CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de abril del 2026

Señor
HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA
Supervisor del contrato nro. 9233634 del 2026
Coordinador Académico - Programas especiales
Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación
Rionegro, Antioquia

Asunto: Anexos informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9233634 de 2026

Diego Armando Serrano Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.110.446.928 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($ $ 48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747),** b) nueve **(09)** pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082)**.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales y/o de apoyo a la gestión, de carácter temporal, en la planeación y ejecución de la formación profesional integral, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje

definidos en los diseños curriculares virtuales, en concordancia con los lineamientos institucionales y la programación, asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia). Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	Programa de formación en ambiente virtual de aprendizaje Zajuna - Encuentros sincrónicos y asincrónicos. - Foros temáticos, sociales y de dudas e inquietudes. - Calificación de actividades. Cursos virtuales de: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, con números de ficha 3475744 – 3475745 – 3475746 – 3475747.
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices	No se ejecutan acciones porque el proceso de	No hay evidencias porque el proceso de

	y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	formación no lo requirió para este mes.	formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Elaboración, envió y cargue en el secop ll, Informe mensuales de ejecución	Informe de ejecución contractual Informe financiero
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

	formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	Asistencia programación atención sincrónica instructores.

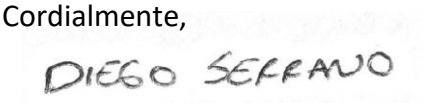
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501991072 de la planilla operador aportes en línea, referente al periodo de marzo.

Cordialmente,



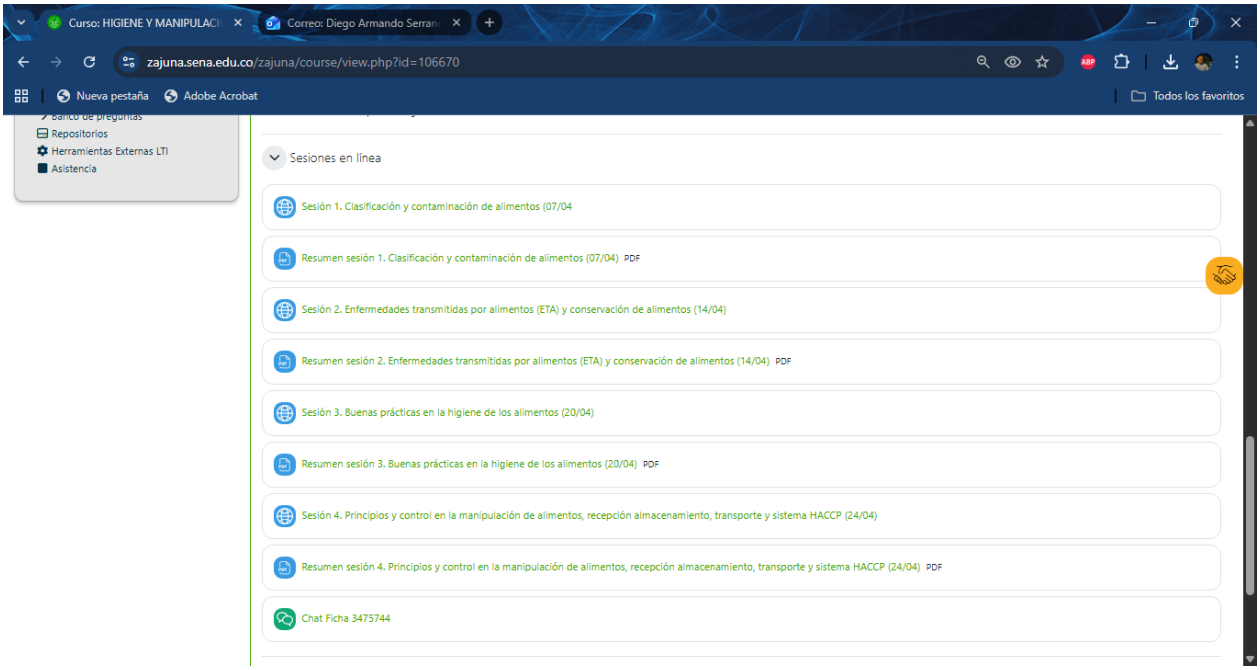
DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA
Contratista
C.C. 1.110.446.928

