PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 30 de diciembre de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° 1349353 del 2020
Coordinador de Formaciones Especiales
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No 1349353 del 2020

Hilda Omaira Mantilla Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.297.881 de Bucarmanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrila del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 37.522.386,00**) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Un primer pago y segundo pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio b). pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140,00)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 08978553118 del Banco Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la acreditación por el supervisor del contrato, de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como tutor virtual para orientar formación virtual en las áreas de confecciones que imparte el Centro a los aprendices que se tienen previsto como oferta educativa

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Configuracion de la conferencia Web proceso de trazo el dia 27 de noviembre a las 10:00 am.	1 1. Pantallazo creación conferencia Web 1 Unidad 1 del 04/12/2020
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Calificacion y retroalimentación de las Actividades en las fichas asignados Ficha 2226832-2226833-2226842-2226843	Pantallazo la calificación de actividades Ficha 2226832 del 01/12/2020
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Presentación material (video) para la conferencia Web 4	3.Enlace del video para la conferencia Web 4 con el proceso de trazo.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Retroalimentación en los foros de inquietudes y grupo de WhatsApp	Pantallazo del grupo de WhatsApp. Con aprendices para el cierre de formación de Optitex
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Pantallazo de mi facebook compartiendo la para la presentación de para la prueba web	Pantallazo de mi facebook compartiendo la para la presentación de para la prueba web
6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.	Material de formacion compartido a los aprendices del curso virtual ATAJOS PARA OPTITEX	Material de apoyo ATAJOS PARA OPTITEX
7	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Manejo de la plataforma y aplicación de las Tic en el curso.	Pantallazo de la Evaluación Actividad 4 PROCESO DE TRAZO
8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Correo a los apéndices con indicaciones de las actividades de la formación.	Pantallazo del envió de rutas a seguir en el proceso de formación

	procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.		https://youtu.be/Iphe-U0IgUQ Generalidades de la plataforma
9	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Enlace a las Chat institucional por medio de la plataforma Territorriunen la conferencia Web 1 Bienvenida	Pantallazo con aprendices en la plataforma territorio Conferencia Web 1 Unfidad 1
10	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a ruta de aprendizaje fichas 2246004-2246005-2246006-2246007-	Pantallazo de aprendices asociados 2246004
11	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	n.a.	n.a.
12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	n.a	n.a
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda	Pago de aportes al sistema de seguridad social mes de noviembre 2020.	Pago de seguridad social del mes de noviembre
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes de actividades del de mes diciembre en el formato Word	Informe Word del mes de diciembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIETO			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de salud pension y ARL planilla No. 9413679720, de aportes en línea de noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Anexos en (10) folios

Cordialmente,

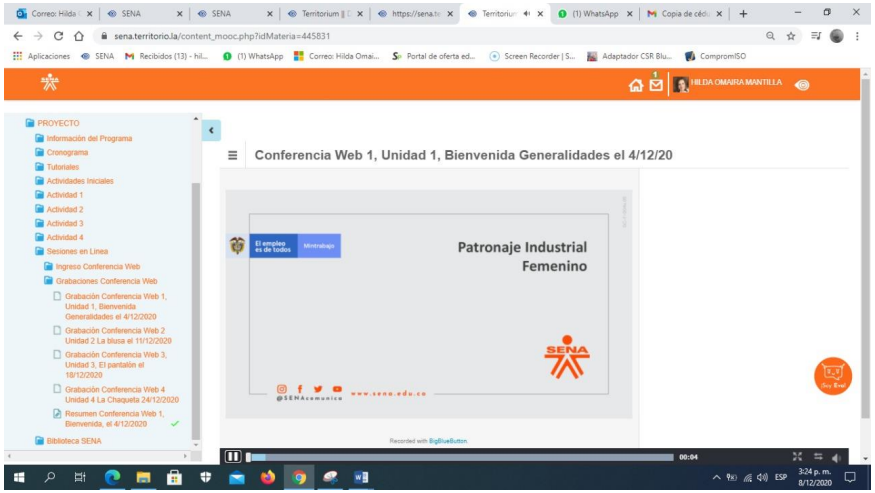
Firma
HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ
Contratista
C.C. No. 63.297.881 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

