Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000078

miércoles, 11 de marzo de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000055		11-mar.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	BLANCO CASTRO GINA PAOLA		CC o NIT	1052312223	DV 5
DIRECCION	CARRERA 3SUR 11A 25		CELULAR	3166976366	
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	2,949,322.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 002 DEL CONTRATO N° 006 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DE PROGRAMAS SOCIALES PARA SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN Y LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES Y GUÍAS OPERATIVAS QUE EXPIDA Y SOCIALICE PROSPERIDAD SOCIAL CON LA ENTIDAD TERRITORIAL

Valor Pago en Letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTI DOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,949,322.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	63,000.00	Est. Pro Cu	3,171,322.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	127,000.00	Est. Pro An	3,171,322.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	32,000.00	I.C.A.	3,171,322.00	1.000
24010201 1052312223.001	2.3.4699031	Proyectos de Inversión BLANCO CASTRO GINA PAOLA	3,171,322.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	3,171,322.00	3,171,322.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000010	2026000006	2.3.4699031 2.2.02.02.008.63990.2 13-45.1.2.4.3.04	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial FUENTE 1.2.4 3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	3,171,322.00

213-45 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

TOTAL PRESUPUESTO 3,171,322.00

Elaboro: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA	Modifico:	Firma y Sello Beneficiario
Aprobo:	Reviso:	
GABETO PEREZ DIAZ ALCALDE MUNICIPAL	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	NOMBRE c.c ó Nit

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000055

miércoles, 11 de marzo de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	BLANCO CASTRO GINA PAOLA	CC o NIT	1052312223	DV	5
DIRECCION	CARRERA 3SUR 11A 25	CELULAR	3166976366		
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 002 DEL CONTRATO N° 005 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DE PROGRAMAS SOCIALES PARA SEGUIR LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN Y LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES Y GUÍAS OPERATIVAS QUE EXPIDA Y SOCIALICE PROSPERIDAD SOCIAL CON LA ENTIDAD TERRITORIAL.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
5507050701	Grupos Vulnerables	3,171,322.00	00.00
24010201	Proyectos de inversión BLANCO CASTRO GINA PAOLA	00.00	3,171,322.00
	SUMAS IGUALES	3,171,322.00	3,171,322.00
Documento	Valor a Girar	3,171,322.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000010	2026000006	2.3.4099031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.04	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	3,171,322.00

213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos tecnicamente

TOTAL PRESUPUESTO	3,171,322.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 02

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÉN BOYACA

NIT. 800.099.199-4

DEBE A: GINA PAOLA BLANCO CASTRO
CC. 1.052.312.223

LA SUMA DE: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (3.171.322)

POR CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales como coordinadora de programas sociales para seguir los lineamientos de operación y lo establecido en los manuales y guías operativas que expida y socialice prosperidad social con la entidad territorial.

CONTRATO No CPS-05

PERIODO DE COBRO: 09 DE FEBRERO AL 08 DE MARZO 2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 26246434700 Bancolombia

Se firma en Belén Boyacá el 09 de Marzo de 2026

GINA PAOLA BLANCO CASTRO
CC. 1.052.312.223
TELEFONO 3166976366

Recibí: Daniela.
Fecha: 10/3/26

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén Boyacá. 09 de marzo de 2026					
Contratista	GINA PAOLA BLANCO CASTRO			C.C. o NIT	1052312223	
Representante legal				C.C.		
Tipo de contrato	CPS		N° Contrato	5	Año	2026
Fecha de inicio	09 DE ENERO 2026		Fecha de fin	08 DE JULIO 2026		
Periodo de Pago	Desde	09-feb-26	Hasta	08-mar-26	Pago N°	2
Vigencia de Poliza	Desde	N/A	Hasta	N/A	Poliza N°	N/A
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DE PROGRAMAS SOCIALES PARA SEGUIR LOS LINEAMIENTOSW DE OPERACIÓN Y LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES Y GUIAS OPERATIVAS QUE EXPIDA Y SOCIALICE PROSPERIDAD SOCIAL CON LA ENTIDAD TERRITORAL					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARÍA DE GOBIERNO					
Registro Presupuestal	RES-2026000006					
Anticipo ( )			Pago Parcial (x)			

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 19.027.932,00	
(+) Valor adiciones		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 19.027.932,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ 3.171.322,00
(-) Valor a pagar		$ 3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 12.685.288,00
SUMAS IGUALES	$ 19.027.932,00	$ 19.027.932,00
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	Firma del supervisor

