ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 11:00 am.	**Fecha:** 27 de marzo de 2026
Lugar:	FINCA LA TRAMPA
Dependencia que Convoca:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DIAS FELICES
Proceso:	Socialización del Pacto de Convivencia Institucional
Objetivo:	Fortalecer en el talento humano el conocimiento, apropiación y cumplimiento del pacto de convivencia institucional, promoviendo ambientes de respeto, trabajo en equipo y corresponsabilidad en la atención integral de los niños y niñas.

Agenda:

- Bienvenida
- Actividad rompehielos
- Socialización del Pacto de Convivencia
- Importancia del cumplimiento del pacto
- Espacio de participación
- Cierre

Desarrollo:

Siendo las 11:00 a.m. del día 27 de marzo de 2026, se da inicio a la jornada pedagógica dirigida al talento humano del CDI Días Felices #1, 2 Y 3.

Inicialmente, se desarrolla la actividad rompehielos denominada **“Dos mentiras y una verdad”**, la cual permitió generar un ambiente de confianza, integración y participación entre los asistentes.

Seguidamente, se realiza la **socialización del Pacto de Convivencia institucional**, abordando los principios, normas y acuerdos que orientan la sana convivencia dentro de la institución.

Se enfatiza en la importancia del respeto, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo y el cumplimiento de las responsabilidades por parte del talento humano.

Posteriormente, se genera un espacio de participación donde los asistentes expresan sus opiniones y reflexiones, fortaleciendo el sentido de pertenencia institucional.

PÚBLICA

Se finaliza la jornada resaltando la importancia del compromiso del talento humano en la construcción de un ambiente institucional adecuado para el desarrollo integral de los niños y niñas.

Hora de finalización: 12:00 M _____

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cumplir y promover el Pacto de Convivencia institucional	Talento humano	A PARTIR del 27 DEL 27 MARZO del 2026
Fomentar el respeto y la comunicación asertiva	Talento humano	
Fortalecer el trabajo en equipo	Talento humano	
Realizar seguimiento al cumplimiento del pacto	Área psicosocial	

