



ALCALDIA DE POPAYAN

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

F-GC-CT-08

Versión: 05

Página 1 de 10

20262200200003

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20261800019557	Fecha de radicación: ABRIL/ 08 /2026	Número de Radicación: 20262200200003
Fecha del Acta de inicio: FEBRERO/02/2026	Plazo del contrato: AGOSTO/31/2026	Periodo del Informe comprendido
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS RECREATIVAS Y DEPORTIVAS ORIENTADAS A PROMOVER LA PAZ Y LA CONVIVENCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN		Desde: MAR/02/2026
Supervisor y/o Interventor: LINA MARÍA MONTENEGRO		Hasta: ABRIL/01/2026
Nombre o razón social del contratista: DIEGO FERNANDO MARIACA		C.C.-N.I.T.: 1061693264
Dirección: CALLE 8 # 3 -28		Teléfonos: 1061693264

Informe parcial X

Informe Final     

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
<p><b>ACTIVIDAD 1:</b> Brindar apoyo en Elaborar, presentar y actualizar el plan de trabajo y demás requerimientos solicitados, en calidad de técnico de apoyo en el marco del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".</p>	<p>El contratista realizó el plan de trabajo que consta de actividades de retroalimentación de los temas de inteligencia emocional, trabajo en equipo, gestión emocional, comunicación asertiva y empatía.</p> <p>Se realizarán campañas educativas con la articulación del sub programa de deportes alternativos.</p> <p>Se carga el documento al link de Google drive donde reposará para su revisión y corrección por parte del coordinador José Alejandro Porras.</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1doSsupdASQ-aCdbzTVIDM9fdAAVq35i1/edit?usp=drive link&amp;oid=112069522152470854224&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1doSsupdASQ-aCdbzTVIDM9fdAAVq35i1/edit?usp=drive link&amp;oid=112069522152470854224&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN: ANEXO PLAN DE TRABAJO</p> <p>PANTALLAZO DE PROPUESTA DE TRABAJO</p> <p>LINK DE DOCUMENTO DE DRIVE</p>
<p><b>Actividad 2.</b> Brindar apoyo en la implementación del plan de trabajo para el Subprograma</p>	<p>"El contratista contribuyó a la ejecución del plan de trabajo del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" ,</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p>



20262200200003

"PAZ Y CONVIVENCIA" para contribuir al cumplimiento de los objetivos del subprograma.	enfocado en el diseño y ejecución de estrategias lúdicas recreativas y psico pedagógicas como herramientas de apoyo a las actividades centrales.	FOTOGRAFÍA
<b>Actividad 3:</b> Brindar apoyo en asistir a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría, manteniendo una comunicación permanente con el funcionario designado para la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma, proporcionando retroalimentación oportuna en el marco del proyecto de la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.	El contratista asiste a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría de deporte, fortaleciendo la ejecución del sub programa paz y convivencia.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  FOTOGRAFÍA
<b>Actividad 4:</b> Brindar apoyo en la obtención de los medios de verificación de las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del Plan de trabajo del subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA" (registro fotográfico, listas de caracterización, listados de asistencias y demás soportes).	El contratista apoyó tomando los medios de verificación como fotografías, listas de asistencia, listas de caracterización y listados de asistencia. Las fechas que se hicieron fueron en el mes de marzo los días: 2, 6, 10, 11, 12, 17, 21, 24, 25, 26, 19. A los grados 1ro de primaria y 6to y 7to de secundaria del colegio José Eusebio Caro.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  FOTOGRAFÍA
<b>Actividad 5:</b> Brindar apoyo en Desarrollar y presentar informes técnicos y/o de	El contratista realizó los informes técnicos con los respectivos soportes demostrando el logro de todas las	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:



20262200200003

<p>actividades, complementados por un informe final acompañado de sus respectivos soportes, que demuestren el logro de las actividades asignadas; acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.).</p>	<p>actividades asignadas acompañadas de medios de verificación en medio digital.</p>	<p>FOTOGRAFÍA</p>
<p><b>Actividad 6:</b> Brindar apoyo en el proceso caracterización de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del subprograma.</p>	<p>El contratista realizó apoyo al proceso de caracterización de los beneficiarios atendidos y actualizó la información relacionada con el sub programa "PAZ Y CONVIVENCIA"</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  FOTOGRAFÍA</p>
<p><b>Actividad 7:</b> Brindar apoyo en la ejecución de campañas educativas, en el marco del proyecto, sobre temas de paz, convivencia, resolución de conflictos, trabajo en equipo, respeto, empatía, manejo de emociones y otros de interés, con el objetivo de fortalecer las capacidades de los participantes en el producto "Recreación y deporte para el</p>	<p>El contratista desarrolla el componente logístico en las inscripciones para la caracterización y actualización de los beneficiados del programa DEPORTES ALTERNATIVOS, PAZ Y CONVIVENCIA</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:  PANTALLAZO</p>



