Alcaldía de Medellín

Distrito de

Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Suministros y Servicios

REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO.
LOTE 2: MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LAS UNIDADES SANITARIAS DEL CAD

INFORME MENSUAL No. 2
INTERVENTORÍA No. 4600105967 DE 2025
OBRA No. 4600105965 DE 2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01/12/2025 al 31/12/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31/12/2025

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

FIRMAS	Elaboró	Revisó	Aprobó
Control de cambios	Arq. Jhasser Alexis Urrutia Chalá Arq. Heliana Marcela Santacruz Ruiz Residentes de Interventoría Elaboró (INGEVAL S.A.S)	 Aprobó (INGEVAL S.A.S)	Ing. William Valencia Director de interventoría Reviso (INGEVAL S.A.S)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1 Contenido

2 INTRODUCCIÓN 8
3 GENERALIDADES 9
3.1 Descripción del proyecto 9
3.2 Antecedentes 9
3.3 Finalidad del Proyecto 10
3.3.1 Objetivo General 10
3.4 Localización del proyecto 10
3.5 Alcance del proyecto 11
3.6 Condiciones técnicas del contrato 12
3.7 Organigrama 12
4 INFORME EJECUTIVO 13
4.1 Contratos Suscritos 13
4.1.1 Información General del contrato de Obra 13
4.1.2 Información General del contrato de Interventoría 14
4.2 Personal Involucrado en el Proyecto 15
4.2.1 Personal de Interventoría. 15
4.2.2 Personal del Contratista 15
4.3 Planes de gestión 15
4.4 Actividades de Orden Técnico: 18
4.4.1 Actividades Realizadas 18
4.4.2 Detalles Constructivos y Definiciones en el Periodo: 19
4.4.3 Avance de la Obra 19
4.4.4 Proyecciones de Avance para el Siguiente Periodo 20
4.4.5 Registro Fotográfico de las Actividades 22
5 COMPONENTE SOCIO AMBIENTAL: 28
6 COMPONENTE SST: 28
7 INFORME ADMINISTRATIVO Y LEGAL 28
7.1 Suscripción de actas de inicio. 28
7.2 Comités de Obra 28
7.3 Informes entregados durante el periodo. 31
7.4 Control de Correspondencia. 31
7.4.1 Correspondencia Enviada 32
7.4.2 Correspondencia Recibida 37
7.4.3 Libro diario de obra 41
7.5 Informe Jurídico: 41
7.6 Control de Legalización de Garantías. 42
7.6.1 Pólizas Contrato de Obra. 42
7.6.2 Pólizas Contrato de interventoría. 44
7.7 Informe de Orden Financiero y Contable 46

7.7.1 Relación de la Imputación al Gasto 46
7.7.2 Inversión y buen manejo del Anticipo. 46
7.7.3 Relación De Los Pagos Realizados..... 47
7.7.4 Resumen de La Ejecución financiera de los Recursos 47
7.7.5 Relación de los Informes de Reintegros Financieros. 48
7.7.6 Balance Presupuestal Contrato de Obra 48
7.7.7 Balance Presupuestal Contrato de Interventoría. 48
7.7.8 Actas Parciales..... 48
8 ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA..... 50
9 ASPECTOS CRITICOS DEL PROYECTO 52
9.1 Inconvenientes:..... 52
9.2 Soluciones 52
10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 53
10.1 Conclusiones 53
10.2 Recomendaciones 54

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Localización del proyecto..... *11*
Ilustración 2 Organigrama general del proyecto *12*
Ilustración 3 Proyección de avance con corte a 31/01/2026 ..... *21*

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Datos generales contrato de obra. *13*
Tabla 2 Datos generales contrato de Interventoría. *14*
Tabla 3. Personal de Interventoría. *15*
Tabla 4. Personal Contratista. *15*
Tabla 5 Relación de comités de obra..... *29*
Tabla 6 Relación de correspondencia enviada *37*
Tabla 7 Relación de Correspondencia Recibida *41*
Tabla 8 Anexo 0 Póliza Seriedad de la oferta *42*
Tabla 9 Anexo 1 póliza de cumplimiento..... *42*
Tabla 10 Anexo 3 póliza de cumplimiento..... *43*
Tabla 11 Anexo 2 póliza de RCE..... *43*
Tabla 12 Anexo 4 póliza de RCE..... *44*
Tabla 13 Anexo 6 póliza de RCE..... *44*
Tabla 14 Anexo 0 póliza de RCE..... *45*

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Tabla 15 Anexo 1 póliza de RCE 45
Tabla 16 Anexo 2 póliza de Cumplimiento 45
Tabla 17 Disponibilidad Presupuestal Contrato de Obra 46
Tabla 18 Disponibilidad Presupuestal Contrato de Interventoría 46
Tabla 19 Facturación contrato de obra y Pagos Realizados 47
Tabla 20 Facturación contrato de interventoría y Pagos Realizados 47
Tabla 21 Resumen ejecución financiera contrato de obra 47
Tabla 22 Resumen ejecución financiera contrato de Interventoría 48
Tabla 23 Relación reintegros financieros 48
Tabla 24 Actas parciales de obra 49
Tabla 25 Actas parciales de Interventoría 49

INDICE DE ANEXOS

ANEXO 1 Contratos Suscritos 14
ANEXO 2 Aprobación personal técnico de Interventoría 15
ANEXO 3 Aprobación personal técnico del contratista 15
ANEXO 4 Plan de Manejo Socio Ambiental Aprobado 17
ANEXO 5 Plan de Gestión SST Aprobado 18
ANEXO 6 Programación de obra 20
ANEXO 7 Informe Mensual Componente Socio Ambiental 28
ANEXO 8 Informe Mensual Componente SST 28
ANEXO 9 Actas de Inicio 28
ANEXO 10 Actas De Comité 29
ANEXO 11 Informe Mensual del contratista 31
ANEXO 12 Correspondencia Enviada 37
ANEXO 13 Correspondencia Recibida 41
ANEXO 14 Libro diario de obra (BITACORA) 41
ANEXO 15 Pólizas del contrato de obra 44
ANEXO 16 Pólizas del contrato de interventoría 45
ANEXO 17 Disponibilidades presupuestales Contratos 46

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Copias de este documento han sido entregadas a las dependencias indicadas en el cuadro siguiente. Todas aquellas observaciones que resulten de su revisión y aplicaciones deben ser informadas para proceder a ejecutar sus modificaciones.

ÁREA O DEPENDENCIA		No. DE COPIAS
Copia No. 1	Secretaria de suministros y servicios Alcaldía de Medellín – Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación	1 (original)
Copia No. 2	Copia Archivo del Contrato de interventoría	1

ÍNDICE DE MODIFICACIONES

ÍNDICE VERSIÓN	CAPÍTULO MODIFICADO	FECHA DE MODIFICACIÓN	OBSERVACIONES
0		-	Versión original

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ESTADO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

TITULO DOCUMENTO:		INFORME MENSUAL			
DOCUMENTO No:		No. 2			
APROBACIÓN	NUMERO DE REVISIÓN		0	1	2
	RESPONSABLE POR ELABORACIÓN “Residentes Interventoría”	Nombre:	Heliana Marcela Santacruz Ruiz		
		Firma:			
		Nombre:	Jhasser Alexis Urrutia		
		Firma:			
		Fecha:	31/12/2025		
	RESPONSABLE APROBACIÓN “Supervisión”	Nombre:	Arq. Isabel Cristina Ortiz		
		Firma:			
		Fecha:	31/12/2025		

2 INTRODUCCIÓN

Considerando las condiciones actuales en las que se encuentran algunos inmuebles de propiedad del distrito, las cuales presentan necesidades de mantenimiento relacionadas con los espacios físicos internos en general. La Secretaría de Suministros y Servicios, ha identificado la necesidad y urgencia de realizar intervenciones que permitan atender las deficiencias, las cuales se priorizan teniendo en cuenta el estado físico del bien afectado por el uso permanente y sistemático, las condiciones ambientales y el desgaste de los materiales, además de las necesidades apremiantes en demandas de mayores espacios necesarios y la optimización de áreas existentes.

Fundamentado en lo anterior y de acuerdo con la línea del Plan de Desarrollo #Gobernanza y Gobernabilidad# del Distrito de Medellín referente al liderazgo público y fortalecimiento de la gestión institucional, ha adelantado un proceso de contratación, que busca atender de manera prioritaria los requerimientos de mantenimiento, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones para disposición de toda la comunidad Distrital en la realización de los procesos incorporados a su misión, el desarrollo ágil de sus actividades y la atención de manera estructurada, confiable y sin traumatismos a todos los usuarios y servidores de la Administración Distrital.

La interventoría al contrato de obra se adjudicó mediante el contrato No. 4600105967, el cual tiene por objeto realizar la “Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de Mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del Distrito”, este contrato tiene un plazo de ejecución estimado de 5 meses.

3 GENERALIDADES

3.1 Descripción del proyecto

En desarrollo del objeto contractual del lote 2, EL CONTRATISTA se obliga para con EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN a “Realizar el mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del Distrito”. Lo anterior de conformidad con los Estudios Previos, las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo Nro. 39881, la propuesta y demás documentos anexos que hacen parte integral del contrato.

Finalmente, El contrato de interventoría surge de la necesidad de realizar la supervisión a la ejecución del contrato Número del Contrato de obra No 4600105965 DE 2025.

3.2 Antecedentes

Actualmente, en los inmuebles propiedad del Distrito presentan a diario necesidades de mantenimiento relacionadas con la reparación de redes hidrosanitarias, de pisos, de cubiertas, de carpintería metálica y de madera, de cielos falsos, de estructuras livianas, de unidades sanitarias, entre otras y la adecuación de puestos de trabajo y de espacios físicos en general, muchos de los cuales no se pueden atender por falta de materiales y por la escasez de personal calificado, por lo que se hace necesario contratar con una persona natural o jurídica el Mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles propiedad del Distrito al servicio de dependencias específicas, que permita atender las deficiencias y necesidades, las cuales se priorizan teniendo en cuenta el estado físico del bien afectado por el uso permanente y sistemático, las condiciones ambientales y el desgaste de los materiales, además de las necesidades apremiantes en demandas de mayores espacios necesarios y la optimización de áreas existentes.

