondos especiales, adiciones por convenio administrativo o donaciones, por favor diligencie con un 0 (cero).
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Las preguntas abiertas son espacios para dar a conocer avances en materia de gestión administrativa; por favor, sea concreto.
- En el espacio de disposiciones previstas en el plan de desarrollo, por favor sea concreto y sólo relacione las pertinentes a finanzas públicas.

En caso de que se deseen relacionar buenas prácticas municipales en materia de finanzas públicas, por favor diligencie este espacio con información general al respecto:

¿Qué medidas ha emprendido el municipio para mejorar el recaudo tributario? 1. el cobro coactivo y persuasivo para recuperar la cartera pendiente.

¿Cuáles instrumentos de financiación tiene contemplado el municipio (aparte del impuesto predial)?, todas las rentas propias del Municipios, tales coomo el industria y comercio y la sobretasa a la gasolina.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

¿Qué necesidades de formación en materia de gestión financiera tiene la entidad territorial? Contar con mejores herramientas administrativas, que ayuden a organizar los procesos de la gestion financiera.

¿El municipio ha cambiado o piensa cambiar de categoría? Por favor, responda Sí o No, con un breve relato que contextualice la respuesta. El cambio de categoria no depende del Municipio, si no variables como la poblacion y los Ingresos Corrientes de libre destinacion del Municipio.

Observaciones adicionales: 1. las cuentas por pagar, corresponden a los compromisos recibidos a sarisfaccion de la vigencia 2019, las cuales se van cancelando en la vigencia 2020. 2. en la finalidad del gasto para calcular la participacion de cada componente se trabajo con el total de los gastos.

Sí

No

FORMULARIO UNIFICADO PARA EL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

Programa de Fortalecimiento Integral a Entidades Territoriales

Módulo de Finanzas Públicas

Finanzas Territoriales
Variables Económicas

Finanzas Territoriales
Autodiagnóstico

Objetivo del módulo:

Recopilar y consignar información oficial acerca del comportamiento histórico y la situación financiera actual de los entes territoriales. Esto con el fin de establecer posibles escenarios de intervención por parte de la ESAP, especialmente en los ámbitos de autofinanciamiento, dependencia de transferencias nacionales, generación de recursos propios y capacidad de ahorro.

El análisis de esta información dará una idea general de la administración de recursos económicos públicos que permitirá sugerir medidas pertinentes y orientadas al buen desempeño financiero.

Tener en cuenta:

La información levantada debe dar cuenta de una realidad territorial, más allá de los datos y cifras, pues se pretende que estos insumos revelen debilidades y fortalezas de las administraciones, y sobre estos particulares ofertar servicios que generen valor. En este sentido, cada formulario dispone de un espacio de *observaciones*; por favor, denos a conocer aspectos relevantes de manera clara y concisa.

*Nota: Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION (SUCRE)	70400	SEXTA	9/12/2020

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia

¿El municipio tiene alguna sanción financiera actualmente?				¿Cuál?
Sí		No	x	

Presupuesto de Ingresos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Ingresos Corrientes	Total ingresos tributarios	20,25	12,85	6,48	5,38	8,28
	Total ingresos no tributarios	79,60	72,42	48,15	79,47	90,86
	Total ingresos transferencias	79,45	72,35	48,08	79,33	90,78
Otros	Ingresos de capital	0,15	14,73	45,37	15,15	0,86
	Otros ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Giros más reservas presupuestales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regalías		28,43	9,15	10,58	10,83	16,99

Presupuesto de Gastos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Gastos Corrientes	Total funcionamiento	9,00	8,39	6,71	8,79	10,00
	Total intereses de deuda pública	0,83	0,83	1,33	0,60	0,96
	Total gastos por transferencias	0,43	2,04	0,45	0,77	1,06
Otros	Gastos de capital	87,70	88,10	91,37	88,56	86,70
	Amortizaciones	2,47	2,68	0,59	2,05	2,34

Disposiciones Generales

		2020	2019	2018	2017	2016
Disposiciones Generales	Déficit o ahorro corriente	81,39	89,64	88,23	89,31	90,03
	Financiamiento interno	3,30	3,51	1,92	2,65	3,30
	Financiamiento externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Balance fiscal	48,46	95,11	104,45	96,91	101,21

Indicadores de Desempeño Fiscal

		2020	2019	2018	2017	2016
Indicadores de Desempeño Fiscal	Autofinanciación del funcionamiento		69,95	69,47	72,33	77,76
	Respaldo del servicio de la deuda		10,14	6,66	6,57	9,26
	Dependencia de las transferencias		78,67	58,92	83,84	89,40
	Generación de los recursos propios		63,31	53,98	36,92	44,88
	Magnitud de la inversión		89,50	92,72	89,39	87,12
	Capacidad de ahorro		45,54	40,09	21,84	31,42

Ejecución Presupuestal

	2019	2018	2017	2016
Presupuesto definitivo	$ 23.025.535.872	$ 26.377.195.234	$ 19.142.465.935	$ 13.854.747.000
Presupuesto ejecutado	$ 21.652.081.822	$ 25.936.836.407	$ 16.890.140.802	$ 12.790.701.000
Recaudo acumulado	$ 20.594.339.632	$ 27.092.343.210	$ 16.368.384.746	$ 12.889.667.000

Rangos de Desempeño Fiscal

	2019	2018	2017	2016	2015
Seleccione el resultado obtenido en cada uno de los siguientes años.	Vulnerable	Sostenible	Riesgo	Vulnerable	Vulnerable

Ranking Desempeño Fiscal Municipal

	2019	2018	2017	2016	2015
Diligencie el ranking de desempeño fiscal municipal en cada uno de los años.	624	499	1007	885	841

Observaciones adicionales: 1. la informacion correspondiente a los indicadores de desempeño fiscal de la vigencia 2020, aun no ha sido publicada por parte del departamento nacional de planeacion. 2. la informacion diligenciada correspondiente a las regalias, corresponde a la del sistema general de regalias, la cual se sumo a los ingresos totales para calcular su participacion. 3. la informacion diligenciada correspondiente a la vigencia 2020, es a corte 30 de septiembre, siendo esta la ultima informacion reportada por el Municipio.

Fuentes consultadas: 1. Consolidador de hacienda e Informacion Financiera - Plataforma CHIP. 2. Departamento Nacional de Planeacion - Ranking de desempeño fiscal de lo Municipios. 3. Ejecuciones presupuestales Municipales. 4. Informacion suministrata por la entidad territorial.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Notas:

- Nombre de entidad territorial corresponde al nombre del municipio. Por favor, escribir nombre completo y entre paréntesis el departamento.
- Área/Dependencia encargada refiere a la entidad, área y/o grupo de trabajo interno que diligencia este formato.
- Ingresos y gastos: Se debe entender ingreso por lo efectivamente recaudado; los gastos, por los giros más los compromisos, excluyendo los ingresos y gastos de terceros.
- Recuerde que toda la información es de obligatorio diligenciamiento.
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Se recomienda extraer la información del portal web "Portal Territorial de Colombia" https://portalterritorial.dnp.gov.co/ específicamente de los micrositios dispuestos en "Radar del Territorio" *Desempeño Fiscal* y *Medición del Desempeño Municipal.*
- En el espacio de "Observaciones adicionales", por favor diligencie aspectos relevantes a tener en cuenta o que puedan ser objeto de estudio para una posible intervención por parte de la ESAP en un ejercicio tentativo de asesoria, consultoria o asistencia técnica.
- En fuentes consultadas, por favor escribir el portal web con el enlace de acceso.

Solvente
Sostenible
Vulnerable
Riesgo
Deterioro

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de entidad territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION (SUCRE)	70400	SEXTA	9/12/2020

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia	Asignación especial por resguardos indígenas que maneje el municipio			
			Si		No	X

Finalidad del Gasto

	Servicios públicos generales	Seguridad y convivencia	Educación	Sanidad	Asistencia social y bienestar social	Vivienda y ordenación urbana y rural	Otros servicios sociales y comunitarios	Servicios económicos	Otras finalidades		
									Transferencias	Desastres y otras calamidades	Deuda pública
2020	0,54	1,69	4,52	0,73	0,49	0,00	0,00	0,54	0,43	2,70	3,30
2019	0,44	2,37	4,65	0,67	3,68	0,00	0,00	1,64	2,04	0,11	3,51
2018	0,35	0,25	3,93	0,45	1,52	0,04	0,00	1,75	0,45	0,05	1,92
2017	0,50	0,35	5,18	0,75	1,96	0,12	0,12	3,00	0,77	0,00	2,65
2016	0,42	1,13	6,54	1,27	3,23	3,51	0,32	1,61	1,06	0,30	3,30

Total Vigencias Futuras Aprobadas	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Cuentas por Pagar de Mayor Peso Porcentual		
	Valor	Descripción
i	61,22	TRANSPORTE
ii	13,79	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
iii	9,70	SERVICIOS PUBLICOS DIFERENTES ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO
iv	9,30	SALUD
v	5,25	GASTOS DE PERSONAL

Recursos de Capital de Fondos Especiales	
2020	0,00
2019	6,06
2018	3,45
2017	1,07
2016	0,32

Adiciones por Convenio Interadministrativo		
	Valor	Descripción
i		
ii		
iii		
iv		
v		

Adiciones por Donaciones	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Especifique disposiciones del Plan de Desarrollo Territorial en materia de saneamiento fiscal: el Municipio no incluyo en su plan de desarrollo, disposiciones en materia de saneamiento fiscal.

En el municipio se realizan o se han realizado recaudos por concepto de:				
	Plusvalía	No	Cobro de Valorización	No
	Delineación urbana	Sí		

Relacione normatividad expedida por el municipio sobre saneamiento fiscal en los últimos 2 años:

Notas:

- Este formulario se debe diligenciar con el responsable de las finanzas públicas en la entidad territorial, toda vez que la mayor cantidad de información consultada no se encontrará en internet.
- Finalidad del gasto: Por favor, diligencie sólo con valores porcentuales en cada una de las variables solicitadas.
- Cuando no se tengan compromisos por vigencias futuras, recursos de capital de fondos especiales, adiciones por convenio administrativo o donaciones, por favor diligencie con un 0 (cero).
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Las preguntas abiertas son espacios para dar a conocer avances en materia de gestión administrativa; por favor, sea concreto.
- En el espacio de disposiciones previstas en el plan de desarrollo, por favor sea concreto y sólo relacione las pertinentes a finanzas públicas.

En caso de que se deseen relacionar buenas prácticas municipales en materia de finanzas públicas, por favor diligencie este espacio con información general al respecto:

¿Qué medidas ha emprendido el municipio para mejorar el recaudo tributario? 1. En la vigencia 2018 el municipio elaboro el manuel de recuperacion de cartera, el cual se convierte en una guia para adelantar los procedimientos de cobro coactivo.

¿Cuáles instrumentos de financiación tiene contemplado el municipio (aparte del impuesto predial)? Los impuestos de industria y comercio, y la sobretasa a la gasolina, y los otro ingresos se que encuetran en presupuesto municipal.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

¿Qué necesidades de formación en materia de gestión financiera tiene la entidad territorial? 1. fortalecer los procesos de cobro coactivo, y recuperar la cartera morosa por concepto de impuesto predial y el industria y comercio.

¿El municipio ha cambiado o piensa cambiar de categoría? Por favor, responda Sí o No, con un breve relato que contextualice la respuesta. El Municipio no ha cambiado de categoria y no piensa cambiar debido a que depende de variables como la poblacion y al recaudo de los ingresos corrientes de libre destinacion.

Observaciones adicionales: 1. lac cuentas por pagar corresponden a los compromisos recibidos a satisfaccion durante la vigencia 2019, las cuales se cancelan en la vigencia 2020. 2. en la finalidad del gasto, para calcular la participacion de cada componente, se tomo como base el total de los gastos de cada vigencia.

Sí

No

FORMULARIO UNIFICADO PARA EL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

Programa de Fortalecimiento Integral a Entidades Territoriales

Módulo de Finanzas Públicas

Finanzas Territoriales
Variables Económicas

Finanzas Territoriales
Autodiagnóstico

Objetivo del módulo:

Recopilar y consignar información oficial acerca del comportamiento histórico y la situación financiera actual de los entes territoriales. Esto con el fin de establecer posibles escenarios de intervención por parte de la ESAP, especialmente en los ámbitos de autofinanciamiento, dependencia de transferencias nacionales, generación de recursos propios y capacidad de ahorro.

