ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 04	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0045-2026
Nombre completo del contratista: Angie Lizeth Urueña Villaquiran
Documento de identificación: 1.143.854.620
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE. PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($22.652.000).

Adición No.1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE.

Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 33.978.000	$5.663.000	$16.989.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 71045900 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 173094158 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 27/marzo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo / 2026

VR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.854.620 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0045-2026, para lo cual realizó las siguientes actividades.

1. Soportar las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital.

Realizó el seguimiento correspondiente al mes de abril a la matriz de ejecución del proyecto 26005260 "Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali". Durante este proceso, se revisó el comportamiento de la disponibilidad del servicio y su coherencia frente a las metas establecidas para la vigencia. De acuerdo con el análisis realizado, se evidenció el cumplimiento de la meta programada, registrando una disponibilidad total del 99,39% en el periodo evaluado, la cual se mantiene estable en comparación con meses anteriores y refleja un adecuado desempeño en la operación de la infraestructura tecnológica.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1xVuJl-jKKHiHW4auGWbadxd2JmBT6lUt?usp=drive_link

2. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos que se definan para tal fin en aras de documentar todos los cambios y configuraciones realizados a la IT para facilitar la gestión y el mantenimiento futuro.

- Realizó el seguimiento correspondiente al mes de abril al avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital: 26005261, con 27 puntos de concentración en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

operación; 26005264, con 74 zonas wifi en funcionamiento, incluyendo la instalación de ocho (8) nuevas zonas durante el periodo; 26005255, el cual continúa con la programación; y 26005395, que finaliza con tres (3) trámites implementados. En general, todos los proyectos cumplen con las metas establecidas, de acuerdo con el cronograma definido.

- Diligenció el reporte de avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con corte al mes de marzo (mes vencido). Para este periodo, correspondiente al cierre del trimestre, además del registro de las metas y del avance financiero, se realizó la carga de los informes trimestrales y sus respectivas evidencias.
- Participó en la elaboración de los resúmenes ejecutivos del I trimestre de la vigencia 2026 para los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital, realizando además la revisión de la redacción, la coherencia y los ajustes necesarios de la información, con el fin de garantizar claridad, consistencia y calidad en los documentos.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/190NAM0MImybOufCuA0XCHRTSimpZipfj?usp=drive_link

3. Realizar el seguimiento a los indicadores en el plan de desarrollo que son de responsabilidad a la Subdirección de la Tecnología Digital en especial los relacionados con el monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Participó en el diligenciamiento del seguimiento correspondiente al mes de marzo (mes vencido) para los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital, utilizando la herramienta 1S, la cual permite registrar y analizar el avance en el cumplimiento de las metas de producto definidas en los proyectos, conforme a los lineamientos y requerimientos establecidos en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.

Link de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1OpVY8Sv-SGQC-ysJiL-d0Qkr50coTqAK?usp=drive_link

4. Apoyar y participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital.

- Participó en la socialización de la actualización del avance presupuestal en la plataforma PIIP, en la cual se presentaron y explicaron los cambios realizados en su diligenciamiento. Durante la jornada, se revisaron los nuevos lineamientos, ajustes en la estructura de registro y criterios para el reporte de la información, con el fin de asegurar una adecuada comprensión y correcta aplicación en el proceso de cargue y seguimiento de la ejecución presupuestal.
- Participó en la segunda jornada de resolución de dudas e inquietudes relacionada con el reporte del primer trimestre de la matriz PROPAR, en la cual se aclararon lineamientos, criterios de diligenciamiento y aspectos técnicos, con el fin de garantizar la correcta consolidación y reporte de la información.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1XggJ09ynWQ4LNXA430cmEJAMsr67aVbk?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en el diligenciamiento de la matriz PROPAR de DATIC desde la Subdirección de Tecnología Digital. Esta herramienta, utilizada en la Alcaldía de Cali, permite planificar, ejecutar y evaluar actividades de participación ciudadana, incorporando componentes orientados a la planeación participativa y al control social. Su uso facilita el involucramiento de la ciudadanía en los proyectos de inversión y en la gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

pública, contribuyendo a la transparencia y al seguimiento de las acciones institucionales.

- Participó en el diligenciamiento del Cuadro de Modificaciones DATIC 2026, en el cual se registró y se sustentó la justificación de las adiciones presupuestales de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/18rlHstAbll7LFq25R_fi4nVANtx69kdF?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

JESENIA ROJAS MUÑOZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Abril del 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.