Fundamentados en lo anterior y de acuerdo con la línea del Plan de Desarrollo #Gobernanza y Gobernabilidad# del Distrito de Medellín referente al liderazgo público y fortalecimiento de la gestión institucional, y teniendo en cuenta las responsabilidades de la Unidad de Mantenimiento, la normatividad vigente y las condiciones físicas de los inmuebles, se hace necesario adelantar un proceso de convocatoria pública para contratar con una persona natural o jurídica con idoneidad y experiencia, mediante un proceso de Licitación Pública, el

Mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del Distrito, con el cual se busca atender de manera prioritaria los requerimientos de mantenimiento, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones para disposición de toda la comunidad Distrital en la realización de los procesos incorporados a su misión, el desarrollo ágil de sus actividades y la atención de manera estructurada, confiable y sin traumatismos a todos los usuarios y servidores de la Administración Distrital.

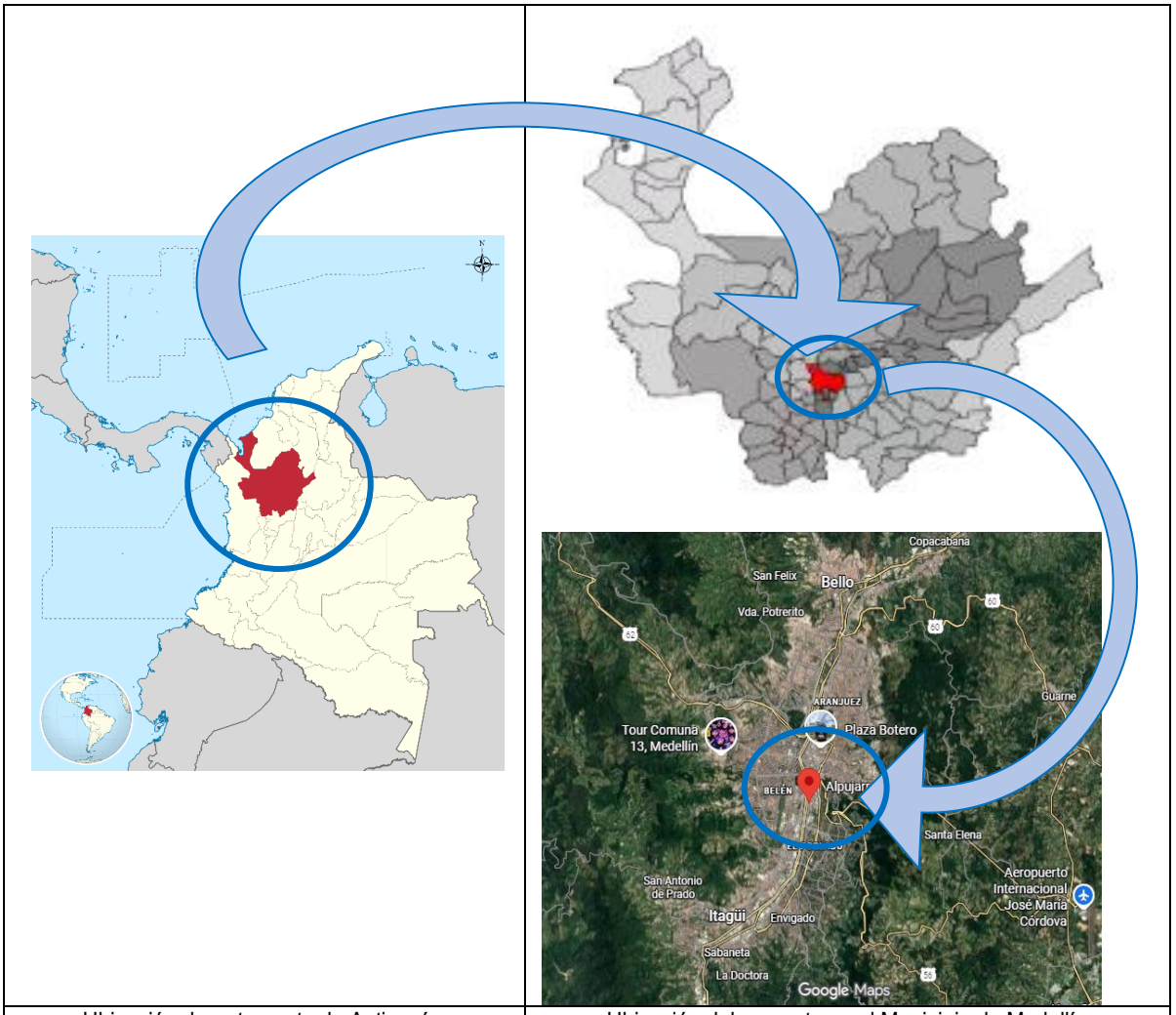
3.3 Finalidad del Proyecto

3.3.1 Objetivo General

EL CONTRATISTA se obliga para con EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN a “Realizar el mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del Distrito, LOTE 2: Mantenimiento y renovación de las unidades sanitarias del CAD”. Lo anterior de conformidad con los Estudios Previos, las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo Nro. 39881, la propuesta y demás documentos anexos que hacen parte integral del contrato.

3.4 Localización del proyecto

El proyecto se lleva a cabo en las instalaciones de la Alcaldía de Medellín DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS, la cual se encuentra localizada en el Centro Administrativo La Alpujarra, que está dentro de la **Comuna 10 - La Candelaria** de la ciudad, en la dirección Calle 44 # 52 – 165.



Ubicación departamento de Antioquía.	Ubicación del proyecto en el Municipio de Medellín

Ilustración 1 Localización del proyecto

3.5 Alcance del proyecto

El alcance del objeto del contrato LOTE 2, comprende:
El Mantenimiento y renovación de las unidades sanitarias del CAD En desarrollo del objeto contractual del lote 2. El contratista deberá ejecutar las obras civiles que se deriven de las actividades de renovación y mantenimiento de las unidades sanitarias del CAD, lo cual incluye todas las actividades que se requieran para su correcta ejecución, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en los documentos que hacen parte del presente proceso y las actividades detalladas en el presupuesto oficial.

Los principales trabajos por ejecutar corresponden a actividades de mantenimiento de unidades sanitarias, entre las que se encuentran las siguientes:

- Demoliciones y retiros
- Revoques
- Enchapes
- Aparatos sanitarios
- Divisiones en acero inoxidable
- Carpintería metálica y de madera
- Mampostería
- Muros en drywall
- Pintura, entre otras.

3.6 Condiciones técnicas del contrato

Las especificaciones técnicas del contrato No. 4600105965 de 2025, son las que se señalan en el Estudios Previo Nro. 39881, en la propuesta presentada y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato.

3.7 Organigrama

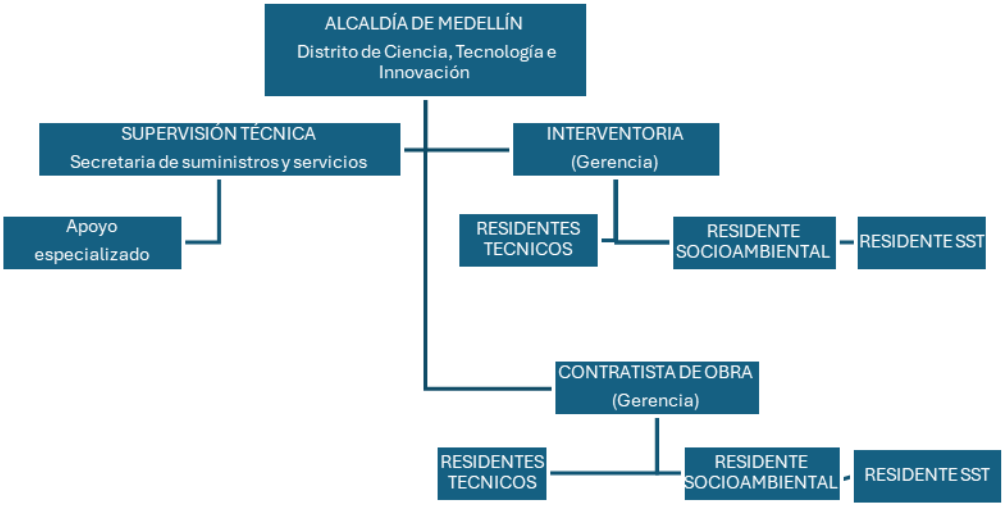


Ilustración 2 Organigrama general del proyecto

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4 INFORME EJECUTIVO

4.1 Contratos Suscritos

4.1.1 Información General del contrato de Obra

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA:

"Realizar el mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del distrito. Lote 2: mantenimiento y renovación de las unidades sanitarias del CAD".

CONTRATO DE OBRA No. 4600105965 de 2025	
Fecha de suscripción Contrato de Obra	23/10/2025
Contratista	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25
Nít No.	901995532-4
Representante Legal	Wilmar Andrés Goyeneche Montoya
C.C. No.	1.015.392.343
Entidad Contratante	Alcaldía de Medellín DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN
Sede a Intervenir	Centro Administrativo Distrital (CAD)
Plazo Inicial	5 meses, sin exceder la presente vigencia.
Fecha de Inicio	19 de noviembre de 2025
Plazo Actualizado N°1	109 días
Plazo Total	5 meses
Fecha de Terminación Inicial	31 de diciembre de 2025
Fecha de Terminación Actualizada	19 de abril de 2026.
Valor Inicial	$ 3.977.155.312 TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS M/L ($3.977.155.312), INCLUIDO EL A.I.U. DEL 25,76%

Tabla 1 Datos generales contrato de obra.