El análisis de esta información dará una idea general de la administración de recursos económicos públicos que permitirá sugerir medidas pertinentes y orientadas al buen desempeño financiero.

Tener en cuenta:

La información levantada debe dar cuenta de una realidad territorial, más allá de los datos y cifras, pues se pretende que estos insumos revelen debilidades y fortalezas de las administraciones, y sobre estos particulares ofertar servicios que generen valor. En este sentido, cada formulario dispone de un espacio de *observaciones*; por favor, denos a conocer aspectos relevantes de manera clara y concisa.

*Nota: Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS (SUCRE)	70708	SEXTA	9/12/2020

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia

¿El municipio tiene alguna sanción financiera actualmente?			¿Cuál?
Sí		No	X	

Presupuesto de Ingresos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Ingresos Corrientes	Total ingresos tributarios	7,39	10,37	8,35	7,23	8,85
	Total ingresos no tributarios	91,35	75,49	74,86	81,38	77,31
	Total ingresos transferencias	91,28	75,30	74,59	81,10	77,21
Otros	Ingresos de capital	1,26	14,14	16,79	11,39	13,84
	Otros ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Giros más reservas presupuestales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Regalías	15,03	9,89	12,00	11,78	10,85

Presupuesto de Gastos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Gastos Corrientes	Total funcionamiento	6,82	5,30	5,03	5,46	5,79
	Total intereses de deuda pública	0,03	0,21	0,04	0,08	0,12
	Total gastos por transferencias	0,86	0,61	0,69	0,56	1,04
Otros	Gastos de capital	92,67	94,15	94,71	94,19	93,82
	Amortizaciones	0,48	0,34	0,22	0,27	0,27

Disposiciones Generales

		2020	2019	2018	2017	2016
Disposiciones Generales	Déficit o ahorro corriente	93,33	94,01	93,35	93,86	94,35
	Financiamiento interno	0,51	0,55	0,26	0,36	0,39
	Financiamiento externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Balance fiscal	103,64	103,13	91,01	100,01	102,53

Indicadores de Desempeño Fiscal

		2020	2019	2018	2017	2016
Indicadores de Desempeño Fiscal	Autofinanciación del funcionamiento		64,69	75,99	63,79	75,71
	Respaldo del servicio de la deuda		1,77	1,10	1,73	2,27
	Dependencia de las transferencias		83,71	78,15	88,44	78,08
	Generación de los recursos propios		80,59	77,77	74,41	81,54
	Magnitud de la inversión		94,56	94,87	94,03	93,99
	Capacidad de ahorro		54,46	43,26	37,48	41,93

Ejecución Presupuestal

	2019	2018	2017	2016
Presupuesto definitivo	$ 88.880.350.178	$ 90.267.784.171	$ 85.303.077.009	$ 72.777.776.000
Presupuesto ejecutado	$ 85.864.061.835	$ 83.425.325.423	$ 70.841.969.115	$ 66.275.421.000
Recaudo acumulado	$ 88.559.165.024	$ 75.927.671.421	$ 70.855.237.783	$ 67.952.499.000

Rangos de Desempeño Fiscal

	2019	2018	2017	2016	2015
Seleccione el resultado obtenido en cada uno de los siguientes años.	Sostenible	Sostenible	Vulnerable	Sostenible	Sostenible

Ranking Desempeño Fiscal Municipal

	2019	2018	2017	2016	2015
Diligencie el ranking de desempeño fiscal municipal en cada uno de los años.	279	301	470	244	387

Observaciones adicionales: 1. la Informacion correspondiente a los indicadores de desempeño fiscal, correspondiente a la vigencia fiscal 2020, aun no ha sido publicada por parte del Departamento Nacional de Planeacion. 2. La informacion diligenciada correspondiente a las Regalias, corresponde a la del Sistema General de Regalias, la cual se le sumo a los ingresos totales, para calcular el porcentaje. 3. La informacion reportada de la vigencia 2020, es a corte a 30 de septiembre, siendo esta la ultima que han reportado los Municipios.

Fuentes consultadas: 1. Consolidador de Hacienda e informacion publica - Plataforma chip. 2. Departamento Nacional de Planeacion - Ranking de desempeño fiscal para Municipios. 3. informacion suministrada por la misma entidad territorial.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Notas:

- Nombre de entidad territorial corresponde al nombre del municipio. Por favor, escribir nombre completo y entre paréntesis el departamento.
- Área/Dependencia encargada refiere a la entidad, área y/o grupo de trabajo interno que diligencia este formato.
- Ingresos y gastos: Se debe entender ingreso por lo efectivamente recaudado; los gastos, por los giros más los compromisos, excluyendo los ingresos y gastos de terceros.
- Recuerde que toda la información es de obligatorio diligenciamiento.
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Se recomienda extraer la información del portal web "Portal Territorial de Colombia" https://portalterritorial.dnp.gov.co/ específicamente de los micrositios dispuestos en "Radar del Territorio" *Desempeño Fiscal* y *Medición del Desempeño Municipal.*
- En el espacio de "Observaciones adicionales", por favor diligencie aspectos relevantes a tener en cuenta o que puedan ser objeto de estudio para una posible intervención por parte de la ESAP en un ejercicio tentativo de asesoria, consultoria o asistencia técnica.
- En fuentes consultadas, por favor escribir el portal web con el enlace de acceso.

Solvente
Sostenible
Vulnerable
Riesgo
Deterioro

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de entidad territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS (SUCRE)	70708	SEXTA	9/12/2020

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia	Asignación especial por resguardos indígenas que maneje el municipio			
			Si		No	NO

Finalidad del Gasto

	Servicios públicos generales	Seguridad y convivencia	Educación	Sanidad	Asistencia social y bienestar social	Vivienda y ordenación urbana y rural	Otros servicios sociales y comunitarios	Servicios económicos	Otras finalidades		
									Transferencias	Desastres y otras calamidades	Deuda pública
2020	0,32	1,12	2,49	0,87	1,87	0,13	1,36	1,99	0,86	0,45	0,51
2019	0,25	0,71	3,99	0,83	3,17	0,00	1,59	1,81	0,61	0,14	0,55
2018	0,24	0,73	3,59	1,11	1,63	0,00	1,86	2,09	0,69	0,09	0,26
2017	0,20	0,74	4,83	0,85	3,16	0,01	1,77	1,95	0,56	0,00	0,36
2016	0,19	0,94	5,41	0,83	3,15	0,71	1,70	1,79	1,04	0,05	0,39

Total Vigencias Futuras Aprobadas	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Cuentas por Pagar de Mayor Peso Porcentual

	Valor	Descripción
i	23,11	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
ii	19,56	ATENCION GRUPOS VULNERABLES
iii	18,57	TRANSPORTE
iv	9,62	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO
v	4,98	PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES

Recursos de Capital de Fondos Especiales	
2020	0,01
2019	3,90
2018	7,53
2017	0,32
2016	3,66

Adiciones por Convenio Interadministrativo

	Valor	Descripción
i		
ii		
iii		
iv		
v		

Adiciones por Donaciones	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Especifique disposiciones del Plan de Desarrollo Territorial en materia de saneamiento fiscal: EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL MUNICIPIO NO CONTEMPLA DISPOSICIONES EN MATERIA DE SANEAMIENTO FISCAL.

En el municipio se realizan o se han realizado recaudos por concepto de:				
	Plusvalía	No	Cobro de Valorización	No
	Delineación urbana	Sí		

Relacione normatividad expedida por el municipio sobre saneamiento fiscal en los últimos 2 años:

Notas:

- Este formulario se debe diligenciar con el responsable de las finanzas públicas en la entidad territorial, toda vez que la mayor cantidad de información consultada no se encontrará en internet.
- Finalidad del gasto: Por favor, diligencie sólo con valores porcentuales en cada una de las variables solicitadas.
- Cuando no se tengan compromisos por vigencias futuras, recursos de capital de fondos especiales, adiciones por convenio administrativo o donaciones, por favor diligencie con un 0 (cero).
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Las preguntas abiertas son espacios para dar a conocer avances en materia de gestión administrativa; por favor, sea concreto.
- En el espacio de disposiciones previstas en el plan de desarrollo, por favor sea concreto y sólo relacione las pertinentes a finanzas públicas.

En caso de que se deseen relacionar buenas prácticas municipales en materia de finanzas públicas, por favor diligencie este espacio con información general al respecto:

¿Qué medidas ha emprendido el municipio para mejorar el recaudo tributario? EL MUNICIPIO DE SAN MARCOS HA INCLUDO ESTRATEGIAS DE RECAUDOS Y RECUPERAR CARTERA LAS CUALES SE ENCUENTRAN INCLUIDAS EN EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO 2020 - 2029.

¿Cuáles instrumentos de financiación tiene contemplado el municipio (aparte del impuesto predial)? EL MUNCIPIO DE SAN MARCOS A PARTE DEL IMPUESTO PREDIAL, FINANCIA SUS GASTOS CON RECURSOS D LA SOBRETASA A LA GASOLINA, IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, Y DEMAS RENTAS QUE SE INCLUYEN EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

¿Qué necesidades de formación en materia de gestión financiera tiene la entidad territorial? EL MUNICIPIO DE SAN MARCOS DEBE ACTUALIZAR ALGUNOS DE SUS INSTRUMENTOS DE GESTION FINANCIERA, TALES COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE RECAUDO DE CARTERA.

¿El municipio ha cambiado o piensa cambiar de categoría? Por favor, responda Sí o No, con un breve relato que contextualice la respuesta. NO, PORQUE NO DEPENDE DE LA ADMINISTRACION, SI NO DE VARIABLES COMO LA POBLACION Y LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION.

Observaciones adicionales: 1. LAS CUENTAS POR PAGAR CORRESPONDEN A LAS PENDIENTES DE LA VIGENCIA 2019, LAS CUALES SE CANCELAN EN LA VIGENCIA 2020. 2. PARA LOS CALCULOS DE LA FINALIDAD DEL GASTO SE TOMO COMO REFERENCIA LOS GASTOS TOTALES POR CADA VIGENCIA.

Sí

No

FORMULARIO UNIFICADO PARA EL DIAGNÓSTICO TERRITORIAL

Programa de Fortalecimiento Integral a Entidades Territoriales

Módulo de Finanzas Públicas

Finanzas Territoriales
Variables Económicas

Finanzas Territoriales
Autodiagnóstico

Objetivo del módulo:

Recopilar y consignar información oficial acerca del comportamiento histórico y la situación financiera actual de los entes territoriales. Esto con el fin de establecer posibles escenarios de intervención por parte de la ESAP, especialmente en los ámbitos de autofinanciamiento, dependencia de transferencias nacionales, generación de recursos propios y capacidad de ahorro.

El análisis de esta información dará una idea general de la administración de recursos económicos públicos que permitirá sugerir medidas pertinentes y orientadas al buen desempeño financiero.

Tener en cuenta:

La información levantada debe dar cuenta de una realidad territorial, más allá de los datos y cifras, pues se pretende que estos insumos revelen debilidades y fortalezas de las administraciones, y sobre estos particulares ofertar servicios que generen valor. En este sentido, cada formulario dispone de un espacio de *observaciones*; por favor, denos a conocer aspectos relevantes de manera clara y concisa.

