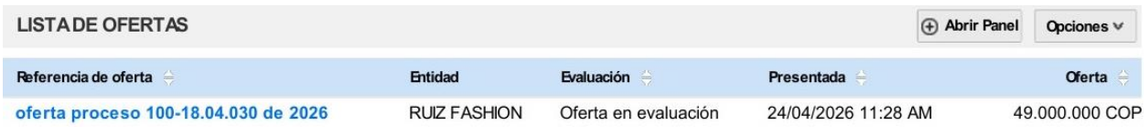
INVITACIÓN PÚBLICA NO. 100-18.04.030 DE 2026
Contratación de Mínima Cuantía
(Decreto 1860 de 2021)

1. INFORMACIÓN GENERAL:

Tipo de contrato:	Prestación de servicios.
Objeto del contrato:	Logística para el desarrollo de la actividad "Colombia un Territorio para Jugar" en el marco de la celebración del día de la niñez del programa Primera Infancia, Infancia y Adolescencia del municipio de Yotoco.
Presupuesto oficial:	$49.000.000.
Fecha límite:	Veinticuatro (24) de abril de dos mil veintiséis (2026), a las 14:30 p.m.

2. OFERTAS PRESENTADAS:

Dentro del término previsto en el cronograma de la Invitación Pública No. **100-18.04.030 DE 2026**, se observa que se presentaron las ofertas que se relacionan a continuación:


LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
oferta proceso 100-18.04.030 de 2026	RUIZ FASHION	Oferta en evaluación	24/04/2026 11:28 AM	49.000.000 COP

Conforme a lo anterior, se deja constancia que únicamente se presentó una oferta correspondiente, al proveedor **ILEN RUIZ RENGIFO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.015.700, con establecimiento de comercio **RUIZ FASHION**, con matrícula No. 94770.

3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Conforme al procedimiento de mínima cuantía, **EL MUNICIPIO** verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes jurídicos y técnicos de las ofertas presentadas. En el presente proceso se presentó un único oferente, por lo cual no se realizará comparación entre precios, sino la verificación integral del cumplimiento de los requisitos exigidos en la Invitación Pública.

Los requisitos se verificarán así:

A. REQUISITOS JURÍDICOS:

ÍTEM	DOCUMENTO	OBSERVACIONES	RESULTADO
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 1 de la Invitación, deberá estar firmada por el oferente y/o representante legal, en la que se exprese formalmente la aceptación de las condiciones de la presente invitación.	El proveedor presenta carta de presentación de la oferta conforme a la requerido.	Cumple
2	**FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA – DAFP**. El oferente deberá adjuntar a su propuesta el formato único de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública, de la persona jurídica.	Presenta Hoja de Vida debidamente diligenciada.	Cumple
3	**COPIA DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO**. Expedido por la Entidad competente, con vigencia no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	Presenta certificado de Matrícula Mercantil de Persona Natural.	Cumple
4	**COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT**. Expedido por la Entidad competente, con vigencia no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	Presenta Registro Único Tributario.	Cumple

5	**FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA**. Del representante legal.	Presenta cédula del apoderado.	Cumple
6	**LIBRETA MILITAR**. Si aplica.	Oferente mujer.	No aplica.
7	**DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 6 de la Invitación, deberá estar firmada por el representante legal.	Presenta declaración debidamente diligenciado.	Cumple
8	**CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL**. De la persona jurídica y el representante legal, expedido por la Contraloría General de la Nación, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No se encuentra reportado como responsable fiscal.	Cumple
9	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA**. De la persona jurídica y el representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No registra sanciones ni inhabilidades vigentes.	Cumple
10	**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL**. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.	Cumple
11	**REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL REPRESENTANTE LEGAL**. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No tiene medidas correctivas pendientes por cumplir.	Cumple
12	**AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS**. Deberá diligenciarse conforme al modelo contenido en el Anexo 4 de la Invitación, deberá estar firmada por el representante legal.	Presenta autorización de consulta debidamente diligenciada.	Cumple
13	**CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS**. Expedido por la Policía Nacional, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta. El formulario deberá ser diligenciado con la siguiente información: **1.** Número de identificación del representante legal; **2.** Fecha de expedición del documento de identidad; **3.** Empresa o Entidad consultante: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOTOCO**; **4.** NIT: 800.100.531-0. Para diligenciar el formulario podrá ingresar mediante el siguiente enlace: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/.	No registra inhabilidad.	Cumple
14	**REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**. Del representante legal, expedido por Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con vigencia no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	No se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos.	Cumple
15	**CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**. El oferente deberá anexar certificación de encontrarse al día con los aportes de Seguridad Social y Parafiscales, de los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Expedido por el	Presenta certificado diligenciado.	Cumple

	Revisor Fiscal y/o Representante Legal. **NOTA**. La certificación que trata este apartado solo aplica a personas jurídicas, las personas naturales deberán diligenciar el Anexo 5.		
16	**PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL**. El oferente deberá anexar copia de la planilla integrada de liquidación de aportes, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la oferta.	Presenta planilla de seguridad social.	Cumple
17	**CERTIFICADO DEL PORTAL ANTICORRUPCIÓN PACO**. De la persona jurídica.	Presenta certificado.	Cumple
18	**DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES**. (Si aplica).	No aplica.	No aplica.
19	**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**. Diligenciar anexo 7	Presenta certificado anticorrupción.	Cumple
		RESULTADO:	Habilitado