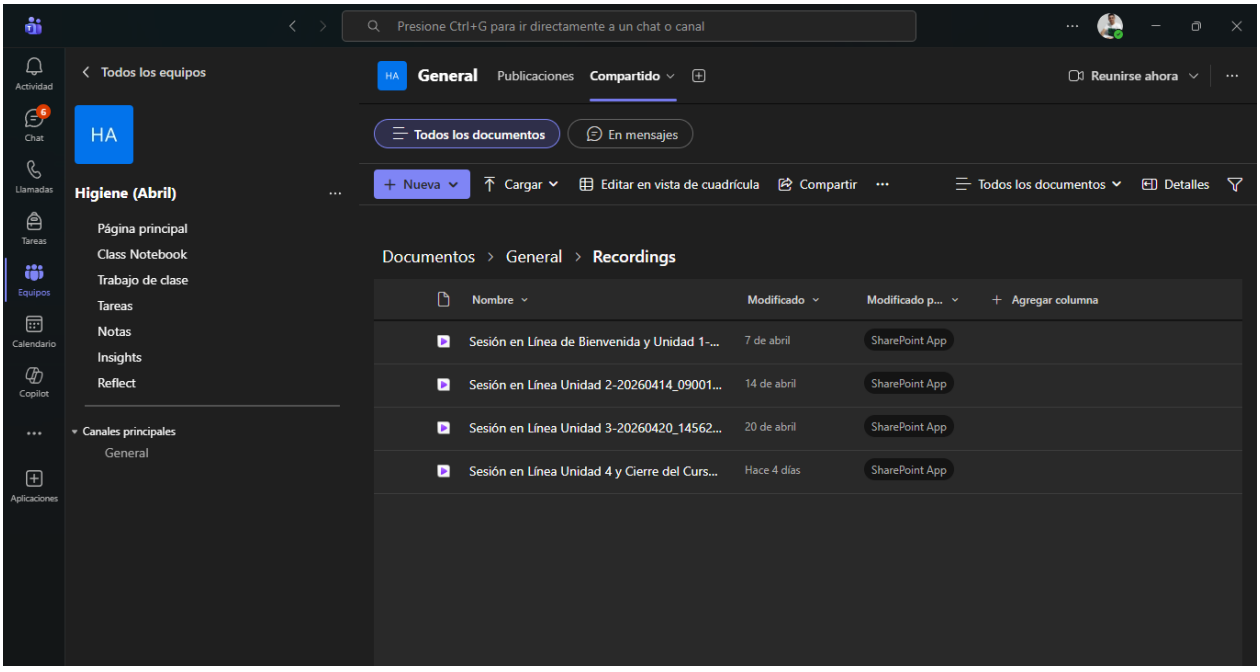
Recibí a satisfacción:

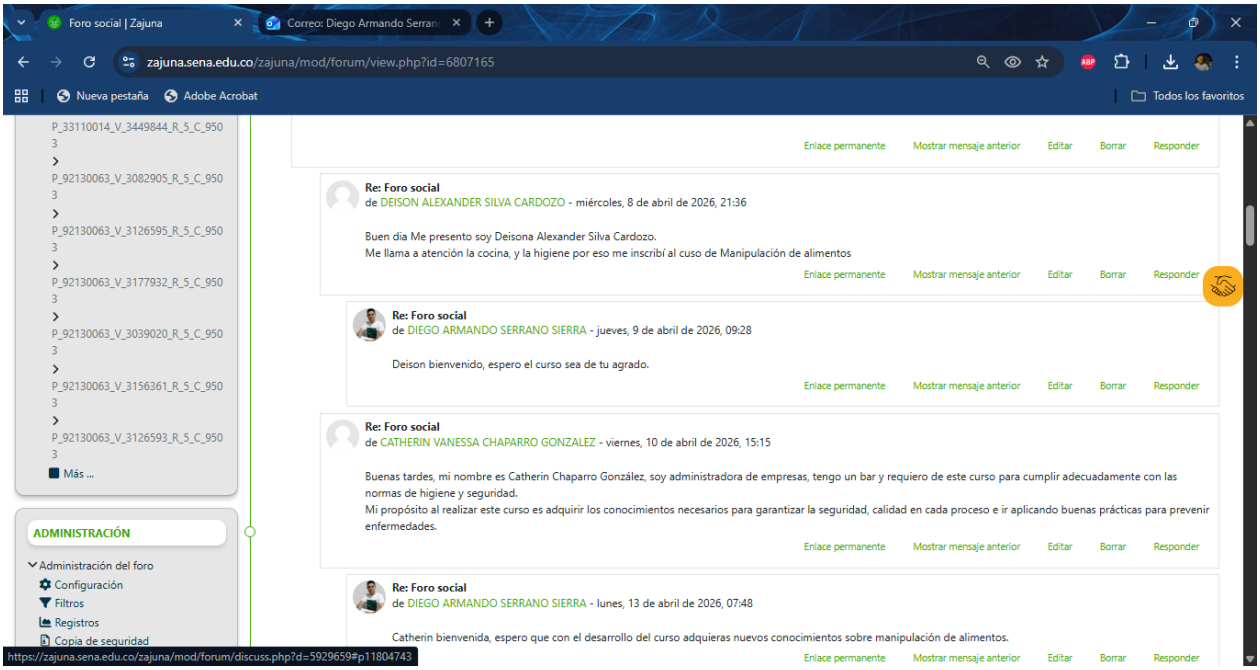
HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9233634 de 2026
Coordinador Académico - Programas Especiales
Rionegro, Antioquia

