Informe Nº

3

Contrato:

Expediente	Contrato
2022110013010003 47E	CD-2026-0248
RP	Fecha RP
313	2026-01-27
CDP	Fecha CDP
3	2026-01-02

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO PARA EL COBRO DE LAS CUENTAS GENERADAS POR LA CORPORACIÓN A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL RECAUDO DE ESTAS.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
DAVIVIENDA	AHORROS

Numero de cuenta

488403439521

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2026-01-29	2026-11-29

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO PARA EL COBRO DE LAS CUENTAS GENERADAS POR LA CORPORACIÓN A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL

Valor total del contrato

49000000

CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

4900000

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4900000

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

14700000

CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

30 %

Porcentaje por ejecutar

70 %

Fecha inicio

29/03/2026

Fecha fin

28/04/2026

Obligación Nº .1: Realizar por lo doce (12) visitas mensuales a los usuarios que presentan deudas por concepto de autoridad ambiental, con el fin de generar compromisos y mandamientos de pagos, para tal efecto deberá realizar las actas correspondientes.

Se realizaron visitas de cobro y seguimiento de sobretasa ambiental a los municipios de:
Puerto Colombia, seguimiento de cobro de sobretasa ambiental y cobro de cuota de acuerdo de pago pendiente. Se realizaron 3 visitas al municipio.
Juan de Acosta, se visitó al municipio en 3 oportunidades las cuales no se pudo obtener información alguna debido a
que el tesorero no estuvo presente en ninguna de las visitas que se realizaron. Seguimos visitando para poder contactar y ejercer las acciones a que de lugar.
Tubará, se realizaron dos visitas a la alcaldía de este municipio. En la última oportunidad no tuvimos contacto directo con el secretario de hacienda ya que estaba en reunión de actualización catastral, razón por la cual no han podido realizar el pago, sin embargo esta semana esperamos el pago de la cuota del acuerdo de pago.
Piojó, se realizaron dos visitas al municipio y en la última pudiendo tener contacto con la secretaria de hacienda quien nos atendió, se acordó y quedó escrito bajo acta de visita que realizarían un pago parcial del trimestre vencido.
Manatí, se visitó a la secretaria de hacienda del municipio de Manatí donde conversamos con el contador y nos comentó que el retraso en el pago ha sido porque hubo cambio de Secretario y estaban en actualizaciones de firmas en los bancos.
También se realizaron visitas a los municipios de Soledad, Malambo, Sabanagrande, Santo tomas, Plamar de Varela, Candelaria, Campo de la Cruz, Suan y Santa Lucía. En estos municipios se radicaron derechos de petición en los que se solicitan información de ejecución de ingresos y demás datos relevantes para la gestión financiera de la Corporación.

Evidencias

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Guardar Obligación

Obligación Nº .2: Establecer un sistema de seguimiento a los usuarios con la finalidad de concientizarlos en las obligaciones de pagos por concepto de autoridad ambiental.

Se estableció un sistema de seguimiento a los usuarios, con el fin de concientizarlos sobre sus obligaciones de pago por concepto de autoridad ambiental. Dentro de este sistema se identificaron las obligaciones asociadas a licencias, permisos, autorizaciones y demás instrumentos ambientales, se registraron en una base de datos de seguimiento y se programaron visitas o contactos (escritos, telefónicos o virtuales) para informar a los usuarios sobre los conceptos a pagar, los plazos y las consecuencias de su incumplimiento. Adicionalmente, se emitieron comunicaciones dirigidas que incluyen recordatorios de pago, descripción de la tarifa ambiental aplicable y la normatividad que la sustenta, con el propósito de fortalecer la cultura del cumplimiento y la responsabilidad ambiental.

Evidencias

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Guardar Obligación

Obligación Nº .3: Apoyar la realización de cobros coactivos, permitiendo impulsar la gestión del respectivo cobro.

Apoyé en la ejecución de apoyar la realización de cobros coactivos, permitiendo impulsar la gestión del respectivo cobro, mediante la elaboración de reportes mensuales, elevando la eficiencia en la gestión de cobros morosos.

Evidencias

Seleccionar archivos | ningún archivo seleccionado

Guardar Obligación

Guardar