*Nota: Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de Entidad Territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE SUCRE - SUCRE	70771	SEXTA	9/12/2020

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia

¿El municipio tiene alguna sanción financiera actualmente?				¿Cuál?
Sí		No	X	

Presupuesto de Ingresos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Ingresos Corrientes	Total ingresos tributarios	1,89	1,21	3,50	3,03	1,41
	Total ingresos no tributarios	98,11	93,43	83,33	95,64	92,81
	Total ingresos transferencias	98,10	93,22	83,29	95,59	92,50
Otros	Ingresos de capital	0,00	5,36	13,17	1,33	5,78
	Otros ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Giros más reservas presupuestales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regalías		6,75	13,88	13,60	7,36	19,20

Presupuesto de Gastos Territoriales

		2020	2019	2018	2017	2016
Gastos Corrientes	Total funcionamiento	6,49	10,14	5,06	5,65	6,18
	Total intereses de deuda pública	0,32	1,73	0,78	0,28	0,40
	Total gastos por transferencias	0,49	0,07	0,57	0,63	0,50
Otros	Gastos de capital	93,19	87,20	93,43	93,04	92,76
	Amortizaciones	0,00	0,93	0,73	1,03	0,66

Disposiciones Generales

		2020	2019	2018	2017	2016
Disposiciones Generales	Déficit o ahorro corriente	93,42	97,70	94,02	94,25	93,29
	Financiamiento interno	0,32	2,66	1,51	1,31	1,05
	Financiamiento externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Balance fiscal	98,77	466,44	97,43	99,68	97,90

Indicadores de Desempeño Fiscal

		2020	2019	2018	2017	2016
Indicadores de Desempeño Fiscal	Autofinanciación del funcionamiento		25,82	72,68	69,39	79,67
	Respaldo del servicio de la deuda		2,52	7,12	4,58	3,80
	Dependencia de las transferencias		90,76	94,31	92,43	95,19
	Generación de los recursos propios		13,43	35,99	28,95	13,60
	Magnitud de la inversión		84,27	93,30	93,35	92,54
	Capacidad de ahorro		61,31	29,26	33,67	26,15

Ejecución Presupuestal

	2019	2018	2017	2016
Presupuesto definitivo	$ 32.016.373.718	$ 34.909.180.751	$ 28.657.211.594	$ 29.461.572.000
Presupuesto ejecutado	$ 6.746.199.680	$ 34.477.359.997	$ 28.202.233.072	$ 28.576.318.000
Recaudo acumulado	$ 31.466.880.263	$ 33.592.352.704	$ 281.111.489.246	$ 27.978.859.000

Rangos de Desempeño Fiscal

	2019	2018	2017	2016	2015
Seleccione el resultado obtenido en cada uno de los siguientes años.	Vulnerable	Riesgo	Riesgo	Riesgo	Vulnerable

Ranking Desempeño Fiscal Municipal

	2019	2018	2017	2016	2015
Diligencie el ranking de desempeño fiscal municipal en cada uno de los años.	1000	1010	1001	1040	913

Observaciones adicionales: 1. LA INFORMACION CORRESPONDIENTE A LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO FISCAL, DE LA VIGENCIA 2020, AUN NO HA SIDO PUBLICADA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION. 2. LA INFORMACION DILIGENCIADA CORRESPONDIENTE A REGALIAS, CORRESPONDE A LA DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS, LA CUAL SE LE SUMO A LOS INGRESOS TOTALES, PARA CALCULAR SU PORCENTAJE. 3. LA INFORMACION REPORTADA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2020, ES A CORTE 30 DE SEPTIEMBRE, SIENDO ESTA LA ULTIMA REPORTADA POR LOS MUNICIPIOS.

Fuentes consultadas: CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACION PUBLICA - PLATAFORMA CHIP. 2. Departamento Nacional de Planeacion - Ranking de Desempeño Fiscal. 3. informacion suministrada por la misma entidad territorial.

GUARDAR

VOLVER A INICIO

Notas:

- Nombre de entidad territorial corresponde al nombre del municipio. Por favor, escribir nombre completo y entre paréntesis el departamento.
- Área/Dependencia encargada refiere a la entidad, área y/o grupo de trabajo interno que diligencia este formato.
- Ingresos y gastos: Se debe entender ingreso por lo efectivamente recaudado; los gastos, por los giros más los compromisos, excluyendo los ingresos y gastos de terceros.
- Recuerde que toda la información es de obligatorio diligenciamiento.
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Se recomienda extraer la información del portal web "Portal Territorial de Colombia" https://portalterritorial.dnp.gov.co/ específicamente de los micrositios dispuestos en "Radar del Territorio" *Desempeño Fiscal* y *Medición del Desempeño Municipal.*
- En el espacio de "Observaciones adicionales", por favor diligencie aspectos relevantes a tener en cuenta o que puedan ser objeto de estudio para una posible intervención por parte de la ESAP en un ejercicio tentativo de asesoria, consultoria o asistencia técnica.
- En fuentes consultadas, por favor escribir el portal web con el enlace de acceso.

Solvente

Sostenible

Vulnerable

Riesgo

Deterioro

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL EN FINANZAS PÚBLICAS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍAS

GUARDAR | VOLVER A INICIO

Información General

Nombre de entidad territorial	Código DANE	Categoría Ley 617 de 2000	Fecha de diligenciamiento
ALCALDIA MUNICIPAL DE SUCRE - SUCRE	70771	SEXTA	9/12/2020

Área / Dependencia encargada	Nombre completo responsable del área	Cargo de la persona que diligencia	Asignación especial por resguardos indígenas que maneje el municipio			
			Si		No	X

Finalidad del Gasto

	Servicios públicos generales	Seguridad y convivencia	Educación	Sanidad	Asistencia social y bienestar social	Vivienda y ordenación urbana y rural	Otros servicios sociales y comunitarios	Servicios económicos	Otras finalidades		
									Transferencias	Desastres y otras calamidades	Deuda pública
2020	0,08	0,62	3,56	1,39	1,81	0,00	0,00	0,08	0,49	0,00	0,32
2019	0,27	3,80	9,48	5,18	6,70	0,00	0,00	0,27	0,07	0,00	2,66
2018	0,13	0,80	4,84	0,96	2,78	0,00	0,57	0,13	0,57	0,35	1,51
2017	0,26	0,48	6,63	1,25	3,46	0,00	0,01	0,26	0,63	0,43	1,31
2016	0,21	0,60	5,96	1,13	3,39	0,00	0,25	0,21	0,50	0,00	1,05

Total Vigencias Futuras Aprobadas	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Recursos de Capital de Fondos Especiales	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,53
2016	0,00

Adiciones por Donaciones	
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Cuentas por Pagar de Mayor Peso Porcentual

	Valor	Descripción
i	21,84	TRANSPORTE
ii	21,34	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
iii	12,49	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO
iv	12,09	EDUCACION
v	10,76	ATENCION GRUPOS VULNERABLES

Adiciones por Convenio Interadministrativo

	Valor	Descripción
i		
ii		
iii		
iv		
v		

Especifique disposiciones del Plan de Desarrollo Territorial en materia de saneamiento fiscal: EN EL PLAN DE DESARROLLO, EN EL CAPITULO DEL PLAN FINANCIERO, SE INCLUYERON ESTRATEGIAS EN MATERIA DE SANEAMIENTO FISCAL.

En el municipio se realizan o se han realizado recaudos por concepto de:				
	Plusvalía	No	Cobro de Valorización	No
	Delineación urbana	Sí		

Relacione normatividad expedida por el municipio sobre saneamiento fiscal en los últimos 2 años:

Notas:

- Este formulario se debe diligenciar con el responsable de las finanzas públicas en la entidad territorial, toda vez que la mayor cantidad de información consultada no se encontrará en internet.
- Finalidad del gasto: Por favor, diligencie sólo con valores porcentuales en cada una de las variables solicitadas.
- Cuando no se tengan compromisos por vigencias futuras, recursos de capital de fondos especiales, adiciones por convenio administrativo o donaciones, por favor diligencie con un 0 (cero).
- Tenga en cuenta cada uno de los comentarios para tener claridad de dónde diligenciar valores completos y dónde porcentajes.
- Las preguntas abiertas son espacios para dar a conocer avances en materia de gestión administrativa; por favor, sea concreto.
- En el espacio de disposiciones previstas en el plan de desarrollo, por favor sea concreto y sólo relacione las pertinentes a finanzas públicas.

En caso de que se deseen relacionar buenas prácticas municipales en materia de finanzas públicas, por favor diligencie este espacio con información general al respecto:

¿Qué medidas ha emprendido el municipio para mejorar el recaudo tributario? EN EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO EL MUNICIPIO INLCUYO COMO MEDIDAS PARA MEJORAR EL RECAUDO DE SUS TRIBUTOS, LA CULTURA DE PAGO POR PARTE DE SUS CONTRIBUYENTES, Y LAS ACCIONES DEL COBRO COACTIVO.

¿Cuáles instrumentos de financiación tiene contemplado el municipio (aparte del impuesto predial)? EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, SOBRETASA A LA GASOLINA, Y DEMAS RENTAS QUE FINANCIAN PRESUPUESTO

GUARDAR

VOLVER A INICIO

¿Qué necesidades de formación en materia de gestión financiera tiene la entidad territorial? CONTAR CON HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, QUE AYUDEN A ESTABLECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA TENER UNA MEJOR GESTION FINANCIERA.

¿El municipio ha cambiado o piensa cambiar de categoría? Por favor, responda Sí o No, con un breve relato que contextualice la respuesta. NO, PUESTO QUE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION DEL MUNICIPIO SON MUY BAJOS.

Observaciones adicionales: 1. LAS CUENTAS POR PAGAR CORRESPONDEN A LA VIGENCIA 2019, LAS CUALES SE CANCELAN EN LA VIGENCIA 2020. 2. PARA CALCULAR LA PARTICIPACION DE LOS COMPONENTES DE LA FINALIDAD DEL GASTOS, SE TOMO COMO BASE LOS GASTOS TOTALES CORRESPONDIENTE A CADA VIGENCIA.

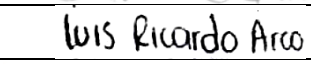
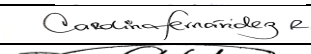
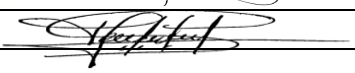
Sí

No

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 15			
Fecha	03/11/2020	Hora	09:00 AM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: ☐X		Externo: ☐	

ASUNTO
Reunión Virtual, eje temático Finanzas públicas – Territorial Bolívar

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luz Marina Puello Puerta	Supervisora ESAP	3145531885	
Ramiro Salazar Ramos	Docente		
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Luis Ricardo Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	
Gabriel	Estudiante	3216991544	
34 asistentes adicionales			

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión - Doctora Luz Marina Puello
2	Intervención por el Docente Ramiro Salazar
3	Intervención por parte de los asistentes a la reunión
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión se realizó el día 03 de noviembre del 2020 a las 09:00am. La señora Luz Marina Puello inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes y al docente capacitador; posteriormente, presenta al formador a los miembros de la reunión, dándole la palabra para que haga su intervención.
2. El docente Ramiro Salazar inicialmente saluda a todos los asistentes de la reunión y establece como objetivo, resolver las dudas referentes al diligenciamiento del módulo Finanzas Públicas, y brindar su apoyo en relación a las finanzas territoriales. El Capacitador comenta que ha revisado el instrumento y como metodología de trabajo propone la metología pregunta – respuesta; los asistentes comentan sus dudas y él tratará en lo posible de resolverlas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Vladimir Daza, profesional del Nodo Sincelejo, interviene con dos dudas, la primera relacionada con el capítulo de ingresos del instrumento, de manera específica en el componente de regalías, pregunta ¿qué se debe poner en el porcentaje?, teniendo en cuenta que hay varias fuentes de distribución de las regalías; la segunda está relacionada con los ingresos corrientes y el porcentaje a llenar en el formato, ¿sería una tasa de crecimiento respecto al año inmediatamente anterior o es una tasa de participación porcentual?, el docente da solución de manera inmediata y explica las variables a analizar de las finanzas territoriales; el autofinanciamiento, las transferencias nacionales, generación de recursos propios y la capacidad de ahorro. El Docente Ramiro Salazar, expresa que ha revisado páginas como Territata, índice de gestión municipal, etc; y no encuentra la información requerida para diligenciar el formato; y finaliza resolviendo la primera duda del contratista Vladimir Daza, diciendo que debe poner el porcentaje sobre el total de los ingresos; en cuanto a regalías, comenta que estas se deben consolidar y se tiene en cuenta el porcentaje de ejecución, sin embargo, no se encuentra totalmente seguro, por lo que le hace la petición a la señora Luz Marina para que desde el nivel central sea resuelta la duda; seguidamente, Vladimir pregunta acerca de la finalidad de gastos, compuesto por servicios públicos generales, seguridad y convivencia, educación, etc; ¿este total de gastos incluyen los gastos de transferencia, funcionamiento y deuda pública? El docente responde de manera afirmativa. El docente, luego de varias inquietudes referentes al porcentaje de los ingresos tributarios, se apoya del ejercicio realizado por la entidad, analizando el total de los ingresos, no teniendo en cuenta los ingresos corrientes. Viviana, del Nodo Tolú, pregunta sobre las vigencias futuras aprobadas, para esto, el docente explica la definición de las vigencias futuras; además, comenta que la información requerida para el diligenciamiento del formato se encuentra directamente en los entes territoriales y no en páginas web. Viviana pregunta, ¿porcentaje de vigencias futuras con respecto a qué?; El Doctor Salazar, no da respuesta a la pregunta y dice que las elevará al nivel central, para que sean resueltas. Posteriormente, Vladimir le hace una pregunta al docente referente al capítulo de gastos, menciona los gastos corrientes, conformado por, total funcionamiento, total intereses de deuda pública y total de gastos por transferencias, ¿este último hace referencial al gasto por inversión?, la duda no fue resulta en su totalidad. El docente sugiere realizar cálculos de ingresos no estipulados en el instrumento, esto con el objetivo de hacer un diagnóstico detallado; como ejemplo pone establecer los ingresos tributarios, de manera que se pueda analizar cuál genera mayores ingresos de recursos propios. Finalmente el docente comparte su número telefónico de manera que pueda servir de apoyo en el diligenciamiento de los instrumentos y propone programar una reunión extra de manera que se puedan aclarar dudas resultantes de la reunión, luego que estas sean solucionadas por el nivel central.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el acta de la presente reunión	Luis Arcos Arrieta	15-11-2020	Luis Ricardo Arco
Escribir en el chat o hacerle llegar a los enlaces las dudas referentes al eje finanzas.	Todos los Nodos		

