Alcaldía de Barrancabermeja	**SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL** **REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.**	Alcaldía Distrital de Barrancabermeja | Secretaría Distrital de las **Mujeres y la Inclusión Social**

KELLYN LUDID BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO**	**No CONTRATO 0357-26**
DETALLE:	ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

● CUENTA DE COBRO

● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0357-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ELIANA KATHERINE ECHEVERRÍA SERRANO
IDENTIFICACION:	CC 63.557.666 de Bucaramanga
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO(A) PARA BRINDAR APOYO EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, POLÍTICAS Y DEMAS ACCIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	11 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	10 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KELLYN LUDID BAEZA URBINA– SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL** – en su calidad de Supervisora y **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **11 del mes de marzo de 2026 hasta el 10 del mes de abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato **0357-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. APOYAR CON LA VERIFICACIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE EJECUTE O REQUIERA LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	**1.**1 Apoyé con la verificación de los informes técnicos y de actividades, soportes y demás documentos verificables de las diferentes direcciones de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social, con el objetivo de realizar el informe de avance físico de las metas del plan de desarrollo distrital 2024-2027 con corte a marzo de 2026	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTEN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	2.1 Brindé acompañamiento técnico, en la actividad de capacitación y socialización de los nuevos formatos para el programa de atención integral del adulto mayor, a los representantes legales de los centros vida del distrito de Barrancabermeja. 2.2 Brindé acompañamiento técnico, en la actividad de capacitación sobre los lineamientos de los informes a presentar por las coordinadoras del programa: "A las que cuidan" con el objetivo de compilar la información sobre las visitas realizadas en las diferentes comunas del distrito de Barrancabermeja. 2.3 Brindé acompañamiento técnico en la capacitación al equipo de apoyo de la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social, sobre los lineamientos de los nuevos formatos, en el marco del programa de atención integral del adulto mayor, con el objetivo de realizar la revisión del proceso de recepción y revisión de los beneficiarios del programa.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES QUE EJECUTE LA SECRETARIA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	3.1 Brindé acompañamiento en la reunión del CONPOS (Consejo de Política Social) convocada por la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social. 3.2 Brinde acompañamiento técnico en la mesa de trabajo con el equipo técnico de la dirección de grupos de especial protección, sobre la planeación de los grupos y los informes de actividades de cada política pública. 3.3 Brindé acompañamiento en la reunión virtual, de la jornada de asistencia técnica para la construcción de la Política Pública LGBTIQ+ (OSIGD) convocada por el Departamento Nacional de Planeación. 3.4 Brindé acompañamiento en la reunión virtual, con referentes de discapacidad de los entes territoriales de los municipios de Colombia, convocada por el Ministerio de igualdad y equidad 3.5 Brindé acompañamiento en la reunión seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Anexo 7 del Capítulo Étnico, correspondiente a la comunidad de Negros, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros (NARP) y comunidad indígena, convocada por la secretaria de planeación y la Dirección de asuntos étnicos y comunales, la cual se llevó a cabo en el auditorio de CPC.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. APOYAR CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y ACTAS QUE SE IMPLEMENTEN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	4.1 Apoyé con la elaboración del Informe en formato PowerPoint (PPTX), que contiene las acciones más relevantes desarrolladas en por la secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social, con el objetivo de presentar a los lideres de la comuna 1 del distrito de Barrancabermeja.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

5. APOYAR CON LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SUSCRIBA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LAS MUJERES Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	No se realizaron actividades durante el período	N/A
6. LAS DEMAS QUE EL SUPERVISOR LE ASIGNE Y ESTEN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL	6.1 Apoyé con la actualización, reestructuración y modificación de los documentos con códigos: GDS-*FO-020;* GDS-*FO-021;* GDS-*FO-022,* GDS-*FO-023,* GDS-*FO-024,* GDS-*FO-025 que* responden a la necesidad de organizar y sistematizar la información sobre el proceso precontractual de Programa de atención integral al adulto mayor del distrito de Barrancabermeja.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Secretaría distrital de las mujeres y la inclusión social.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.200.000**). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos parciales equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	$19.200.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		*$4.800.000*
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		*$4.800.000*
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		*$4.800.000*
VALOR SIN EJECUTAR		$4.800.000
SUMAS IGUALES	**$19.200.000**	**$19.200.000**

4. **Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de marzo de 2026** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6011323431**			
Periodo cotizado	De	marzo 1 de 2026	
	Hasta	marzo 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$307.200	$0	$307.200
Salud	$240.000	$0	$240.000
ARL	$10.100	$0	$10.100
Totales	**$557.300**	**$0**	**$557.300**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de CUATRO **MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.800.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 20 ABR 2026

KELLYN LUDID BAEZA URBINA
Secretaria distrital de las mujeres y la inclusión social

ELIANA KATHERINE ECHEVERRIA SERRANO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Eliana Katherine Echeverria Serrano	PROFESIONAL S.D.M.I.S		**Abril 2026**
Revisión Jurídica:				**Abril 2026**
Revisión Financiera:				**Abril 2026**
Revisión Técnica:				**Abril 2026**
Aprobó	**KELLYN LUDID BAEZA URBINA**	**SECRETARIA D.M.I.S**		**Abril 2026**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.