Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-6148 de enero 29 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 29/01/2026 - Hasta: 28/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: RONALD MARVIN HERRERA URURETA

No. Documento de Identificación: 1.143.432.318 De Barranquilla

Periodo: correspondiente a 01 de marzo de 2026 a 28 de marzo de 2026

No. de Pago: 02

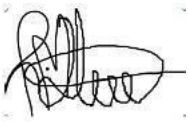
2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Apoyar operativamente los eventos de la Secretaria Distrital de Educación.	Durante el mes de marzo, se desarrollaron acciones de carácter estratégico orientadas al fortalecimiento de la articulación interinstitucional entre los establecimientos educativos, sus equipos de coordinación y los actores encargados de la toma de decisiones, en el marco de iniciativas de telecomunicaciones dirigidas al sector educativo. En el desarrollo de estas actividades, se brindó acompañamiento técnico integral en la gestión y ejecución de convocatorias, reuniones, eventos y demás espacios programados, asegurando su adecuada planificación, coordinación y desarrollo. De igual manera, se proporcionó apoyo estratégico en el ámbito de las comunicaciones, con el fin de garantizar que los distintos actores involucrados autoridades educativas, docentes, personal administrativo y demás participantes contaran con información clara, precisa y oportuna sobre los objetivos, enfoques metodológicos y requerimientos logísticos de las iniciativas. Así mismo, se promovió la consolidación de un canal de comunicación permanente, incluyente y eficiente, que facilitara el flujo oportuno de la información y fortaleciera la participación activa de los diferentes actores institucionales.
2. Apoyo logístico en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en las que sean requeridos.	Durante el mes de marzo, se brindó acompañamiento técnico especializado en la implementación de diversos Proyectos Educativos previamente estructurados, con el fin de garantizar su ejecución conforme a los estándares de calidad establecidos. Entre las actividades desarrolladas se contempló la articulación para la entrega y adecuada administración de recursos materiales y pedagógicos, así como la orientación estratégica en los procesos de planeación.

	De igual manera, se realizó un seguimiento sistemático a las acciones definidas en cada fase, asegurando el cumplimiento de los objetivos propuestos y la correcta aplicación de las estrategias formuladas. En este marco, se apoyó la estructuración de mecanismos de evaluación orientados a medir tanto el impacto como la eficiencia de las iniciativas implementadas. Las actividades se desarrollaron de manera coordinada con el equipo técnico especializado, promoviendo la articulación interinstitucional y aportando a la ejecución integral de los proyectos en los territorios priorizados.
3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	Durante la primera semana de marzo, se llevó a cabo un proceso de socialización técnica dirigido a las instituciones educativas, plataformas y sistemas del Distrito de Barranquilla, en el marco de la estrategia de implementación del Modelo de Prestación de Servicios Educativos bajo la responsabilidad directa del ente territorial. En el desarrollo de esta actividad, se facilitó el acceso a herramientas estratégicas orientadas al fortalecimiento de la gestión educativa, incluyendo sistemas de información, instrumentos de monitoreo y evaluación, así como recursos analíticos para la toma de decisiones basada en datos. La jornada estuvo dirigida a coordinadores, personal administrativo y equipos técnicos, con el propósito de garantizar la apropiación integral de los objetivos, enfoques metodológicos y requerimientos operativos del modelo. De igual forma, se promovió el uso transparente, eficiente y oportuno de la información como eje fundamental para el mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio educativo, destacando la importancia de contar con datos confiables y actualizados que respalden los procesos de mejora continua en las instituciones..
4. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con su dependencia, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, en la oficina de despacho de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.	Durante el mes de marzo, se llevó a cabo un proceso de evaluación técnica de los proyectos educativos en ejecución, orientado a analizar de manera detallada las necesidades, expectativas y condiciones particulares de cada iniciativa. Este ejercicio permitió verificar la coherencia entre los objetivos propuestos y las acciones implementadas, asegurando una ejecución eficiente y alineada con los lineamientos educativos previamente definidos. La evaluación incluyó un análisis integral de los recursos disponibles, tanto materiales como humanos, considerando las capacidades operativas y las características propias de cada contexto institucional. Este enfoque permitió identificar oportunidades de mejora, ajustar las estrategias planteadas y fortalecer los mecanismos de seguimiento, con el fin de garantizar la sostenibilidad y el impacto positivo de los proyectos en el territorio.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



RONALD MARVIN HERRERA URUETA

Contratista