Belén	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-SACO-13
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belen Boyacá, 09 de marzo de 2026					
Contratista	GINA PAOLA BLANCO CASTRO	**C.C. o NIT**	1057013220	**Responsable IVA:**	NO	
Representante legal		**C.C.**				
Tipo de contrato	CPS	**Nº Contrato**	5	Año	2026	
Fecha de inicio	09 DE ENERO DE 2026	**Fecha de fin**	08 DE JULIO DE 2026			
Periodo de Pago	**Desde** 09 DE FEBRERO DE 2026	**Hasta**	08 DE MARZO DE 2026	**Pago Nº**	2	
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DE PROGRAMAS SOCIALES PARA SEGUIR LOS LINEAMIENTOSW DE OPERACIÓN Y LO ESTABLECIDO EN LOS ,MANUALES Y GUIAS OPERATIVAS QUE EXPIDA Y SOCIALICE PROSPERIDAD SOCIAL CON LA ENTIDAD TERRITORIAL					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARÍA DE GOBIERNO					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
Manejo de la plataforma SIFA y suministro, recolección y reporte oportuno de los informes requeridos por Prosperidad Social y el programa Familias en Acción.	En este periodo se manejaron constantemente las plataformas asignadas para este programa RENTA CIUDADANA como lo son plataforma SIFA y SIIMT donde se hace permanente la consulta a las familias beneficiadas, consulta como: valor de transferencia, nucleo familiar, acta de compromiso y corresponsabilidad, cumplimiento en SALUD Y EDUCACIÓN, si el hogar esta activo o suspendido y el motivo de la supension, entre otros.	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Adelantar la capacitacion dentro de la poblacion objetivo sobre todo el proceso que comprende el Programa Familias en Acción, así como a los agentes municipales de educación y salud.	En este periodo aun no se han realizado pagos, no se han activado pagos este 2026	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Coordinar la atención al público ofreciendo respuesta oportuna y cordial a todas las inquietudes con la suficiente habilidad, compromiso y eficacia tanto operativamente como conceptual.	En este periodo se hace constantemente la atencion al publico para consulta de si son o no son beeficarios del programa RENTA CIUDADANA	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Coordinar y ejecutar la organización del proceso de inscripción de beneficiarios al programa Familias en Acción cuando el gobierno nacional autorice ampliación de cobertura		EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Asistamiento, realizacion y presentacion de los informes de acuerdo a los lineamientos del programa Familias en acción, al nivel Regional y Nacional del DPS.	en este periodo participe de las capacitaciones por parte de PROSPERIDAD SOCIAL con temas relacionados al trabajo de este 2026	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Recepción, registro y tramite de las novedades, quejas y reclamos, dando respuesta de manera oportuna y eficaz, cuando le corresponde de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Programa y los términos de ley.	La recepcion de quejas y reclamos se persiven dia a dia donde se da respuesta oportuna, Ej de queja, "el porque no son elegidos en los programas" dando como respuesta los lineamientos de los programas soportado con SISBEN. Se explica el tema de coorresponsabilidades en temas de SALUD, EDUCACION entre otros a los beneficarios que estan ACTIVOS	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Coordinar, acompañar y asesorar la realización del proceso de verificación sobre el cumplimiento de compromisos en salud y educación, efectuando el registro y el reporte oportuno al Programa de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DPS, a través del Programa Familias en Acción.		

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificacion**
Coordinar y apoyar la logistica de la realización de los pagos de los subsidios a los beneficiarios del Programa Familias en Acción.	en la oficina de bienestar social se atiende diariamente, a las familias que deseen saber informacion sobre su estadado de afiliacion y el punto de pago, se atiende de manera oportuna y respetuosa	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Organizacion y coordinación de la Asamblea General de Madres titulares y Madres Lideres, Presentar informe y balance de Gestión.		
Organización de los espacios de participación del componente bienestar comunitario del programa Familias en acción-Encuentros Pedagógicos, comités de madres líderes y asamblea general.		
Coordinación, promoción y conformación del Comité Municipal de Madres Líderes, representantes del Programa.		
Coordinar y asistir a las diferentes capacitaciones sobre los procesos operativos que el Programa Familias en Acción establece.	En este periodo participe de las capacitaciones por parte de PROSPERIDAD SOCIAL con temas relacionados al trabajo de este 2026	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Responder por el adecuado manejo y administración de las bases de datos y el acceso a los sistemas de información SIFA así como los materiales, formularios, documentos inherentes a relacionados con el ciclo operativo del programa que sean entregados para su custodia y cuidado en términos de manejo y confidencialidad de conformidad con los lineamientos establecidos por el Programa Familias en Accion.	En este periodo no se han realizado informes	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Adelantar el proceso y desarrollo del Programa Colombia Mayor. Documentación de postulación de aspirantes, manejo de Plataforma NEL, y documentación para el debido proceso mensual de novedades	En este periodo se activaron los pagos de COLOMBIA MAYOR en las fechas del 02 al 20 marzo de 2026 con la firma del convenio de apuestas JER en unico operador de pago autorizado en el municipio de Belen	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Manejo y reporte de información en la implementación de la Política pública de Victimas en las Plataformas RUSICST, SIGO, VIVANTO y Red Nacional de Información, entre otras.	* En este 2026 se reporto la plataforma RUSICST se reporto el 2 periodo de 2025 trabajo realizado en la politica publica de victimas. * exposicio PAT-PLAN DE ACCION TERRITORIAL DE VICTIMAS en el Concejo de politica social COMPOS * Primer comité de Justicia Transicional * y realizacion de la primera mesa de participacion.	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Articular con las diferentes entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Victimas (Snariv), la oferta institucional del ente territorial para la orientación y remisión efectiva a las victimas que residen en el territorio.		
Apoyar a la administración municipal en la planeación, formulación, implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas de prevención, atención, asistencia y reparación integral a las victimas de acuerdo con los parámetros de la Ley.		
Atender directamente a las victimas para realizar la oferta institucional correspondiente a sus necesidades.		
Preparar, organizar y hacer seguimiento al Comité de Justicia Transicional y llevar el seguimiento a las actas y compromisos adquiridos por los diferentes entidades del Snariv y por los secretarios de despacho.		
Manejo de la plataforma PASIVOCOL 5.3 y envío periódico de los informes al Ministerio de Hacienda y Crédito público, reportando y depurando información sobre la entidad territorial, pensionados directos, beneficiarios de pensión, personal retirado, personal activo, que permite acceder al cálculo actuarial y por ende a los recursos del FONPET	al dia en ACTUALIZACION DE HOJA DE VIDA Y ENVIO DE BASE DE DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL en PASIVOCOL 6.0	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Reporte de informes requeridos por Ministerio de Interior y Gobernación con respecto a Adulto Mayor y Discapacidad.	lo unico que reporto con el ministerio del interior es la plataforma PASIVOCOL 6.0 y el municipio esta al dia a la fecha.	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA
Documentación y cumplimiento del protocolo establecido por el ICBF con respecto a la conservación y entrega del AAVN.	se realizo entrega de bienestarina a CDI Y HOGAR COMUNITARIO	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificacion
Las demás que por la naturaleza del contrato puedan ser asignadas.	en este periodo participe en capacitacion de SSG-ST AUDITORIO MUNICIPAL, entrega KITS ESCOLARES caracoles alto y colegios piblicos por parte de la gobernacion, participa en jornada de votaciones 8 de marzo de 2025	EVIDENCIAS INFORME DE CONTRATISTA

