	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1563 DEL 22 DE ENERO DE 2026


Supervisor (a)
CRISTIAN ANDRÉS OLIVEROS MUÑOZ
 Cargo: Profesional Universitario

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo del 2026 y el 30 de marzo del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Juleny Andrea Naranjo Mejía
PROFESIÓN	Nutricionista y Dietista
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud y Ambiente de Bucaramanga
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 de abril de 2026
NÚMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:


NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar la implementación y el seguimiento del Plan Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través del Comité Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el período del presente informe se adelantaron las siguientes actividades que contribuyen o tienen relación con acciones a la implementación del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN): - El 24 de marzo se llevó a cabo la primera reunión de Comité Seguridad Alimentaria y Nutricional en la que hubo participación activa. - Reunión de articulación con el Departamento y Secretaría de Desarrollo Social para revisión avances Plan SAN.	2	- Soporte de reunión del comité SAN 24 de marzo - Soporte de reunión del asistencia técnica Departamento SAN 18 de marzo de 2026
2	Realizar reuniones trimestrales del Comité de Lactancia Materna para el fortalecimiento de las Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia Integral (IAMII) en el municipio de Bucaramanga.	En articulación con referentes de programas Salud Infantil y Maternidad Segura, el 05 de marzo de 2026 se llevó a cabo la primera sesión de comité IAMII vigencia 2026, contando con la participación de EAPB, IPS e ICBF, a fin de articular acciones en pro de la salud materno infantil.	1	- Soporte primer comité IAMII 2026

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	
		Versión: 2.0 Código: F-GJ-9200-238,37-009	Fecha Creación: 22-03-2017
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
3	<p>Realizar visitas mensuales de inspección, vigilancia y/o asistencia técnica a IPS públicas y privadas que brinden atención en programas de Primera Infancia, Infancia y Gestantes, para verificar el cumplimiento del componente nutricional en el marco de las RIAS establecidas en la Resolución 3280 de 2018, la Resolución 2465 de 2016 y demás normatividad vigente.</p>	<p>Durante el período del presente informe se adelanta visita de inspección, vigilancia y asistencia técnica al Centro de Salud La Joya el 11 de marzo de 2026, con el fin de identificar cumplimiento al componente nutricional de las RIAS de Promoción y Mantenimiento de la Salud y Materno-Perinatal en los programas de Primera Infancia, Infancia y Control Prenatal de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, según corresponda.</p> <p>De otra parte, se envió oficio de programación de visitas a líder de Salud Infantil del ISABU, con el propósito de coordinar las visitas para el mes de abril.</p>	<p>2</p> <p>- Soporte visita a Centro de Salud La Joya 11 marzo 2026. - Soporte envío de oficio de programación de visitas ESE ISABU.</p>
4	<p>Realizar la depuración de datos, la gestión de ajustes de casos y el seguimiento al 100% de los casos de Desnutrición Aguda en menores de cinco (5) años reportados al SIVIGILA, conforme al protocolo del Instituto Nacional de Salud y a los lineamientos nacionales de manejo de la desnutrición aguda.</p>	<p>Como parte de las acciones de seguimiento a casos de Desnutrición Aguda, se realiza articulación con profesional de apoyo de la línea de acción SAN con el propósito de remitir información relacionada con el reporte de casos notificados al evento 113 de SIVIGILA para el respectivo seguimiento nominal.</p> <p>Así mismo, se adelanta la respectiva gestión con el área de aseguramiento para el cumplimiento del lineamiento en aquellos casos en los cuales se identificaron posibles barreras en la atención en salud.</p>	<p>2</p> <p>-Correos de remisión de información para seguimiento a casos -Base de datos con seguimiento a casos de DNT Aguda</p>
5	<p>Apoyar la planeación, supervisión y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) relacionadas con el componente de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<p>En este periodo se participó activamente de reunión convocada por referente PIC el 27 de marzo de 2026 para socializar formatos PIC a utilizar durante la vigencia 2026.</p>	<p>1</p> <p>Soporte de reunión Referente PIC 27 de marzo de 2026.</p>
6	<p>Apoyar el análisis de los casos de mortalidad por desnutrición aguda en menores de cinco (5) años reportados a SIVIGILA de conformidad con los lineamientos nacionales vigentes.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe, no se presentaron casos de mortalidad por desnutrición aguda. Se adjunta reporte SIVIGILA</p>	<p>1</p> <p>-Correo reporte de SIVIGILA Mortalidad DNT Aguda</p>



