PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales abril 2026

Señor(a)
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9168321
Coordinadora Académica
Centro para la Formación Cafetera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9168321 de 2026

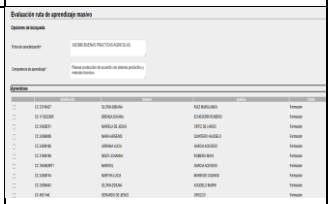
Yohana Carolina Bedoya Cuervo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24347921, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($42.637.473), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA:** A) Un primer pago en el mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos ($4.579.609). b) 8 pagos iguales en los meses de marzo a octubre por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil quinientos veintisiete pesos ($4,737.527) cada uno. c) un último pago en el mes de noviembre por un valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos dieciocho pesos ($157.918).
Plazo: 01 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

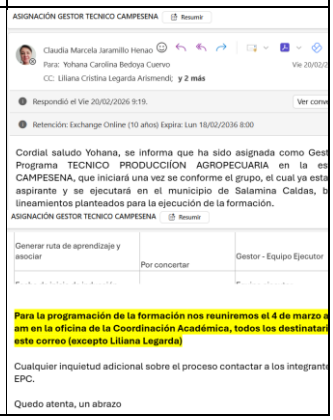
Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en la Inducción por parte de la coordinación del programa, y se realiza la planeación de los grupos del año	Evidencia en el Registro de asistencia coordinación Académica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	Se lleva a cabo para como gestoría asignada del Técnico en producción agropecuaria con ID 3464908.	 ASIGNACIÓN GESTOR TECNICO CAMPESENA Pública Resumir este correo electrónico Respondió el Vie 20/02/2026 9:19. Ver conversación Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 8:00 Cordial saludo Yohana, se informa que ha sido asignada como Gestora del Programa TECNICO PRODUCCIION AGROPECUARIA en la estrategia CAMPESENA, que iniciará una vez se conforme el grupo, el cual ya esta con 12 aspirante y se ejecutará en el municipio de Salamina Caldas, bajo los lineamientos planteados para la ejecución de la formación. El equipo ejecutor se define en el formato de proyecto formativo y en la planeación pedagógica del mismo. Para las revisiones del proyecto formativo, por favor concertar espacios con la formadora de formadores Liliana Legarda y en los formatos definidos en el aplicativo compromISO
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NA para este mes	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Se lleva a cabo en las formaciones Campesena complementarios en Buenas Prácticas Agrícolas ID 3423886, multiplicación y propagación de material vegetal ID 3428761-3434908-3432888. Técnico en producción agropecuaria-CAMPESENA ID 3464908. Buenas prácticas agrícolas ID 3479829-3473849. Manejo agroecológico de suelos ID 3479829.	https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?msalAuthRedirect=true

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realizado permanentemente	https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?msalAuthRedirect=true
6	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	NA para este mes	
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales	Realizada para los ID 3428761-34-23886-3434908-34-32888	Envió de reporte de juicios evaluativos
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Se lleva a cabo en las formaciones Campesena complementarios en Buenas Prácticas Agrícolas ID 3423886, multiplicación y propagación de material vegetal ID 3428761-3434908-3432888. Técnico en producción agropecuaria-CAMPESENA ID 3464908, Buenas prácticas agrícolas ID 3479829-3473849. Manejo agroecológico de suelos ID 3479829	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Realizados para las formaciones matriculadas. en las formaciones Campesena complementarios en Buenas Prácticas Agrícolas ID 3423886, multiplicación y propagación de material vegetal ID 3428761-3434908-3432888. Técnico en producción agropecuaria-CAMPESENA ID 3464908. Buenas prácticas agrícolas ID 3479829-3473849.	https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?msalAuthRedirect=true

	beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Manejo agroecológico de suelos ID 3479829	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	NA para este mes	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los artículos 27 28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizada permanentemente. En las formaciones de Buenas Prácticas Agrícolas ID 3423886, multiplicación y propagación de material vegetal ID 3428761-3434908-3432888. Técnico en producción agropecuaria-CAMPESENA ID 3464908, Buenas prácticas agrícolas ID 3479829-3473849. Manejo agroecológico de suelos ID 3479829	https://outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?msalAuthRedirect=true
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NA para este mes	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	NA para este mes	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realizado permanentemente	Divulgación redes sociales y voz a voz.

15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	NA para este mes	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NA para este mes	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	NA para este mes	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	NA para este mes	
19	Realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	NA para este mes	
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	NA para este mes	
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de	NA para este mes	

	bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.		
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación.	Asistencia a reunión para asignación de gestoría de técnico en producción agropecuaria en el municipio de Salamina.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	23026	Anserma – Viterbo-Palestina	09/03/2026	12/03/2026
2	31026	Anserma – Viterbo	16/03/2026	20/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6011502326 de la planilla, operador Nuevo Soi referente al mes de marzo.

