PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, abril de 2026

Señora
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9160063
Coordinadora de programas especiales
Centro Para La Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9160063 del año 2026

Mónica María Hernández Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30.400.732, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($42.637.473), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE FEBRERO POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS ($4.579.609). B) 8 PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE MARZO A OCTUBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS ($4,737.527) CADA UNO. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS ($157.918).

Plazo: Será hasta el 1 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar formación profesional integral en el marco de la estrategia CAMPESENA, en modalidad presencial y/o virtual, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la entidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó la planeación de los procesos formativos conforme a los lineamientos institucionales establecidos. En este marco, se desarrollaron las actividades de planeación pedagógica, la elaboración de guías de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación y la formulación del plan de trabajo concertado. Asimismo, se llevó a cabo el control de inasistencia correspondiente a cada uno de los cursos atendidos.	Programación Sofía Plus y documentos cargados en el drive programa CAMPESENA EVIDENCIAS FORMACIÓN
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Impartir formación en: Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: Anserma SERES. R.A: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 8:00am- 4:00pm. Municipio: Aránzazu	Programación Sofía Plus, Diagramador Abril y documentos cargados en el drive programa CAMPESENA EVIDENCIAS FORMACIÓN

		R.A: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Comportamiento emprendedor ID: Por definir. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: Risaralda R.A: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: La Pradera R.A: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora Comportamiento emprendedor ID: 3424895. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: Villamaria R.A: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 8:00am-46:00pm. Municipio: Anserma Centro Vida. R.A: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 9:00am 5:00pm. Municipio: Villamaria R.A: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: Salamina R.A: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: Belalcazar R.A: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora Comportamiento emprendedor	

		ID: por definir. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: Anserma SERES R.A: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Comportamiento emprendedor ID: Por definir. Hora: 8:00am- 4:00pm. Municipio: Aránzazu R.A: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Comportamiento emprendedor ID: Por definir. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: Risaralda R.A: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 10:00am- 6:00pm. Municipio: La Pradera R.A: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. Comportamiento emprendedor ID: por definir. Hora: 8:00am-46:00pm. Municipio: Anserma Centro Vida R.A: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Comportamiento emprendedor ID: Por definir. Hora: 8:00am- 4:00pm. Municipio: Aránzazu R.A: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Comportamiento emprendedor ID: Por definir. Hora: 8:00am- 4:00pm. Municipio: Aránzazu R.A: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora Comportamiento emprendedor ID: Por definir. 9:00am 5:00pm Municipio: Villamaria R.A: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la planeación de los procesos formativos conforme a los lineamientos institucionales establecidos. En este marco, se desarrollaron las actividades de planeación pedagógica, la elaboración de guías de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación y la formulación del plan de trabajo concertado. Asimismo, se llevó a cabo el control de inasistencia correspondiente a cada uno de los cursos atendidos.	Programación Sofía Plus y documentos cargados en el drive programa CAMPESENA EVIDENCIAS FORMACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Se cuenta con los soportes documentales del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, tales como: fichas de matrícula debidamente, documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos definidos en el diseño curricular, listados de verificación de requisitos, así como los registros y formatos establecidos en el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI). Adicionalmente, se dispone de bases de datos actualizadas de los aprendices matriculados y archivos físicos o digitales organizados que respaldan el proceso de ingreso.	Programación Sofía Plus y documentos cargados en el drive programa CAMPESENA EVIDENCIAS FORMACIÓN
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de	Se cuenta con los soportes documentales del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, tales como: fichas de matrícula debidamente, documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos definidos en el diseño curricular, listados de verificación de requisitos, así como los registros y formatos establecidos en el	Programación Sofía Plus y documentos cargados en el drive programa CAMPESENA EVIDENCIAS FORMACIÓN

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI). Adicionalmente, se dispone de bases de datos actualizadas de los aprendices matriculados y archivos físicos o digitales organizados que respaldan el proceso de ingreso.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los artículos 27, 28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cuenta con registros documentales que evidencian la aplicación y cumplimiento de reportes de inasistencia	Programación Sofía Plus y documentos cargados en el drive programa CAMPESENA EVIDENCIAS FORMACIÓN
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se cuenta con soportes que evidencian el apoyo brindado a los procesos de fortalecimiento de los programas del área temática o especialidad técnica, tales como: registros de inasistencia, guías, contenidos.	Programación Sofía Plus y documentos cargados en el drive programa CAMPESENA EVIDENCIAS FORMACIÓN
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	27126	Anserma, Belalcazar, Risaralda, Salamina	Marzo 16 /2026	Marzo 26 /2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social No. 5168453895 de la planilla, operador SOI referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



Mónica María Hernández Pineda
Contratista
C.C. No. 30.400.732

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9160063 de 2026
Coordinadora de programas especiales CFC