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados físicos o magnéticos (CD), para su verificación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe

Firma del supervisor y/o interventor

INFORME DE CONTRATISTA No. 2

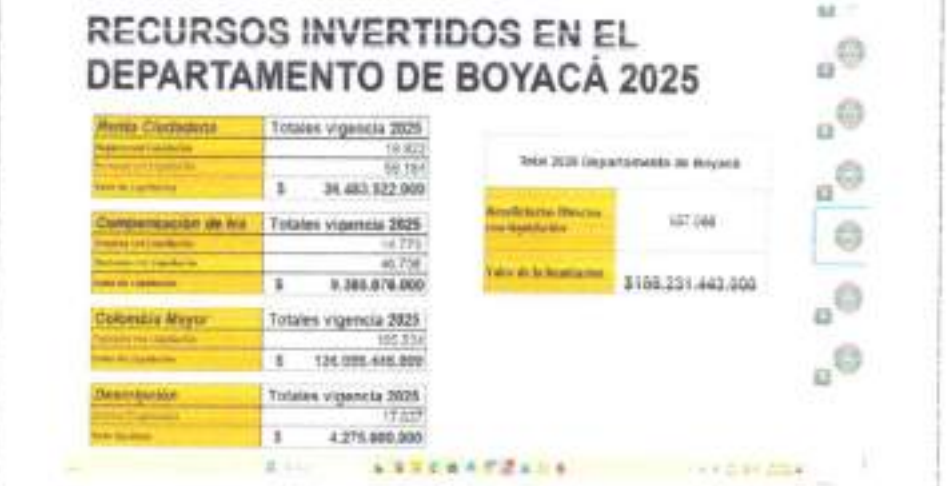
GINA PAOLA BLANCO CASTRO

OFICINA BIENESTAR SOCIAL

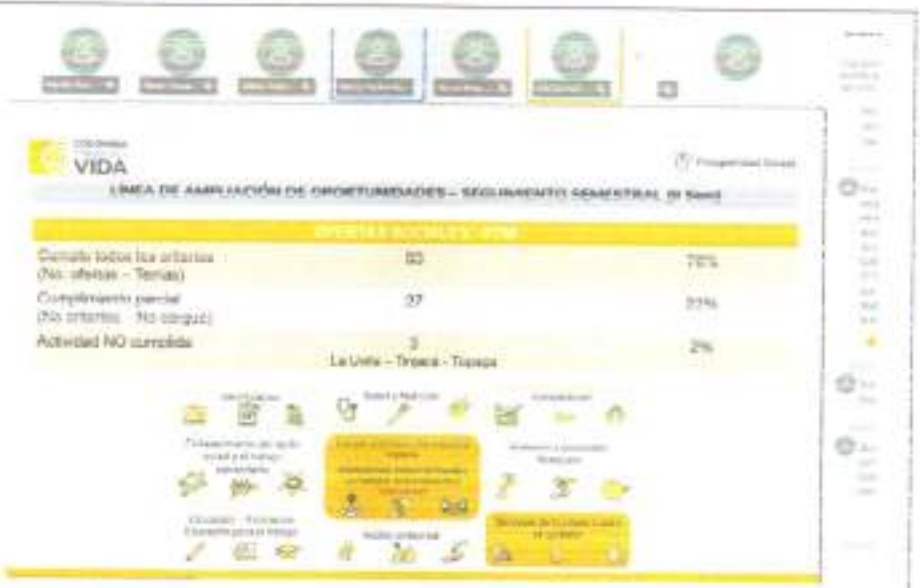
RELACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	REGISTRO FOTOGRAFICO:
1. Obligaciones ítem del 1-al 13 Coordinar y ejecutar la organización del proceso de inscripción de beneficiarios al programa Familias en Acción (renta ciudadana) cuando el gobierno nacional autorice ampliación de cobertura. Responder por el adecuado manejo y administración de las bases de datos y el acceso a los sistemas de información SIFA así como los materiales, formularios, documentos inherentes a relacionados con el ciclo operativo del programa que sean entregados para su custodia y cuidado en	EN ESTE PERIODO NO SE ACTIVARON LOS PAGOS AUN DEL 2026 RENDICION DE CUENTAS POR MUNICPIO POR PARTE DE 'PROPERIDAD SOCIAL- REUNION DE COMITE DE SEGUIMIENTO  

términos de manejo y confidencialidad de conformidad con los lineamientos establecidos por el Programa Familias en Acción. Coordinar la atención al público ofreciendo respuesta oportuna y cordial a todas las inquietudes con la suficiente habilidad, compromiso y eficacia tanto operativamente como conceptual.








VIDA
LÍNEA DE AMPLIACIÓN DE OPORTUNIDADES – SEGUIMIENTO SEMESTRAL (8 Sem)
La Unión – Tropica - Tupaya


VIDA
LÍNEA DE AMPLIACIÓN DE OPORTUNIDADES – SEGUIMIENTO SEMESTRAL (8 Sem)
Actividad cumplida (2 Año) 110 98%
Cumplimiento parcial (No cumple criterio) 5 4%
Actividad cumplida (2 Año) 109 88%
Actividad NO cumplida Jerico – La Unión 2 2%


VIDA
LÍNEA DE TEJIDO SOCIAL Y TRABAJO COMUNITARIO
Actividad cumplida (123 municipios) 114 93%
Cumplimiento parcial (No por no remitir informe) 9 7%
Actividad cumplida (1807 Líderes) 123 m 75 61%
Cumplimiento parcial (No cumple criterio) 49 39%
Actividad cumplida 160 81%
Cumplimiento parcial (No remite formatos) 2 2%
Actividad NO cumplida 20 17%

1. Adelantar el proceso y desarrollo del Programa Colombia Mayor. Documentación de postulación de aspirantes, manejo de Plataforma NEL, y documentación para el debido proceso mensual de novedades

