ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 8:00 a 3:00	**Fecha:** 27 de marzo del 2026
Lugar:	Finca la trampa
Dependencia que Convoca:	Talento humano días felices 1, 2, 3
Proceso:	Plan de saneamiento básico y BPM al talento humano.
Objetivo:	Implementar los requisitos generales y esenciales de higiene para asegurar la inocuidad y calidad en todos los procesos de manipulación de alimentos, que se realizan en los centros de desarrollo infantil días felices en sus sedes N° 1, 2 y 3.

Agenda:

1. Bienvenida
2. Introducción del tema a tratar
3. Implementación de actividades didácticas sobre el tema tratado
4. Conclusiones
5. Cierre

Desarrollo:

El CDI Días Felices en cumplimiento de los estándares de calidad que guían su adecuado funcionamiento, para el caso, en lo que respecta al componente de salud y nutrición, y con el fin de brindar un excelente servicio y atención a la población en primera infancia, presenta el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM, orientando las operaciones involucradas en el proceso de nutrición, para así reducir significativamente el riesgo de contaminación e infecciones alimentarias en la población, además de contribuir a la inocuidad y calidad en el control de los procedimientos involucrados en dicho proceso.

La cualidad de seguridad de los alimentos está directamente relacionada con la calidad de vida, por eso la implementación del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM del CDI busca garantizar un adecuado nivel nutricional de los niños y niñas de conformidad con los requerimientos nutricionales y a través de apropiadas practicas sanitarias en la manipulación, preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución de los alimentos, dirigiendo sus acciones en el control de factores ambientales que pueden afectar la salud de los niños y niñas, a través de la existencia de espacios que presenten excelentes condiciones higiénico-sanitarias.

PÚBLICA

Por medio de esta presentación se busca inculcar los conocimientos al personal manipulador sobre la importancia de la implementación de las BPM y el programa de limpieza y desinfección los cuales son esenciales para el aseguramiento de la calidad del servicio de alimentación.