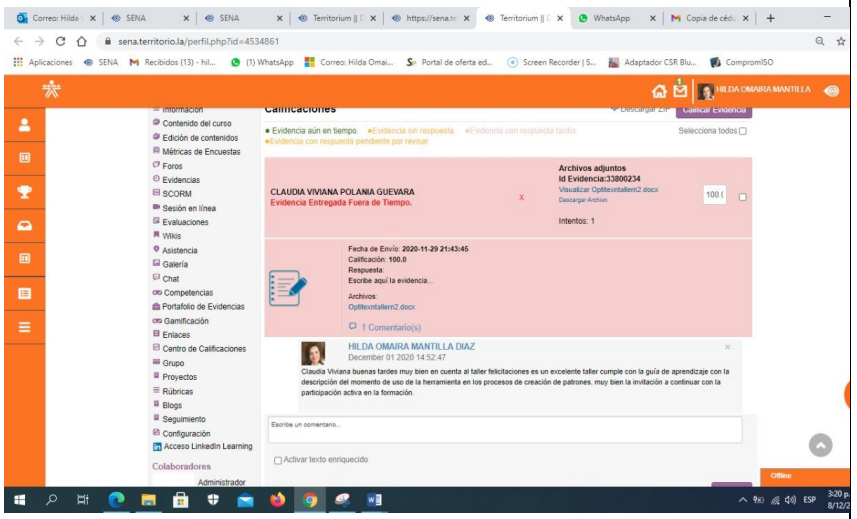
Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Coordinador Programas Especiales
Supervisor Contrato N° 1349353 del 2020

HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA DICIEMBRE 2020

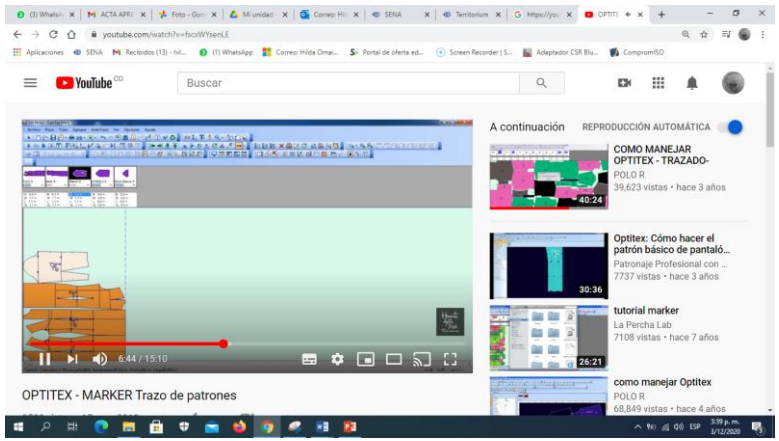
1. Pantallazo creación conferencia Web 1 Unidad 1 del 04/12/2020



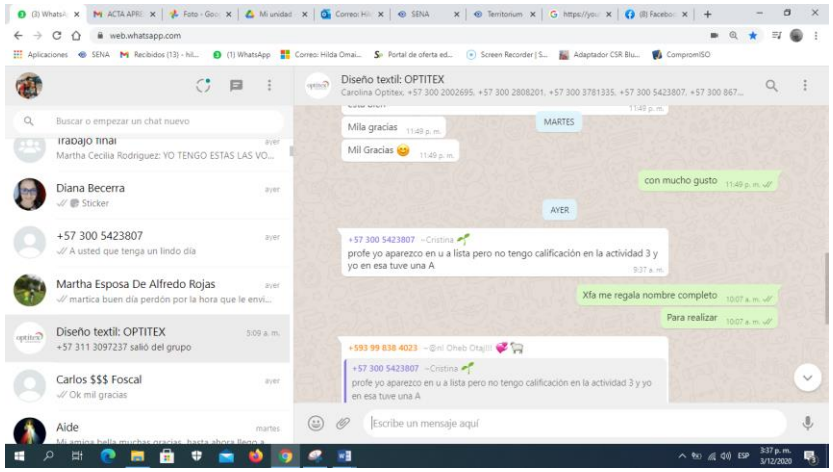
2. Pantallazo la calificación de actividades Ficha 2226832 del 01/12/2020