20262200200003

fortalecimiento de la convivencia" y orientar estas actividades hacia el desarrollo de eventos masivos.		
<b>Actividad 8:</b> Brindar apoyo en Registrar y sistematizar la asistencia de los beneficiarios para garantizar el control de los grupos beneficiados. Además, programar mensualmente las actividades en los distintos escenarios deportivos y/o con las poblaciones asignadas.	En el periodo marzo se habilitó el link de caracterización y se sistematizó a 54 estudiantes de primaria del colegio José Eusebio Caro.	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>  <b>PANTALLAZO</b>
<b>Actividad 9:</b> Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo.	<p>El contratista apoyó la caminata recolección de basuras 2026/03/21. La caminata se hizo con el equipo de deportes alternativos y otros programas que se unieron a la campaña del cuidado de la naturaleza</p> <p>El contratista se apoyó al programa de activa tu vida en la cancha las palmas el 2026/03/27, Ayudando a presentar a los bailarines y animando en tarima.</p>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</b>
<b>OBSERVACIONES</b>		



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 5 de 10

20262200200003

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Diego Fernando Mariaca  
DIEGO FERNANDO MARIACA  
CONTRATISTA

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 02 / 03 / 2026 y 01 / 04 / 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final   , para el trámite de pago.

Lina María Montenegro C.  
COORDINADORA DE DEPORTE  
ALCALDIA MPIO. POPAYAN  
FIRMA SUPERVISOR  
LINA MARÍA MONTENEGRO

Jose A. Porras  
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN  
JOSÉ ALEJANDRO PORRAS

**Nota:** En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

No. FOLIOS, CD'S,  
DVD'S

Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.

Folios 10

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo [Firma], recibo a los 13 días del mes de 4 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.


[Firma]  
Firma recibido Personal Archivo de gestión / Oficina asesora Jurídica



20262200200003

ANEXOS

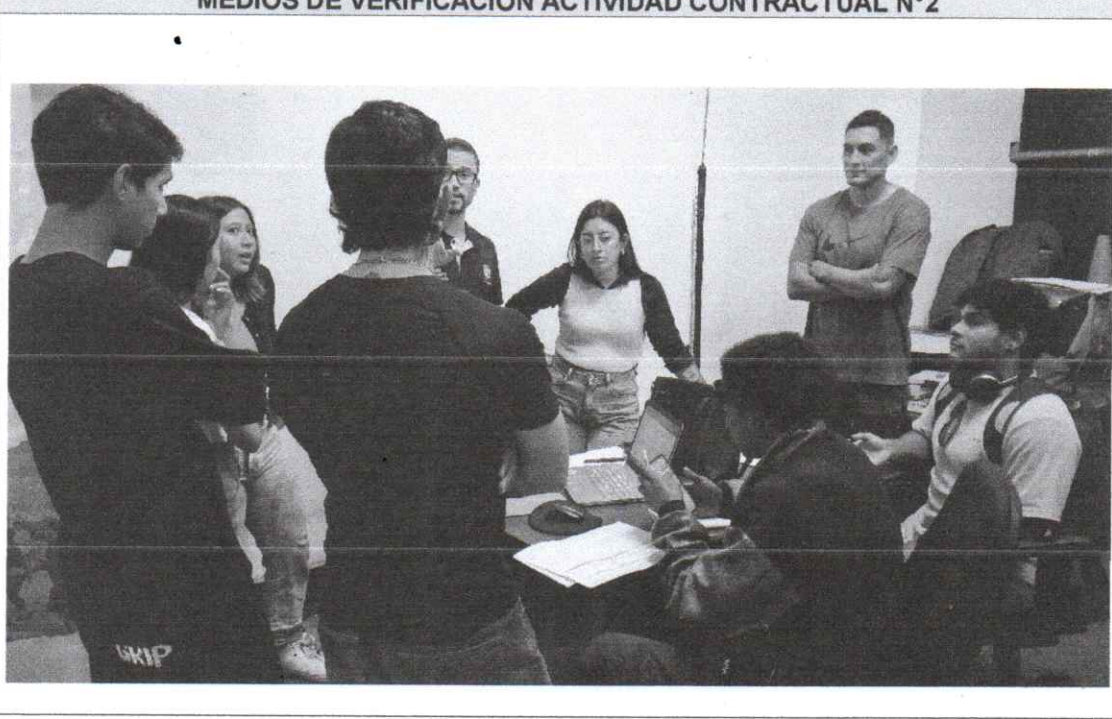
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1**