LISTADO DE 23 NUEVOS BENEFICIARIOS PARA EL MUNICPIO PARA UN TOTAL DE 816 ACTIVOS

RIMER_NOMI	EGUNDO_NOME	RIMER_APELI	EGUNDO_APELL
NOE		CASTRO	GUERRERO
ANGEL	MARIA	FERNANDEZ	FERNANDEZ
ARMANDO		CELY	QUIROGA
JOAQUIN	ANTONIO	SANABRIA	SUAREZ
ISRAEL	HIPOLITO	LEAL	
ULISES		JOYA	VARGAS
ADELAIDA	DELACRUZ	SOLANO	DECARDENAS
DIOSELINA		MACHUCA	DECRISTANCHO
MARIA	DELCARMEN	MACHUCA	
BARBARA		AMADO	BALAGUERA
LUCIA		AYALA	GARCIA
GRACIELA		SILVA	BALAGUERA
MARIA	DIOSELINA	MALDONADO	GALLO
ELBA	DELCARMEN	AVILA	AVILA
GLADYS		DIAZ	PEREZ
MARIA		FUENTES	RINCON
ELIZETH		ALBARRACIN	BAUTISTA
ROSA	MARIA	SUAREZ	
ROSALBA		TORRES	BARRERA
MARIA	INELDA	SOLANO	GOMEZ
GLADYS	ESTELA	CASTRO	
LUCRECIA		MENDOZA	ALVARADO
MARIA	NINFA	GUTIERREZ	HERRERA

NUEVO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE POROSPERIDAD SOCIAL Y SURED Y SUPERGIROS

Prosperidad Social

Transferencias monetarias: SuRed y SuperGiros son los nuevos operadores para la entrega de recursos

- *Esta semana se adjudicó el contrato de operación para entrega de recursos de los programas de transferencias de Prosperidad Social.*
- *Colombia Mayor será el primer programa que comenzará con la dispersión de las transferencias a través de esta modalidad.*

Bogotá D. C., 26 de febrero de 2026. El director de Prosperidad Social, Mauricio Rodríguez Amaya (@mao_rodriguez1), anunció que la entidad adjudicó la operación de entrega de transferencias monetarias a la Unión Temporal conformada por SuRed y SuperGiros.

"Con esta adjudicación fortalecemos la transparencia, la competencia y la eficiencia en la entrega de los recursos públicos. Nuestro objetivo es que cada peso llegue de manera oportuna y segura a quienes más lo necesitan", dijo Rodríguez Amaya.

La unión temporal ganó la licitación (invitación de mayor cuantía IMYC 01 FIP de 2026) que tiene por objeto: "Prestación de servicios de dispersión y entrega de transferencias monetarias a través de servicios postales de pago a los beneficiarios de los programas que adelanta la dirección de transferencias monetarias de Prosperidad Social".

La modalidad de giro es un mecanismo complementario, que garantiza cobertura nacional, especialmente para la población no bancarizada o con limitaciones de acceso a servicios financieros; esto mientras la entidad avanza en la implementación del Sistema de Pagos que ordenó el Plan Nacional de Desarrollo (PND) Colombia Potencia Mundial de la Vida.

Operación nacional

Las transferencias monetarias condicionadas y no condicionadas de los programas Colombia Mayor, Renta Joven, Renta Ciudadana y Devolución del IVA se entregarán a través de más de 31.000 puntos directos dispuestos por los nuevos operadores en 1.108 municipios de los 32 departamentos del país.

Hacia un nuevo modelo de entrega de transferencias

"Estamos avanzando hacia un modelo que promueve la inclusión financiera, permite a los beneficiarios elegir el canal de pago y reduce costos operativos para el Estado. Esto significa más eficiencia y mayor cobertura social", dijo Rodríguez.

El artículo 68 de la Ley 2294 de 2023 del PND establece que, para promover la competencia y la inclusión financiera de la población de menores ingresos, el Gobierno nacional podrá definir las condiciones, productos y canales para la entrega de transferencias monetarias. Asimismo, los beneficiarios podrán elegir el canal o producto financiero digital a través del cual recibirán los recursos, atendiendo los lineamientos establecidos por el Gobierno.

En 2024, **Prosperidad Social inició la construcción del Sistema de Pagos** con Jóvenes en Paz, que entrega transferencias mensuales a más de 16.000 participantes. En 2025, el esquema se extendió al programa Renta Joven, logrando más de 500.000 transacciones y un ahorro superior a 2.270 millones de pesos en comisiones financieras para la entidad.

Para 2026, la expansión del modelo incluirá a los programas Colombia Mayor, Renta Ciudadana y Devolución del IVA. Esto permitirá que los beneficiarios accedan a su transferencia monetaria directamente en el producto financiero de su elección, sin necesidad de realizar filas o trámites, independientemente del lugar donde se encuentre.

¿Qué deben tener en cuenta los beneficiarios?

- No pagar intermediarios. El esquema permitirá recibir directamente en el producto financiero elegido por el beneficiario o directamente reclamarlo a través del operador de giro.
- Prosperidad Social, a través de sus gerencias regionales y en articulación con la banca, realizará jornadas de bancarización y registro de la cuenta bancaria a través del Gestor de Pagos, sistema que la entidad lanzará en las próximas semanas.

Canales oficiales de Prosperidad Social:

Los trámites ante Prosperidad Social son gratuitos y no requieren intermediarios. Estos son los canales de atención oficiales:

- Página web: www.prosperidadsocial.gov.co o https://onx.la/PSGOV.
- Canal de contenido de WhatsApp: https://onx.la/chwp.

- Presentar una PQRSDF (petición, queja, reclamo, sugerencia, denuncia, felicitación) por medio del formulario web: https://onx.la/delta1.
- Gerencias regionales: prosperidadsocial.gov.co/en-los-territorios/.

X: @ProsperidadCol / **Facebook:** Prosperidad.Social
Instagram: prosperidadcol **/ YouTube:** ProsperidadCol

SE ACTIVARON LOS PAGOS DE COLOMBIA MAYOR





PUBLICACIONES DE BLINDAJE ELECTORAL




Prosperidad Social
Colombia Mayor
Denuncie irregularidades
Si usted o un familiar recibe presiones, engaños o intentos de manipulación, repórtelo a Prosperidad Social.
También puede denunciar a través del
318 806 7329
Dignidad MAYOR
¡RUMBO AL PILAR SOLIDARIO!


