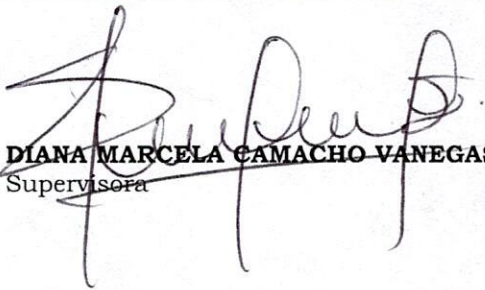


 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO PLANILLA DE CHEQUEO	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

PLANILLA DE CHEQUEO

1	CONTRATISTA JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS	23	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACA, PARA PREPARAR, ACOMPañAR, Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO, ASI COMO COORDINAR LA DIRECCION EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES
2	C.C No 1.054.680.146 de Moniquirá, Boyacá		
3	SUPERVISOR: DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS		
4	CARGO: secretaria de gobierno y administrativa		
5	CONTRATO No. CPS-MA-030- 2026	24	RUT: 1054680146-0
6	VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000,00) M/CTE. incluidos los impuestos a que haya lugar	25	ACTIVIDAD COMERCIAL: 8552
7	FECHA DEL CONTRATO: TREINTA (30) DE ENERO DEL 2026	26	RÉGIMEN SIMPLIFICADO: <u> X </u> RÉGIMEN COMÚN: <u> </u>
8	ADICIÓN AL CONTRATO Nº <u> </u> N/A <u> X </u> VALOR <u> </u> FECHA <u> </u>	27	CÁMARA DE COMERCIO SI <u> </u> NO <u> X </u>
9	Nº DE PÓLIZA	28	FOTOCOPIA DE LA C.C. SI <u> X </u> NO <u> </u>
10	TIPO DE AMPARO DE LA PÓLIZA N/A <u> X </u>	29	SEGURIDAD SOCIAL: SALUD <u> X </u> PENSIÓN <u> X </u> ARL <u> X </u>
11	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PÓLIZA SI <u> </u> NO <u> X </u> Nº <u> </u>	30	PAGO PARAFISCALES SI <u> </u> NO <u> X </u>
12	PUBLICACIÓN EN LA CARTELERA MUNICIPAL SI <u> </u> NO <u> X </u> FECHA <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	31	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS SI <u> X </u> NO <u> </u>
13	DURACIÓN DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES	32	ANTECEDENTES FISCALES SI <u> X </u> NO <u> </u>
14	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA SI <u> </u> NO <u> </u>	33	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: SI <u> X </u> NO <u> </u>
15	CÓDIGO CUBS Nº <u> </u> N/A <u> X </u>	34	EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA BUENA <u> X </u> REGULAR <u> </u> MALA <u> </u>
16	CERTIFICADO DE REGISTRO DE PRECIOS Nº. <u> </u> FECHA <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> N/A <u> X </u>	35	INGRESO AL ALMACÉN Nº <u> </u> NO <u> X </u> FECHA <u> </u>
17	Nº DE COTIZACIONES	36	FACTURA Nº N/A
18	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2026010092 FECHA 28 de enero de 2026	37	CUENTA DE COBRO: SI <u> X </u> NO <u> </u>

19	REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL No. 2026010093 FECHA 30 de enero 2026	38	RECIBO A SATISFACCIÓN SI ☒ NO ☐
20	RUBRO PRESUPUESTAL 23202020090111-123119-16	39	valor a pagar tres millones de pesos m/cte (\$3.000.000,00)
21	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 30 de enero 2026	40	FECHA DE CERTIFICACIÓN: 15 de abril de 2026
22	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Mayo de 2026	41	INFORMACIÓN BANCARIA: 25827842691 CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA


DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS
Supervisora

 MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 VERSION: 0
		FECHA: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

N.º 64

FECHA OPERACIÓN		
20	04	2026
DIA	MES	AÑO

NOMBRE: JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS
NIT: No. 1054680146-0 DV 2
Domicilio: CALLE 19 NO 12-08 BARRIO JOAQUIN MOTTA - MONIQUIRA
 Tel: 3124279525

