

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 25 DE MARZO DE 2026 AL 24 ABRIL DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0559-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos como apoyo a la gestión en la secretaría de cultura de conformidad con el proyecto de inversión: desarrollo de colecciones y procesos técnicos de los espacios bibliotecarios adscritos a la red de bibliotecas públicas en Santiago de Cali BP26005283
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLORIA CONSUELO MENESES ESCARRAGA
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.355.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ÁLVARO ARIAS GARCES CARGO: Profesional Universitario
FECHA DE ACTA DE INICIO:	27 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15 JUNIO 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 4
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE \$2.271.000

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

Concepto Supervisor: el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento del periodo contractual:

Obligaciones Específicas:

Obligación 1. Brindar apoyo en la formulación, seguimiento y ejecución virtual del plan de trabajo del equipo de procesos técnicos, articulado al plan de trabajo de la Red de Bibliotecas y al plan de desarrollo distrital, garantizando el desarrollo del proyecto de inversión objeto del contrato. Asegurando así la prestación de los servicios bibliotecarios y el acceso al conocimiento.

1.1. Brindé apoyo en la formulación, seguimiento y ejecución virtual al Plan de Trabajo perteneciente al equipo de procesos técnicos presentado en el plan de trabajo de la Red de Bibliotecas públicas de Cali y al plan de desarrollo distrital garantizando el desarrollo del proyecto de inversión objeto del contrato con acciones como: la realización de la preparación física de libros, empaque de libros, apoyo en catalogación e ingreso de ítems para las diferentes bibliotecas pertenecientes a la R,B.P.C.

Obligación 2: Brindar apoyo en la gestión, implementación y actualización virtual y/o presencial del catálogo maestro de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali para el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios con enfoque diferencial en atención a población con discapacidad, sus cuidadores y demás actores relacionados y/o espacios adscritos a la red en el cumplimiento del proyecto objeto del contrato.

2.1. Realicé apoyo en la actualización del catálogo maestro de la R.B.P.C, con el ingreso de ítems por bibliotecas, organización de colecciones bibliográficas en estanterías y la corrección de ítems para las bibliotecas: la María, Isaías Gamboa e Infantil Juvenil

Obligación 3: Brindar apoyo en los procesos de catalogación técnica y física de las colecciones de la red de bibliotecas públicas de forma virtual y/o presencial requerida. Garantizando así la calidad de los servicios bibliotecarios y facilitando el acceso a la información y al conocimiento por parte de los usuarios.

3.1. Realicé actividad de procesos técnicos relacionados con la catalogación de libros respecto de la preparación física de libros (pegado de tejuelos con asignación topográfica), la organización de las colecciones bibliográficas, para las bibliotecas de los territorios de la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, como lo fue para las bibliotecas la María, Infantil Juvenil y Isaías Gamboa

Obligación 4: Brindar apoyo mediante la implementación de limpieza y descarte de las colecciones de la red de bibliotecas públicas que permitan una correcta gestión de las mismas y promoción de los servicios bibliotecarios en las bibliotecas públicas del proyecto objeto del contrato.

4.1. Participé en el empaque, rotulación y cargue y descargue de cajas de las bibliotecas Públicas la María y la biblioteca Isaías Gamboa.

4.2. Brinde apoyo en limpieza de libros en etiquetas y suciedad, así como también la limpieza de superficies de estanterías de las Bibliotecas la María e Infantil Juvenil

Obligación 5. Presentar los informes mensuales de productividad de las acciones de procesos técnicos realizando evaluación y seguimiento de los mismos ya sea de forma virtual y/o presencial. Asegurando el cumplimiento del objeto contractual en la prestación de servicios bibliotecarios de calidad y el acceso a la información, al conocimiento, a los hábitos de lectura, escritura y oralidad.

5.1. Presenté informe de las actividades realizadas durante el mes respecto de actividades de preparación física de libros, el ingreso de ítems al sistema Koha, la participación en la revisión de registros y demás asignadas para las bibliotecas la María, Isaías Gamboa

Brindé apoyo en la divulgación de información y programación cultural de la Secretaría de Cultura y la red de bibliotecas públicas a través de los diversos canales dispuestos, facilitando el acceso al conocimiento y la promoción de los hábitos LEO a la comunidad.

5.2. Compartí publicaciones sobre programación y actividades culturales ofertadas a la comunidad caleña por la Secretaría de Cultura de Cali y la R.B.P.C como lo fue el programa La casa grande inicia su agenda académica, Día de la Niñez, Arquitectura de proyectos, los cuales que fueron divulgados a través de WhatsApp, facilitando el acceso al conocimiento y la promoción de los hábitos LEO a la comunidad.

5.3: Brindar apoyo en las reuniones, eventos culturales, extensión bibliotecaria y demás eventos convocados por la Red de Bibliotecas Públicas de Cali ya sea de forma virtual y/o presencial según proyecto de inversión objeto del contrato.

Participé en la reunión de equipo organizada por la coordinación de Desarrollo de Colecciones en la que se nos brindó directrices a seguir en las intervenciones de las colecciones bibliográficas de las bibliotecas

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO

<https://drive.google.com/drive/folders/1yjLnNC A5hPnEC68vUEySrTgjeO5N9mju>

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

En cumplimiento de la cláusula segunda párrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 51391052; correspondiente al periodo de marzo de 2026 con fecha de pago 20 de abril de 2026 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios (De Apoyo a la Gestión) No. 4148.010.26.1.0559-2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL *[Marcar con X según corresponda]*

MES VENCIDO

MES ACTUAL

PAGO EN MORA

FECHA DEL INFORME

24 de abril de 2026

CONTRATISTA

FIRMA:

Nombre del contratista
GLORIA CONSUELO MENESES
C.C. .1130.621.754 de Cali