3. Enlace del video para la conferencia Web 4 con el proceso de trazo. https://www.youtube.com/watch?v=fscxWYsenLE

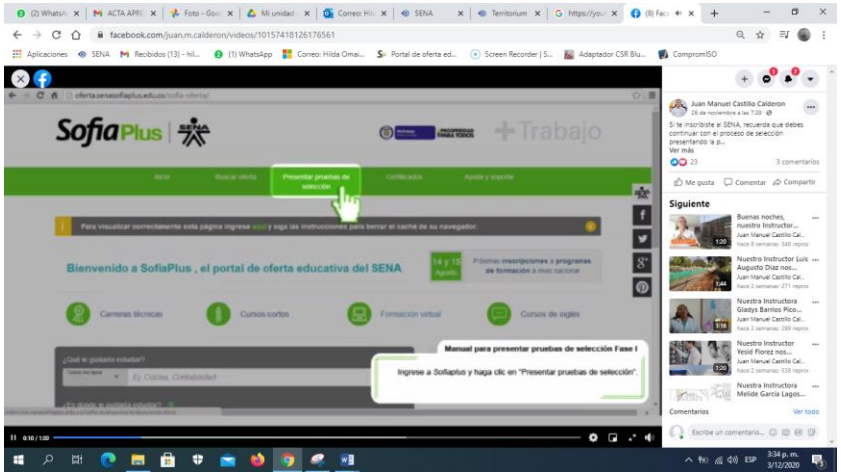


4. Pantallazo del grupo de WhatsApp. Con aprendices para el cierre de formación de Optitex

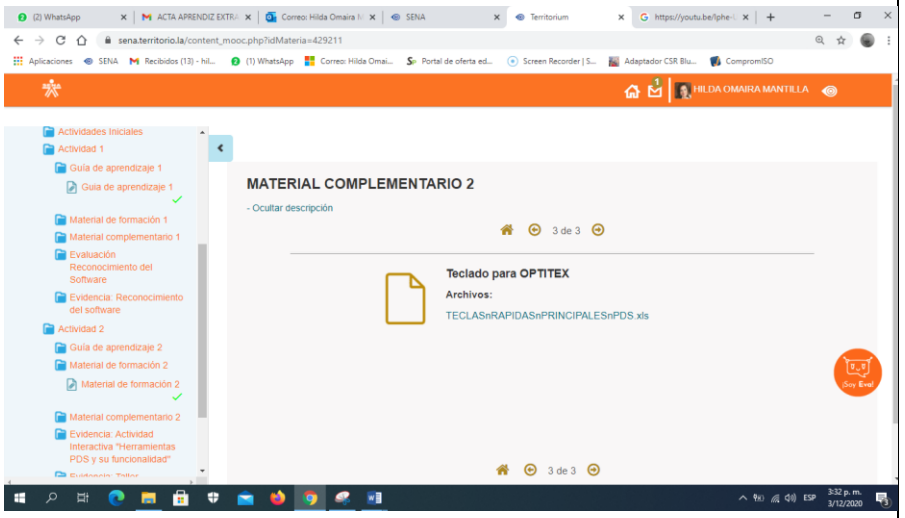


HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA DICIEMBRE 2020

5. Pantallazo de mi Facebook compartiendo la para la presentación de para la prueba web



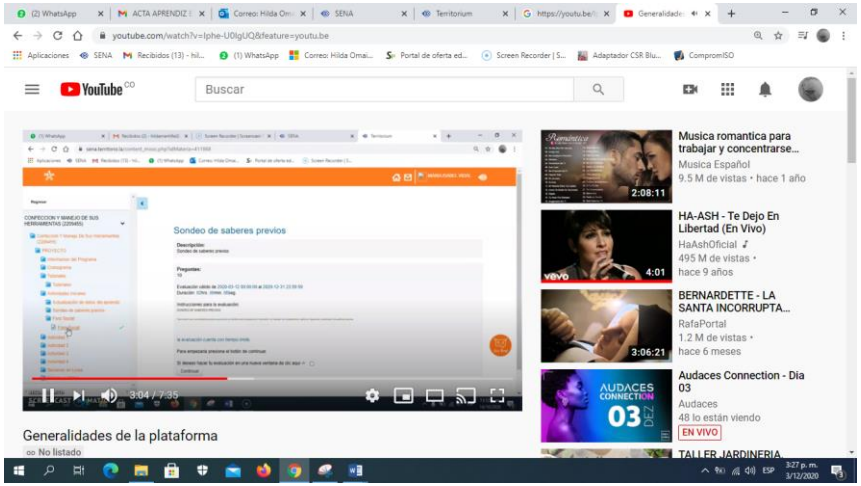
6. Material de apoyo atajos para OPTITEX