CANT	DESCRIPCIÓN	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACA, PARA PREPARAR, ACOMPAÑAR, Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO, ASI COMO COORDINAR LA DIRECCION EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MARZO AL 29 DE MARZO.	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000

VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

RECIBO DE CONFORMIDAD

Julio Eduardo Mejia

Firma
 C.C. 1.054.680.146 de Moniquirá Boyacá

SUBTOTAL	\$3.000.000
RETEFUENTE	0
IVA ASUMIDO	\$ 0,00
VALOR PAGADO	\$3.000.000

ADQUISICIONES EFECTUADAS A
 SUJETOS NO OBLIGADOS A
 FACTURAR ART. 771-2 - E.T
 Y ART. 1.6.1.4.12 DECRETO 1625 DE
 2016 D.U.R.M.T

DOCUMENTO SOPORTE

Arcabuco, 15 de abril del 2026

Doctora

DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS

Supervisora Contrato de personal No. 030 de 2026

Municipio de Arcabuco Boyacá.

Ref. Informe de Actividades N°2 del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-MA-030-2026

Cordial saludo:

A continuación, presento informe de las actividades N°2 realizadas en el periodo comprendido entre el 01 de marzo al 29 de Marzo de 2026.

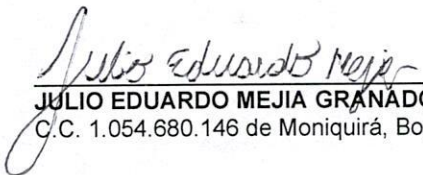
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA	JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS	
FECHA DE INICIO	30 de enero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	29 de mayo de 2026	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACA, PARA PREPARAR, ACOMPAÑAR, Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO, ASI COMO COORDINAR LA DIRECCION EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES	
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES.	
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS MLCTE (\$12.000.000,00)	
INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO	Físico	50%
	Tiempo de ejecución (días)	60
EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	Valor inicial	\$12.000.000,0
	Adiciones	\$00
	Valor Total del contrato	\$12.000.000,0
	Primer pago	\$3.000.000,00
	Segundo pago	\$3.000.000,00
	Inversión por ejecutar	\$6.000.000,00
	Avance Presupuestal	50%
	Valor a cancelar	\$3.000.000,00

EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

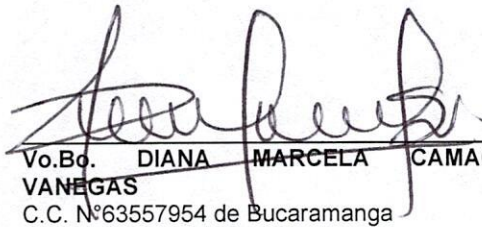
1. Coordinar, organizar y estructurar el contenido del taller de danzas, estableciendo objetivos y metas, conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.
Se coordinó, organizó y estructuró el contenido pedagógico del taller de danzas, estableciendo objetivos, metas y metodologías acordes a los lineamientos definidos por el supervisor del contrato.
2. Coordinar, organizar y realizar el cronograma mensual de clases teóricas y prácticas indicando horas, fechas y lugar.
Se elaboró y ejecutó el cronograma mensual de clases teóricas y prácticas, especificando fechas, horarios y lugares de desarrollo, garantizando el cumplimiento de la programación establecida.
3. Coordinar, organizar y realizar presentaciones de índole municipal, departamental en eventos de interés cultural para proyectar la visión y misión de los niños, niñas y adolescentes Arcabuceños
No se solicitó en el periodo reportado, sin embargo se tiene disposición para presentaciones artísticas en eventos de carácter municipal y departamental, promoviendo la participación activa de niños, niñas y adolescentes, y fortaleciendo la proyección cultural del municipio de Arcabuco.
4. Apoyar la dirección de cultura y deporte en eventos deportivos, culturales e institucionales cuando el supervisor del contrato lo solicite.
Se brindó apoyo a la Dirección de Cultura y Deporte en la realización de eventos deportivos, culturales e institucionales, de acuerdo con las solicitudes del supervisor del contrato. En esta ocasión apoyando sesión de aeróbicos durante la apertura de la carrera de atletismo en el municipio.
5. Apoyo en la inducción e instrucción respecto de los trajes típicos y atuendos propios según la danza.
Se apoyó la inducción e instrucción a los participantes sobre el uso adecuado de trajes típicos y atuendos representativos de cada danza, fortaleciendo el reconocimiento de la identidad cultural.
6. Apoyo la dirección al ritmo de danzas especialmente las de la región con pasos primarios y secundarios.
Se orientó la formación en ritmos de danza, especialmente los propios de la región, mediante la enseñanza de pasos básicos (primarios) y complementarios (secundarios).
7. Coordinar, organizar y realizar montajes de danzas, con los participantes de la escuela de danzas.
Se coordinaron y desarrollaron montajes coreográficos con los integrantes de la escuela de danzas, fomentando el trabajo en equipo y la expresión artística.
8. Liderar una campaña dirigida al aprovechamiento del tiempo libre, como estrategia para motivar a los Arcabuceños en el arte de la danza.
Se invita a los jóvenes a participar en las clases para el aprovechamiento del tiempo libre, motivando a la comunidad, especialmente a niños, niñas y adolescentes, a vincularse a procesos formativos en danza.
9. Coordinar y realizar talleres para el manejo de la expresión corporal, conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.