4.1.2 Información General del contrato de Interventoría

OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA:

"Realizar la Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de Mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del Distrito"

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 4600105967	
Fecha de suscripción Contrato	24/10/2025
Contratista	SERVICIOS DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA CONSTRUCCIONES INGEVAL S.A.S.
Nít No.	901995532-4
Representante Legal	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL
C.C. No.	40.442.830
Entidad Contratante	Alcaldía de Medellín DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLIN
Plazo Inicial	5 meses, sin exceder la presente vigencia.
Fecha de Inicio	12 de noviembre de 2025
Plazo Actualizado N°1	117 días
Fecha de Terminación Inicial	31 de diciembre de 2025
Fecha de Terminación Actualizada	27 de abril de 2026.
Valor Inicial	$ 463.616.330 COP CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M.C

Tabla 2 Datos generales contrato de Interventoría.

ANEXO 1 Contratos Suscritos

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4.2 Personal Involucrado en el Proyecto

4.2.1 Personal de Interventoría.

CARGO POR DESEMPEÑAR	NOMBRE	PROFESIÓN
Residente Técnico de Interventoría	Arq. Heliana Marcela Santacruz R.	Arquitecta
Residente Técnico de Interventoría	Arq. Jhasser Alexis Urrutia Chala	Arquitecta
Residente Seguridad y salud en el trabajo	Prof SST Luis Alcides Díaz Villada	Profesional SST
Residente Socio Ambiental	Ing. Juan Carlos Palacios	Ingeniero Ambiental

Tabla 3. Personal de Interventoría.

ANEXO 2 Aprobación personal técnico de Interventoría

4.2.2 Personal del Contratista

CARGO A DESEMPEÑAR	NOMBRE	PROFESIÓN
Residente de Técnico de Obra	Arq. Remberto Carlos Naranjo	Arquitecto
Residente de Técnico de Obra	Arq. Estefanía Villada Agudelo	Arquitecta
Residente Seguridad y salud en el trabajo	Prof SST Edgardo Zapata	Profesional SST
Residente Socio Ambiental	Ing. Julio Cesar Mena	Ingeniero Ambiental

Tabla 4. Personal Contratista.

ANEXO 3 Aprobación personal técnico del contratista

4.3 Planes de gestión

Esta Interventoría en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, mediante Oficio no. CI55.029.2025 02 de diciembre de 2025, entre otras realizó la solicitud de:

Punto 11: Entregar Plan de Trabajo en SST para la ejecución del contrato y especifico al tiempo de ejecución y características de este.

Punto 21: PASAO completo acorde con todos los estándares que surgen de la Resolución 0312 de 2019, tanto del contratista como de sus proveedores responsables de actividades.

En comité de obra No. 2 de fecha 10/12/2025 se solicitó al contratista el Plan de Gestión de calidad.

A continuación, se detalla el estado de revisión o aprobación de cada uno:

4.3.1.1 Plan de Manejo Socio - Ambiental

Una vez revisado el PMA se enviaron las siguientes observaciones:

1. No se establece un capítulo en el cual se detallen y desarrollen las generalidades del proyecto tales como: (Anexo formato Resumen PASAO, descripción del proyecto, localización y plano de localización del proyecto, plano y localización de campamento, plano y localización de frentes de trabajo, descripción y ubicación de escombreras, localización y descripción de canteras a utilizar durante la ejecución del contrato, cronograma de actividades ambientales, Plan de manejo de tránsito, referente al numeral “relación de equipos y maquinaria” no se adjunta respectivas fichas técnicas de la maquinaria, establecer dentro del documento, el cronograma para la realización de las capacitaciones).
2. Con relación al ítem anterior, si bien dentro del documento se evidencian algunos apartes relacionados con información del proyecto. Se requiere se le de forma al documento conforme a los capítulos que debe contener el PASAO, acorde a la guía de manejo socio ambiental.
3. No se presenta caracterización ni matriz de impactos, la cual finalmente es la que origina el desarrollo de los diferentes programas socio ambientales para la mitigación de los impactos generados por el desarrollo del proyecto. Y posteriormente la categorización del proyecto, conforme lo establece la Guía de manejo socio ambiental.
4. No se evidencia la documentación ambiental del gestor de RCDs considerado para la disposición del material de excavación y de demolición.
5. No se adjuntó la documentación minero Ambiental de la Cantera a utilizar en la adquisición del material pétreo. Referenciar la totalidad de los programas socio ambientales aplicables al proyecto, conforme a lo establecido en la guía de manejo socio para la Construcción de Obras de infraestructura pública para el municipio de Medellín.
6. Se hace necesario establecer el tiempo estimado del proyecto, conforme a la ejecución de las actividades constructivas. Además del valor del contrato, fecha de inicio, entidad contratante.
7. No se establecen las sustancias químicas a utilizar, ni mucho menos las hojas de seguridad de las sustancias químicas.

8. Adjuntar como anexo la información relacionada en el literal D. Del formato FGAC 10 -APROBACIÓN PLAN DE ACCIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL EN OBRA PÚBLICA (PASAO).
9. Acorde a lo establecido en el formato FGAI 1 - REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN SOCIOAMBIENTAL EN OBRA (PASAO). Se debe adjuntar la siguiente información y/o documentación:
    - Listado equipo socioambiental y SST, con sus funciones y horario de trabajo determinado.
    - Actas de apertura de entorno y vecindad con el respectivo registro fotográfico.
    - Listado de equipos y maquinaria, con su respectiva ficha técnica de la maquinaria.
    - Plan de Manejo de Tránsito - PMT con su respectiva aprobación, y/o gestión.
    - Hojas de vida del residente socio ambiental y la residente SST.

10. Si bien, dentro del documento se cuenta con un programa de comunicación e información a la comunidad, se solicita se ajuste el componente social, acorde al plan de gestión social establecido en la guía de manejo socio ambiental para la Construcción de Obras de infraestructura pública para el municipio de Medellín.

Seguido de esto, el Contratista de obra realizó la corrección de las observaciones solicitadas, por lo cual una vez revisado, esta Interventoría emitió el aval mediante el comunicado Oficio no. CI55.086.2025 con asunto: “Respuesta a comunicado OFI-CDISGMJ25-029 “Respuesta a Oficio No. CI55.020.2025 – Observaciones Plan de Acción Socio Ambiental –PASAO – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025”.

ANEXO 4 Plan de Manejo Socio Ambiental Aprobado

4.3.1.2 Plan De Calidad:
A la fecha el contratista no ha remitido dicho plan a esta interventoría.

4.3.1.3 Plan gerencial
Conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones, esta interventoría requirió al contratista el estricto cumplimiento de los compromisos asumidos en el Criterio B – Calidad, relacionados con la implementación del Programa de Gerencia de Proyectos, compromiso por el cual le fueron asignados 286 puntos adicionales durante la evaluación de la oferta. En consecuencia, se solicitó la presentación y puesta en marcha del programa conforme a las fases del proyecto, así como la

acreditación y disponibilidad permanente de un profesional de tiempo completo con el perfil exigido para el Lote 2, cuyo cumplimiento será objeto de seguimiento permanente por parte de la interventoría y podrá dar lugar a la aplicación de las medidas contractuales correspondientes en caso de incumplimiento. A la fecha se espera la entrega de dicho plan y de su implementación.

4.3.1.4 Plan De Gestión Seguridad Y Salud En El Trabajo:
El 12 de diciembre de 2025 mediante Oficio no. CI55.063.2025 esta interventoría solicita la atención de las observaciones al Plan de SST.
Estas observaciones fueron atendidas por el contratista de obra y finalmente mediante Oficio no. CI55.081.2025, esta interventoría emitió aprobación a dicho plan

ANEXO 5 Plan de Gestión SST Aprobado

4.4 Actividades de Orden Técnico:

4.4.1 Actividades Realizadas

Durante el periodo analizado, se llevó a cabo un seguimiento sobre el componente técnico relacionado con la ejecución del contrato, considerando diferentes aspectos y requerimientos establecidos en el pliego de condiciones y el anexo técnico.

A continuación, se detallan las actividades realizadas:

- ✓ Levantamiento de unidades sanitarias para actualización de cantidades y entrega de balance actualizado.

Costado Oriental Niveles - sótano, 1, 2, 3, 4 y 6

- ✓ Cerramiento de baterías sanitarias para el inicio de actividades en la unidad sanitaria.
- ✓ Retiro de aparatos sanitarios (Sanitarios, lavamanos, lava escobas, orinales y/o poceta)
- ✓ Retiro de marco de puerta de cualquier material y dimensión
- ✓ Retiro de mesones de lavamanos
- ✓ Demolición de enchape y/o revoque en muro de ladrillo, bloque, tapia y/o cualquier otro material en altura hasta 3.00 m
- ✓ Retiro de cielo raso en cualquier material (exteriores pasillos)

- ✓ Retiro de división en acero inoxidable, altura hasta 1.80 m.
- ✓ Retiro de accesorios como jaboneras, dispensadores de papel, dispensadores de jabón, toalleros
- ✓ Retiro de espejo
- ✓ Disposición final de los elementos reutilizables en el sitio autorizado previamente por la supervisión
- ✓ Cargue, transporte y disposición final de material proveniente de demolición a sitio autorizado
- ✓ instalación de placas en superboard, instalación de sellos y masillado de muros.