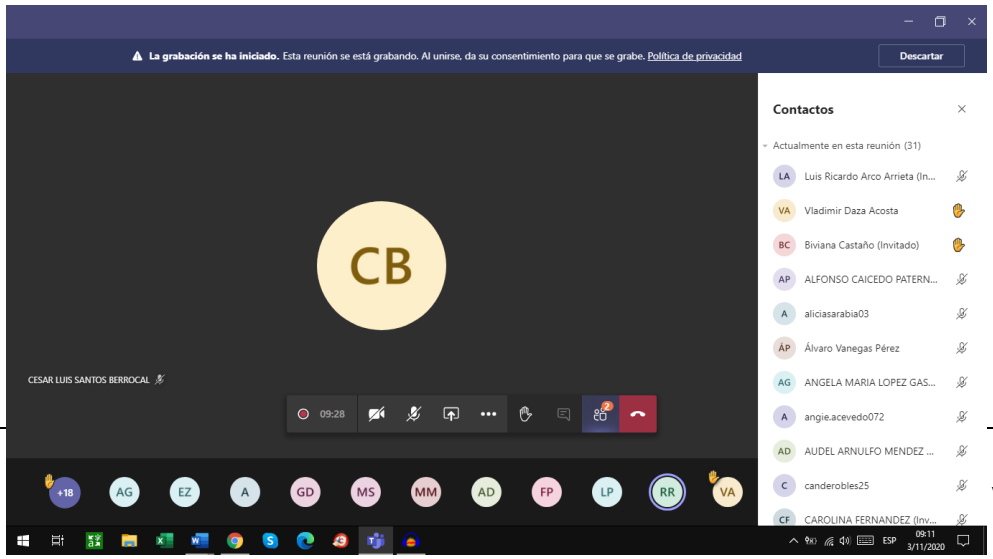
PRÓXIMA REUNIÓN
10 de noviembre del 2020

ANEXOS

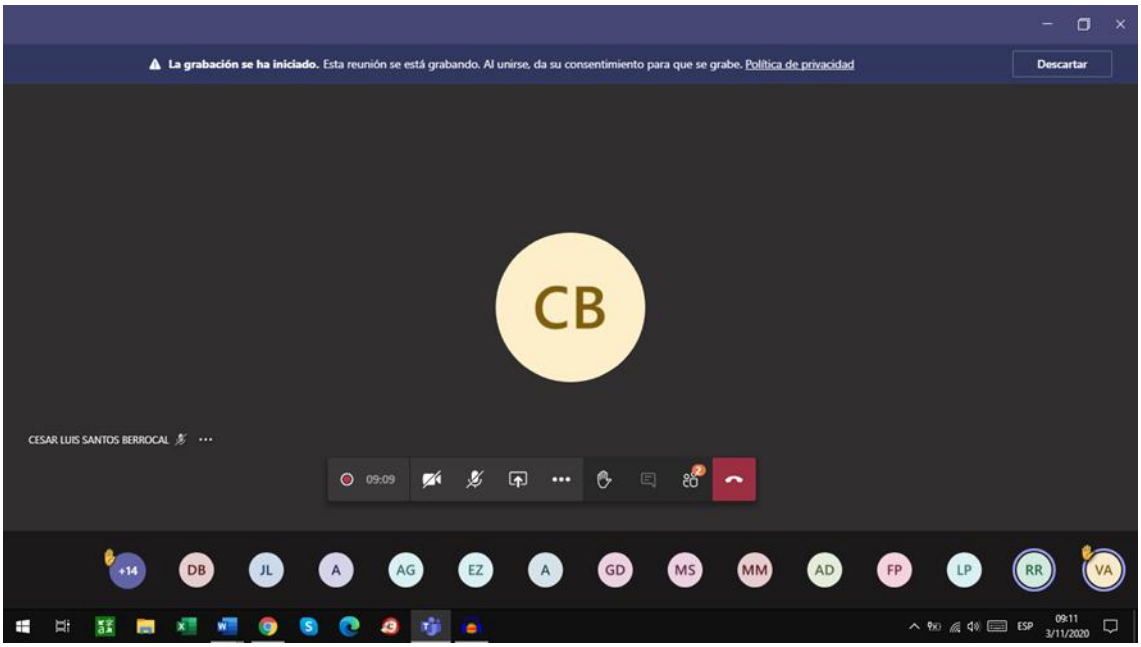
1. Link de acceso a la reunión

https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3a857352f6234947658c90ce22c9ac8260%40thread.tacv2/1604000827696?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2273eaf269-3064-4182-a12f-073509f5c139%22%7d

2. Capturas de pantalla de la presente reunión.



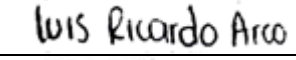
ANEXOS


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
CB
CESAR LUIS SANTOS BERROCAL
09:09
+14
DB
JL
A
AG
EZ
A
GD
MS
MM
AD
FP
LP
RR
VA
ESP
09:11
3/11/2020

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 016			
Fecha	04/11/2020	Hora	09:00 AM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: ☐		Externo: x☐	

ASUNTO
Reunión Virtual, eje temático ordenamiento territorial – Nodos territorial Bolívar

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luz Marina Puello Puerta	Supervisora ESAP	3145531885	
Wilfrido Primo	Docente	3145944250	
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Luis Ricardo Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	
Deiver Sierra	Estudiante	3022938954	
23 asistentes adicionales.			

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión - Doctora Luz Marina Puello
2	Intervención por el docente Wilfrido Primo
3	Intervención por parte de los asistentes
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. La reunión se oficializó el día 04 de noviembre del 2020 a las 9:00 am; inicia con la intervención de la señora Luz Marina Puello, saludando a los asistentes y presenta al docente Wilfrido Primo, como capacitador para el eje temático Ordenamiento Territorial. 2. Wilfrido Primo saluda a los asistentes y luego propone mostrar en pantalla algunas páginas web donde se podría consultar información para el diligenciamiento del instrumento. Inicialmente, abre el portal web del IGAC donde se puede consultar información referente al número de predios de los municipios y el área de la zona rural y urbana; como ejemplo, escoge al municipio de Sincelejo, visualiza los detalles del territorio y comenta que la información es del año 2013. Posteriormente, muestra cómo realizar la consulta catastral, el número de predial, medidas exactas de terrenos, etc; toma como ejemplo la ciudad de Montería, y señala datos en

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

delimitación, si es un terreno o área construida y el código respectivo de la zona. El docente comenta que tiene muchas bases de datos que pueden ser útiles para el diligenciamiento del instrumente; en caso de no mostrarlas todas, quedarían como compromiso para la próxima reunión.

3. Luis Alberto, del Nodo Lorica, interviene y recomienda la plataforma TerriData, como página fundamental para diligenciar datos relacionados a información general. seguidamente, el señor Wilfrido muestra la página del DNP y los diferentes portales que se pueden encontrar, como TerriData, mapa de regalías, portal territorial de Colombia, SICODIS; el docente accede a la plataforma de TerriData, selecciona el municipio de Montería y señala las fichas cargadas en esta, como pobreza, ordenamiento territorial, etc. Con relación a las observaciones que solicita el instrumento de ordenamiento; el docente dice que es necesario hacer anotaciones referentes a la búsqueda, como información faltante, ausencia de detalles, etc. Onaldo Alvarado, del Nodo Santa Cruz de Mompox, dice que le resulta difícil encontrar información, más cuando no tienen a la mano los planes de ordenamiento; el capacitador interviene, dice que en el instituto Humboldt y en el SINA podrían encontrar información. Acto seguido, Deiver Sierra, del Nodo San Marcos, interviene y pregunta cuales serían las páginas a consultar para responder a todas las preguntas que se hacen en la pestaña de detalles del instrumento, el Doctor Wilfrido dice que es necesario ir a la fuente primaria (entidades). Luis Alberto, del Nodo Lorica, comenta que se encuentra preocupado debido a la información desactualizada, en especial a lo relacionado a los planes de ordenamiento; de igual manera, la falta de estudios básicos de gestión del riesgo. Como estrategia, muchas veces se va a fuentes externas, como el RUNAP, principalmente para la parte ambiental del instrumento; de igual manera, se apoya de los PGAR de las corporaciones autónomas Regionales. El docente presenta problemas técnicos con su computador, por lo que la capacitación comienza a ser interviene en este momento la doctora Luz Marina Puello, pregunta al docente acerca del diligenciamiento del instrumento de ordenamiento territorial, este responde que para la primera parte no hay inconvenientes, sin embargo, para la parte ambiental del formato, la información en muchos casos, no se encuentra disponible en fuentes documentales. Luz Marina hace preguntas a los asistentes, en cuanto a cumplimiento del instrumento frente a la fecha a cumplir para los Nodos. En primera instancia, Elsa, del Nodo Sincelejo, interviene y dice que es difícil definir el cumplimiento a la fecha, resalta que depende de cada instrumento y de cada municipio; Deiver, del Nodo San Marcos, comenta que han estado trabajando en la matriz, la primera parte sencilla; sin embargo, establece que las herramientas fundamentales para el diligenciamiento del instrumento son los planes de ordenamiento, que generalmente se encuentran desactualizados.