Se coordinaron y ejecutaron talleres de expresión corporal, fortaleciendo habilidades motrices, comunicativas y artísticas de los participantes, conforme al cronograma establecido.	
10.	Apoyar la convocatoria e inscripción a nivel municipal de los niños, niñas y adolescentes que quieran pertenecer a la escuela de Danzas.
Se apoyó el proceso de convocatoria e inscripción a nivel municipal, promoviendo la vinculación de nuevos integrantes a la escuela de danzas.	
11.	Llevar control de asistencia de los participantes de la escuela de Danzas
Se llevó control permanente de asistencia de los participantes, garantizando el seguimiento y permanencia en los procesos formativos.	
12.	Presentar un informe mensual al supervisor del contrato.
Se elaboró y presentó el segundo informe mensual de actividades al supervisor del contrato, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
13.	Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato.
Se desarrollaron demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, destacando el apoyo brindado en sesiones de aeróbicos durante la apertura de la carrera atlética municipal.	

Cordialmente,


JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS
 C.C. 1.054.680.146 de Monquirá, Boyacá

CONTRATISTA


 Vo.Bo. **DIANA MARCELA CAMACHO**
VANEGAS
 C.C. N°63557954 de Bucaramanga

SECRETARIA DE GOBIERNO Y
 ADMINISTRATIVA SUPERVISORA.

Adjunto, planilla de seguridad social mes de Marzo del 2026.

ANEXOS FOTOGRAFICOS





Planilla de Asistencias Alumnos Escuela de Danzas Arcabuco

06-03-2028

[illegible]

Julio Edwards Rojas

Planilla de Asistencias Alumnos Escuela de Danzas Arcabuco

11-03-2020

[illegible]

Julio Eduardo Rejon

Planilla de Asistencias Alumnos Escuela de Danzas Arcabuco

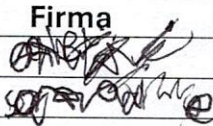
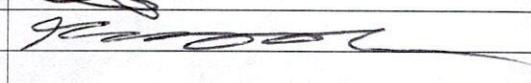
MAR 20 18 - 2026

[illegible]

Julius Edwards Mays

Planilla de Asistencias Alumnos Escuela de Danzas Arcabuco

20 DE MARZO DEL 2026

Nombre y Apellidos	Firma
Erick David Lozada	
Salette Benilla	
Maicol Pineda	
Gareth In	
Mariana Gonzalez	
Jaico Rinco	
Emmanuel Jimenez	
Emilio	
FR	
Valery Sofia Rodriguez C.	
Helen Gissel Poveda V.	
Nicol Sofia Mahecha U.	
Paula Adalania Pedraza Forero	
Allison Yamira Hernandez Rente	