Prosperidad Social
Colombia Mayor
Colombia Mayor no depende de ningún candidato
El apoyo del programa no está condicionado al voto por ningún candidato o candidata.
Dignidad MAYOR
¡RUMBO AL PILAR SOLIDARIO!


Prosperidad Social
Colombia Mayor
Nadie puede exigir su voto
Si alguien le dice que debe apoyar a un candidato para seguir recibiendo Colombia Mayor, eso es falso.
Puede reclamar su incentivo con tranquilidad y votar libremente.
Dignidad MAYOR
¡RUMBO AL PILAR SOLIDARIO!


Prosperidad Social
Colombia Mayor
Sin intermediarios políticos
Los recursos del programa son transferidos directamente por Prosperidad Social.
Ningún candidato o actor político participa en este proceso.
Dignidad MAYOR
¡RUMBO AL PILAR SOLIDARIO!

2. Manejo y reporte de información en la implementación de la Política pública de Victimas en las Plataformas RUSICST, SIGO, VIVANTO y Red Nacional de Información, entre otras.	SE SIGUE MANEJANDO CON NORMALIDAD LA PLATAFORMA VIVANTO COMO CONSULTAS O CARACTERIZACION  SE REALIZO EL PIRMER CMITE DE JUSTICIAS TRANCISIONAL 

SE REPORTO PLATAFORMA RUSICST POR ESTE PERIODO NO DESCARGO EL PLAN DE MEJORAMNIENTO



PRIMERA MESA DE PARTICIPACION VICTIMAS





CARTA FIRMADA POR EL SEÑOR ALCALDE DEL REPORTE

EXPOSICION DE POLITICA PUBLICA DE VICTIMAS EN EL CONCEJO DE POLITICA COMPOS

Belén, 27 de febrero de 2026

Señor
ARMANDO BENEDETTI VILLANEDA

Ministro del Interior

ALIX DUNIEKA AGUILAR TIRADO

Directora Unidad para las Víctimas(e)

Asunto: certificación de la información diligenciada en el Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado Interno - RUSICST.

Respetados señores:

Teniendo en cuenta que el Artículo 2 del Decreto 2460 de 2015 en su parágrafo 2, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1084 de 2015, dispone que "*para la operación del RUSICST, las autoridades de las gobernaciones y alcaldías avalarán la información referida en el parágrafo anterior[…]*", en mi condición de **ALCALDE** de **BELEN** , me permito **CERTIFICAR** que la información contenida en el Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado Interno – RUSICST, corresponde a las acciones adelantadas en el marco de la política pública de prevención, atención, asistencia y reparación integral a la población víctima durante el **2DO SEMESTRE DE 2025**.

Agradezco la atención brindada,

CEBETO PEREZ DIAZ
ALCALDE

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

MUNICIPIO DE
BELÉN - BOYACÁ

COMITE JUSTICIA TRANSICIONA

Unidad para
las Víctimas

tácteros

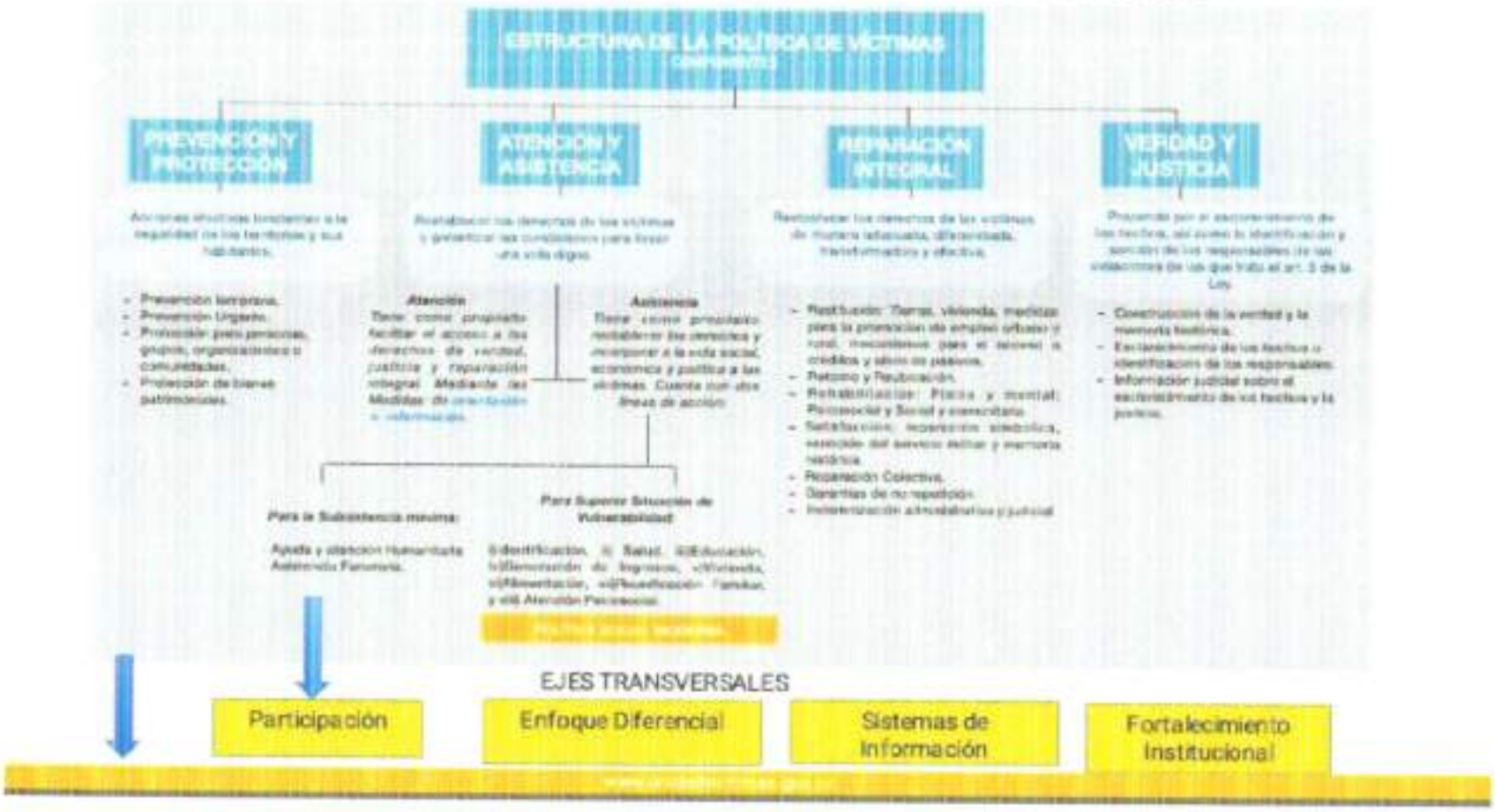
:aldia@belen-boyaca.gov.co www.belen-boyaca.gov.co 3132439752 carrera 6 N° 6-22

POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO MUNICIPIO DE BELEN 2024

MUNICIPIO DE
BELÉN - BOYACÁ

COLOMBIA
VIDA

POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS



PAT

PLAN PARA LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO DE DESASTRES Y ESTRATEGIA DE RESPUESTA VIEJO A NUEVO DEL CONFLICTO ARMADO (LEY 1448 DE 2011)																		
MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA 2021																		
SECTOR: ECONOMICO MAS: GESTION DE LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO																		
Brindar una atención oportuna y humanitaria de acuerdo a la normatividad vigente																		
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ALINEACION PLAN DE DESARROLLO						LINEA BASE 2020	META 2024	META 2021	META 2022	META 2023	LINEA CUATRIENIO 2020	PRESUPUESTO 2020	EJECUCION 2020	PRESUPUESTO 2021		
		SECTOR	DIMENSION	CODIGO PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	PRODUCTO	VALOR DE META											
Prevención temprana	Formular e implementar el Plan de Prevención integral	No aplica	No aplica	No aplica	N.Convenio de Planes de Prevención formulado y en ejecución	Plan de Prevención Integral formulado e implementado	Número	1	Mantenimiento	1	1	1	-	4	1	-	1	
Prevención Urgente	Formular e implementar el Plan de Contingencia	No aplica	No aplica	No aplica	N.Plan de Plan de Contingencia formulado y en ejecución	Plan de Contingencia formulado y ejecutado	Número	1	Mantenimiento	1	1	1	-	4	1	-	1	
Prevención de Personas y Colectivos	Adoptar medidas especiales con Personas y/o Miembros en situación de riesgo.	No aplica	No aplica	No aplica	N.Convenio de estrategias de coordinaciones realizadas en Ruta de Protección	Ruta de Protección a las Personas y/o colectivos en situación de riesgo	Número	1	Mantenimiento	0	1	1	-	1	1	-	1	

Página 1 Página 7 Página 13 Página 19

Atención y Asistencia

PAT

PAT

Educación	Vincular a la población víctima del conflicto armado a programas de educación formal	Primaria	No aplica	No aplica	Número de niños, niñas y adolescentes víctimas matriculados en básica primaria de Educación	Niños, niñas y adolescentes víctimas matriculados en básica primaria	Personas	24	Cuatrimestral	27	29	27	29	29	$ -	$ -	$ -
		Educación	SECRETARÍA PARA EL ACCESO Y PERMANENCIA EDUCATIVA	CERES	Beneficiarios de transporte escolar	Circuitos de apoyo a la permanencia con transporte escolar	Número	9	Cuatrimestral	9	9	9	9	9	$ -	$ -	$ -
			SECRETARÍA PARA EL ACCESO Y PERMANENCIA EDUCATIVA	CERES	Diagnósticos de deserción escolar	Niños atendidos con el programa de alimentación escolar	Número	9	Cuatrimestral	29	29	29	29	29	$ -	$ -	$ -
		Secretaría	No aplica	No aplica	Niños, niñas y adolescentes vinculados	Niños, niñas y adolescentes víctimas del conflicto armado	Número	9	Cuatrimestral	9	29	29	29	29	$ -	$ -	$ -
Generación de Ingresos	Fortalecer económicamente a personas víctimas del conflicto armado mediante el **Fortalecimiento para el trabajo**	Cultura	Secretaría de Cultura Ciudadana	ACCERS	Número de Personas capacitadas en emprendimiento	Servicio de formación técnica	Número	9	Anualizado	12	12	14	14	12	$ -	$ -	$ -
	Brindar a la población víctima del conflicto armado **oportunidades para el fortalecimiento de unidades productivas**	Inclusión Social y Reconciliación	Gestión de la Población Víctima del Conflicto	VIDITO	Proyectos con asistencia técnica para la generación de ingresos	Servicio de apoyo para la generación de ingresos	Número	9	Anualizado	9	9	9	9	29	$ 23.600.000	$ 29.500.000	$ 29.720.000
Seguridad Alimentaria	Mejorar la calidad de vida y apoyar a la población vulnerable a la violencia del conflicto armado. La ayuda humanitaria se entrega de acuerdo a las necesidades básicas inmediatas y temporalmente a la atención humanitaria de emergencia (Ley de víctimas y restitución de tierras)	Inclusión Social y Reconciliación	Gestión de la Población Víctima del Conflicto	VIDAZP	Proyectos con asistencia alimentaria	Servicio de apoyo alimentario	Hogares	9	Anualizado	9	9	9	9	9	$ 3.000.000	$ 3.712.500	$ 3.900.000
Asistencia Funeraria	Asistir a la Asistencia Funeraria	Inclusión Social y Reconciliación	Gestión de la Población Víctima del Conflicto	VIDAZP	Proyectos con asistencia alimentaria	Servicio de Asistencia Funeraria	Número	1	Cuatrimestral	1	1	1	1	1	$ 2.000.000	$ 2.475.000	$ 2.600.000
Vivienda	Acceso subsidio de **mejoramiento** de **Vivienda**	Vivienda y Hábitat y Servicios	Secretaría de Desarrollo Público	VIDZP	Número de viviendas mejoradas con saneamiento básico intradomiciliario para víctimas	Unidades sanitarias con saneamiento básico construidas	Número	9	Anualizado	1	1	1	1	1	$ -	$ -	$ -