PAZ Y CONVIVENCIA - Google Drive

PIE DE FOTO: Pantallazo de evidencia del plan de trabajo con su respectivo link

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2**



ACTIVIDAD: Reunión del plan de trabajo para el Subprograma "PAZ Y CONVIVENCIA"



20262200200003

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3



ACTIVIDAD: Reunión semanal del equipo de trabajo 2026/03/10

ACTIVIDAD: Reunión para la realización de informes 2026/03/17

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4

INFORMACIÓN GENERAL		MUNICIPIO		VEREDA	
<p>INSTITUCIÓN/LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: <i>Salón Comunal del Norte</i></p> <p>CONVENIO: <i>2026</i></p> <p>CONVENIO: <i>2026</i></p>					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	DATOS DE BENEFICARIO		CARACTERIZACIÓN	
		EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL	OTROS
1	Salazar, Juan Carlos	45	M	C	X
2	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
3	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
4	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
5	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
6	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
7	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
8	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
9	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
10	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
11	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
12	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
13	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
14	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
15	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
16	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
17	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
18	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
19	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X
20	Castellano, Juan Carlos	45	M	C	X

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATORIO	ESTADO CIVIL		ESTADO	CARRERA	CARRERA VERIFICADA	
			ESTADO	ESTADO			ESTADO	ESTADO
1	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
2	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
3	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
4	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
5	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
6	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
7	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
8	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
9	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
10	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
11	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
12	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
13	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
14	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
15	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
16	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
17	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
18	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
19	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	
20	Castellano, Juan Carlos	45	C	C	X	X	X	

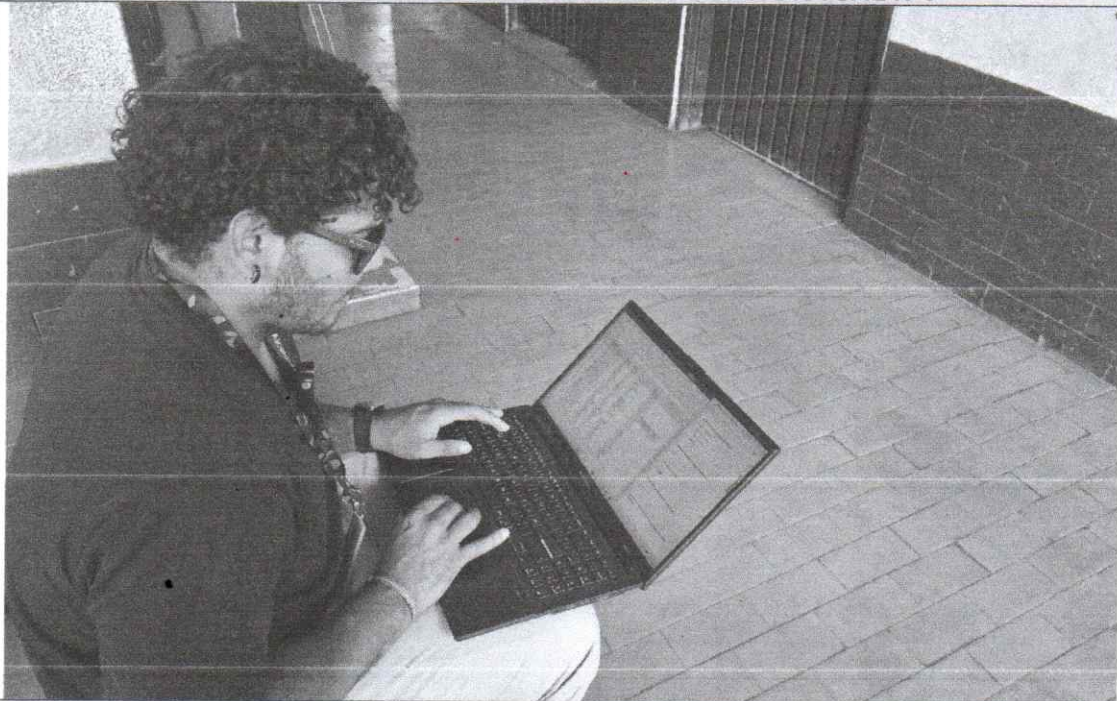
ACTIVIDAD: Listas de asistencia comercial del norte 2026/03/12