Julio Eduardo Rojas

Planilla de Asistencias Alumnos Escuela de Danzas Arcabuco

25-03-2026

[illegible]

Julio Eduardo Mejia

PROGRAMA DANZAS SEDE RULARES INSITUCION EDUCATIVA TECNICA ALEJANDRO DE
HUMBOLT

SEDE: Monte Suarez
FECHA: Marzo 11/2023
DOCENTE: Martha Lucia Peña Saiz

SEDE: Qremados
FECHA: 18 Marzo 2026.
DOCENTE: Fredy Giovanni Daza Vargas.
SEDE:
FECHA:
DOCENTE:

FIRMA

Julio Eduardo Meja

CORRESPONSAL BANCARIO
DAVISBANK
Puntored no le cobra por esta
transacción
Pago de facturas Davibank
TRANSAcción ~~ASISTIDA~~

RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA

OPERADOR DE INFORMACIÓN ASOPAGOS

Razón social: JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS
Identificación: CC-1054680146
Código dependencia o sucursal: 0
Nombre dependencia o sucursal: 0
Fecha de generación del reporte: 2026-04-14

Periodo pensión: 2026-03
Periodo salud: 2026-03
Clase de planilla: Asistida

Fecha 2026-04-14
Hora 17:51:04
Punto de Venta 235984
Numero de aprobación UPC 530973
Tipo de transacción Recaudo
ID
Transacción 1409125079
Puntored
Codigo del Convenio 11185
Nombre del PILA PLANILLA
Convenio ASISTIDA
ASOPAGOS - 0407
Referencia del Pago 8677099036
Valor Pago \$517,900

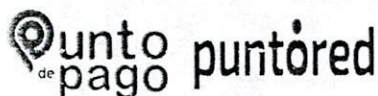
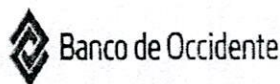
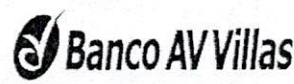
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO DE PLANILLA	TOTAL A PAGAR	FECHA LÍMIT
8677099036	I	\$517.900	2026-04
8677099036	I	\$518.200	2026-04

[Ver Resumen](#)
[Descargar Detallado](#)

Línea de atención
personalizada en Bogotá:
601 3487881
Aquí también puede pagar su
tarjeta de
crédito y créditos de consumo
del Banco
Davibank
BANCO DAVISBANK VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE
COLOMBIA

Recuerde que los pagos realizados en horario adicional, se aplican para el siguiente día hábil.

Puntos de Recaudo:



2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

14664416479



(415)7707212489984(8020) 0000014664416479

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 5 4 6 8 0 1 4 6

6. DV

0

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico

2 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 5 4 6 8 0 1 4 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Boyacá

1 5

30. Ciudad/Municipio

Moniquirá

4 6 9

31. Primer apellido

MEJIA

32. Segundo apellido

GRANADOS

33. Primer nombre

JULIO

34. Otros nombres

EDUARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial

PERSONA NATURAL

37. Sigla

PN

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Boyacá

1 5

40. Ciudad/Municipio

Moniquirá

4 6 9

41. Dirección principal

CL 19 N 12 08 BRR JOAQUIN MOTTA

42. Correo electrónico jmejiagranados@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 4 2 7 9 5 2 5

45. Teléfono 2

3 1 3 2 0 8 2 7 9 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 5 5 3

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 2 0 7

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

3 4 7 5

52. Número

establecimientos

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

50 - No responsable de Consumo restaurant

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación
Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

20191005

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Certificación Bancaria

Lunes, 3 de febrero de 2025

Señores:

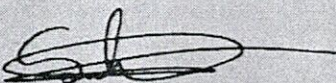
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS** identificado(a) con CC. **1054680146** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	258-278426-91	2014/07/16	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Santiago Valencia Calderón
Lider Area de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**