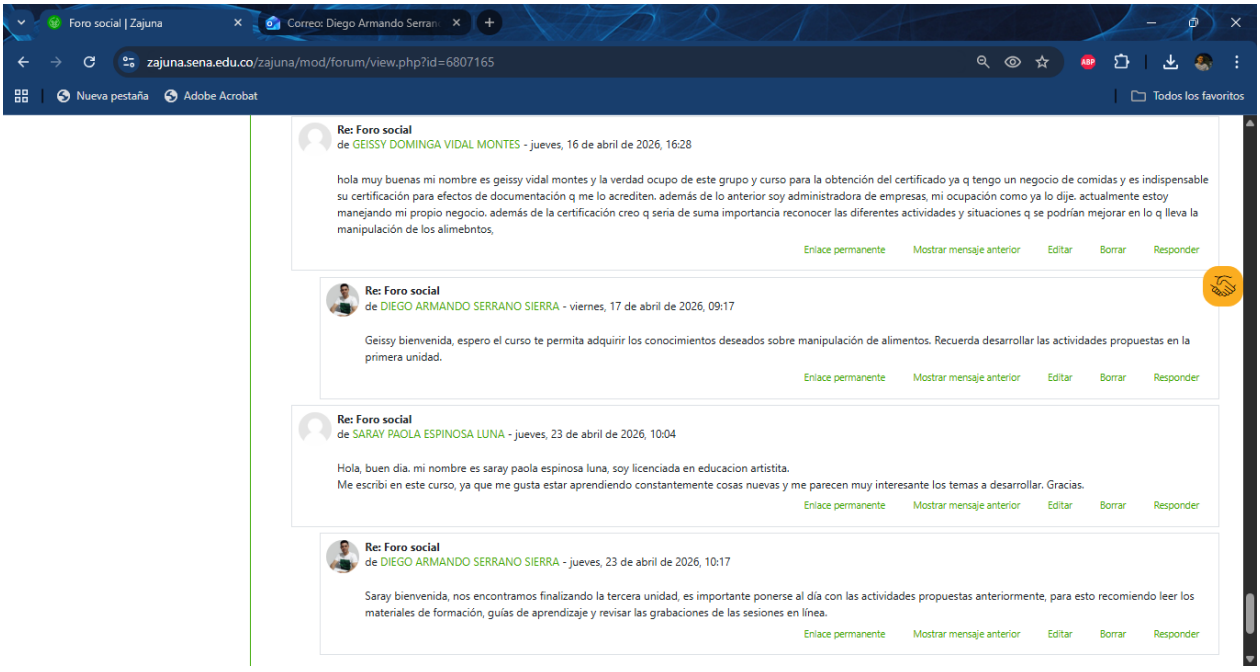
EVIDENCIAS MES: ARIL

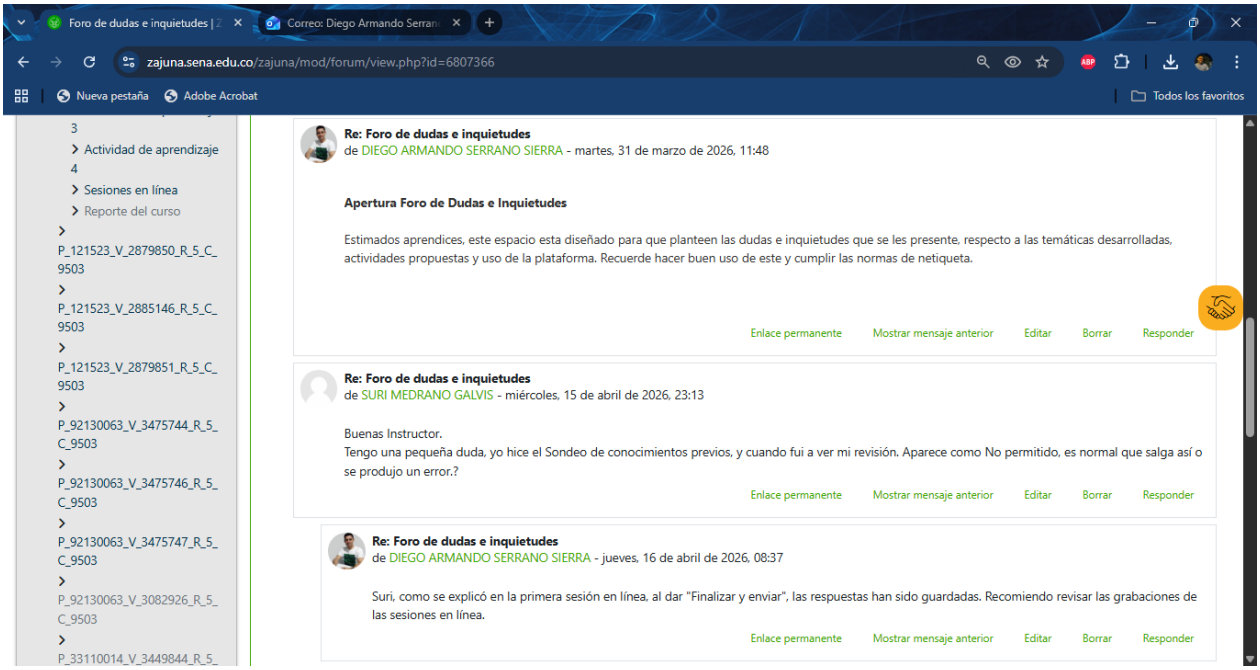
OBLIGACIÓN N°2: Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