7. Pantallazo de la Evaluación Actividad 4 PROCESO DE TRAZO

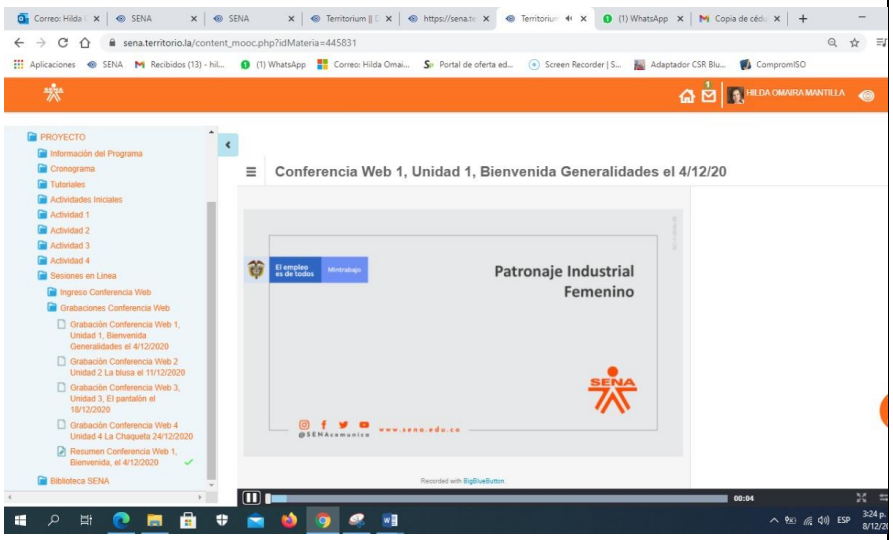


8. Pantallazo del envió de rutas a seguir en el proceso de formación https://youtu.be/Iphe-U0IgUQ Generalidades de la plataforma

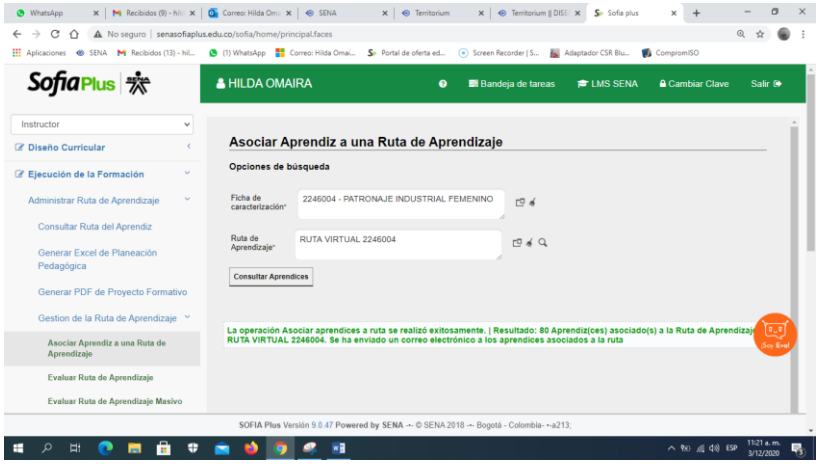


HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ - EVIDENCIAS CUENTA DICIEMBRE 2020

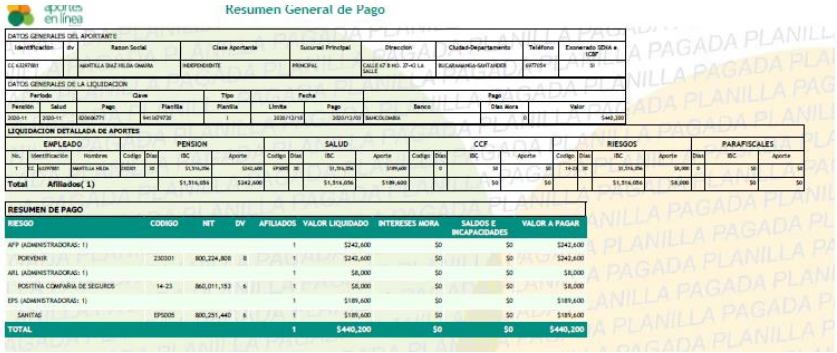
9. Conferencia Web 1 unidad 1 diembre 4 de 2020