Página 9 Página 15 Página 21

PAT

	Política Atención	Implementación de una campaña de prevención social y cultural a lo largo del cuatrienio	No aplica	Dinámica	No aplica	Número de campañas implementadas	Estrategia de atención psicosocial implementadas	Estrategia	0	Mantenimiento	1	1	1	1	1	$ -	$ -	$ -
	Salida acción	Preparación y organización de actos conmemorativos	Inclusión Social y Reconciliación	Oficina de la Población Víctima del Conflicto	446001	Acciones realizadas en cumplimiento de las medidas de satisfacción, dirigidas al reconocimiento de la dignidad	Estrategia de fortalecimiento de medidas de satisfacción y acompañamiento a las víctimas del conflicto armado	Número	4	Mantenimiento	1	1	1	1	4	$ 5.000.000	$ 6.925.000	$ 5.324.073
	Salida acción	Suspensión de la obligación de prestar servicio militar a jóvenes mayores de 18 años	No aplica	Dinámica	No aplica	Número de jóvenes Mayores de 18 años Desmovilizados	Informes Mayores de 18 años con situación militar definida	Personas	0	Incremento	1	1	2	2	1	$ -	$ -	$ -
	Acercamiento con el Estado, Promoción e integración social	Fortalecer y Fomentar la cultura	No aplica	Dinámica	No aplica	Número de Conceptos de seguridad aprobados	Concepto de Seguridad Aprobado	Número	1	Mantenimiento	1	1	1	1	1	$ -	$ -	$ -

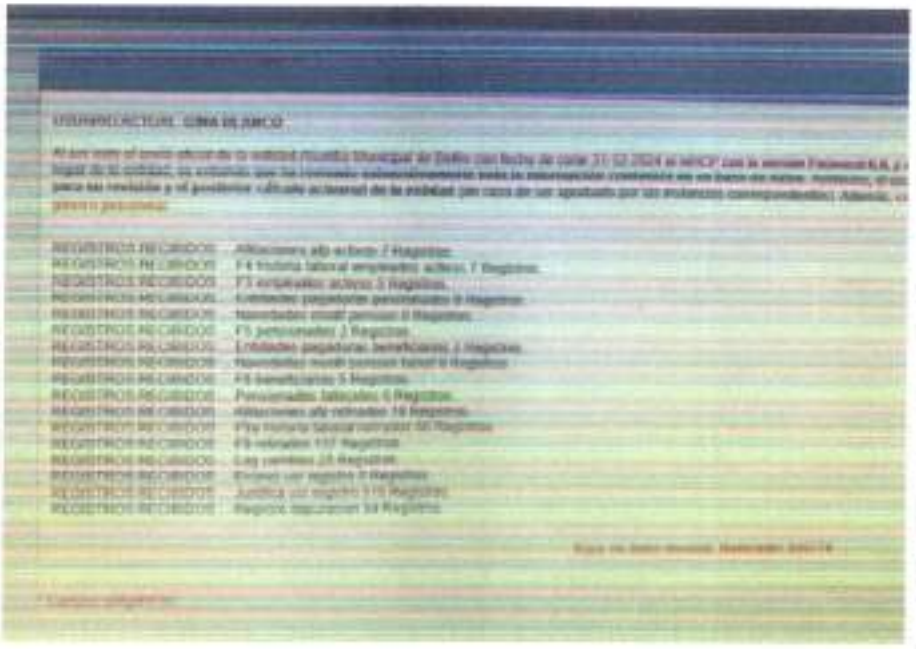
PAT

Ejes Transversales																		
	Participación	Gestionar los procesos, lineamientos, logísticos y contractuales para las sesiones de mesas de participación en el marco del *Plan de trabajo de Mesa de Víctimas* establecido por el decreto de corresponsabilidad Participación Ley 1257	Unidad Social y Participación	Secretaría de Atención Humana del Cantón	410613	Ejercicio de Participación realizado	Servicio de asistencia técnica para la participación de las Víctimas	Número	1	Mantenimiento	1	1	1	1	4	$ 7.000.000	$ 1.000.000	$ 7.000.000
	Fortalecimiento institucional	Formular y Realizar capacitaciones a funcionarios y líderes de participación activa sobre PPT, ley 1257 y ley de víctimas y la Sentencia	No aplica	No aplica	No aplica	Número de capacitaciones	Capacitaciones Realizadas	Número	3	Incremento	0	1	1	1	3	$ -	$ -	$ -
						Número de sesiones del Comité de Justicia Transicional realizadas	Sesiones Comité de Justicia Transicional	Número	3	Incremento	4	3	3	3	13	$ -	$ -	$ -
	Articulación Nación Territorio	Diseñar el *Comité de Justicia Transicional* y garantizar la operatividad de los *Subcomités de Justicia Transicional*	No aplica	No aplica	No aplica	Comités de Subcomités de Justicia Transicional	Acto Administrativo creación de Subcomités de Justicia Transicional	Número	1	Mantenimiento	0	1	0	0	1	$ -	$ -	$ -
						Número de sesiones de subcomité de Justicia Transicional realizadas	Sesiones de Subcomité	Número	1	Mantenimiento	2	2	2	2	8			
	Sistemas de información	Formular y ejecutar el *Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI)*	No aplica	No aplica	No aplica	Número de Planes Operativos de Sistemas de Información	Plan Operativo de Sistemas de Información (POSI) Actualizado, Implementado y Evaluado	Plan	1	Mantenimiento	1	1	1	1	2	$ -	$ -	$ -
		Aplicar mecanismos de Caracterización a víctimas	No aplica	No aplica	No aplica	Número de Procesos de Caracterización realizados	Procesos de Caracterización realizados	Número	1	Mantenimiento	1	1	1	1	2	$ -	$ -	$ -