FIRMA ASISTENTES YNEXOS FOTOGRAFICOS

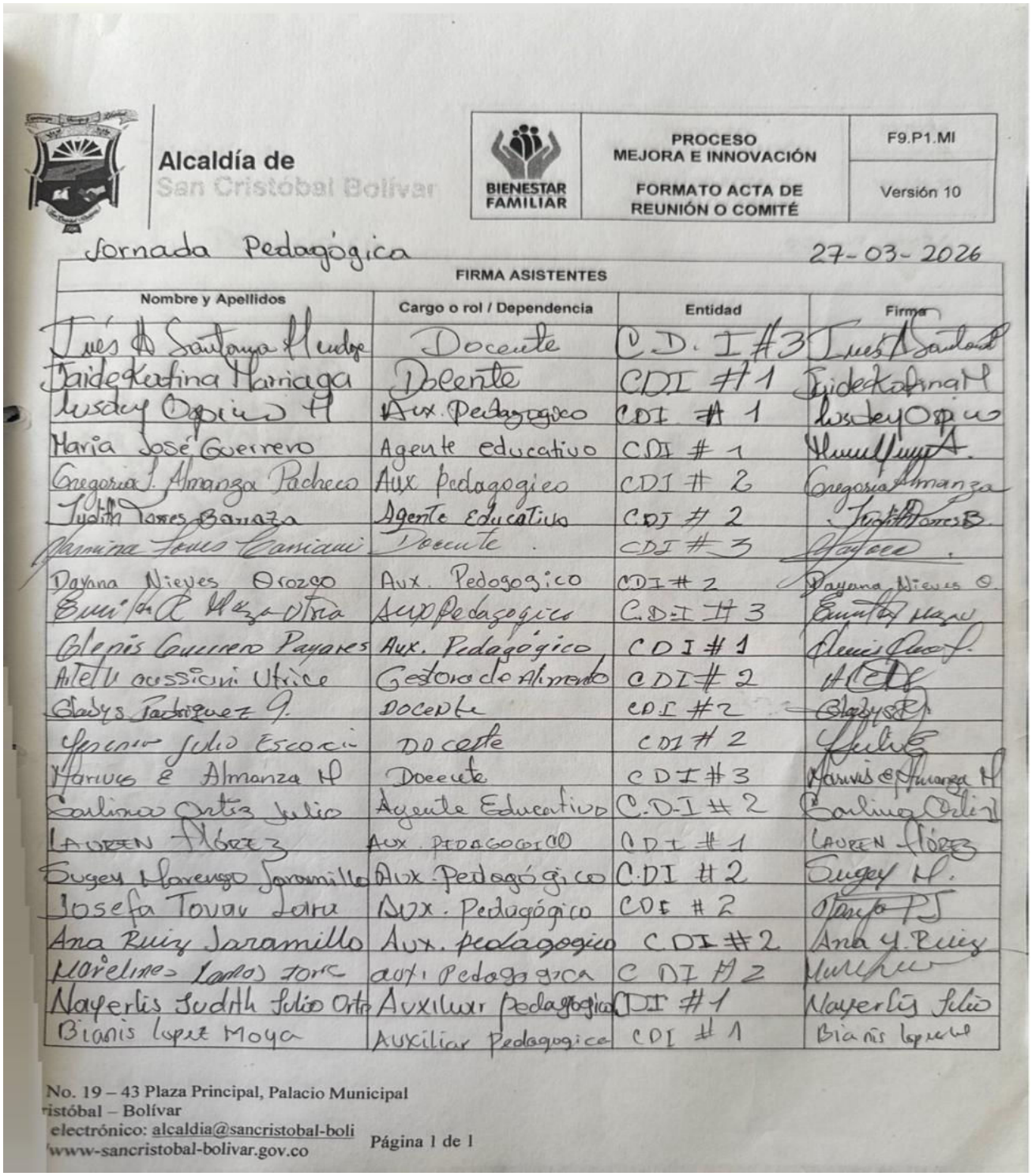


PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **MEJORA E INNOVACIÓN** **FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**	F9.P1.MI	Alcaldía de San Cristóbal Bolívar
		Versión 10	



PÚBLICA



Alcaldía de San Cristóbal Bolívar

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI Versión 10

Jornada Pedagógica 27-03-2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Inés D Santaya Mendoza	Docente	C.D. I #3	Inés D Santaya
Jaidekatina Maniaga	Docente	CDI #1	JaidekatinaM
Lusdey Ospino H	Aux. Pedagogico	CDI # 1	LusdeyOspino
Maria José Guerrero	Agente educativo	CDI # 1	
Gregoria J. Almanza Pacheco	Aux. Pedagogico	CDI # 2	Gregoria Almanza
Judith Torres Barraza	Agente Educativo	CDI # 2	Judith Torres B.
Yasmina Torres Caniani	Docente	CDI # 3	
Dayana Nieves Orozco	Aux. Pedagogico	CDI # 2	Dayana Nieves O.
Emilia C Meza Otero	Aux Pedagogica	C.D.I # 3	
Glenis Guerrero Payares	Aux. Pedagógico	CDI # 1	
Atelu Yessicini Utrice	Gestora de Alimento	CDI # 2	
Gladys Rodriguez G.	Docente	CDI #2	
Yesenia Julio Escorcia	Docente	CDI # 2	
Marivis E Almanza H	Docente	CDI # 3	Marivis E Almanza H
Carlinos Ortiz Julio	Agente Educativo	C.D.I # 2	Carlinos Ortiz
LAUREN Flórez	AUX. PEDAGOGICO	CDI # 1	LAUREN Flórez
Sugey Marenco Jaramillo	Aux. Pedagógico	C.DI # 2	Sugey M.
Josefa Tovar Soto	Aux. Pedagógico	CDI # 2	
Ana Ruiz Jaramillo	Aux. pedagogico	CDI # 2	Ana Y. Ruiz
Marelinos Lobo Toro	aux. Pedagogica	C DI # 2	
Nayerlis Judith Julio Ortiz	Auxiliar Pedagogica	CDI #1	Nayerlis Julio
Bianis Lopez Moya	Auxiliar Pedagogica	CDI # 1	Bianis Lopez

No. 19 – 43 Plaza Principal, Palacio Municipal
ristóbal – Bolívar
electrónico: alcaldia@sancristobal-boli
www-sancristobal-bolivar.gov.co

Página 1 de 1

Alcaldía de San Cristóbal Bolívar

BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN — FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | F9.P1.MI | Versión 10

Jornada Pedagógica 27-03-2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Leyder Lorena Tovar Jaramillo	Agente Educativo	CDI	
Ana Cristina Ballesteros O.	Agente educativo	CDI	Ana Ballesteros O.
Lorena Díaz Escobar	Agente Educativo	CDI	
Ana Julia Guerrero	Agente Educativo	CDI	
Leidis Rodríguez M.	Servicio Generales	CDI	
Nevelys Ortiz Ramos	Aux. Enfermería	CDI	
Rosa Isabel Castilla Perez	apoyo aux. enfermería	CDI	
Mary Gabriela López P	Aux. Enfermería	CDI	Mary Gabriela
Adriana Patricia Atencio U	Aux pedagogico	CDI	
Carlina Maza Rodriguez	Gestora de Alimentos	CDI	
Johalis Anais Perez Torres	Psicosocial	CDI Dias Felices	
ENA ESCOBAR B.	Servicios generales	CDI	ENA ESCOBAR
Nadya Utria Ruiz	Servicios Generales	CDI	
Julia Morales Ecra	Gestora Alimento	CDI	
Maria E Rodriguez villa	Servicio General	CDI	
Hitzelis Villa Madera	Servicio General	CDI	
Eunice nieves parejo	Gestora de alimento	CDI	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.