4. No habiendo más temas que tratar, la supervisora da por terminada la reunión.

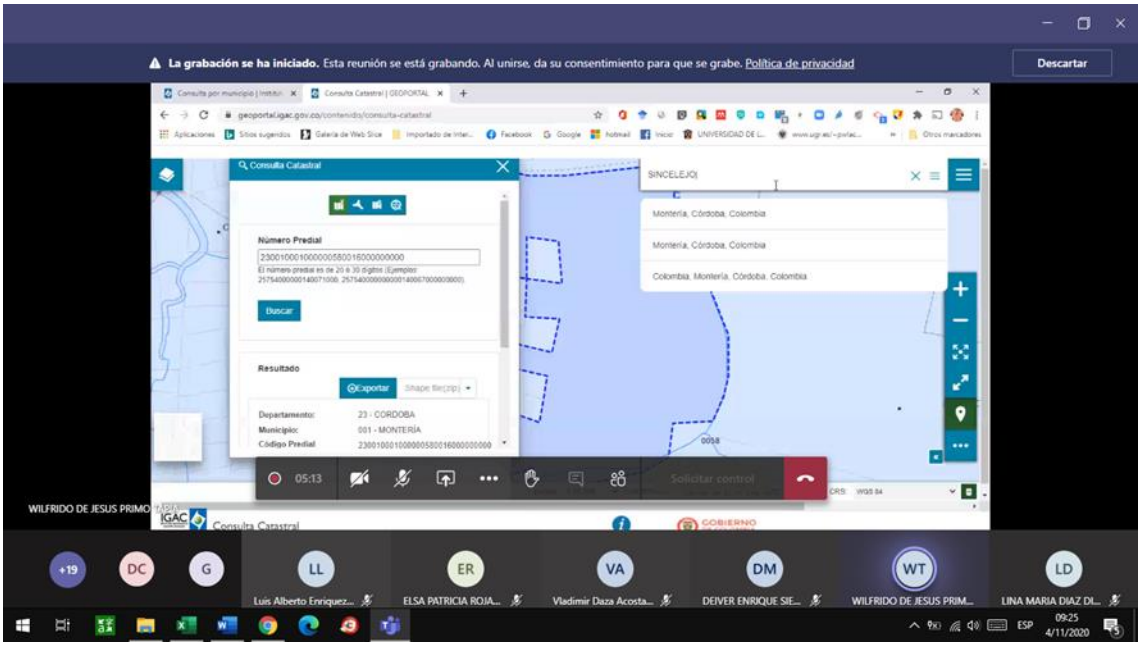
ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el acta de la presente reunión	Profesional Nodo	17-11-2020	

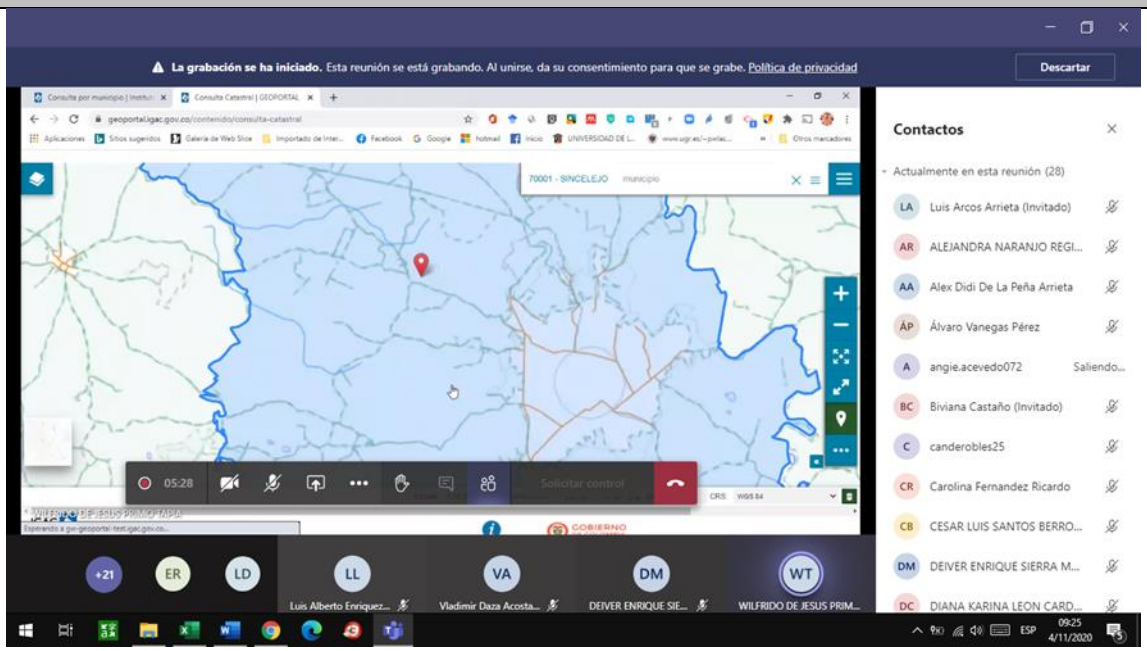
PRÓXIMA REUNIÓN
11 de noviembre del 2020

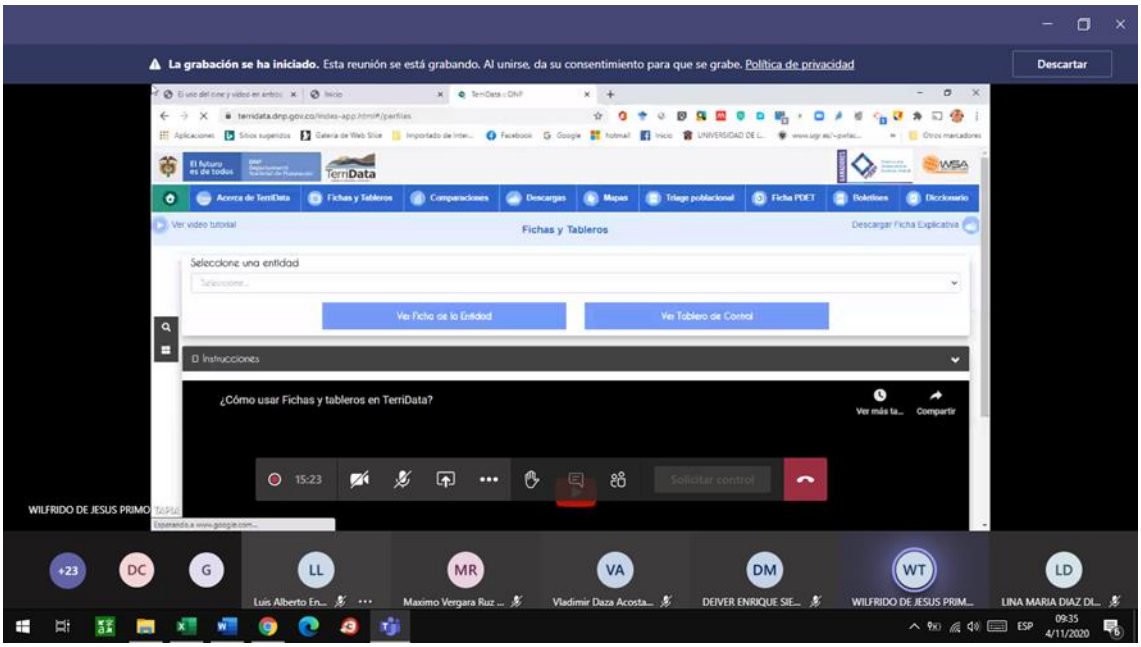
ANEXOS

1. Capturas de pantalla de la presente reunión.



ANEXOS

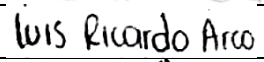
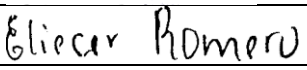

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Contactos
Actualmente en esta reunión (28)
Luis Arcos Arrieta (Invitado)
ALEJANDRA NARANJO REGI...
Alex Didi De La Peña Arrieta
Álvaro Vanegas Pérez
angie.acevedo072
Saliendo...
Biviana Castaño (Invitado)
canderobles25
Carolina Fernandez Ricardo
CESAR LUIS SANTOS BERRO...
DEIVER ENRIQUE SIERRA M...
DIANA KARINA LEON CARD...
70001 - SINCELEJO
05:28
Luis Alberto Enriquez...
Vladimir Daza Acosta...
DEIVER ENRIQUE SIE...
WILFRIDO DE JESUS PRIM...
09:25
4/11/2020


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
TerriData
Fichas y Tableros
Seleccione una entidad
Ver Ficha de la Entidad
Ver Tablero de Control
Instrucciones
¿Cómo usar Fichas y tableros en TerriData?
15:23
WILFRIDO DE JESUS PRIMO
Luis Alberto En...
Maximo Vergara Ruz ...
Vladimir Daza Acosta...
DEIVER ENRIQUE SIE...
WILFRIDO DE JESUS PRIM...
LINA MARIA DIAZ DL...
09:35
4/11/2020

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 017			
Fecha	05/11/2020	Hora	03:00 PM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: ☐		Externo: x☐	

ASUNTO
Reunión virtual, eje temático proyectos – Territorial Bolívar

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luz Marina Puello Puerta	Supervisora ESAP	3145531885	
Fredi Coveneche	Docente	3002412294	
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Luis Ricardo Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	
Eliecer	Estudiante	3015103338	
28 personas adicionales			

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión - Luz Marina Puello
2	Intervención por el docente
3	Preguntas por parte de los asistentes
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. La reunión se tuvo lugar el día 05 de noviembre del año 2020 a las 3:00 PM. A través de la herramienta Teams. Inicialmente, la señora Luz Marina Puello saluda a los asistentes y da la bienvenida al docente capacitador, Fredi Goyeneche; sin embargo, por problemas, él no se pudo presentar inmediatamente. 2. Se continúa la reunión, con la sesión a preguntas; interviene Diana, del Nodo Tolú, saluda y comenta su duda relacionada a las donaciones, dice que para el caso del municipio de Tolú, sólo hay donaciones para el año 2020, ¿cómo pondría el porcentaje de la nodación de dicho año?; por otro lado, dice que tiene la información de los presupuestos de los años comprendidos entre 2016 -2020, sin embargo, al consultar en la CHIP, los ingresos no son iguales ¿qué valores tomaría, los aportados por la entidad o el de la CHIP?. En lo referente a la diferencia de presupuestos, Vladimir, del Nodo Sincelejo, dice que, en el CHIP, el presupuesto ejecutado, lo muestran en vigencia actual; con reservas, sin reservas y cuentas por pagar, habría

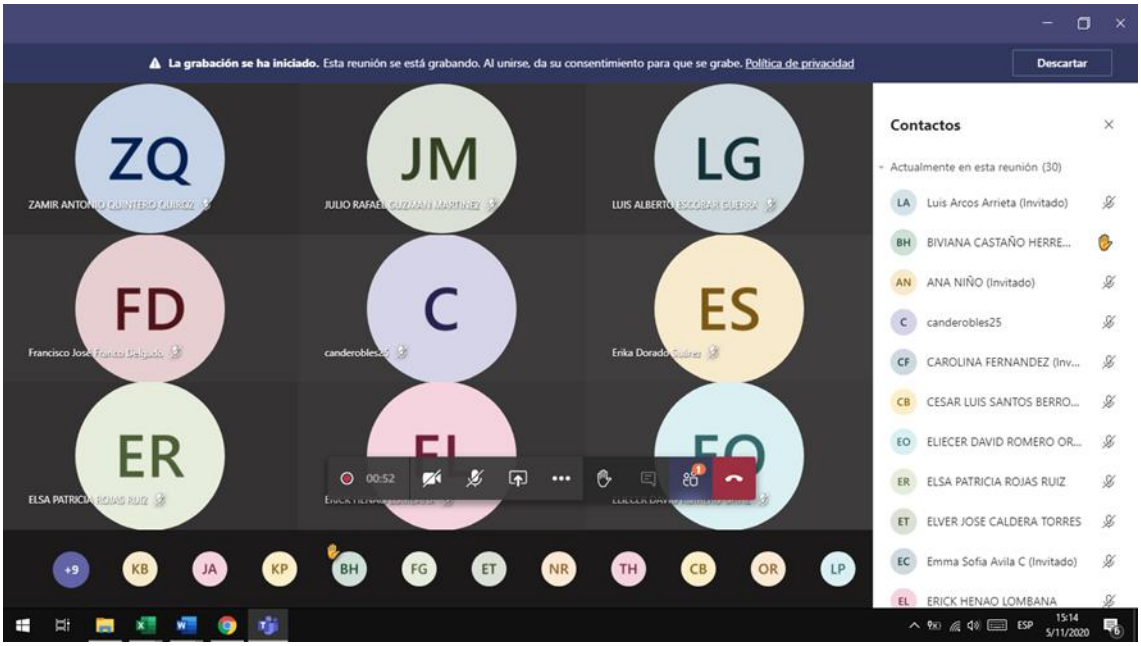
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
que analizar qué valor está tomando, y comenta que el instrumento dice que no hay que tener en cuenta los pagos de terceros y cuentas por pagar. 3. El docente Fredi se presenta, comparte sus datos personales, con el objetivo de permanecer en contacto; además, dice que algunas preguntas podrían no ser resueltas de manera inmediata, en algunos casos tendría la necesidad elevarla a la central. El docente dice que es nuevo en el proceso y ha estudiado de manera superficial el instrumento; propone que las inquietudes se reciban por escrito con el fin de estudiarlas y no dar respuesta improvisada; por otro lado, si alguno de los participantes puede dar respuestas 100 % seguras, bien puede hacerlo. Por otro lado, Francisco Delgado comenta las dudas que tiene, las hizo llegar a la sede central y están relacionadas con las opciones de respuestas estipuladas en el instrumentes; bajo, medio y alto, sin embargo, al revisar el FURAG da como opciones de respuestas sí y no. El docente afirma que revisó la respuesta que le dan a Francisco y observa que no se ajusta a la metodología. Seguidamente, el profesional dice que el instrumento pide que los datos deben ser con base a la información del FURAG; sin embargo, en dicha página no aparecen los resultados como lo pide el formato. Posterior a la intervención hecha por Francisco, Máximo Vergara comenta su experiencia para el municipio de Tolú, estrategia basada en una visita al jefe del banco de proyecto para Tolú, pasando de estar poco diligencia el instrumento, a tener un avance significativo. Vladimir Daza interviene, comenta que la herramienta es bastante cualitativa e interesante, sugiere que gran parte de la información se podría obtener en el plan de desarrollo municipal; estos están orientados a resultados, que a la vez está articulado con la fuente de financiación, programas, subprogramas y productos a entregar. 4. La supervisora da por clausurada la reunión; el Doctor Goyeneche sugiere que para la próxima reunión llenen un formulario y que sirva de base para todos los nodos.