MÓNICA MARÍA HERNÁNDEZ PINEDA C.C: 30.400.732 CEL: 3202534827 DIAGRAMADOR: ABRIL

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26
		00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
		Desarrollo de formatos de actas y asistencia, evaluación de resultados de aprendizaje, material de formación, talleres. Cod: 13410017	08:00 - 16:00: (3455875)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	
			16:00 - 23:45: Disponible	
06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26
00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible
10:00 - 17:59: (3447989)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO		10:00 - 17:59: (3446420)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3433662)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3424895)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO
17:59 - 23:45: Disponible		17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible
13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3464753)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3459225)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3438919)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3442569)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	Desarrollo de formatos de actas y asistencia, evaluación de resultados de aprendizaje, material de formación, talleres. Cod: 13410017
16:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26
00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible
10:00 - 17:59: (3447989)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3455875)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3446420)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3433662)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	Desarrollo de formatos de actas y asistencia, evaluación de resultados de aprendizaje, material de formación, talleres. Cod: 13410017
17:59 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	
08:00 - 16:00: (3464753)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3455875)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3455875)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	09:00 - 17:00: (3459225)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	17:00 - 23:45: Disponible	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcsancher	CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-017-911210	CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA-CALDAS
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	27126	**Fecha Solicitud**	2026-02-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-017-911210 CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA-CALDAS**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMULACION DE PROYECTOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2626	**Dependencia Solicitante**		911238 CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA-CALDAS - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/25 21:29:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

MONICA MARIA HERNANDEZ PINEDA	CC: 30400732	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-16	2026-03-17	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / ANSERMA	1,5	No	50	4	4.737.497,00	235.178,00	940.712,00	429.000,00	1.369.712,00	ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA ID POR DEFINIR
				2026-03-17	2026-03-17	CALDAS / ANSERMA	CALDAS / BELALCAZAR	0,5	No	50							
				2026-03-18	2026-03-18	CALDAS / BELALCAZAR	CALDAS / RISARALDA	0,5	No	50							
				2026-03-18	2026-03-18	CALDAS / RISARALDA	CALDAS / MANIZALES	0	No	0							
				2026-03-24	2026-03-24	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / ANSERMA	0,5	No	50							
				2026-03-25	2026-03-25	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / SALAMINA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-03-26	2026-03-26	CALDAS / MANIZALES	CALDAS / BELALCAZAR	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**940.712,00**	**429.000,00**	**1.369.712,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA ID POR DEFINIR

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	10180137	Nombre:	CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA - CALDAS
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	XIMENA RESTREPO FARFAN	Fecha Verificación:	25/02/2026 21:27:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
Cédula de ciudadanía: 10180137
Usuario SIIF: MHcsancher
25/02/2026 9:29:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Version No. 4

| | | |

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Ruta 1: Manizales - Vereda San Pedro (Anserma) - Anserma - 16/03/2026 Ruta 2: Anserma - Vereda el Bosque (Belalcazar) - Belalcazar - 17/03/2026 Ruta 3: Belalcazar - Vereda Pizamo (Risaralda) - Manizales - 18/03/2026 Ruta 4: Manizales - Vereda San Pedro (Anserma) - Manizales -	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MÓNICA MARÍA HERNÁNDEZ PINEDA	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30400732	**Fecha de elaboración:**	27/03/2026

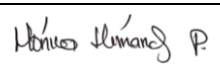
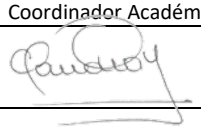
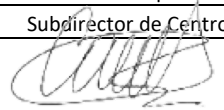
En desarrollo de la comisión No. 27126 durante los días 16, 17, 18, 24, 25, 26 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/03/2026	Manizales - Vereda San Pedro (Anserma) - Anserma	JEEP	$ 71.500
17/03/2026	Anserma - Vereda el Bosque (Belalcazar) - Belalcazar	JEEP	$ 71.500
18/03/2026	Belalcazar - Vereda Pizamo (Risaralda) - Manizales	JEEP	$ 71.500
24/03/2026	Manizales - Vereda San Pedro (Anserma) - Manizales	JEEP	$ 71.500
25/03/2026	Manizales - Vereda La Unión (Salamina) - Manizales	JEEP	$ 71.500
26/03/2026	Manizales - Vereda el Bosque (Belalcazar) - Manizales	JEEP	$ 71.500
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 429.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mónica María Hernández Pineda	**Nombre completo:**	Claudia Marcela Jaramillo Henao	**Nombre completo:**	Carlos Alberto Ospina Rivera
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9160063 del año 2026	**Cargo:**	Coordinador Académico	**Cargo:**	Subdirector de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30400732
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA MARIA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CARRERA 36A 10C16	TELÉFONO:	8738078
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**5168453895**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996315994	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 303.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.400	$ 0	$ 303.400
SUBTOTALES:										**$ 303.400**	**$ 0**	**$ 303.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 237.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.000	$ 0	$ 0	$ 237.000
SUBTOTALES:													**$ 237.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 237.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.800	$ 19.800	$ 0	$ 0	$ 19.800
SUBTOTALES:									**$ 19.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 19.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 30400732	HERNANDEZ PINEDA MONICA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.805				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.896.000	$ 303.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.896.000	$ 237.000	$ 0	$ 237.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.896.000	30400732	$ 19.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 560.200