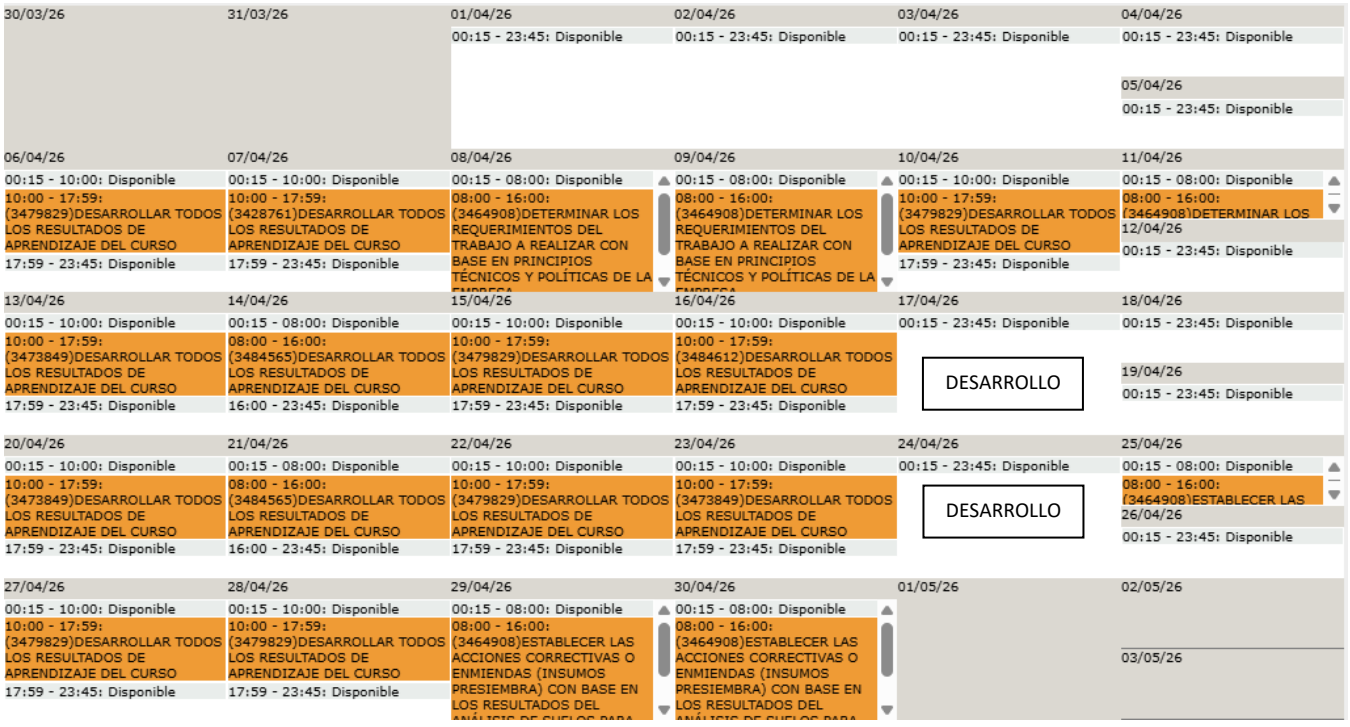
Cordialmente,

Yohana C. Bedoya C.

Yohana Carolina Bedoya Cuervo
Contratista
C.C. No. 24347921

Claudia Marcela Jaramillo Henao
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9168321 del 2026

DIAGRAMADOR MES DE ABRIL



30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
		00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
					05/04/26
					00:15 - 23:45: Disponible
06/04/26	**07/04/26**	**08/04/26**	**09/04/26**	**10/04/26**	**11/04/26**
00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible
10:00 - 17:59: (3479829)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3428761)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3464908)DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA	08:00 - 16:00: (3464908)DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA	10:00 - 17:59: (3479829)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3464908)DETERMINAR LOS
17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible			17:59 - 23:45: Disponible	12/04/26
					00:15 - 23:45: Disponible
13/04/26	**14/04/26**	**15/04/26**	**16/04/26**	**17/04/26**	**18/04/26**
00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
10:00 - 17:59: (3473849)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3484565)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3479829)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3484612)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	DESARROLLO	19/04/26
17:59 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible		00:15 - 23:45: Disponible
20/04/26	**21/04/26**	**22/04/26**	**23/04/26**	**24/04/26**	**25/04/26**
00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible
10:00 - 17:59: (3473849)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3484565)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3479829)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3473849)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	DESARROLLO	08:00 - 16:00: (3464908)ESTABLECER LAS
17:59 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible		26/04/26
					00:15 - 23:45: Disponible
27/04/26	**28/04/26**	**29/04/26**	**30/04/26**	**01/05/26**	**02/05/26**
00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 10:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible		
10:00 - 17:59: (3479829)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	10:00 - 17:59: (3479829)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3464908)ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL	08:00 - 16:00: (3464908)ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL		03/05/26
17:59 - 23:45: Disponible	17:59 - 23:45: Disponible				

Reporte de Juicios de Evaluación

14/04/2026	
3423886	
76130569	
2	
BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.	
TERMINADA POR FECHA	
16/02/2026	
16/03/2026	
PRESENCIAL	
17 REGIONAL CALDAS	
9112 CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juici
DEICY LORENA	LARGO ORTIZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609427 220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA	APRO
DEICY LORENA	LARGO ORTIZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609428 22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA	APRO
DEICY LORENA	LARGO ORTIZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609429 22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN	APRO
DEICY LORENA	LARGO ORTIZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609430 22060107009 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	APRO
MONICA YARLEDI	ORTIZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39632 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	609427 220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA	APRO

Reporte de Juicios de Evalu

14/04/2026	
3428761	
76130636	
2	
MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	
TERMINADA POR FECHA	
17/02/2026	
07/04/2026	
PRESENCIAL	
17 - REGIONAL CALDAS	
9112 - CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA	

mento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz
	OTONIEL	OBANDO TABORDA	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571108 - REALIZAR LA MATERIAL VEGETAL
	OTONIEL	OBANDO TABORDA	POR CERTIFICAR	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA	571109 - REPRODUCIR DE LA ESPECIE Y NO