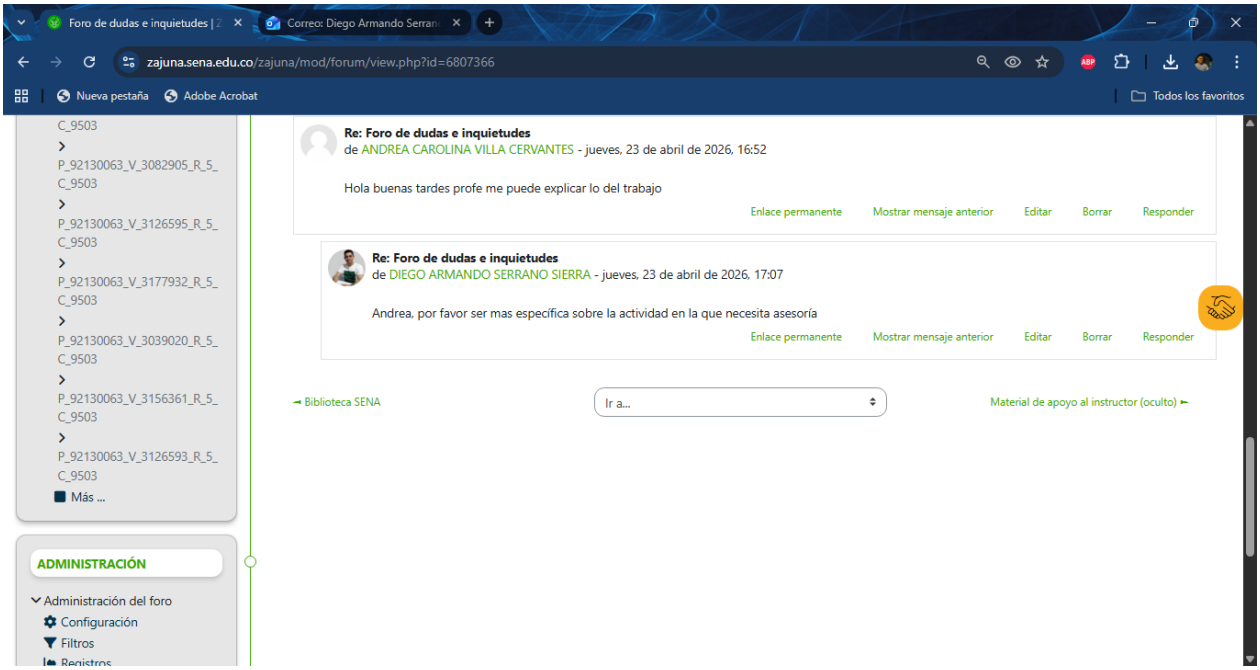


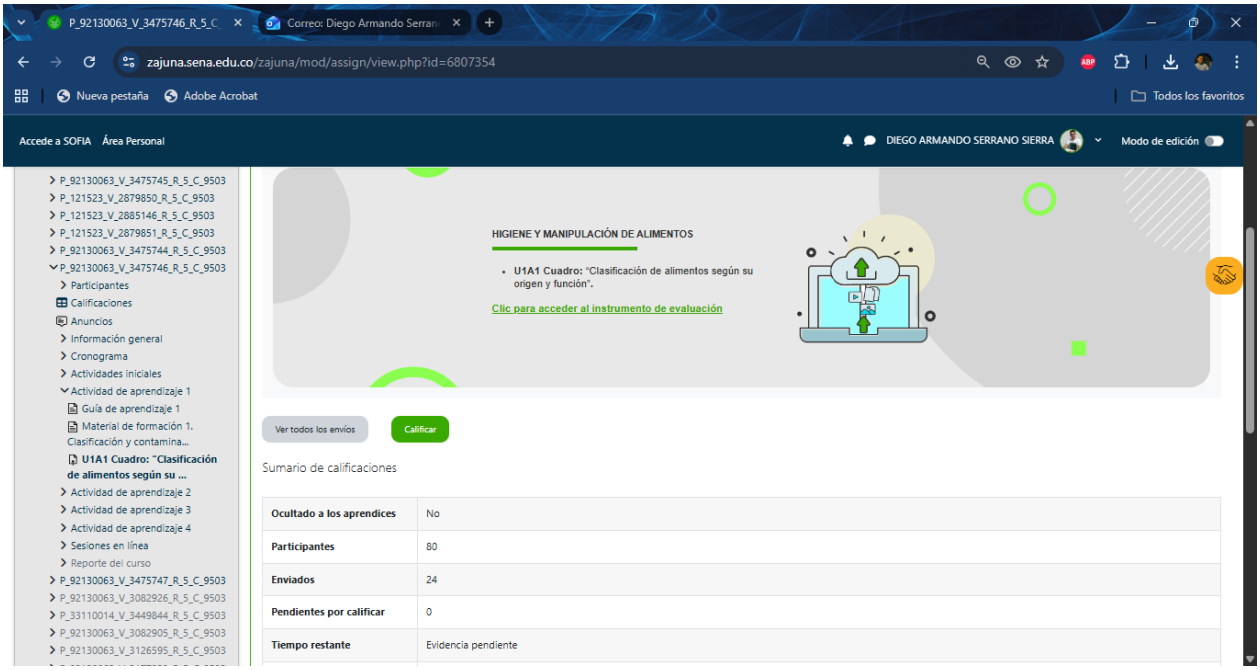


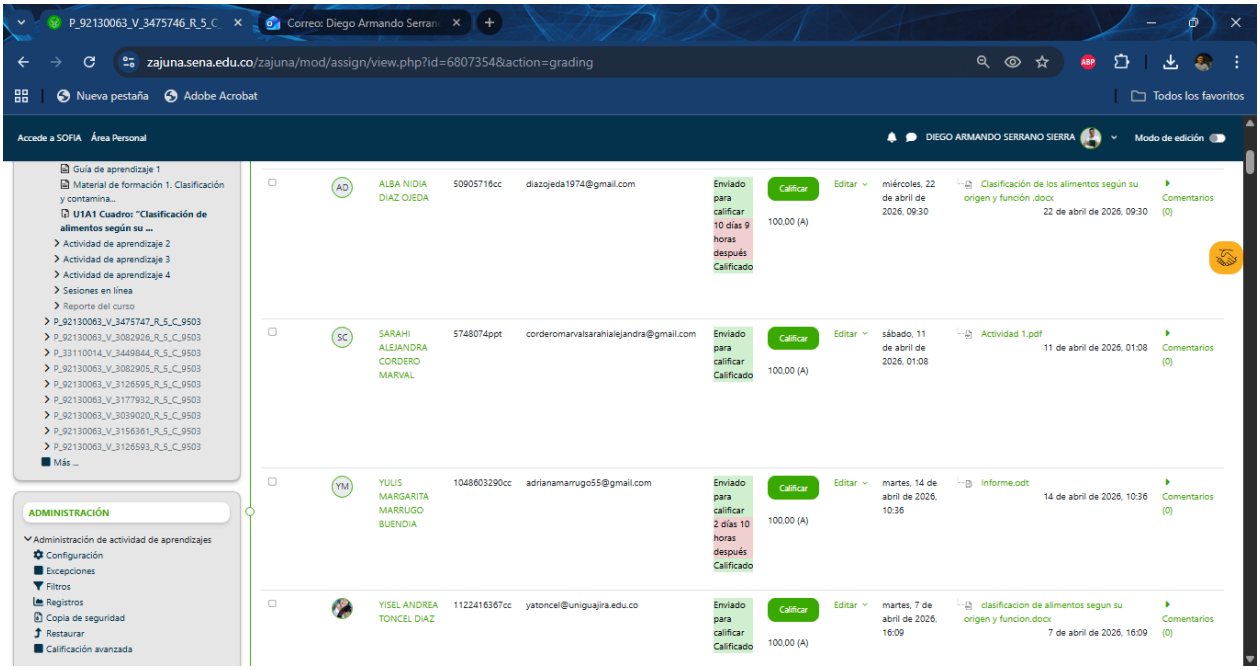

Foro social | Zajuna
Correo: Diego Armando Serrano
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6807165
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
P_33110014_V_3449844_R_5_C_950 3
P_92130063_V_3082905_R_5_C_950 3
P_92130063_V_3126595_R_5_C_950 3
P_92130063_V_3177932_R_5_C_950 3
P_92130063_V_3039020_R_5_C_950 3
P_92130063_V_3156361_R_5_C_950 3
P_92130063_V_3126593_R_5_C_950 3
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DEISON ALEXANDER SILVA CARDOZO - miércoles, 8 de abril de 2026, 21:36
Buen dia Me presento soy Deisona Alexander Silva Cardozo.
Me llama a atención la cocina, y la higiene por eso me inscribí al cuso de Manipulación de alimentos
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - jueves, 9 de abril de 2026, 09:28
Deison bienvenido, espero el curso sea de tu agrado.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de CATHERIN VANESSA CHAPARRO GONZALEZ - viernes, 10 de abril de 2026, 15:15
Buenas tardes, mi nombre es Catherin Chaparro González, soy administradora de empresas, tengo un bar y requiero de este curso para cumplir adecuadamente con las normas de higiene y seguridad.
Mi propósito al realizar este curso es adquirir los conocimientos necesarios para garantizar la seguridad, calidad en cada proceso e ir aplicando buenas prácticas para prevenir enfermedades.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - lunes, 13 de abril de 2026, 07:48
Catherin bienvenida, espero que con el desarrollo del curso adquieras nuevos conocimientos sobre manipulación de alimentos.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5929659#p11804743


Foro social | Zajuna
Correo: Diego Armando Serrano
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6807165