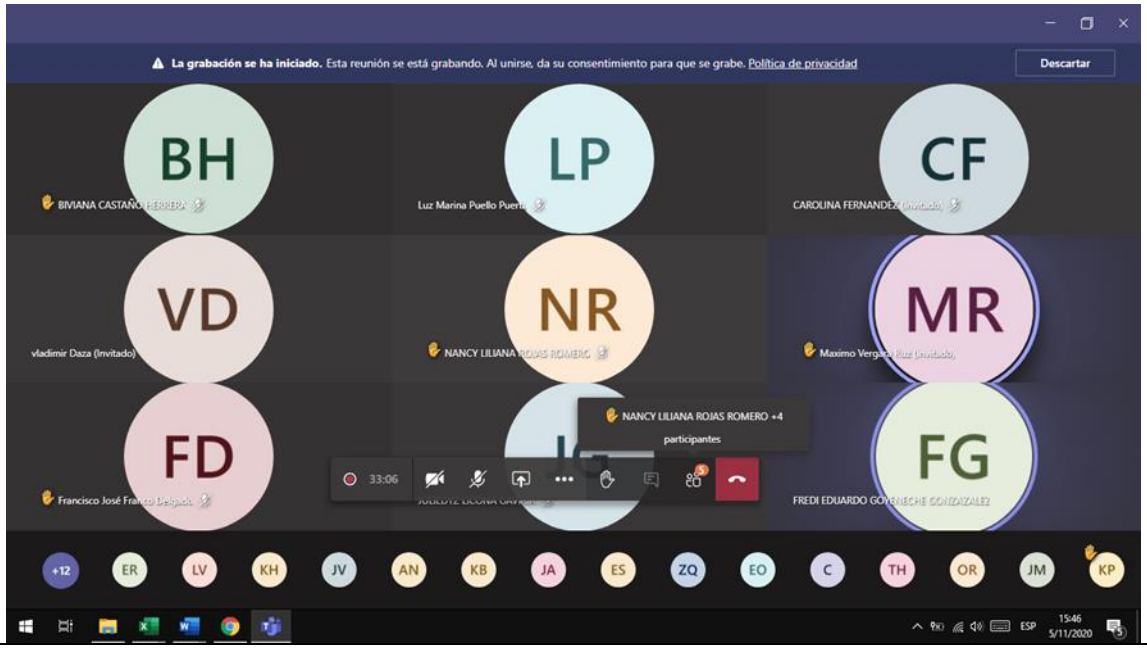
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la presente reunión	Profesional Nodo	17-11-2020	luis Ricardo Arco

PRÓXIMA REUNIÓN
12 de noviembre del 2020

ANEXOS

1. Capturas de pantalla de la presente reunión.

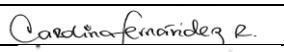
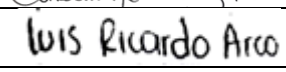




Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO:			
Fecha	11/11/2020	Hora	9:00 AM
Lugar	Plataforma TEAMS		
Interno: ☐		Externo: x☐	

ASUNTO
Tercera reunión para el correcto diligenciamiento del instrumento de Ordenamiento Territorial – Nodos no PDET, Territorial Bolívar

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luz Marina Puello	Supervisora ESAP	3145531885	
Wilfrido Primo	Docente	3145944250	
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	
Luis Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	
Miembros de otros Nodos			

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida
2	Intervención por parte del docente
3	Intervención por parte de los estudiantes
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. La reunión se realizó el día 11 de noviembre del año 2020 a las 9:00 am. 2. Inicialmente El docente Wilfrido Primo saluda y da la bienvenida a todos los asistentes. 3. Katherine Herrera, dice que la información relacionada al componente urbano y componente rural del plan de ordenamiento del municipio de Tolú se encuentra incompleta, en relación a las políticas, objetivos y estrategias de ocupación y aprovechamiento del territorio; pregunta al resto de los asistentes, si para sus municipios la información la hallaron de manera precisa; de igual manera, comenta que les hace falta la clasificación del territorio; área del suelo urbano, suelo rural, suelo de expansión, etc. El docente pregunta sobre la posibilidad de acercamientos con funcionarios de la alcaldía; Lina Díaz, también del Nodo Tolú, manifiesta que ha ido a las instalaciones de la entidad y conversado con el Secretario de Planeación;

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
sin embargo, su respuesta a las preguntas, estaría ligada a documentos entregados por su parte, que al ser revisados por el grupo de trabajo, concluyen que cierta información no está consignada; además, Lina resalta que han agotado todas la fuentes, primarias y secundarias. El capacitador establece que se deben hacer todas las observaciones. Luis Enrique, del Nodo Lorica, dice que para el municipio de Lorica el diligenciamiento del instrumento ha sido menos complejo, el plan de ordenamiento se encuentra con más información, incluida la cartografía. En relación a los territorios restantes, de Purísima tienen el acuerdo municipal, Momil tienen el acuerdo y la cartografía, y para San Bernardo del Viento están sin documentos; Luis comenta que, a la fecha, podrían tener un porcentaje significativo de avance para el día de la entrega, pero no el 100 %, además, menciona que muchos de los planes no cuentan con la información que solicitan los instrumentos. Yulisa Tovar, integrante del Nodo Sincé, expresa que han tenido problemas para la obtención de información referente al municipio de Betulia; el Secretario de Planeación de la entidad no los ha atendido. Por otro lado, le pregunta al docente por una página donde puedan hallar información referente a las áreas de conservación y protección de los recursos naturales, el capacitador le sugiere acercarse a la corporación ambiental, además, afirma el déficit de información en los portales y en los documentos; también insiste en la necesidad de persistir para la obtención de información a través de fuentes primarias, con el objetivo de completar la matriz. 4. El docente manifiesta que le expresará todas la dudas a la señora Luz Marina, se despide y clausura la reunión.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el acta de la presente reunión	Luis Ricardo Arcos Arrieta	11-11-2020	Luis Ricardo Arco
Revisar la transcripción del acta de la presente reunión	Elver Caldera	12-11-2020	

PRÓXIMA REUNIÓN

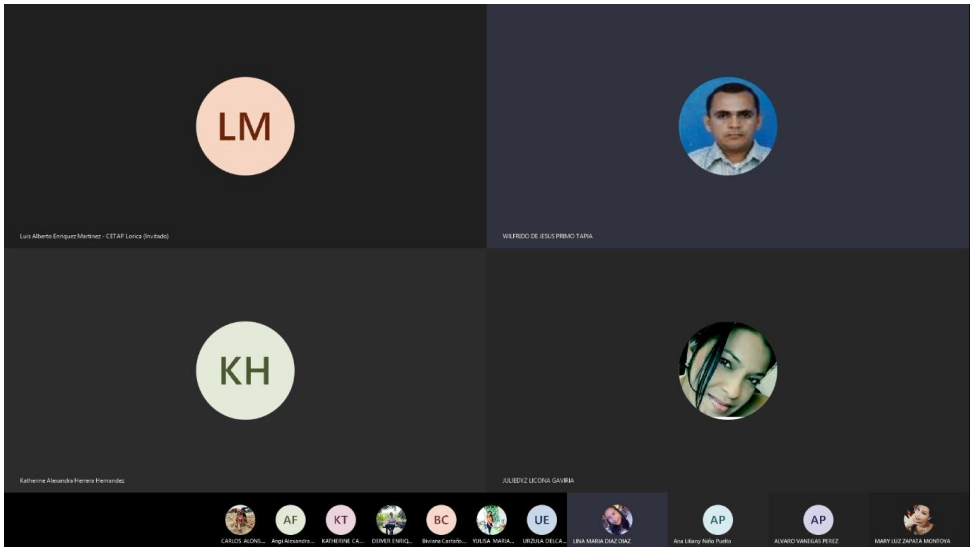
18 de noviembre del 2020

ANEXOS

ANEXOS

1. Pantallazos de la reunión

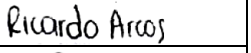
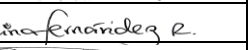
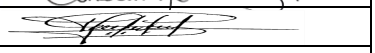




Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 019			
Fecha	17/11/2020	Hora	09:00 AM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: ☐		Externo: x☐	

ASUNTO
Reunión Virtual, eje temático Finanzas públicas – Territorial Bolívar

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luz Marina Puello Puerta	Supervisora ESAP	3145531885	
Ramiro Salazar Ramos	Docente		
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Luis Ricardo Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	
Gabriel	Estudiante	3216991544	
34 asistentes adicionales			

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión
2	Intervención por el Docente Ramiro Salazar
3	Intervención por parte de los asistentes a la reunión
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. La reunión se realizó a las 9:00 am del día 17 de noviembre del año 2020, con el objetivo de ser un espacio de encuentro práctico en la búsqueda de diligenciar los instrumentos de diagnóstico de los municipios. 2. Katia Jiménez propone que se haga un ejercicio práctico, teniendo en cuenta que hay algunos municipios que no han tenido acercamiento con las alcaldías y sus fuentes se basan meramente en páginas web. Como respuesta, Vladimir Daza, expresa que le gustaría saber la fuente de información que se está consultando, teniendo en cuenta que lo ideal es la obtención de datos con los funcionarios de la entidad o en su defecto en el FUT; por otro lado, explica de manera breve la forma correcta de manejar la plataforma, además, visualiza el capítulo de ingresos, y recalca que se debe analizar el último trimestre del año, de igual manera, detalla la del FUT y muestra los datos que se requieren para el diligenciamiento.

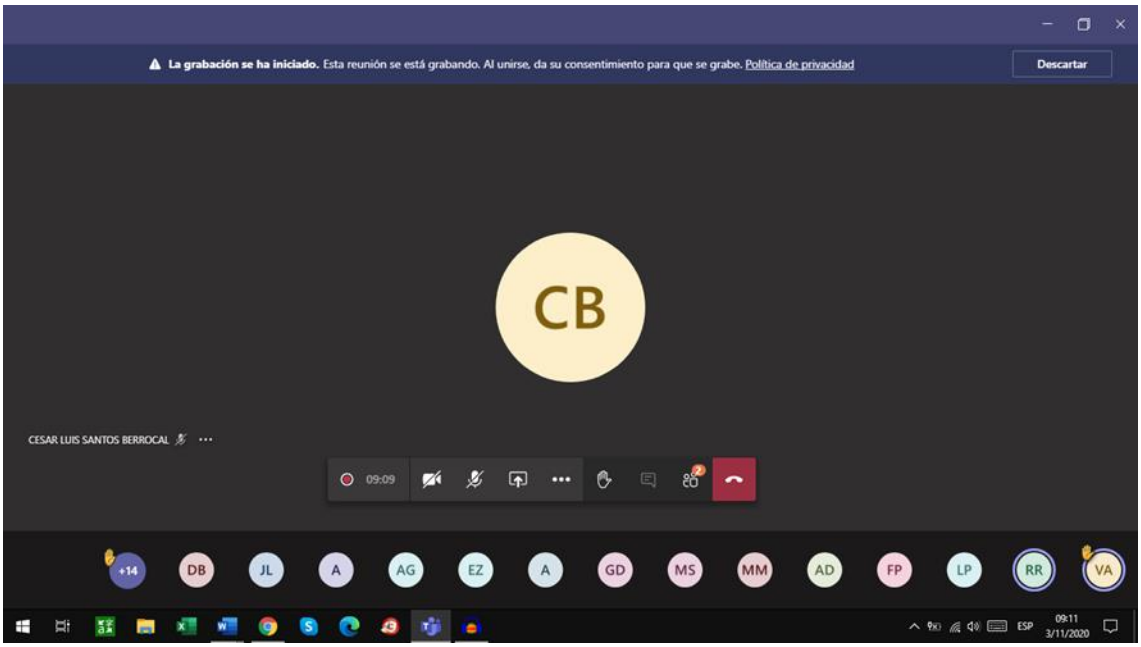
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
En el ejercicio realizado por Vladimir se presentan varias dudas por parte de los asistentes, las cuales son solucionadas de manera inmediata. 3. Vladimir Daza luego de revisar el FUT, se remite a SICODIS y muestra información relacionada a regalías para el municipio de Tolú, sin embargo, señala que es importante tener en cuenta que los datos arrojados son proyecciones a futuro, realizada por la nación. En relación al diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico, para indicadores de desempeño fiscal, es información disponible en planeación nacional para los años de 2016 a 2020; para la sección de disposiciones generales, señala que se realiza restando los datos de ingresos totales, menos el presupuesto de gastos territoriales; Carolina Fernández, del Nodo San Marcos, expresa que hizo la operación de la misma manera, por otro lado, le pregunta a Vladimir en relación al déficit o ahorro corriente ¿puedo tomar el gasto corriente con el gasto de funcionamiento?, Vladimir da respuesta a través de la explicación de un ejercicio. 4. Para la segunda matriz del instrumento, relacionada con la finalidad de gastos, Viviana Castaño y Carolina Fernández señalan que tomaron los datos de la parte de inversión del capítulo de gatos, encontrándose por finalidad; además, señalan que fueron asesoradas por funcionarios de las diferentes entidades. 5. Se da por cerrada la reunión
ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la presente reunión	Luis Arcos Arrieta	15-11-2020	luis Ricardo Arcos
Escribir en el chat o hacerle llegar a los enlaces las dudas referentes al eje finanzas.	Todos los Nodos		