GRACIAS

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS

CAMBIAMOS PARA SERVIR

3. Manejo de la plataforma PASIVOCOL 5.3 y envío periódico de los informes al Ministerio de Hacienda y Crédito público, reportando y depurando información sobre la entidad territorial, pensionados directos, beneficiarios de pensión, personal retirado, personal activo, que permite acceder al cálculo actuarial y por ende a los recursos del FONPET.	EN PLATAFORMA PASIVOCOL 6.0 PRESNETE LA BASE DE DATOS DEL MUNICIPIO   EVIDENCIAS DEL ULTIMO ENVIO DE BASE DE DATOS PASIVOCOL 6.0 14 DEE EDICIEMBRE DE 2025

4. Documentación y cumplimiento del protocolo establecido por el ICBF con respecto a la conservación y entrega del AAVN.	SE RECIBIO EN ESTE PERIODO 75 UNIDADES DE BIENESTARINA EVIDENCIAS ACTA DE RECIBIDO  SE ENTREGO EN ESTE PERIODO BIENESATARINA AL FAMI Y HOGAR COMUNITARIO

Las de mas que pr naturaleza del contrato pueden ser asignadas	CAPACITACION SSG-ST 

ACMPAÑAMIENTO PRIMERA DAMA ENTRGA KITS ESCOLARES Y HUERTA POR PARTE DE LA GOBERNACION DE BOYACA





APOYO ENTREGA DE ALMUERZOS VOTACIONES SENADO-CAMARA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-09, 04:15:59 PM

Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES

Numero Planilla: 83691218

Periodo Cotización: febrero de 2026

Periodo Servicio: febrero de 2026

Referencia pago (PIN): 9009949386

PAGADO 09/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GINA PAOLA BLANCO CASTRO		
Documento	CC1052312223	**Dirección**	CR 3 SUR #11 A - 25 BARRIO LA ESMERALDA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166976366
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	BELEN	**Departamento**	BOYACA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
CC 1052312223	GINA PAOLA BLANCO CASTRO	1	1																			$ 1.750.900	$ 286.200	$ 218.800	$ 1.750.900	$ 286.200	$ 218.800	$ 1.750.900	$ 286.200	$ 218.800	$ 9.200	$ 1.500	$ 1.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.554.400

III. TOTALES

BIC Pensión	IBC Salud	BIC Riesgos	BIC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Respectivamente, Licoreras, Salinas y Fecyt) EPS	Independiente ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.900	$ 1.750.900	$ 1.750.900	$ 0	$ 286.200	$ 218.800	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.554.400	$ 1.500	$ 3.555.900

Enlace Operativo. Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4480 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 3444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, 09 de marzo de 2026 de 2026, se reunieron en el municipio de Belén -Boyacá, el(la) señor(a) YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARÍA DE GOBIERNO, en calidad de SUPERVISOR y GINA PAOLA BLANCO CASTRO, en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN **N°02** del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		CONTRATO	X	Fecha de suscripción:		
N°	N/A	N°	5	Año	Mes	Día
Tipo	CPS			2026	ENERO	09
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADORA DE PROGRAMAS SOCIALES PARA SEGUIR LOS LINEAMIENTOSW DE OPERACIÓN Y LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES Y GUIAS OPERATIVAS QUE EXPIDA Y SOCIALICE PROSPERIDAD SOCIAL CON LA ENTIDAD TERRITORAL.					
Valor inicial del contrato	$18.027.932,00					
Plazo inicial de ejecución	6 meses					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	GINA PAOLA BLANCO CASTRO					
Interventor		YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARÍA DE GOBIERNO				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	09 DE ENERO DE 2026					
Acta de suspensión N°		Fecha		Plazo		
N/A		N/A		N/A		
Acta de reinicio N°		N/A	Fecha	N/A		
Prorroga N°		Fecha		Plazo		
N/A		N/A		N/A		
Valor adicional del contrato	N/A					
Valor final del contrato	N/A					
Periodo de pago	09 DE FEBRERO AL 08 DE MARZO DE 2026					

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel: 313 243 9652

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	(+)		(-)	
(+) Valor inicial del contrato	$	19.027.932,00		
(+) Valor adiciones	$			
VALOR TOTAL CONTRATADO	$	19.027.932,00		
(-) Anticipo				
(-) Valor pagos parciales			$	3.171.322,00
(-) Valor a pagar			$	3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución			$	12.685.288,00
SUMAS IGUALES	$	19.027.932,00	$	19.027.932,00
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE			

El suscrito supervisor del CONTRATO/CONVENIO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) N° **83691218** del mes de **FEBRERO**, de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO SUPERVISOR

GINA PAOLA BLANCO CASTRO
CONTRATISTA

NIT. 800.099.199-6
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 310 245 8652

Banco de Bogotá

Transacciones Realizadas

Empresa: **MUNICIPIO DE BELEN**
Tipo Identificación: **NIT Persona Jurídica** No. Identificación: **8000991994**
Generado por: **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ**

Detalle

Servicio	Tipo Producto	Nombre Producto Origen
Todos	Todos	Todos
No. Producto	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**
Todos	2026/03/01	2026/03/17
Estado		
Todos		

Canal	WEB
Nro. Autorización	16532785
Fecha de Emisión	2026/03/13
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7780
Nro. Producto	*****7780
Fecha de Pago	2026/03/13
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	1052312223

Beneficiario	GINA PAOLA BLANCO CASTRO
Valor a Pagar	$2,949,322.00
Entidad Financiera	Bancolombia
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Producto Destino	26246434700
Tipo Pago	PROVEEDORES
Referencia / Nro. Factura	03102345990312302020O883
Información Adicional	03102345990312302020O883
Estado	Exitosa