4.4.2 Detalles Constructivos y Definiciones en el Periodo:

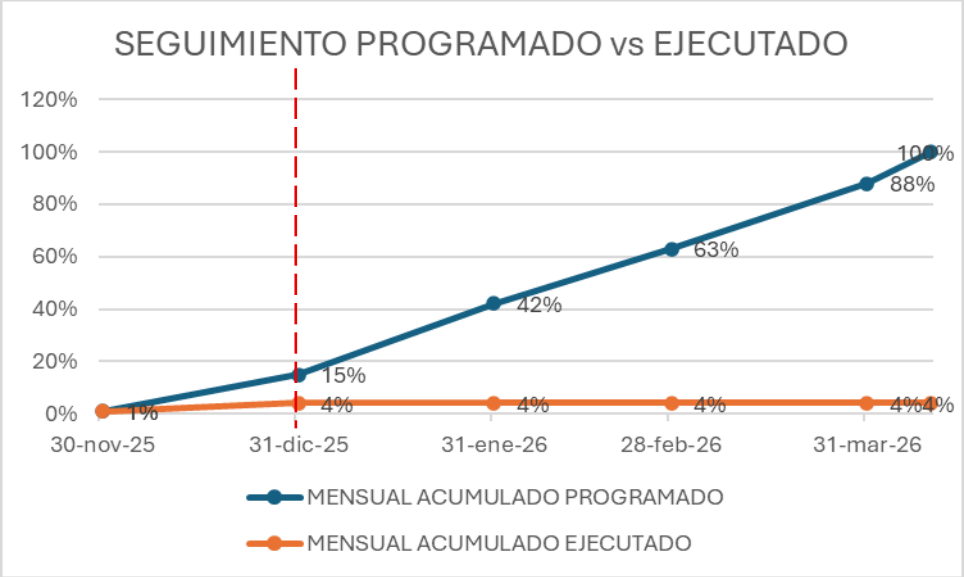
Mediante el oficio Oficio no. CI55.079.2025 del 19 de diciembre de 2025, con asunto: Entrega de planos hidrosanitarios – Propuesta contrato de consultoría. La interventoría remite al contratista la información planimétrica relacionada a continuación:

- PROPUESTA BAÑOS A REMODELAR-Plano - HS-01 - DETALLE PROPUESTA DE BAÑOS- DES-REV (formato dwg)
- PROPUESTA BAÑOS A REMODELAR-Plano - HS-02 - DETALLE PROPUESTA DE BAÑOS- SUM (formato dwg)
- PROPUESTA BAÑOS A REMODELAR (formato pdf)

4.4.3 Avance de la Obra

De acuerdo con el seguimiento realizado a la programación de obra presentada por el contratista, y efectuando el corte al **31 de diciembre de 2025**, se evidencia el siguiente estado de avance:

Porcentaje de obra programado	15 %
Porcentaje de obra ejecutado:	4 %
Desviación	–11 %



Es importante señalar que el seguimiento del avance se realiza con base en la **programación inicialmente presentada por el contratista**, debido a que, a la fecha del presente informe, **no se ha recibido la programación ajustada**, solicitada por la interventoría mediante el **Oficio No. CI55.084.2025**, con asunto *"Respuesta a oficio OFI-CDISGMJ25-028 – Respuesta a Oficio No. CI55.039.2025 – Presentación de cronograma – Contrato No. 4600105965 de 2025"*.
En consecuencia, se **reitera al contratista la necesidad de presentar una programación definitiva y actualizada**, dado que este documento constituye el insumo fundamental para realizar el adecuado seguimiento, control y evaluación del avance físico de la obra.

ANEXO 6 Programación de obra

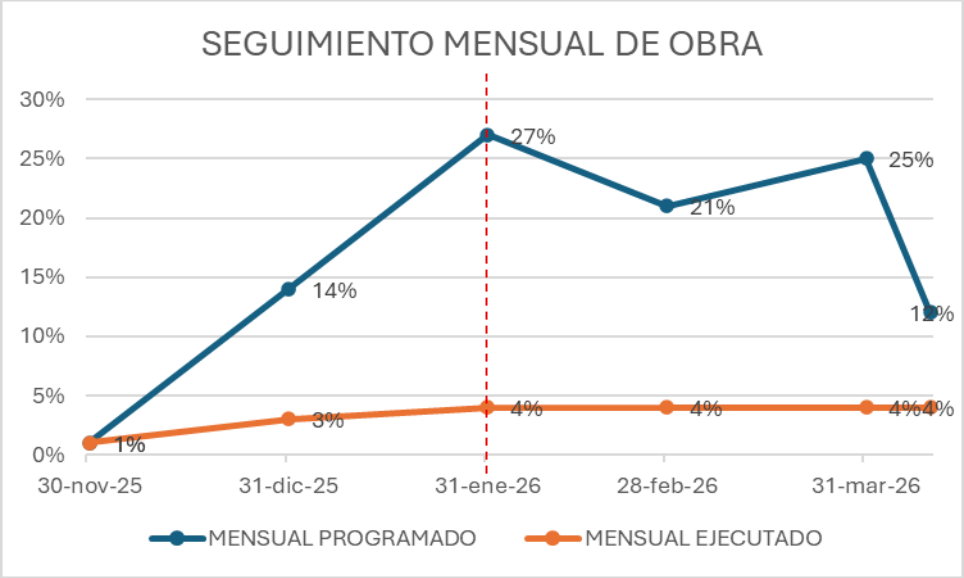
4.4.4 Proyecciones de Avance para el Siguiente Periodo

De acuerdo con la programación presentada por el contratista, las actividades proyectadas para el siguiente periodo son: la terminación y entrega al 100% de Bloque 1 y Bloque 2 y el inicio del Bloque 3.

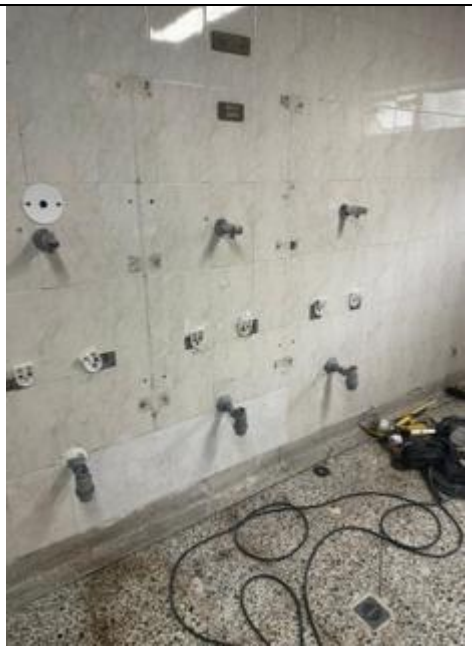
Nombre de tarea	Costo	Duración	% completad	Comienzo	Fin
Realizar el mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del Distrito Lote 2: Mantenimiento y renovación de las unidades sanitarias del CAD	**$ 3.873.555.939,87**	**127 días**	**42%**	**jue 20/11/25**	**vie 10/04/26**
INICIO DEL PROYECTO	$ 0,00	0 días	100%	jue 20/11/25	jue 20/11/25
Diagnósticos, levantamientos y preliminares documentales	**$ 0,00**	**22 días**	**100%**	**jue 20/11/25**	**dom 14/12/25**
BLOQUE No. 01 DE INTERVENCION (2 UNIDADES SANITARIAS QUE CONSTAN DE 1 BAÑO DE HOMBRES + 1 BAÑO DE MUJERES C/U)	**$ 387.355.594,05**	**21 días**	**100%**	**lun 15/12/25**	**mié 7/01/26**
BLOQUE No. 02 DE INTERVENCION (4 UNIDADES SANITARIAS QUE CONSTAN DE 1 BAÑO DE HOMBRES + 1 BAÑO DE	**$ 774.711.187,96**	**21 días**	**100%**	**mié 7/01/26**	**vie 30/01/26**
BLOQUE No. 03 DE INTERVENCION (4 UNIDADES SANITARIAS QUE CONSTAN DE 1 BAÑO DE HOMBRES + 1 BAÑO DE	**$ 774.711.187,96**	**21 días**	**3%**	**vie 30/01/26**	**lun 23/02/26**
BLOQUE No. 04 DE INTERVENCION (5 UNIDADES SANITARIAS QUE CONSTAN DE 1 BAÑO DE HOMBRES + 1 BAÑO DE	**$ 968.388.984,95**	**21 días**	**0%**	**lun 23/02/26**	**mié 18/03/26**
BLOQUE No. 05 DE INTERVENCION (5 UNIDADES SANITARIAS QUE CONSTAN DE 1 BAÑO DE HOMBRES + 1 BAÑO DE	**$ 968.388.984,95**	**21 días**	**0%**	**mié 18/03/26**	**vie 10/04/26**
FIN DEL PROYECTO	$ 0,00	0 días	0%	vie 10/04/26	vie 10/04/26

Ilustración 3 Proyección de avance con corte a 31/01/2026

	30/11/25	31/12/25	31/01/26	28/02/26	31/03/26	10/04/26
MENSUAL PROGRAMADO	1%	14%	27%	21%	25%	12%
MENSUAL EJECUTADO	1%	3%	0%	0%	0%	0%

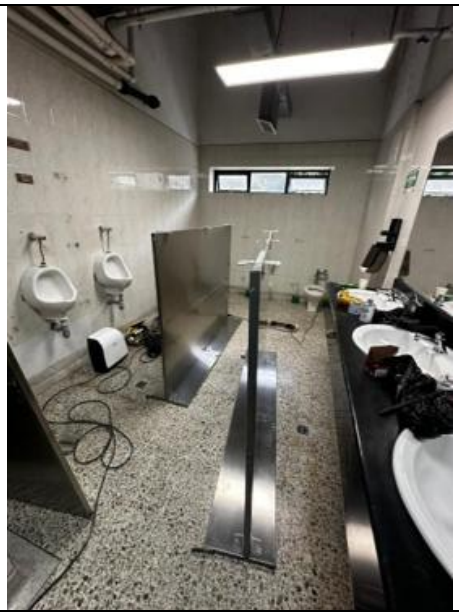


4.4.5 Registro Fotográfico de las Actividades

	
Cerramiento frentes a intervenir	**Cerramiento frentes a intervenir**
	
Retiro accesorios sanitarios	**Retiro aparatos sanitarios**

	
Retiro accesorios sanitarios	**Retiro orinales**
	
Retiro dispensador toallas	**Retiro aparatos sanitarios**

	
Retiro divisiones en A.I	**Retiro puertas en madera**

	
Desmonte cerramientos en A.I	**Acopio de piezas de A.I**

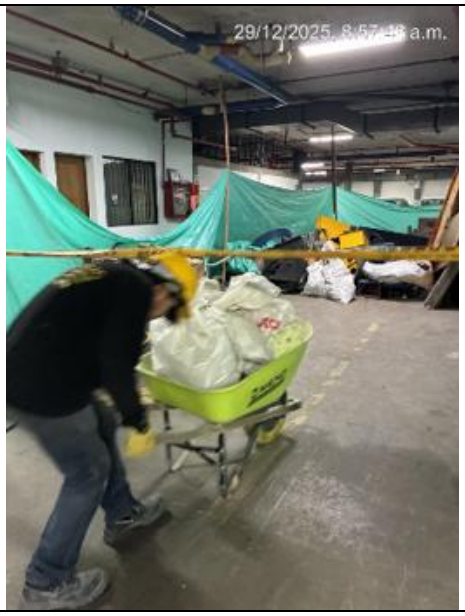
	
Retiro de mesones lavamanos	**Retiro mesones lavamanos**

	
Retiro enchape pared	**Demolición muros**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	
Instalación de placa superboard	**Instalación de sellos y juntas**
	
