PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales Abril 2026

Señor (a)
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9161451 de 2026
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro para la Formación Cafetera
Ciudad: Manizales.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Abril** del año **2026**

Referencia: No CO1.PCCNTR.9161451 del año 2026

Nestor Julián Cardona Román, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1052772180** de **Manizales** en mi calidad de Contratista del SENA, en **el Centro Para la Formación Cafetera** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($42.637.473), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA:** A) Un primer pago en el mes de febrero por valor de cuatro millones

quinientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos ($4.579.609). b) 7 pagos iguales en los meses de marzo a octubre por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil quinientos veintisiete pesos ($4,737.527) cada uno. c) un último pago en el mes de noviembre por un valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos dieciocho pesos ($157.918).

Plazo: Será hasta el (01) de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar formación profesional integral en el marco de la estrategia CAMPESENA, en modalidad presencial y/o virtual, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la entidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Se orienta formación profesional integral en el programa bioseguridad y plan sanitario en la gallina ponedora ID 3484661,ID en el municipio de Anserma, ID 3484602 en el municipio de Anserma ID 3455743	Programación Sofia plus, registro fotográfico

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se orienta formación profesional integral en el programa bioseguridad y plan sanitario en la gallina ponedora ID 3484661,ID en el municipio de Anserma, ID 3484602 en el municipio de Anserma ID 3455743	Programación Sofia plus registro fotográfico
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales	Se emite juicios evaluativos de la formación ID 3424761, ID 3433289 Bioseguridad y plan sanitario en el pollo de engorde	Reporte de juicios evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Se diligencia control operativo formación complementaria	Control operativo enviado
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se toma asistencia al inicio y finalización de la formación.	formato de inasistencias

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los arículos 27 28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica

	del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.		
19	Realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación.	No fue requerida en el mes de Abril	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26526	CHINCHINA -ANSERMA	16-03-2026	25-03-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4650533697 de la planilla, operador SOI y periodo mes de Marzo del 2026 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



NESTOR JULIAN CARDONA ROMAN

Contratista

C.C. No. 1053772180

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9161451

Cargo: COORDINADORA ACADÉMICO

ESTEBAN ALEJANDRO PUERTA M

Profesional Apoyo a la Supervisión

Soporte Obligación 4 y 5

06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26	11/04/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (345574)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (345574)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (346805)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 20:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (345574)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 12/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	18/04/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (345574)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:00: (348462)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (345944)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (348944)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 19/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26	25/04/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (345574)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:00: (348462)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (346805)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 20:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (348944)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 26/04/26 00:00 - 23:45: Disponible
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (345574)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:00: (348462)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 20:00: (346805)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 20:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 03/05/26 00:00 - 23:45: Disponible

Anterior Siguiente









Soporte Obligación 8



CONTROL
OPERATIVO - CAMPESENA
2026

DATOS DE LA FORMACIÓN

1. Nombre del Programa

BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN GALLINA PONEDORA

2. Código del Programa

3. Fecha inicio formación



CONTROL
OPERATIVO - CAMPESENA
2026

DATOS DE LA FORMACIÓN

1. Nombre del Programa

2. Código del Programa

3. Fecha inicio formación

Soporte obligación 7



Código:	[illegible]
Versión:	1
Denominación:	BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN POLLO DE ENGORDE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	[illegible]
Fecha Fin:	[illegible]
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	17 - REGIONAL CALDAS
Centro de Formación:	9112 - CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	[illegible]	DIVIAN ARBEY	REYES MEJIA	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
CC	[illegible]	MARLEN YADISSA	RAMIREZ CASTAÑEDA	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
CC	[illegible]	LADY MARCELA	LOAIZA TAFUR	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
CC	[illegible]	JUAN SEBASTIAN	GUIRTERO MUÑOZ	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
CC	[illegible]	DANIEL FELIPE	VANEGAS CHAVERRA	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU



Código:	[illegible]
Versión:	1
Denominación:	BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN POLLO DE ENGORDE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	[illegible]
Fecha Fin:	[illegible]
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	17 - REGIONAL CALDAS
Centro de Formación:	9112 - CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	[illegible]	JHONATAN	HENAO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
CC	[illegible]	MARIA LUZ MARY	LONDOÑO DE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
CC	[illegible]	TERESA DE JESUS	RAMIREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
CC	[illegible]	MARIBELY	SALGADO DE RAMIREZ	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
CC	[illegible]	FABIOLA	SALGADO SALGADO	POR CERTIFICAR	[illegible] - EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACU

Soporte obligación 9



CONTROL DE INASISTENCIAS

Programa de formación:	BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN GALLINA PONEDORA	ID :	3455743	Nombre Gestor de Grupo:	

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS																					
		Mes:	MARZO	ABRIL			MAYO																
		8	7	14	21	28	5																
CLAUDIA ANDREA HENAO ARROYAVE	CC - 24820132																						
CLAUDIA ANDREA RAMIREZ LONDOÑO	CC - 24820852																						
EVELIO ARROYAVE SALGADO	CC - 75036281	X	X																				
FABIOLA SALGADO SALGADO	CC - 24822304																						
GLENY RAMIREZ SALGADO	CC - 24820611																						
JHONATAN HENAO RAMIREZ	CC - 1897234276	X	X																				

Página 1



CONTROL DE INASISTENCIAS

Programa de formación:	BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN GALLINA PONEDORA	ID :	3484661	Nombre Gestor de Grupo:	NESS

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS																					
		Mes:	ABRIL	MAYO																			
		17	24	8	15	21	22	28															
ADELY TREJOS GARCIA	CC - 1054821000																						
ALBEIRO ANTONIO BETANCOURT	CC - 4344590																						
ALIRIO ANTONIO PARRA GRANADO	CC - 4343148																						
ARBEY DE JESUS VELEZ BETANCUR	CC - 71038060																						
CARMEN ROSA BETANCUR GRANADO	CC - 3229542																						
JORGE IVAN VELEZ MUÑOZ	CC - 71030000																						

Página 1