FIRMA ASISTENTES YNEXOS FOTOGRAFICOS





PÚBLICA

Alcaldía de San Cristóbal Bolívar

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI Versión 10

Jornada Pedagógica

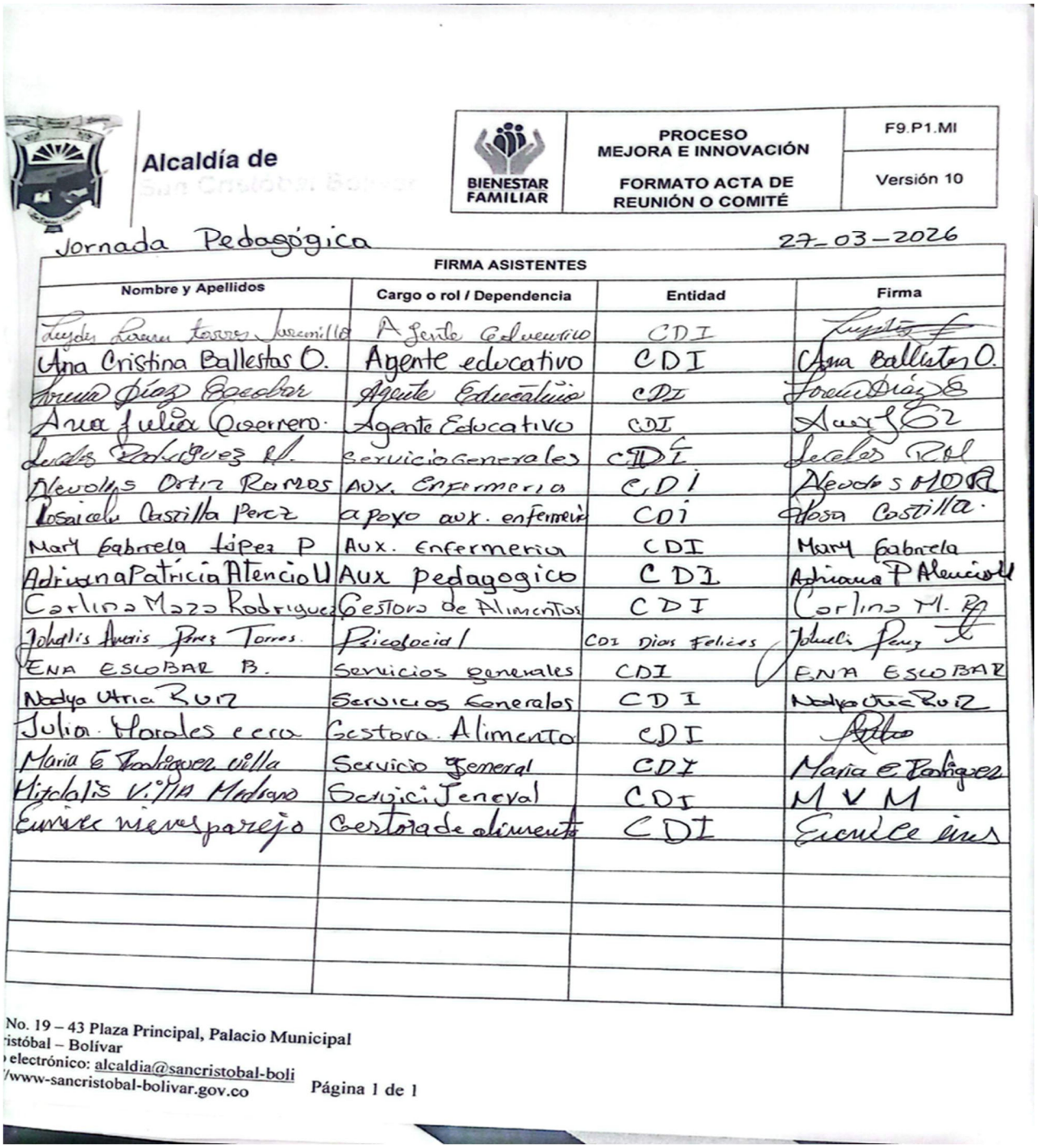
27-03-2026

Nombre y Apellidos	FIRMA ASISTENTES Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Jues D Santana Mendoza	Docente	C.D.I #3	Jues D Santana
Jaidekatina Maniaga	Docente	CDI #1	JaidekatinaM
Lusdey Opino H	Aux. Pedagogico	CDI #1	LusdeyOpino
Maria José Guerrero	Agente educativo	CDI # 1	
Gregoria J. Almanza Pacheco	Aux pedagogico	CDI # 2	Gregoria Almanza
Judith Tovar Baraza	Agente Educativo	CDI # 2	
Jasmina Tovar Carriazo	Docente	CDI # 3	
Dayana Nieves Orozco	Aux. Pedagogico	CDI # 2	Dayana Nieves O.
Emilia D Maza Ortiz	Aux Pedagogica	C.D.I # 3	
Glenis Guerrero Payares	Aux. Pedagógico	CDI # 1	
Arleth Jessicini Utria	Gestora de Alimento	CDI # 2	
Gladys Tabarquez G.	Docente	CDI # 2	
Yeneniv Julio Escorcia	Docente	CDI # 2	
Yarivis E Almanza H	Docente	CDI # 3	Yarivis E Almanza H
Carlinda Ortiz Julio	Agente Educativo	C.D.I # 2	Carlinda Ortiz
LAUREN Flórez	Aux. PEDAGOGICO	CDI # 1	LAUREN Flórez
Sugey Florenzo Jaramillo	Aux. Pedagógico	C.DI # 2	Sugey M.
Josefa Tovar Leiva	Aux. Pedagógico	CDI # 2	
Ana Ruiz Jaramillo	Aux. pedagogico	CDI # 2	Ana Y. Ruiz
Marelinis Lobo Toro	aux. Pedagogica	C DI # 2	
Nayerlis Judith Julio Orta	Auxiliar pedagogica	CDI #1	Nayerlis Julio
Bianis Lopez Moya	Auxiliar Pedagogica	CDI # 1	Bianis Lopez

4 No. 19 – 43 Plaza Principal, Palacio Municipal
Cristóbal – Bolívar
eo electrónico: alcaldia@sancristobal-boli
s: //www-sancristobal-bolivar.gov.co

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Alcaldía de San Cristóbal Bolívar

BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN — FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | F9.P1.MI — Versión 10

Jornada Pedagógica 27-03-2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Leyder Lorena Torres Jaramillo	Agente Educativo	CDI	
Ana Cristina Ballestas O.	Agente educativo	CDI	Ana Ballestas O.
Loreny Díaz Escobar	Agente Educativo	CDI	
Ana Julia Guerrero	Agente Educativo	CDI	
Leidis Rodríguez M.	Servicios Generales	CDI	
Nevolys Ortiz Ramos	Aux. Enfermería	CDI	
Rosaicela Castilla Perez	apoyo aux. enfermería	CDI	
Mary Gabriela López P	Aux. Enfermería	CDI	
Adriana Patricia Atencio U	Aux pedagogico	CDI	
Carlina Maza Rodriguez	Gestora de Alimentos	CDI	
Johalis Anais Pérez Torres	Psicosocial	CDI Dios Felices	
ENA ESCOBAR B.	Servicios generales	CDI	
Nadya Utria Ruiz	Servicios Generales	CDI	
Julia Morales ecca	Gestora Alimento	CDI	
Maria E Rodriguez villa	Servicio General	CDI	
Hitolalis V. Ma Medrano	Servicio General	CDI	
Eunice mieles pareja	Gestora de alimento	CDI	

No. 19 – 43 Plaza Principal, Palacio Municipal
ristóbal – Bolívar
electrónico: alcaldia@sancristobal-boli
/www-sancristobal-bolivar.gov.co Página 1 de 1