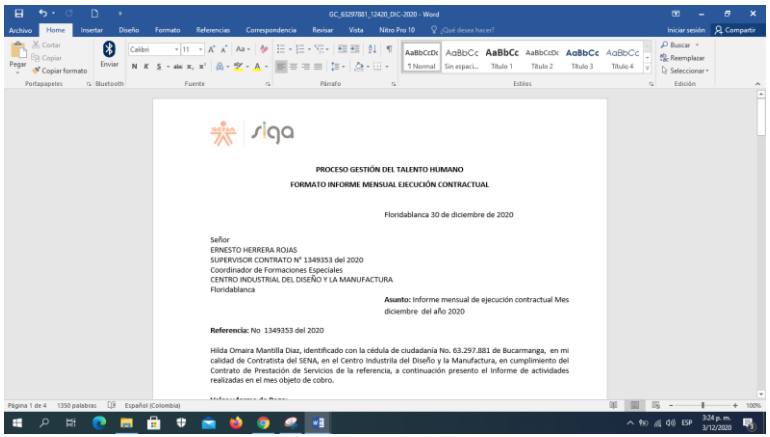
10. Pantallazo de aprendices asociados 2246004



13. Pago de seguridad social del mes de noviembre



14. Informe Word del mes de diciembre



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1.PCCNTR.1349353 del 2020_

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HILDA OMAIRA MANTILLA DIAZ)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 63.297.881

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la prestación de servicios personales como tutor virtual para orientar formación virtual en el área de confecciones que imparte el Centro, a los aprendices que se tienen previsto como oferta educativa

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.
- Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.
- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
- Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
- Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación
- Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor material de apoyo bibliográfico, guía de aprendizaje, talleres aplicados.
- Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.
- Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.
- Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.

- Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices hallazgos en el registro de la información.
- El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje
- Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.
- Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 27 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__10__ DE _FEBRERO_ DE __2020____**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30__ DE _DICIEMBRE_ DE __2020____**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses 27 días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: ___$ 37.901.400_____

VALOR FINAL DEL CONTRATO: ___$ 37.522.386_____

SUPERVISOR: ___ERNESTO HERRERA ROJAS_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: __C.C. 91.065.282_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
Suspensión del 9/03/2020	**23 DIAS**	fallas en la plataforma Territorium, mediante la cual se impartiría la formación virtual,
reactivación del contrato 24/03/2020		Se abre la Plataforma Territorium para iniciar a impartir formación
Modificación del Plazo 30/03/2020	**15 días**	Como la suspensión fue de 23 días y en condiciones normales, estos días se ampliarían a la fecha de terminación del c contrato, esto es, tendría fecha de terminación hasta el 2/01/21; la Entidad por vigencia y términos en el calendario académico no puede extender dicha terminación después del 18/12/20. En ese sentido se realizará una disminución en plazo y en valor del contrato, el cual quedará con 285 días de plazo y terminación del 18/12/20. La reversión en dinero corresponde a $ 1.895.070 del total de 15 días descontados al plazo inicial .

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$ 37.522.386*
Valor Ejecutado	*$ 37.522.386*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- *Impartí formación Virtual en las fichas 2246007- 2246006 - 2246005 - 2246004 PATRONAJE INDUSTRIAL FEMENINO*
- *2226843-2226842 - 2226833 - 2226832 -DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX).*
- *2209457- 2209455- 2209454 - 2209453 CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS*
- *2189398- 2189396 -2189394 - 2189393 -DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX).*

- *2173275- 2173263 - 2173261 - 2173260 - TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE LA FALDA CLASICA*
- *2152359- 2152358 - 2152357 - 2152355 PATRONAJE INDUSTRIAL MASCULINO*
- *2135881- 2135880 - 2135879 - 2135878 - DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX).*
- *2119451- 119446- 2119444 - 2119443 - DISEÑO BASICO DE PRODUCTOS TEXTILES ASISTIDO POR COMPUTADOR (OPTITEX).*
- *2106252- 2106251 - 2106244 - 2106243 - 2091317 - 2091315 - 2091314 - 2091307 CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS*
- *Realice el alistamiento y el material para la ejecución de la formación.*
- *Evalué y envié los reportes de juicios de cada una de las fichas impartidas en la vigencia 2020, para el proceso de certificación*
- *Presente oportunamente los informes mensuales y el pago de seguridad social de cada uno de los meses.*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



_____

ERNESTO HERRERA ROJAS

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.1349353 del 2020