PRÓXIMA REUNIÓN

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión.

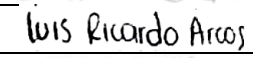
ANEXOS


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
CB
CESAR LUIS SANTOS BERROCAL
09:09
+14
DB
JL
A
AG
EZ
A
GD
MS
MM
AD
FP
LP
RR
VA
ESP
09:11
3/11/2020

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 020			
Fecha	18/11/2020	Hora	09:00 AM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: ☐		Externo: x☐	

ASUNTO
Reunión Virtual, eje temático ordenamiento territorial – Nodos Territorial Bolívar

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Luz Marina Puello Puerta	Supervisora ESAP	3145531885	
Wilfrido Primo	Docente	3145944250	
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Luis Ricardo Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	
Deiver Sierra	Estudiante	3022938954	
23 asistentes adicionales.			

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión - Doctora Luz Marina Puello
2	Intervención por el docente Wilfrido Primo
3	Intervención por parte de los asistentes
4	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión se realizó el día 18 de noviembre del año 2020 a las 9:00 am; el objetivo del encuentro fue resolver las posibles dudas relacionadas con el instrumento de ordenamiento territorial; además, determinar la posibilidad de cumplir con el diligenciamiento de la matriz para la fecha acordada.
2. Inicialmente, el docente capacitador Wilfrido Primo, hace preguntas relacionadas al avance del instrumento, los posibles problemas que hay con la obtención de información y si los funcionarios de las diferentes alcaldías han facilitado información.
3. Luis Enrique, integrante del Nodo Lorica, detalla los avances que ha tenido para los diferentes municipios, comenta que el instrumento de Lorica está en un 100 %; el de San Bernardo del Viento, la primera parte está en un 100%, faltando la matriz DOFA, y para los municipios de Momil y Purísima, están en un 60 % en la parte diagnóstica; además, expresa que para estos últimos municipios sólo cuenta con información básica. Por otro lado, concluye que la parte más compleja del instrumento está

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

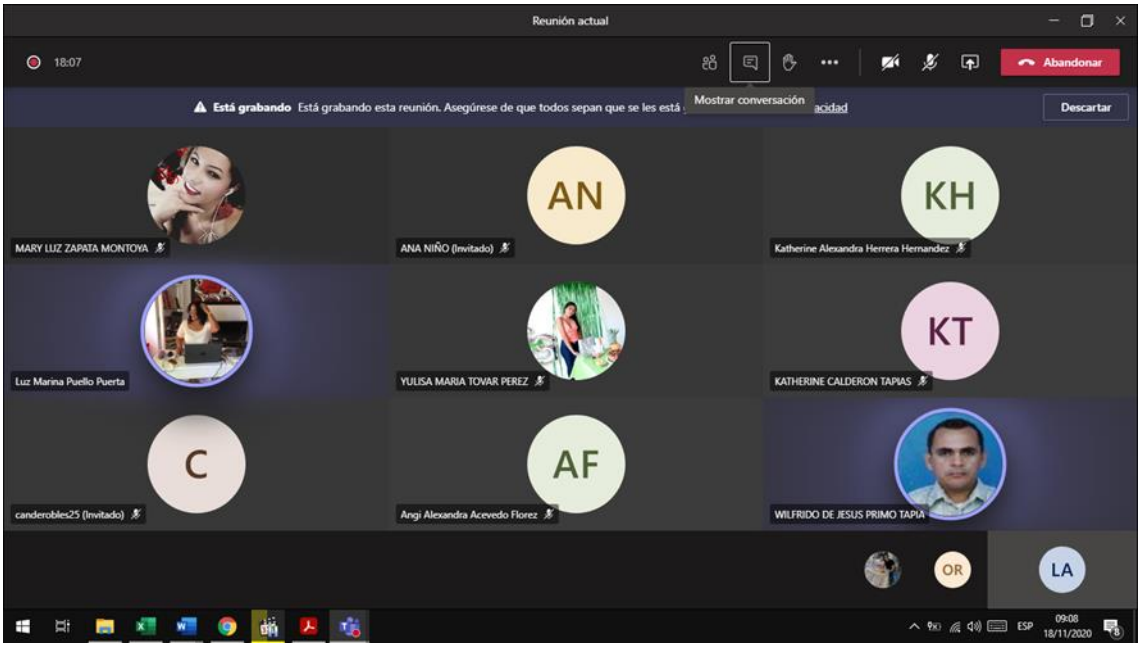
relacionada con el porcentaje de avance de los proyectos; y que la fecha de cumplimiento está demasiado cerca.
La señora Luz Marina Puello, a partir de la intervención de Luis Enrique, expresa que, desde su punto de vista, no habría dudas referentes al diligenciamiento del instrumento, el problema que están teniendo los Nodos se relaciona con falta de información.

4. Seguidamente, Héctor Leon, integrante del Nodo San Andrés, comenta que se han estado articulando, con el objetivo de cumplir con la fecha establecida. Para el municipio de San Andrés, el instrumento lleva un porcentaje de avance del 15 %, la información que posee está incompleta y no permite de manera precisa terminar de llenar la matriz. Por otro lado, para el municipio de Providencia, Héctor expresa que la situación es más compleja, a la fecha, no cuenta con el documento base, el plan de ordenamiento.
5. Katherine Herrera del Nodo Tolú, comenta que ha tenido inconvenientes para diligenciar la información relacionada a los avances, expresa que ha tenido acercamiento con los funcionarios, sin embargo, no han sido efectivo los encuentros; finaliza aclarando que el diligenciamiento del instrumento está claro, les falta tiempo e información.
6. Luz Marina Puello le pregunta al docente, en porcentaje, ¿qué tanto se puede avanzar con los links de las diferentes páginas web?, el capacitador comenta que gran parte de la información de las páginas se encuentran desactualizada, necesita ser contrastada con las entidades.
7. El profesional Luis Arcos, del Nodo San Marcos, interviene y pregunta ¿qué hacer en el caso de que no encontremos información en el plan de ordenamiento tal cual como no las pide el instrumento?, si nos acercamos a preguntarle a funcionarios, ¿se estaría realizando un diagnóstico adecuado?; el docente dice que al no encontrar información específica, lo correcto es decirlo; por otra parte, Luis Enrique, expresa que es necesario detallar el plan, en muchas ocasiones la información no se encuentra de manera específica.
8. La señora Luz Marina Puello concluye expresando que no está en sus manos ampliar el tiempo de entrega, posteriormente, da por finalizada la reunión.

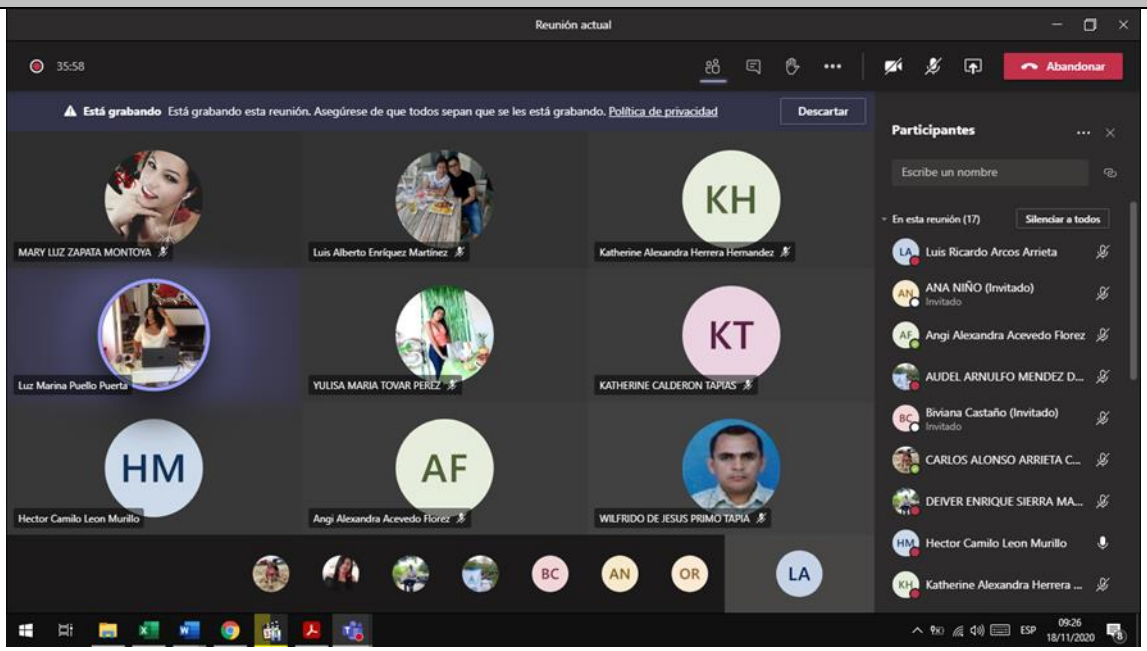
ACUERDOS Y COMPROMISOS

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Transcribir el acta de la presente Reunión	Luis Ricardo Arcos Arrieta	19-11-2020	luis Ricardo Arcos
Revisar y ajustar la transcripción De la presente acta	Elver Caldera Torres	20-11-2020	
Cumplir con el diligenciamiento Del instrumento de OT	Todos los Nodos	20-11-2020	

PRÓXIMA REUNIÓN

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión. 