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Re: Foro social
de GEISSY DOMINGA VIDAL MONTES - jueves, 16 de abril de 2026, 16:28
hola muy buenas mi nombre es geissy vidal montes y la verdad ocupo de este grupo y curso para la obtención del certificado ya q tengo un negocio de comidas y es indispensable su certificación para efectos de documentación q me lo acrediten. además de lo anterior soy administradora de empresas, mi ocupación como ya lo dije. actualmente estoy manejando mi propio negocio. además de la certificación creo q seria de suma importancia reconocer las diferentes actividades y situaciones q se podrían mejorar en lo q lleva la manipulación de los alimebntos,
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - viernes, 17 de abril de 2026, 09:17
Geissy bienvenida, espero el curso te permita adquirir los conocimientos deseados sobre manipulación de alimentos. Recuerda desarrollar las actividades propuestas en la primera unidad.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de SARAY PAOLA ESPINOSA LUNA - jueves, 23 de abril de 2026, 10:04
Hola, buen dia. mi nombre es saray paola espinosa luna, soy licenciada en educacion artistita.
Me escribi en este curso, ya que me gusta estar aprendiendo constantemente cosas nuevas y me parecen muy interesante los temas a desarrollar. Gracias.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder
Re: Foro social
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - jueves, 23 de abril de 2026, 10:17
Saray bienvenida, nos encontramos finalizando la tercera unidad, es importante ponerse al día con las actividades propuestas anteriormente, para esto recomiendo leer los materiales de formación, guías de aprendizaje y revisar las grabaciones de las sesiones en línea.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Borrar Responder