Masillado de muros en superboard	**Masillado de muros y filos vanos**

	
Limpieza del área de trabajo	**Acopio de escombro**

	
Transporte de escombros	**Acopio de escombros**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

5 COMPONENTE SOCIO AMBIENTAL:

La gestión de dicho componente se presenta en el anexo correspondiente (VER ANEXO INFORME SOCIO AMBIENTAL)

ANEXO 7 Informe Mensual Componente Socio Ambiental

6 COMPONENTE SST:

En cuanto al componente SST (VER ANEXO INFORME SST)

La gestión de dicho componente se presenta en el anexo correspondiente (VER ANEXO INFORME SST)

ANEXO 8 Informe Mensual Componente SST

7 INFORME ADMINISTRATIVO Y LEGAL

A continuación, se presentarán las actividades que se desarrollaron dentro del componente administrativo y legal del contrato:

7.1 Suscripción de actas de inicio.

El día 12 de noviembre de 2025 se realizó la suscripción del acta de inicio del contrato Interventoría No. 4600105967 y el día 20 de noviembre de 2025 se realizó la suscripción del contrato de obra No. 4600105965 de 2025.

ANEXO 9 Actas de Inicio

7.2 Comités de Obra

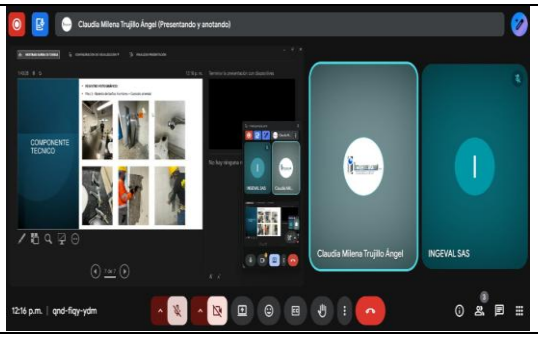
Durante el periodo evaluado se llevaron a cabo los comités semanales de obra, los cuales se realizan de manera periódica todos los miércoles a las 10:00 a. m. en la Secretaría de Suministros y Servicios de la entidad.

Estos comités cuentan con la participación del personal técnico y de apoyo de la Secretaría de Suministros y Servicios, el equipo técnico de la interventoría y el personal técnico del contratista. En dichos espacios se efectúa el seguimiento al avance físico y técnico de la obra, se analizan los temas pendientes y se establecen compromisos específicos, los cuales son asignados a cada área responsable para su cumplimiento y control.

Para el periodo reportado se llevaron a cabo los siguientes comités:

Comité de obra No.	Fecha
01	03/12/2025
02	10/12/2025
03	17/12/2025

Tabla 5 Relación de comités de obra

	
Comités de obra	**Presentación comités de obra**

ANEXO 10 Actas De Comité

7.2.1 Seguimiento a los compromisos adquiridos en los comités:

- Comité No.2

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO	CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
Documentación de ingreso del personal operativo	Contratista	9/12/2025	NO CUMPLIÓ
Inicio de obra	Contratista	9/12/2025	NO CUMPLIÓ
Presentación del Profesional SST	Contratista	9/12/2025	CUMPLIÓ
Presentación de plan de contingencia	Contratista	9/12/2025	NO CUMPLIÓ
Entrega de detalles constructivos	Supervisión	9/12/2025	NO CUMPLIÓ
Entrega del esquema hidrosanitario al Contratista	Interventoría	9/12/2025	CUMPLIÓ
Inicio de proceso de	Contratista	9/12/2025	NO CUMPLIÓ

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO	CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
incumplimiento, reunión con acompañamiento jurídico			
Entrega PASAO con observaciones subsanadas	Contratista	9/12/2025	NO CUMPLIÓ
Entrega informe de gestión mes de noviembre	Contratista	9/12/2025	NO CUMPLIÓ
Complementación y entrega información PASAO componente SST	Contratista	9/12/2025	NO CUMPLIÓ
Envío informe de gestión mes de noviembre	Contratista	9/12/2025	NO CUMPLIÓ

- Comité No.3

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO	CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
Entrega del plan de calidad aplicado al proyecto	Contratista	17/12/2025	NO CUMPLIÓ
Entrega del plan de contingencia	Contratista	17/12/2025	CUMPLIÓ CON LA ENTREGA NO CUMPLIO CON LA IMPLEMENTACIÓN
Programación ajustada con los nuevos requerimientos	Contratista	30/12/2025	NO CUMPLIÓ
Recorrido para la actualización de baños que también se ejecutarán	Supervisión	17/12/2025	CUMPLIÓ

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO	CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO
Entrega de planos hidráulicos	Supervisión	12/12/2025	CUMPLIÓ Costado oriental
Balance actualizado de acuerdo con los nuevos baños a intervenir Contratista	Contratista	30/12/2025	CUMPLIÓ PARCIALMENTE

7.3 Informes entregados durante el periodo.

Mediante oficio OFI-CDISGMJ25-043, de fecha 24 de diciembre de 2025, el contratista remitió a la interventoría el Informe de Obra No. 1 (corregido). Dicho informe fue aprobado por la interventoría mediante oficio no. CI55.098.2025 de fecha 29/12/2025; no obstante, se le reitera al contratista la necesidad de presentar de manera formal y consolidada la programación de obra y el respectivo flujo de inversión, en tanto estos documentos constituyen herramientas indispensables para el adecuado seguimiento técnico y financiero del contrato, así como para la elaboración de los informes gerenciales de avance físico y financiero que deben ser presentados a la Entidad.

El informe correspondiente al periodo de diciembre, a la fecha se encuentra en revisión por parte de la interventoría.

ANEXO 11 Informe Mensual del contratista

7.4 Control de Correspondencia.

Con el fin de facilitar la comunicación entre las partes, y garantizar el adecuado seguimiento contractual, durante el presente mes, se realizó el envío y recepción de la correspondencia pertinente. Esta correspondencia incluyo comunicaciones oficiales relacionadas con el inicio de las actividades, solicitudes de información, aclaraciones técnicas y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato. Cada uno de estos intercambios fue gestionado de manera oportuna, asegurando la trazabilidad y el debido registro dentro de los canales establecidos.

7.4.1 Correspondencia Enviada

FECHA	#	CODIGO	ENTIDAD	CARGO	ASUNTO
2/12/2025	21	**Oficio no. CI55.021.2025**	CONSORCIO OBRAS CIVILES CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	PROGRAMACIÓN COMITÉS DE OBRA PARA LOTE 1 Y LOTE 2.
2/12/2025	22	**Oficio no. CI55.022.2025**	CONSORCIO OBRAS CIVILES CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	SOLICITUD REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA INTERVENTORÍA A TRAVÉS OFICIOS CON CONSECUTIVOS PARA LOTE 1 Y LOTE 2.
2/12/2025	23	**Oficio no. CI55.023.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	APROBACIÓN HOJA DE VIDA PROFESIONAL SST DE OBRA - GESSICA BEDOYA G.
2/12/2025	25	**Oficio no. CI55.025.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	SOLICITUD REALIZACIÓN GESTIONES SOCIALES ENMARCADAS EN LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO LOTE 2
2/12/2025	26	**Oficio no. CI55.026.2025**	Señores Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín: Calle 44 N° 52 – 165 Código Postal 50015 Medellín	SUPERVISORA	Remisión contratos laborales personal de interventoría – LOTE 1 y LOTE 2.
2/12/2025	27	**Oficio no. CI55.027.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	REITERACIÓN SOLICITUD REMISIÓN DEL SOPORTE DE PAGO DEL IMPUESTO DE TIMBRE CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE OBRA.
2/12/2025	28	**Oficio no. CI55.028.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Solicitud de documentación para el pago anticipado – LOTE 2.
2/12/2025	29	**Oficio no. CI55.029.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE INICIO DE CONTRATO, COMPONENTE SST.
2/12/2025	34	**Oficio no. CI55.034.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a comunicado OFI-CDISGMJ25-009 “ SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y PROFESIONAL SOCIO AMBIENTAL – CONTRATO NO. 4600105965 DE 2025” lote 2