ACTIVIDAD: Listas de asistencia comercial del norte 2026/03/12



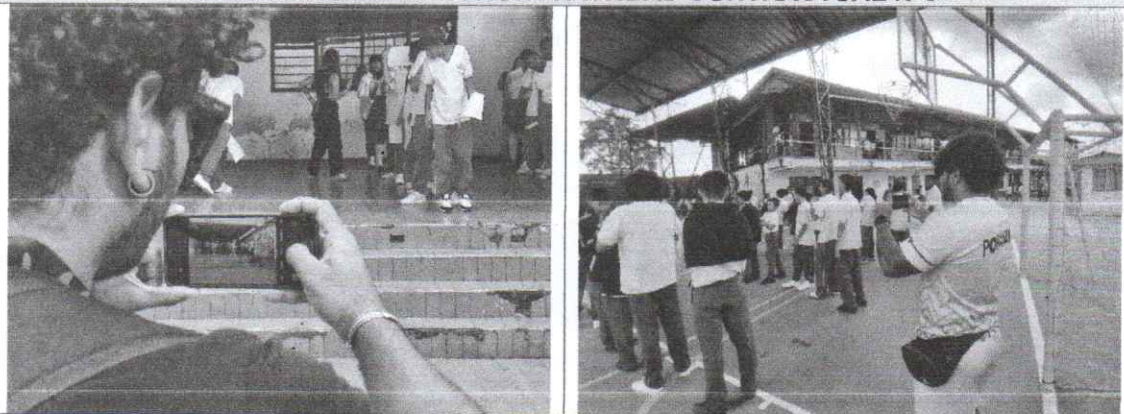
**20262200200003**

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5**



*ACTIVIDAD: Reunión para la realización de informes: 2026/03/31*

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6**



*ACTIVIDAD: Registro fotográfico Comercial del norte 2026/03/19 - 2026/03/25*



20262200200003



ACTIVIDAD: Registro fotográfico Comercial del norte 2026/03/12 – 2026/03/26

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°8

	A	B	C
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Escoge el subprograma al q
1010	3/19/2026 10:24:33	diegofernandomariaca86@gmail.	Cultura Paz y Convivencia
1013	3/19/2026 10:36:13	diegofernandomariaca86@gmail.	Cultura Paz y Convivencia
1017	3/19/2026 10:45:39	diegofernandomariaca86@gmail.	Cultura Paz y Convivencia
1021	3/19/2026 10:53:35	diegofernandomariaca86@gmail.	Cultura Paz y Convivencia
1025	3/19/2026 11:01:32	diegofernandomariaca86@gmail.	Cultura Paz y Convivencia

ACTIVIDAD: Pantallazo excel de la caracterización en el link destinado para ello



ALCALDIA DE POPAYAN

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

F-GC-CT-08

Versión: 05


Página 10 de 10

20262200200003

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°9



ACTIVIDAD: Registro fotográfico Caminata recolección de basuras 2026/03/21, apoyo a activa tu vida 2026/03/27

	<b>ALCALDÍA DE POPAYÁN</b>	<b>F-GC-CT-20</b>
	<b>CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

<b># DE CONTRATO O CONVENIO:</b>	<b>20261800019557</b>	<b># INFORME: 2</b>
<b>DEPENDENCIA CONTRATANTE:</b>	Secretaría de Deporte, Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento	
<b>CONTRATISTA / CONVENIANTE:</b>	<b>DIEGO FERNANDO MARIACA</b>	
<b>C.C.-N.I.T.:</b>	1061693264	<b>TELÉFONO:</b> 3153042085
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN LOS CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA (CID), DIRIGIDAS A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE DESARROLLO DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"		
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR:</b>	<b>LINA MARÍA MONTENEGRO CASTRILLÓN</b>	

**1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP II:</b>	MP-DR-CD-167-2026
--	-------------------

**TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II** SI \_\_\_\_\_, NA \_\_\_\_\_

El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC **1.061.783.229** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC. CC **1.061.783.229** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (26-03-26) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Febrero del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

*Luisa F. Arbeláez*  
 ABOGADA  
 SIA OBSERVA

*Luisa F. Arbeláez*  
 ABOGADA  
 SIA OBSERVA

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

**2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.**

El funcionario/contratista *[Signature]*, identificado con CC. 1143908079, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (18-4-26), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE *[Signature]*

**3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD**

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **CRISTINA SEGURA PEÑA**, identificada(o), con CC. No **34.549.415**, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (27-03-26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE *Cristina Segura Peña*