B. OFERTA ECONÓMICA:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	RESULTADO
1.	ÍTEM / DESCRIPCIÓN / UNIDAD / CANTIDAD / PRECIO UNITARIO / VALOR TOTAL 1 — Garantizar la entrega de hidratación compuesta de tarros de agua. — UN — 1100 — $1.800 — $1.980.000 2 — Garantizar la entrega de un refrigerio compuesto de emparedado de pollo y jugo en caja personal para los participantes del evento. — UN — 2400 — $6.000 — $14.400.000 3 — Disponer de la instalación de una tarima 6x4 con taza llama con carpa montada de techo 6x12 en el sitio del evento. — UN — 1 — $3.800.000 — $3.800.000 4 — Disponer de un equipo de amplificación en el sitio donde se conmemorará el día de la niñez en la zona urbana, con las siguientes especificaciones: 8 cajas array, 4 bajos con sus respectivas plantas de amplificación, micrófono inalámbrico Shure SM 58, consola digital de audio. — UN — 1 — $3.000.000 — $3.000.000 5 — Garantizar la entrega de juegos tradicionales para realizar los stands del juego en todos los lugares donde se realice la celebración del día de la niñez, zona urbana y rural (Yoyos, bolas, rayuela, encostalados, hula hula, salto en el lazo). — UN — 1 — $2.200.000 — $2.200.000 6 — Garantizar la decoración del sitio con festones para la organización del evento. — PAQUETE — 51 — $20.000 — $1.020.000 7 — Disponer de recreadores (4) y animadores para amenizar el evento durante el desarrollo de la actividad. — POR DIA — 4 — $220.000 — $880.000 8 — Reconocimiento de nuestras raíces a través del arte y la cultura: Presentación de espectáculo infantil cultural en tarima con personajes, escenografía, vestuario y maquillaje que incluye sonido y luces para el corregimiento de Mediacanoa. — UN — 1 — $3.000.000 — $3.000.000 9 — Garantizar amplificación de sonido para los lugares donde se realice las actividades del día de la niñez en la zona rural. — UN — 9 — $300.000 — $2.700.000 10 — Garantizar el alquiler de inflables al momento de instalar debe encontrarse un adulto que supervise la instalación de los juegos, ya que los juegos deben quedar en un lugar específico y no pueden ser cambiado de lugar. Deben quedar amarrados o anclados. — ALQUILER POR DIA — 4 — $430.000 — $1.720.000 11 — Garantizar el alquiler de mesas vestidas. — UN — 15 — $25.000 — $375.000 12 — Garantizar el alquiler de sillas. — UN — 300 — $3.500 — $1.050.000 13 — Reconocimiento de nuestras raíces a través del arte y la cultura: Presentación de espectáculo infantil cultural en tarima con personajes, escenografía, vestuario y maquillaje en el parque principal de la zona urbana. — PRESENTACION — 1 — $3.500.000 — $3.500.000 14 — Garantizar la entrega de premios para incentivar la participación de los niños, niñas asistentes al evento. — OFERTA — 1 — $1.800.000 — $1.800.000 15 — Garantizar el transporte en vehículos (camperos) para realizar recorrido por las veredas. — VIAJE — 8 — $220.000 — $1.760.000 16 — Entregar helado a los niños y niñas de las veredas que participen en el evento en la zona rural. — UN — 1200 — $2.200 — $2.640.000 17 — Garantizar el alquiler de foto cabina cámara 360 con una persona encargada con el fin de cumplir con el stand digital. — UN — 1 — $1.300.000 — $1.300.000 18 — Servicio de recreacionistas para las escuelas en las veredas para la celebración del día del niño y la niña de primera infancia, infancia, adolescencia. — UN — 8 — $180.000 — $1.440.000 19 — Realizar la entrega de refrigerios al grupo de trabajo que garantizara el acompañamiento a los eventos realizados en la zona urbana y rural. — UN — 50 — $8.700 — $435.000 TOTAL — $49.000.000	El oferente presenta anexo 2.	Cumple
		RESULTADO:	Habilitado

3.1. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	HABILITANTE / EVALUATIVO
MENOR PRECIO:	100
CAPACIDAD JURÍDICA:	HABILITADO
CAPACIDAD TÉCNICA:	HABILITADO

De conformidad con el resultado de la evaluación de la propuesta se logra determinar que, el oferente **ILEN RUIZ RENGIFO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.015.700, con establecimiento de comercio **RUIZ FASHION**, con matrícula No. 94770, cumplió con los requisitos establecidos en la Invitación Pública.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO
Aceptación de la oferta:	Se aceptará la oferta presentada por **ILEN RUIZ RENGIFO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.015.700, con establecimiento de comercio **RUIZ FASHION**, con matrícula No. 94770

Rechazo de las oferta:	No aplica.
Definición de empate:	No aplica.
Propuesta económica seleccionada:	La oferta seleccionada según el anexo 2, es la presentada por **ILEN RUIZ RENGIFO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.015.700, con establecimiento de comercio **RUIZ FASHION**, con matrícula No. 94770.
Recomendación de la evaluación:	Como resultado de la evaluación de la única oferta presentada por **ILEN RUIZ RENGIFO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.015.700, con establecimiento de comercio **RUIZ FASHION**, con matrícula No. 94770, cumplió con las condiciones técnicas requeridas por **EL MUNICIPIO**, en consecuencia, el Comité Evaluador recomienda al señor Alcalde, adjudicar el proceso de selección al proveedor relacionado con anterioridad.

Para todos los efectos legales el presente documento se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones de la plataforma SECOP II.

LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ
Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano

NEIDE ALEJANDRA LERMA CONCHA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: *A&S Business S.A.S. – Empresa asesora de contratación.*
Revisó: *Lauren Julieth Obregoso Ramírez – Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano.*
Neide Alejandra Lerma Concha – Jefe de Oficina Asesora Jurídica.