4/12/2025	37	**Oficio no. CI55.037.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	APROBACIÓN HOJA DE VIDA PROFESIONAL SST DE OBRA - RODRIGO EDGARDO ZAPATA VÉLEZ.
4/12/2025	39	**Oficio no. CI55.039.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a oficio OFI-CDISGMJ25-008 - ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA – CONTRATO NO. 4600105965 DE 2025
5/12/2025	40	**Oficio no. CI55.040.2025**	Señores Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín: Calle 44 N° 52 – 165 Código Postal 50015 Medellín	SUPERVISORA	Solicitud cambio de profesional cargo Residente de interventoría lote 2 REQUERIDA – CONTRATO NO. 4600105965 DE 2026
5/12/2025	41	**Oficio no. CI55.041.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	CONTRATO DE OBRA NO 4600105965 DE 2025 LOTE 2
6/12/2025	44	**Oficio no. CI55.044.2025**	Señores Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín: Calle 44 N° 52 – 165 Código Postal 50015 Medellín CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	SUPERVISORA R(L CONTRATISTAS OBRA	CONTRATO DE OBRA NO. 4600105965 DE 2025 - LOTE 2.
6/12/2025	45	**Oficio no. CI55.045.2025**	Secretario de Despacho Supervisora Secretaría de Suministros y Servicios Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín	Secretario de Despacho SUPERVISORA	Solicitud de ampliación No. 1 en plazo contractual al contrato de la referencia.
6/12/2025	47	**Oficio no. CI55.047.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a comunicado OFI-CDISGMJ25-017 “SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESIONAL SOCIO AMBIENTAL– CONTRATO No.4600105965 DE 2025” lote 2
9/12/2025	48	**Oficio no. CI55.048.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Reiteración A Oficio No. CI55.020.2025. “Respuesta a comunicado OFI-CDISGMJ25-

					006 “RESPUESTA A Oficio no. CI55.015.2025 – RADICACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN SOCIO AMBIENTAL – CONTRATO NO. 4600105965 DE 2025 “
9/12/2025	50	**Oficio no. CI55.050.2025**	Señores Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín: Calle 44 N° 52 – 165 Código Postal 50015 Medellín	SUPERVISORA	Remisión de la documentación necesaria para la gestión del pago anticipado asociado al impuesto de timbre del contrato de obra No. 4600105965.
9/12/2025	51	**Oficio no. CI55.051.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta oficio OFI-CDISGMJ25-018 Solicitud de ingreso personal CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25
10/12/2025	53	**Oficio no. CI55.053.2025**	Señores Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín: Calle 44 N° 52 – 165 Código Postal 50015 Medellín	SUPERVISORA	Contrato de interventoría No. 4600105967 de 2025 cuyo objeto es: "Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del Distrito"
	54	**Oficio no. CI55.054.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a OFI-CDISGMJ25-019 “ RADICACIÓN DE INFORME MENSUAL No. 1 – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025 “
11/12/2025	55	**Oficio no. CI55.055.2025**	Señores Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín: Calle 44 N° 52 – 165 Código Postal 50015 Medellín	SUPERVISORA	Radicación acta de cobro N. 1 de interventoría.
12/12/2025	60	**Oficio no. CI55.060.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a comunicado OFI-CDISGMJ25-022 “SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESIONAL SOCIO AMBIENTAL– CONTRATO No.4600105965 DE 2025” lote 2
12/12/2025	61	**Oficio no. CI55.061.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a oficio OFI-CDISGMJ25-025 - Aprobación Calculo de AIU.
12/12/2025	63	**Oficio no. CI55.063.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25:	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a oficio OFI-CDISGMJ25-025 del 11 de noviembre de 2025

					"Solicitud de observaciones al Plan de SST radicado mediante OFI-CDISGMJ25-008 – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025."
13/12/2025	65	**Oficio no. CI55.065.2025**	Señores: Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín	SUPERVISORA	radicación factura Pago anticipado (impuesto timbre) obra lote 1.
13/12/2025	66	**Oficio No. CI55.066.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a oficio OFI-CDISGMJ25-027 "SOLICITUD DE INGRESO PERSONAL CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25" lote 2
16/12/2025	69	**Oficio no. CI55.069.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a oficio OFI-CDISGMJ25-032 "SOLICITUD DE INGRESO PERSONAL CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25" lote 2
17/12/2024	74	**Oficio no. CI55.074.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a comunicado OFI-CDISGMJ25-031 "Solicitud zona para el almacenamiento de escombro y cuartos para el cambio de personal operativo.
18/12/2025	77	**Oficio no. CI55.077.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	Solicitud de justificación y desglose del Factor Prestacional – AIU
18/12/2025	78	**Oficio no. CI55.078.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	Retraso Ejecución de actividades en el baño y cocineta en la oficina de suministro - sótano A
19/12/2025	79	**Oficio no. CI55.079.2058**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	Entrega de planos hidrosanitarios – Propuesta contrato de consultoría
19/12/2025	80	**Oficio no. CI55.080.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	Solicitud Implementación del PASAO conforme a lo establecido en su totalidad en la inversión Ambiental – CONTRATO DE OBRA No. 4600105965 DE 2025"
19/12/2025	81	**Oficio no. CI55.081.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a Oficio OFI-CDISGMJ25-034 "Respuesta a oficio CI55.029.2025– DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE INICIO DE CONTRATO, COMPONENTE SST– CONTRATO No. 4600105965 DE 2025.
20/12/2025	81	**Oficio no. CI55.084.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a oficio OFI-CDISGMJ25-028 Respuesta a Oficio no. CI55.039.2025 – Presentación de cronograma – CONTRATO No.

					4600105965 DE 2025
20/12/2025	85	**Oficio no. CI55.085.2026**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25	R(L CONTRATISTAS OBRA	OFI-CDISGMJ25-038 RESPUESTA Oficio no. CI55.077.2025 - SOLICITUD JUSTIFICACION Y DESGLOSE FACTOR PRESTACIONAL – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
22/12/2025	86	**Oficio no. CI55.086.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a comunicado OFI-CDISGMJ25-029 "Respuesta a Oficio No. CI55.020.2025 – Observaciones Plan de Acción Socio Ambiental – PASAO – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025"
23/12/2025	87	**Oficio no. CI55.087.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	Respuesta a comunicado OFI-CDISGMJ25-039 "SOLICITUD DE APROBACIÓN PENDÓN INFORMATIVO PARA VOLQUETA DE RECOLECCIÓN DE RCD "
23/12/2025	89	**Oficio no. CI55.089.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	RESPUESTA OFI-CDISGMJ25-042 RESPUESTA Oficio no. CI55.085.2025 - Ajuste y nueva presentación de Factor Prestacional y AIU – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
23/12/2025	90	**Oficio no. CI55.090.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	RESPUESTA OFI-CDISGMJ25-041 RESPUESTA Oficio No. CI55.071.2025 - Respuesta observaciones componente técnico – Flujo de inversión – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
24/12/2025	93	**Oficio no. CI55.093.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	OFI-CDISGMJ25-040 RESPUESTA Oficio no. CI55.041.2025 - POLIZA RCE ACTUALIZADA CONFORME A LITERAL N DEL ANEXO TECNICO – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025.
26/12/2025	94	**Oficio no. CI55.094.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	Ausencia del personal operativo
29/12/2025	95	**Oficio no. CI55.095.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	RESPUESTA Oficio OFI-CDISGMJ25-024 Respuesta a Oficio no. CI55.039.2025 – Respuesta Observaciones Análisis de precios Unitarios -APU's –

					CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
29/12/2025	98	**Oficio no. CI55.098.2025**	CONSORCIO GMJ DISTRITAL 26	R(L CONTRATISTAS OBRA	RESPUESTA OFI-CDISGMJ25-043 RESPUESTA Oficio no. CI55.071.2025 y CI55.090.2025 - Subsanación de observaciones Informe Mensual V3 – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025

Tabla 6 Relación de correspondencia enviada

ANEXO 12 Correspondencia Enviada

7.4.2 Correspondencia Recibida

N° OFICIO	FECHA	DESTINATARIO	CARGO	ENTIDAD	ASUNTO
Oficio OFI-CDISGMJ25-008	3/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	RESPUESTA A Oficio no. CI55.015.2025 – ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA – CONTRATO NO. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-009	2/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y PROFESIONAL SOCIO AMBIENTAL – CONTRATO NO. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-011	2/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	RESPUESTA A Oficio no. CI55.028.2025 – DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE PAGO ANTICIPADO – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-012	3/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	RESPUESTA A Oficio no. CI55.022.2025 – OFICIOS A TRAVES DE CONSECUTIVOS – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-013	4/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

					– CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-014	4/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN PARCIAL – EMPRESA MONELEC S.A.S.– CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-015	5/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	SOLICITUD DE AMPLIACIÓN No. 1 AL CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-016	5/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	ALCANCE CONTRACTUAL DEL AIU PRESENTADO POR EL CONTRATISTA – Respuesta a Oficio no. CI55.039.2025 – Observaciones AIU
Oficio OFI-CDISGMJ25-017	5/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESIONAL SOCIO AMBIENTAL– CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-018	9/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	PRESENTACIÓN DE PERSONAL DE OBRA – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-019	10/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	RADICACIÓN DE INFORME MENSUAL No. 1 – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-020	10/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	Contrato No. 4600105965 de 2025, cuyo objeto es “Realizar el mantenimiento y renovación de obras civiles en los bienes inmuebles propiedad del Distrito. Lote 2: Mantenimiento y renovación de las unidades sanitarias del CAD”.
Oficio OFI-CDISGMJ25-022	11/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESIONAL SOCIO AMBIENTAL– CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-023	11/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	RADICACIÓN DE PLAN DE MANEJO DE TRANSITO – PMT

					– CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-024	11/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	Respuesta a Oficio no. CI55.039.2025 – Respuesta Observaciones Análisis de precios Unitarios -APU's – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-025	11/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	Respuesta a Oficio no. CI55.039.2025 – Respuesta Observaciones Calculo de AIU – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-026	12/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	Remisión de factura y comprobante de envío – Pago Anticipado 1% – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-027	12/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	Presentación de Personal de Obra – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-028	14/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	Respuesta a Oficio no. CI55.039.2025 – Presentación de cronograma – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-029	15/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	Respuesta a Oficio No. CI55.020.2025 – Observaciones Plan de Acción Socio Ambiental – PASAO – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
Oficio OFI-CDISGMJ25-030	15/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	Solicitud de remisión de planos hidráulicos actualizados – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-031	16/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	Solicitud zona para el almacenamiento de escombro y cuartos para el cambio de personal operativo. – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-032	16/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	Respuesta a Oficio no. CI55.039.2025 – Afiliación de la seguridad social y parafiscales del profesional socio ambiental –

					CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-033	16/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	Respuesta a Oficio no. CI55.054.2025 – Subsanación de observaciones socioambientales y radicación Versión 2 del informe – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-034	16/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	Respuesta a Oficio no. CI55.029.2025– DOCUMENTOS CONTRACTUALES DE INICIO DE CONTRATO, COMPONENTE SST– CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-035	17/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	Respuesta a Oficio no. CI55.025.2025– SOCIALIZACIÓN DE PROYECTO– CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-036	18/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	PLAN DE CONTIGENCIA – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-037	18/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	RADICACIÓN RESOLUCION APRODADE DEL PLAN DE MANEJO DE TRANSITO – PMT – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-038	18/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	RESPUESTA Oficio no. CI55.077.2025 - SOLICITUD JUSTIFICACION Y DESGLOSE FACTOR PRESTACIONAL – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-039	22/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	SOLICITUD DE APROBACIÓN PENDON INFORMATIVO PARA VOLQUETA DE RECOLECCION DE RCD
OFI-CDISGMJ25-040	22/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	RESPUESTA Oficio no. CI55.041.2025 - POLIZA RCE ACTUALIZADA CONFORME A

					LITERAL N DEL ANEXO TECNICO – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-041	22/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	RESPUESTA Oficio no. CI55.071.2025 - Respuesta observaciones componente técnico – Flujo de inversión – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-042	22/12/2025	CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL	Representante Legal	Interventoría	RESPUESTA Oficio no. CI55.085.2025 - Ajuste y nueva presentación de Factor Prestacional y AIU – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025
OFI-CDISGMJ25-043	24/12/2025	INGEVAL S.A.S.	Representante Legal	Interventoría	RESPUESTA Oficio no. CI55.071.2025 y CI55.090.2025 - Subsanación de observaciones Informe Mensual V3 – CONTRATO No. 4600105965 DE 2025

Tabla 7 Relación de Correspondencia Recibida

ANEXO 13 Correspondencia Recibida

7.4.3 Libro diario de obra

Durante el periodo evaluado, el Libro Diario de Obra (Bitácora) se diligenció de manera diaria y continua, registrando de forma ordenada y oportuna la información correspondiente a la fecha, el personal presente por parte del contratista y de la interventoría, el equipo y maquinaria utilizados, así como las actividades ejecutadas en cada jornada. Adicionalmente, en el apartado de observaciones se consignaron los eventos, novedades o situaciones extraordinarias relevantes para el desarrollo del proyecto, cuando fue pertinente, garantizando así la trazabilidad y el adecuado seguimiento técnico de la obra.

ANEXO 14 Libro diario de obra (BITACORA)

7.5 Informe Jurídico:

Para el período objeto del presente informe, no se presentaron actuaciones, novedades ni requerimientos de carácter jurídico asociados a la ejecución del contrato, por lo cual este componente no tiene aplicación en el mes reportado.

7.6 Control de Legalización de Garantías.

En relación con las garantías contractuales, se deja constancia de que el contratista cuenta con las pólizas exigidas en el contrato de obra, de acuerdo con lo expresado en la ***CLAUSULA DÉCIMA: "GARANTÍAS. EL CONTRATISTA prestará garantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, aceptada por EL DISTRITO DE MEDELLÍN"***

Inicialmente, expidió la póliza de seriedad de la oferta y, de manera posterior, fueron emitidas y se encuentran vigentes las pólizas de cumplimiento y de responsabilidad civil, en concordancia con las obligaciones contractuales establecidas.

7.6.1 Pólizas Contrato de Obra.

- **Póliza de Garantía Única de Cumplimiento en Favor de Entidades Estatales**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	875 - 47 994000012132	0	SERIEDAD DE LA OFERTA	4/08/2025	30/11/2025		$420.000.000

Tabla 8 Anexo 0 Póliza Seriedad de la oferta

- **Póliza de Cumplimiento**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	**875 – 47 - 994000012291**	1	CUMPLIMIENTO	23/10/2025	30/09/2025		$397,715,531.20
			PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND	23/10/2025	23/03/2029		$198,857,765.60
			ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	VER NOTA ACLARATORIA			$397,715,531.20
			PAGO ANTICIPADO	23/10/2025	23/09/2026		$39,771,553.12

Tabla 9 Anexo 1 póliza de cumplimiento

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	**875 – 47 - 994000012291**	3	CUMPLIMIENTO	20/11/2025	30/06/2025		$ 397,715,531.20
			PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND	20/11/2025	31/12/2028		$198,857,765.60
			ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	VER NOTA ACLARATORIA			$ 397,715,531.20
			PAGO ANTICIPADO	20/11/2025	30/06/2025		$39,771,553.12

Tabla 10 Anexo 3 póliza de cumplimiento

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	875 - 74 994000027034	2	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	23/10/2025	23/10/2025		$569,400,000.00
			CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS				$569,400,000.00
			RCE PATRONAL				$569,400,000.00
			VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS				$569,400,000.00
			GASTOS MEDICOS				$569,400,000.00
			RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA				$569,400,000.00

Tabla 11 Anexo 2 póliza de RCE

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	875 - 74 994000027034	4	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	20/11/2025	30/12/2025		$ 569,400,000.00

			CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS				$ 569,400,000.00
			RCE PATRONAL				$ 569,400,000.00
			VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS				$569,400,000.00
			GASTOS MEDICOS				$569,400,000.00
			RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA				$569,400,000.00

Tabla 12 Anexo 4 póliza de RCE

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	875 - 7499400027034	6	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	19/12/2025	31/12/2025		$ 569,400,000.00
			CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS				$ 569,400,000.00
			RCE PATRONAL				$ 569,400,000.00
			VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS				$ 569,400,000.00
			GASTOS MEDICOS				$ 569,400,000.00
			RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA				$ 569,400,000.00

Tabla 13 Anexo 6 póliza de RCE

ANEXO 15 Pólizas del contrato de obra

7.6.2 Pólizas Contrato de interventoría.

- **Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		

SEGUROS DEL ESTADO	65-44-101241164	0	SERIEDAD DE LA OFERTA	30/07/2025	30/12/2025		$ 50.000.000

Tabla 14 Anexo 0 póliza de RCE

- **Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal**

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO	65-44-101244010	1	POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO Y SEGÚN ACTA DE INICIO AL CONTRATO No. 46000105967 DE 2025 SE TRASLADAN LAS VIGENCIAS COMENZANDO A PARTIR DEL 12 DE NOVIEMBRE DE 2025. TODOS LO DEMÁS NO MODIFICADO CONTINUA EN PLENO VIGOR	24/10/2025	07/04/2031		$120.540.245,80

Tabla 15 Anexo 1 póliza de RCE

Nombre Aseguradora	N° Póliza	No. anexo	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
				Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO	65-44-101244010	2	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	12/11/2025	26/10/2026		$46.361.633,00
			CALIDAD DEL SERVICIO	26/04/2026	26/04/2031		$46.361.633,00
			PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES	12/11/2025	26/04/2029		$23.180.816,00
			DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	12/11/2025	26/10/2026		$4.636.163,30

Tabla 16 Anexo 2 póliza de Cumplimiento

ANEXO 16 Pólizas del contrato de interventoría

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

7.7 Informe de Orden Financiero y Contable

7.7.1 Relación de la Imputación al Gasto

- Contrato de obra

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
Recursos ordinarios 2025 (110000125)	70700000 Secretaria de suministros y servicios	6.565.648.386	Mantenimiento y renovación de obras civiles menores en las sedes administradas por la Secretaría de Suministros y Servicios	4000121292	53020	5100008611

Tabla 17 Disponibilidad Presupuestal Contrato de Obra

- Contrato de Interventoría

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070125 excedentes adicionales EPM 2025	70700000 Secretaria de suministros y servicios	500.000.000	240147 MANTENIM-Y ADMIN BIEN MUEBLES E INMUEBLE	4000121152	53021	5200005387

Tabla 18 Disponibilidad Presupuestal Contrato de Interventoría

ANEXO 17 Disponibilidades presupuestales Contratos

7.7.2 Inversión y buen manejo del Anticipo.

El presente contrato no cuenta con anticipo. Sin embargo, se informa que de acuerdo con el contrato de obra, se establece puntualmente en el **PARÁGRAFO QUINTO: PAGO ANTICIPADO**: La entidad, otorgará un pago anticipado correspondiente al 1% del valor total del contrato, con la finalidad de garantizar la caja de los proponentes y consecuentemente el cumplimiento de las obligaciones contractuales y en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 175 de 2025, relacionado con la reactivación del impuesto de Timbre Nacional. Ver Documento adjunto comunicado de prensa 039 DIAN - Medidas tributarias del Decreto 175 de 2025 por conmoción interior continúan vigentes hasta el 31 de diciembre 2025.
Es así como, el contratista al facturar el segundo pago descontará del total a pagar por parte de la Entidad Contratante la suma correspondiente al pago anticipado y en caso de que el valor facturado no sea suficiente, dicho descuento se realizará

en las subsiguientes facturas hasta abarcar la totalidad del valor del pago anticipado entregado por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín al contratista.

7.7.3 Relación De Los Pagos Realizados

A continuación, se hace la relación de los pagos realizados con corte a 31/12/2025 tanto para el contratista como para la interventoría.

- **contratista CONSORCIO GMJ DISTRITAL 25.**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Valor Facturado	Fecha	ESTADO
5100008611	CGMD 1	$39.771.553,12	12/12/2025	PAGADO

Tabla 19 Facturación contrato de obra y Pagos Realizados

- **Interventoría INGEVAL.**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Valor Facturado	Fecha	ESTADO
5200005387	N/A	N/A	N/A	-EN TRAMITE

Tabla 20 Facturación contrato de interventoría y Pagos Realizados

7.7.4 Resumen de La Ejecución financiera de los Recursos

- Contrato de obra

Valor del Contrato	**$ 3.977.155.312,00**
Adiciones	N/A
Total, valor del contrato más adiciones	**$ 3.977.155.312,00**
Pagos Realizados (Acumulado)	**$39.771.553,12**
Pago autorizado del mes de	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

Tabla 21 Resumen ejecución financiera contrato de obra

- Contrato de interventoría

Valor del Contrato	**$ 463.616.330,00**

Adiciones	N/A
Total, valor del contrato más adiciones	**$ 463.616.330,00**
Pagos Realizados (Acumulado)	N/A
Pago autorizado del mes de	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

Tabla 22 Resumen ejecución financiera contrato de Interventoría

7.7.5 Relación de los Informes de Reintegros Financieros.

A la fecha no se cuenta con valores reintegrados.