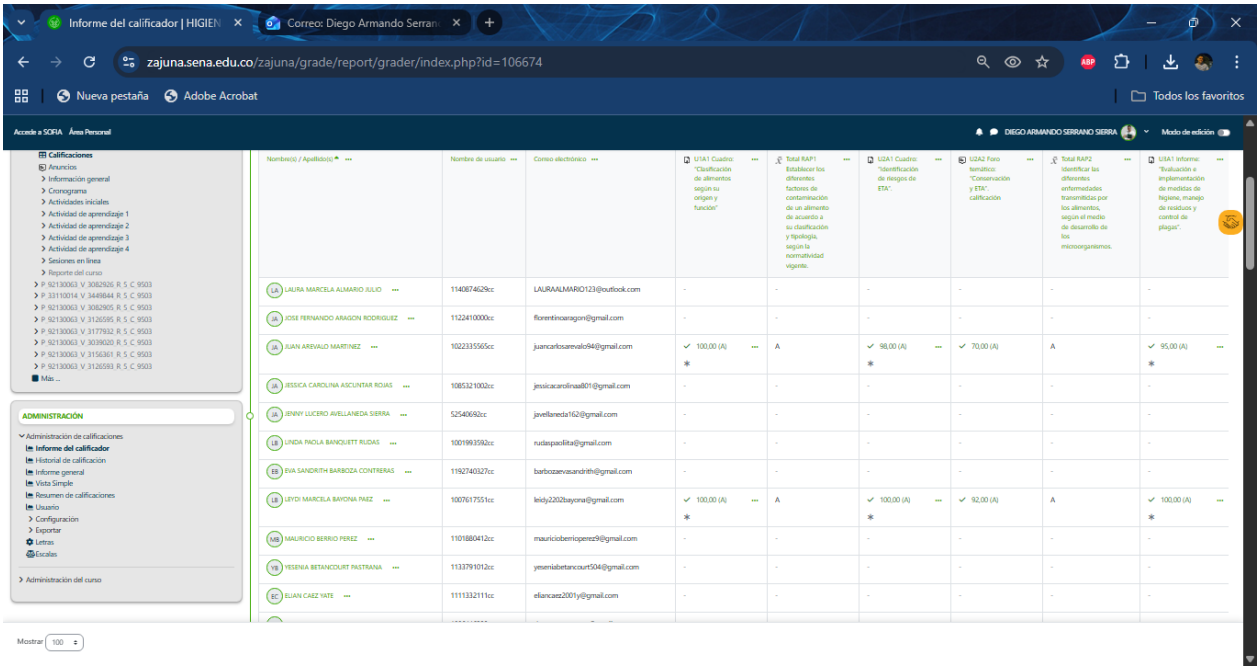

Foro de dudas e inquietudes
Correo: Diego Armando Serrano
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6807366
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Actividad de aprendizaje 4
Sesiones en línea
Reporte del curso
Re: Foro de dudas e inquietudes
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - martes, 31 de marzo de 2026, 11:48
Apertura Foro de Dudas e Inquietudes
Estimados aprendices, este espacio esta diseñado para que planteen las dudas e inquietudes que se les presente, respecto a las temáticas desarrolladas, actividades propuestas y uso de la plataforma. Recuerde hacer buen uso de este y cumplir las normas de netiqueta.
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Borrar
Responder
Re: Foro de dudas e inquietudes
de SURI MEDRANO GALVIS - miércoles, 15 de abril de 2026, 23:13
Buenas Instructor.
Tengo una pequeña duda, yo hice el Sondeo de conocimientos previos, y cuando fui a ver mi revisión. Aparece como No permitido, es normal que salga así o se produjo un error.?
Re: Foro de dudas e inquietudes
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - jueves, 16 de abril de 2026, 08:37
Suri, como se explicó en la primera sesión en línea, al dar "Finalizar y enviar", las respuestas han sido guardadas. Recomiendo revisar las grabaciones de las sesiones en línea.