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7	Realizar asistencia técnica y/o verificación del cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Resolución 2423 de 2018, relacionadas con el funcionamiento de las Salas Amigas de la Familia Lactante en el Entorno Laboral.	Durante el período del presente informe, se realiza visita de asistencia técnica a la Entidad Lotería de Santander., con el propósito de socializar y resolver dudas para la implementación de la estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante en el Entorno Laboral, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	1	-Soporte de visita de asistencia técnica Estrategia Salas Amigas de la Familia Lactante del Entorno Laboral realizada a la Lotería de Santander.
8	Participar de las actividades del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC) desarrolladas por la Secretaría de Salud y Ambiente y realizar el reporte de indicadores requeridos de manera mensual	Se realiza participación activa de la reunión convocada el 26 de marzo de 2026 para presentación de PAMEC 2026 y resultados 2025. Con información suministrada por IPS y bases de datos recibidas de SIVIGILA, se adelanta ficha técnica de los indicadores a cargo, relacionados con lactancia materna y bajo peso al nacer, realizando reporte al área de PAMEC para la respectiva actualización del tablero de indicadores del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de igual forma se envía información de reporte de los 4 indicadores que se manejan en la línea de acción SAN.	3	- Soporte de reunión del 26 de marzo 2026 -Correo electrónico de envío de información correspondiente a indicadores PAMEC. - Excel con reporte de indicadores SAN
9	Consolidar y entregar una carpeta digital organizada que evidencie todas las actividades, productos y gestiones realizadas durante la ejecución del contrato.	Para el período del presente informe se entregan los soportes que dan cuenta de las acciones adelantadas durante el mes de marzo de 2026.	1	-Correo electrónico soporte envío carpeta digital al área encargada.

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0 Fecha Creación: 22-03-2017
		INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES		Código: F-GJ-9200-238,37-009
10	Entregar la información y soportes de ejecución contractual requeridos para el seguimiento y consolidación del Plan de Acción en Salud (PAS) y de los Proyectos de Inversión a través de la plataforma PIIP, en los dos primeros días hábiles de cada mes, conforme a las TRD, protocolos y procedimientos institucionales.	Se realiza envío de información de las acciones adelantadas durante el mes de marzo desde la línea de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional para PAS-PIIP, de acuerdo a las indicaciones dadas por el área encargada del manejo de dichas plataformas.	3	<ul style="list-style-type: none"> -Correos electrónicos de envío de la información PAS-PIIP. -Documento aprobación actividades mensuales con visto bueno de profesional encargada recibir información PAS-PIIP. -Excel con reporte de actividades PAS-PIIP Seguridad Alimentaria y Nutricional
11	Atender y responder oportunamente las peticiones, quejas, reclamos o solicitudes (PQRS) asignadas, dentro de los términos legales y conforme a los procedimientos internos definidos por la Secretaría de Salud y Ambiente.	Durante el mes de marzo se atendieron de manera oportuna todas las peticiones, quejas, reclamos o solicitudes (PQRS) asignadas.	1	<ul style="list-style-type: none"> -Documento de aprobación actividades mensuales con visto bueno de profesional encargada del seguimiento a respuesta de PQRS.
12	Rendir los informes requeridos por el supervisor del contrato, incluido el informe ejecutivo final con los indicadores del programa asignado, y asistir a las capacitaciones y/o reuniones convocadas por la secretaría en cumplimiento de las actividades contractuales.	Dando alcance a las solicitudes realizadas en cuanto a la presentación de informes y participación en capacitaciones citadas por la Secretaría en cumplimiento de las obligaciones contractuales, se adelantan las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión con supervisor del contrato - Respuesta a solicitudes propias de la línea de acción 	2	<ul style="list-style-type: none"> -Soporte de reunión adelantada el 03 de marzo de 2026. -Respuesta a solicitudes específicas de la línea de acción.
13	Asistir al Comité de Vigilancia Epidemiológica – COVE y participar, cuando se requiera, en el Comité de Vigilancia Comunitaria – COVECOM, aportando desde el componente de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el periodo del presente informe, se realizó participación como asistente del Comité de Vigilancia Epidemiológica – COVE adelantados el 19 de marzo de 2026 por parte del equipo de Vigilancia Epidemiológica de la SSAB.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte COVE desarrollado el 19 de marzo de 2026.



PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 2.0

Fecha Creación: 22-03-2017

Código: F-GJ-9200-238,37-009

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES

14	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.	Durante el mes de marzo se da continuidad al proceso de articulación, acompañamiento y orientación continua, atendiendo de manera oportuna las solicitudes realizadas e inquietudes presentadas por parte de los profesionales de apoyo de la línea de acción, a fin de avanzar en la construcción colectiva para el cumplimiento de metas, objetivos y acciones previstas para la vigencia 2026 en la línea de acción Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo se convocan y lideran reuniones de equipo técnico SAN.	2	<ul style="list-style-type: none"> - Soportes de reuniones de equipo técnico SAN 05 de marzo de 2026. - Correos de gestión, acompañamiento y orientaciones a profesional de apoyo SAN
----	--	--	---	---

CONTRATISTA

[Handwritten Signature]
 FIRMA
 NOMBRE *Juleny Andrea Horacio Mejía*
 CÉDULA *402310224*

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
0.0	22-03-2017	Creación del documento	Líder del proceso.
1.0	29-06-2017	Modificación del documento por ajuste normativo.	Líder del proceso.
2.0	25-03-2026	Cambio de membrete, márgenes, inclusión de instructivo y eliminación de la casilla producto.	Líder del proceso.