Valor recursos reintegrados en el periodo	N/A

Tabla 23 Relación reintegros financieros

7.7.6 Balance Presupuestal Contrato de Obra

El Contrato de Obra No. 4600105965 de 2025 mantiene a la fecha sus condiciones originales.

El contratista ha adelantado la revisión y cuantificación de las actividades contempladas en el presupuesto del contrato, con el propósito de identificar posibles mayores o menores cantidades de obra. No obstante, durante el comité de obra realizado el 17/12/2025, la supervisión del contrato solicitó la inclusión de algunas unidades adicionales dentro del balance presupuestal.

En atención a lo anterior, se llevó a cabo un recorrido conjunto entre el contratista, la supervisión y la interventoría, en el cual se identificaron y priorizaron las unidades adicionales susceptibles de intervención.

Actualmente, el contratista se encuentra realizando el levantamiento de la información correspondiente a dichas unidades adicionales, con el fin de calcular las cantidades requeridas y reflejarlas oportunamente en el balance presupuestal.

7.7.7 Balance Presupuestal Contrato de Interventoría.

El contrato de Interventoría N° 4600105967, mantiene sus condiciones originales.

7.7.8 Actas Parciales.

- **ACTAS PARCIALES DE OBRA:** Con corte al presente informe no se han radicado actas parciales del contrato de obra:

ACTA	MES	VALOR	% FACTURADO PERIODO	% FACTURADO ACUMULADO	FECHA DE RADICADO
	11/2025	$0	0%	0%	-
	12/2025	$0	0%	0%	-
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO DE OBRA					**$ 3.977.155.312,00**

Tabla 24 Actas parciales de obra

- **ACTAS PARCIALES DE INTERVENTORÍA:** a la fecha la interventoría presento el Acta #1 a la supervisión, pero no fue aprobada.

ACTA	MES	VALOR	% FACTURADO PERIODO	% FACTURADO ACUMULADO	FECHA DE RADICADO
	11/2025	$0	0%	0%	-
	12/2025	$0	0%	0%	-
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA					**$ 463.616.330,00**

Tabla 25 Actas parciales de Interventoría

8 ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

1. Integrar y dirigir los comités de obra estipulados semanalmente para los miércoles 10:00 am

2. Estudio integral del material de apoyo: especificaciones técnicas, propuesta técnico-económica del Contratista, disposiciones y regulaciones sobre impacto ambiental, salud ocupacional y en general, sobre las leyes vigentes.

3. Se realizó el reconocimiento físico de los sitios donde se ejecutarán las obras conjuntamente con el contratista y la supervisión del contrato, con el fin de verificar el alcance de la ejecución.

4. Revisar la existencia de los permisos, licencias y documentación exigida por las autoridades

5. Se Verifica la permanencia en la obra del personal profesional y técnico requerido en el contrato.

6. Recomendar al Contratista previamente a la iniciación de la obra que instruya al personal a su servicio sobre los riesgos propios del trabajo a realizar y las medidas de seguridad a adoptar para minimizar los mismos.

7. Hacer cumplir las normas y especificaciones técnicas de las diferentes actividades constructivas exigidas por el Distrito y expresadas en la propuesta técnico-económica del Contratista.

8. Hacer el debido seguimiento del programa general de trabajo y su correspondiente flujo de inversión, verificando su cumplimiento periódico durante el tiempo de ejecución del contrato.

9. Diligenciar diariamente la Bitácora, consignando allí las actividades ejecutadas en cada fecha y las observaciones que se presenten en desarrollo de las obras.

10. Revisar periódicamente las cantidades de obras ejecutadas y por ejecutar para actualizar el control de avance de la programación de la obra y su flujo de inversión correspondiente.

11. Supervisar que los trabajos que se hayan ejecutado se realicen cumpliendo con las especificaciones previstas en el contrato

12. Verificar mensualmente el pago por parte del Contratista de los aportes de seguridad social y parafiscal, de todos y cada uno de los trabajadores de la obra.

13. Vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.

14. Vigilar que durante el desarrollo de los trabajos no se cause daño a las instalaciones de servicios públicos existentes.

15. Medir las obras ejecutadas conjuntamente con el Contratista y evaluar los demás aspectos técnicos necesarios para elaborar las actas mensuales de avance de obra.

16. Velar porque durante el desarrollo de la obra esta no interfiera con las actividades normales del usuario. Solicitando e inspeccionando el orden, la limpieza y retiro de materiales sobrantes de las zonas de trabajo.

17. Asistir a las reuniones técnicas de obra y elaborar las actas correspondientes.

18. Revisión informes entregados por el contratista.

19. Revisión de las condiciones técnicas, ambientales y logísticas de los sitios de intervención.

20. Verificación de la existencia, vigencia y alcance de permisos (PMT), licencias (Gestores RCD) y demás requisitos legales para la ejecución de las obras.

21. Comunicación oportuna a la entidad contratante sobre inconsistencias o incumplimientos detectados.

22. Realización de visitas de obra conjuntas para la identificación en campo de las actividades a ejecutar y su área de influencia.

23. Solicitud y revisión de documentación técnica y administrativa del contratista (APU, cronogramas, AIU, diseños, entre otros).

24. Solicitud y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.

25. Verificación de actividades ejecutadas diariamente.

9 ASPECTOS CRITICOS DEL PROYECTO

9.1 Inconvenientes:

- Para el presente informe, se reporta como inconveniente la escases del personal operativo en obra.
- Se presenta el atraso del 11% de acuerdo con el seguimiento realizado a la programación.
- El contratista a la fecha ha incumplido con la entrega de algunos documentos incluidos en las obligaciones contractuales

9.2 Soluciones

- La interventoría ha requerido al contratista mediante oficios solicitando el cumplimiento de las obligaciones contractuales (Oficio no. CI55.081.2025)
- La interventoría ha requerido al contratista solicita Se solicita tomar medidas inmediatas para revertir la problemática que esta causando en part4e los atrasos de obra y garantizar que se cumplan los objetivos. (Oficio no. CI55.094.2025)

10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

10.1 Conclusiones

- Del seguimiento realizado durante el periodo evaluado, se concluye que las actividades de interventoría se desarrollaron conforme a los lineamientos establecidos en el contrato y en el anexo técnico, cumpliendo con las revisiones y verificaciones necesarias para garantizar el adecuado inicio del proyecto.

- Se efectuó un análisis detallado de los componentes técnicos, administrativos y financieros, enfocándose en la validación de la documentación inicial y en la verificación de las condiciones previas requeridas para la correcta ejecución de la obra.

- Se llevaron a cabo recorridos técnicos en campo junto al contratista y la Entidad, lo que permitió precisar el alcance de las actividades a ejecutar en las baterías de baños del costado oriental, revisar las condiciones iniciales del área y validar la eficiencia del cronograma de intervención. Dichas acciones contribuyeron a establecer criterios claros para el desarrollo de las obras y asegurar la alineación entre las necesidades técnicas y la planeación del proyecto.

- Desde el punto de vista administrativo, se revisa la información entregada por el contratista y en caso de no ajustarse a lo requerido, se realiza las solicitudes para la presentación acorde a las necesidades del proyecto

- Durante el periodo reportado el contratista no logro avances importantes en obra (ni físicos, ni financieros), lo que genera alertas tempranas y llamados que se le han hecho al contratista en los comités de obra para que incremente el pie de fuerza.

- En cuanto a la gestión documental y de comunicaciones, se confirma que durante el periodo reportado se realizó el envío y recepción de correspondencia necesaria para el desarrollo contractual, garantizando la trazabilidad, registro y adecuada comunicación entre las partes.

- Finalmente, en lo relacionado con la ejecución financiera, se ha efectuado solo 1 pago al contratista de obra correspondiente al pago anticipado correspondiente al impuesto de timbre.

- El contrato a la fecha presenta un porcentaje de desviación negativa del 11%. Se le ha solicitado al contratista incrementar el pie de fuerza con el fin de mitigar el atraso presentado.

En conclusión, la interventoría ha continuado con las labores de verificación, seguimiento y acompañamiento conforme a lo previsto; sin embargo, se hace necesario que el contratista ponga en marcha el plan de contingencia con el fin de recuperar plazos perdidos y logre avanzar en el cumplimiento de sus obligaciones administrativas y financieras, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del proyecto en el próximo periodo.

10.2 Recomendaciones

- Se recomienda al contratista incrementar el personal técnico y de obra, con el fin de mejorar el ritmo de ejecución de las actividades y garantizar el cumplimiento de los porcentajes de avance físico y financiero establecidos en el contrato.

- Se recomienda al contratista abarcar de manera simultánea toda la zona oriente para la ejecución de las actividades, teniendo en cuenta que la Secretaría de Suministros y Servicios otorgó el aval correspondiente para dicho frente de trabajo.

- Se solicita al contratista dar estricto cumplimiento al plan de contingencia presentado, orientado a la recuperación de los atrasos identificados en el cronograma del proyecto.

- Se requiere que el contratista cumpla oportunamente con la entrega de los documentos base necesarios para el adecuado seguimiento, control y

verificación del contrato, de conformidad con lo establecido en las obligaciones contractuales y los requerimientos de la Interventoría.

Atentamente,

CLAUDIA MILENA TRUJILLO ÁNGEL
CC 40.442.830 de VILLAVICENCIO, META
Representante Legal interventoría