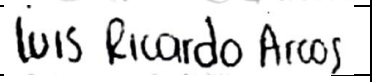
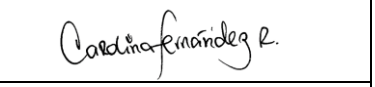
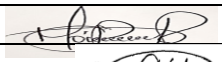
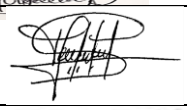
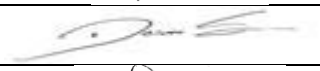
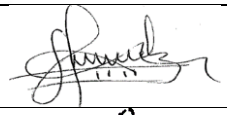
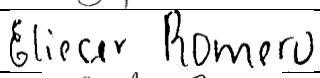
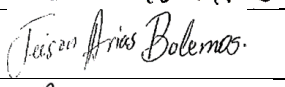
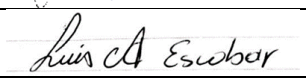
ANEXOS


Reunión actual
35:58
Abandonar
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se les está grabando. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (17)
Silenciar a todos
MARY LUZ ZAPATA MONTOYA
Luis Alberto Enríquez Martínez
KH
Katherine Alexandra Herrera Hernandez
Luz Marina Puello Puerta
YULISA MARIA TOVAR PEREZ
KT
KATHERINE CALDERON TAPIAS
HM
Hector Camilo Leon Murillo
AF
Angi Alexandra Acevedo Florez
WILFRIDO DE JESUS PRIMO TAPIA
BC
AN
OR
LA
Luis Ricardo Arcos Arrieta
ANA NIÑO (Invitado)
Invitado
Angi Alexandra Acevedo Florez
AUDEL ARNULFO MENDEZ D...
Biviana Castaño (Invitado)
Invitado
CARLOS ALONSO ARRIETA C...
DEIVER ENRIQUE SIERRA MA...
Hector Camilo Leon Murillo
Katherine Alexandra Herrera ...
ESP
09:26
18/11/2020

Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN**
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

ACTA NÚMERO: 021			
Fecha	24/11/2020	Hora	04:00 PM
Lugar	Microsoft Teams		
Interno: ☐		Externo: x☐	

ASUNTO
Retroalimentación informe de caracterización Nodo San Marcos

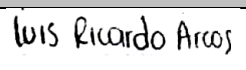
PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Nandy Ramírez Arias			
Kateryn Fernández Nossa			
Elver Caldera Torres	Prof. Especializado	3165261661	
Luis Ricardo Arcos Arrieta	Profesional	3007411889	
Carolina Fernández	Profesional	3216823786	
Luis Zabala	Profesional	3003518716	
Mónica Rada Hoyos	Profesional	3126661356	
Gabriel Ruiz Díaz	Estudiante	3216991544	
Deiber Sierra Martínez	Estudiante	3022938954	
Jose Eduardo Jiménez	Estudiante	3023964468	
Eliecer Romero Ortiz	Estudiante	3015103338	
Jeison Arias	Estudiante	3136006846	
Luis Escobar	Estudiante	3128948229	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Bienvenida e introducción a la reunión
2	Intervención por las asesoras de la central
3	Intervención por parte del especialista Elver Caldera
4	Intervención por parte de los estudiantes del Nodo
5	Clausura

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión se oficializó el día 24 de noviembre del año 2020 a las 4:00 pm; con el objetivo de retroalimentar el informe de caracterización de los municipios del Nodo San Marcos.
2. En primera instancia, intervine la asesora Nandy Ramírez, explica el propósito del encuentro y la importancia de mejorar los productos entregados en la fase I, teniendo en cuenta que son insumos para el plan de intervención por parte de la ESAP.
   Nandy propone que los asistentes a la reunión se presenten; comienza el especialista Elver Caldera, y posteriormente toma la palabra el resto de los integrantes del Nodo. Katherin Fernández, estudiante de Décimo semestre, sede Central, expone las observaciones para el anexo 1, señala que el Nodo mantuvo el formato, sin embargo, propone que se le ponga el mismo color de letra a los párrafos y, llenar los espacios que se encuentran sin información, especificando la dificultad encontrada en el plan de desarrollo. La asesora, dice que la revisión se hizo aleatoriamente, analizando sólo un componente de una medición. Para el caso de la MDM se tuvo en cuenta el componente resultados, en relación con la salud, el tema de cobertura; en el anexo se observa correcto, lo que quiere decir que el nivel asignado corresponde a las matrices enviadas, FURAT o DNP. En cuanto al indicador y a la meta del producto, Katherine dice que no es muy clara la información suministrada, propone que se detalle; además, replantear los indicadores, de acuerdo con lo planteado en el Plan de Desarrollo del municipio. Para el análisis de la MDI se tomó la dimensión 7, correspondiente a control interno, el Nodo le asignó el nivel que le correspondía y sugiere que se ponga en los espacios la dificultad para la obtención de la información.
3. El especialista Elver Caldera manifiesta que en lo referente a metas, objetivos, productos e indicadores de bienestar y de producto la información se tomó de los Planes de Desarrollo, tal cual como está consignada, teniendo en cuenta que esa fue la directriz recibida en las capacitaciones, en el sentido de no alterar la información hallada en las fuentes primarias. Sin embargo, la asesora dice que para efectos de los ajustes sugeridos, esta información se podría analizar y plasmar de una forma más concreta. Por otro lado, el líder del Nodo expresa la dificultad que han tenido para establecer comunicación con funcionarios de la alcaldía de Sucre, siendo necesaria en esta etapa de corrección; pregunta ¿qué hacer en dicho caso?, Katherin establece que, al no poder contactarse con funcionarios, dejarlo por escrito en los anexos. Posterior a los ajustes expuestos por Katherin, Nandy Ramírez comenta las correcciones a realizar en el anexo 2. Inicialmente resalta que la matriz cumplió con el

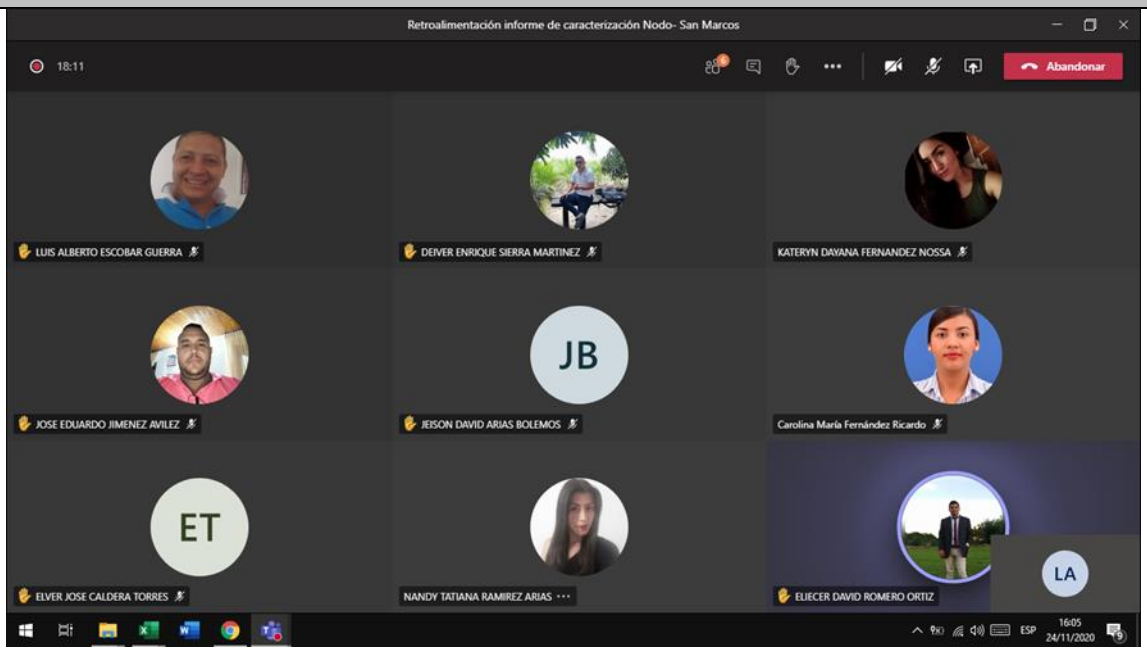
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
formato establecido, tuvo buena estructura y se desarrollaron todos los temas; sin embargo, recomienda mejorar la redacción en cuanto a la longitud de los párrafos; además, sugiere verificar un gráfico de barras que se visualiza de manera incorrecta. En relación al anexo 3, sobresalta que fue muy bien diligenciado; recomienda títulos a las diapositivas y utilizar el mismo tipo de letra. Por otro lado, destaca el cumplimiento en cuanto a tiempo de entrega y especialmente a que fue realizado de la mejor forma y de manera completa. 4. Luego de la intervención realizadas por las asesoras, participan algunos estudiantes y expresan su experiencia. El especialista Elver Caldera, manifiesta que acataran las sugerencias del equipo de seguimiento. 5. Agotada la agenda, se da finalización a la presente reunión

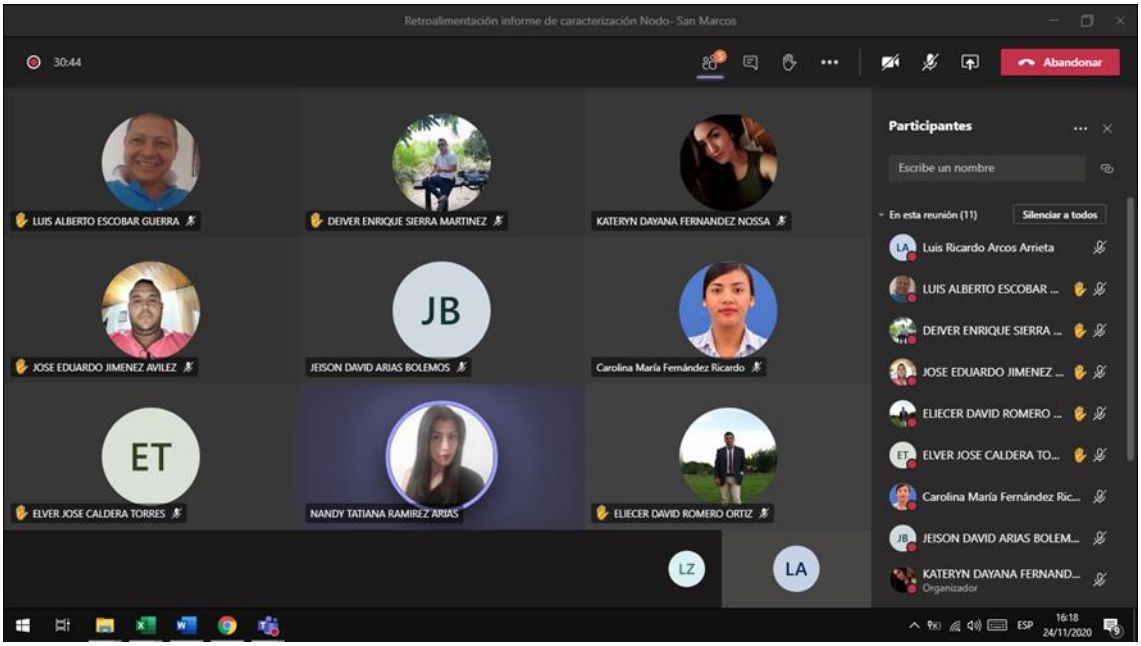
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
COMPROMISOS	**RESPONSABLES**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**FIRMA**
Transcribir el acta de la presente reunión	Luis Ricardo Arcos Arrieta	28-11-2020	
Revisar y ajustar la transcripción Del acta	Elver Caldera Torres	29-11-2020	

PRÓXIMA REUNIÓN

ANEXOS
1. Capturas de pantalla de la presente reunión.

ANEXOS


Retroalimentación informe de caracterización Nodo- San Marcos
18:11
Abandonar
LUIS ALBERTO ESCOBAR GUERRA
DEIVER ENRIQUE SIERRA MARTINEZ
KATERYN DAYANA FERNANDEZ NOSSA
JOSE EDUARDO JIMENEZ AVILEZ
JB
JEISON DAVID ARIAS BOLEMOS
Carolina María Fernández Ricardo
ET
ELVER JOSE CALDERA TORRES
NANDY TATIANA RAMIREZ ARIAS
ELIECER DAVID ROMERO ORTIZ
LA
ESP
16:05
24/11/2020


Retroalimentación informe de caracterización Nodo- San Marcos
30:44
Abandonar
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (11)
Silenciar a todos
Luis Ricardo Arcos Arrieta
LUIS ALBERTO ESCOBAR ...
DEIVER ENRIQUE SIERRA ...
JOSE EDUARDO JIMENEZ ...
ELIECER DAVID ROMERO ...
ELVER JOSE CALDERA TO...
Carolina María Fernández Ric...
JEISON DAVID ARIAS BOLEM...
KATERYN DAYANA FERNAND...
Organizador
LUIS ALBERTO ESCOBAR GUERRA
DEIVER ENRIQUE SIERRA MARTINEZ
KATERYN DAYANA FERNANDEZ NOSSA
JOSE EDUARDO JIMENEZ AVILEZ
JB
JEISON DAVID ARIAS BOLEMOS
Carolina María Fernández Ricardo
ET
ELVER JOSE CALDERA TORRES
NANDY TATIANA RAMIREZ ARIAS
ELIECER DAVID ROMERO ORTIZ
LZ
LA
ESP
16:18
24/11/2020