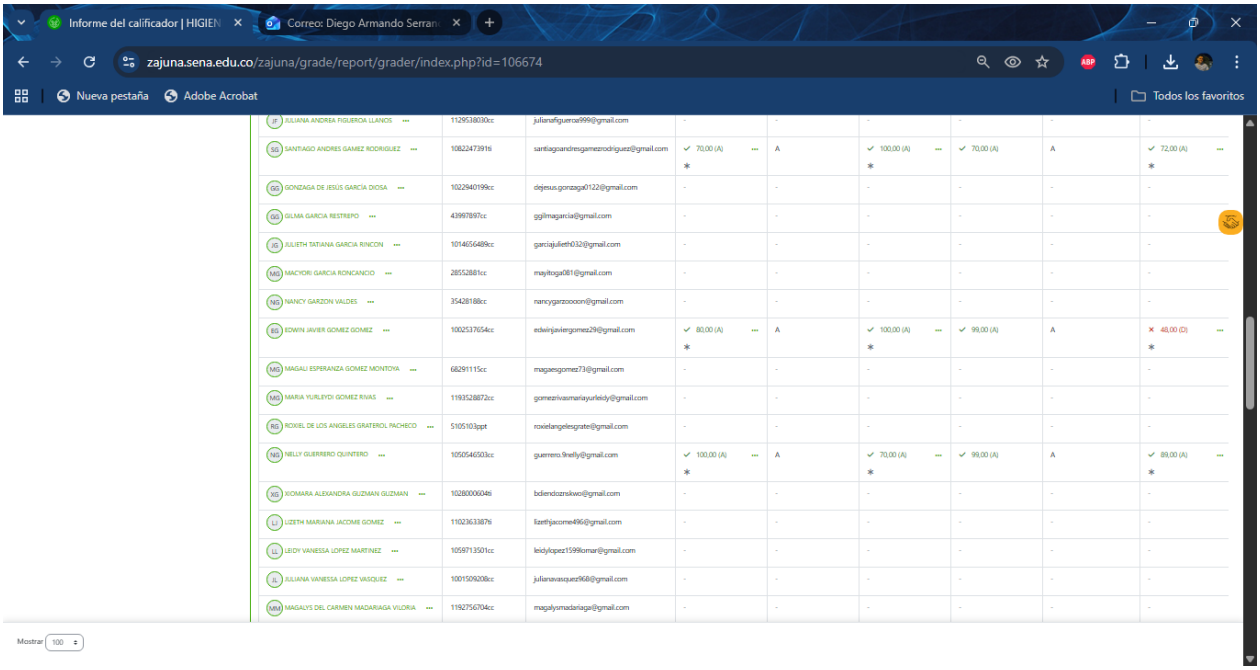

Foro de dudas e inquietudes
Correo: Diego Armando Serrano
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6807366
Nueva pestaña
Adobe Acrobat
Todos los favoritos
Re: Foro de dudas e inquietudes
de ANDREA CAROLINA VILLA CERVANTES - jueves, 23 de abril de 2026, 16:52
Hola buenas tardes profe me puede explicar lo del trabajo
Re: Foro de dudas e inquietudes
de DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA - jueves, 23 de abril de 2026, 17:07
Andrea, por favor ser mas especifica sobre la actividad en la que necesita asesoría
Biblioteca SENA
Ir a...
Material de apoyo al instructor (oculto)
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6807354
Accede a SOFIA
Área Personal
DIEGO ARMANDO SERRANO SIERRA
Modo de edición
HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
U1A1 Cuadro: "Clasificación de alimentos según su origen y función".
Clic para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
80
Enviados
24
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente

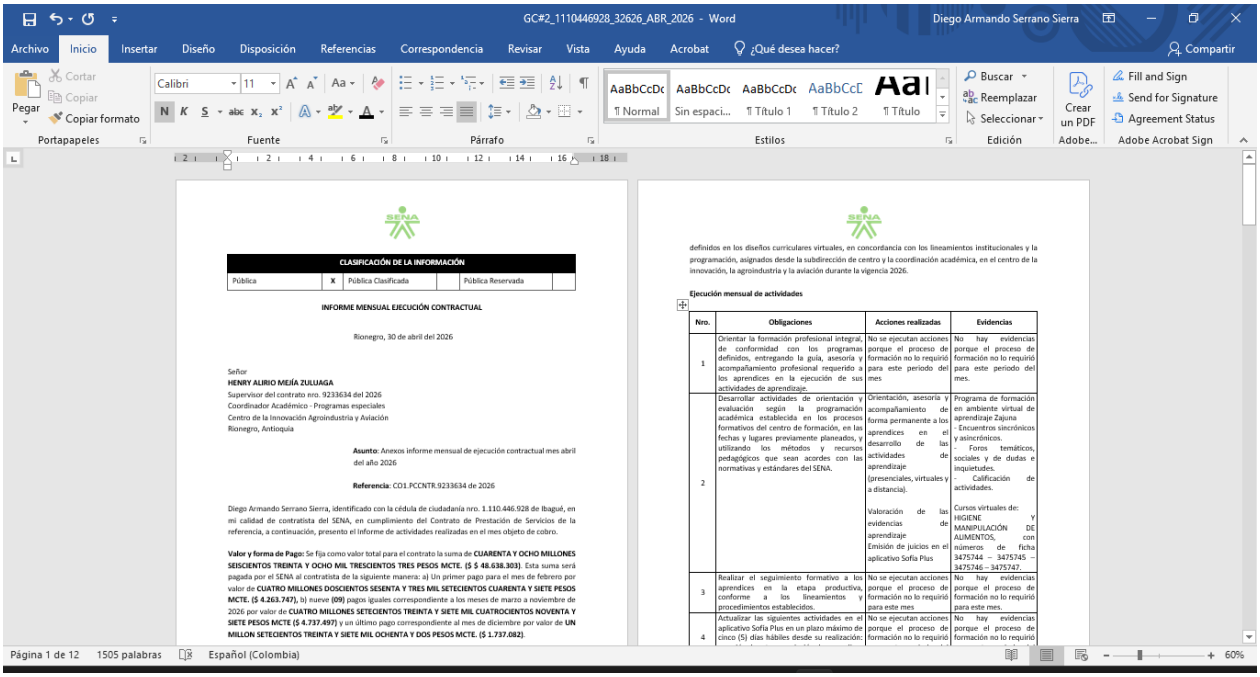

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6807354&action=grading
ALBA NIDIA DIAZ OJEDA
50905716cc
diazojeda1974@gmail.com
SARAHI ALEJANDRA CORDERO MARVAL
5748074ppt
corderomarvalsarahialejandra@gmail.com
YULIS MARGARITA MARRUGO BUENDIA
1048603290cc
adrianamarrugo55@gmail.com
YISEL ANDREA TONCEL DIAZ
1122416367cc
yatoncel@uniguajira.edu.co
ADMINISTRACIÓN

FICHA 3475747: Higiene y Manipulación de Alimentos





OBLIGACIÓN N°9: Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.



GC#2_1110446928_32626_ABR_2026 - Word

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de abril del 2026

Señor
HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA
Supervisor del contrato nro. 9233634 del 2026
Coordinador Académico - Programas especiales
Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación
Rionegro, Antioquia

Asunto: Anexos informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9233634 de 2026

Diego Armando Serrano Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.110.446.928 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

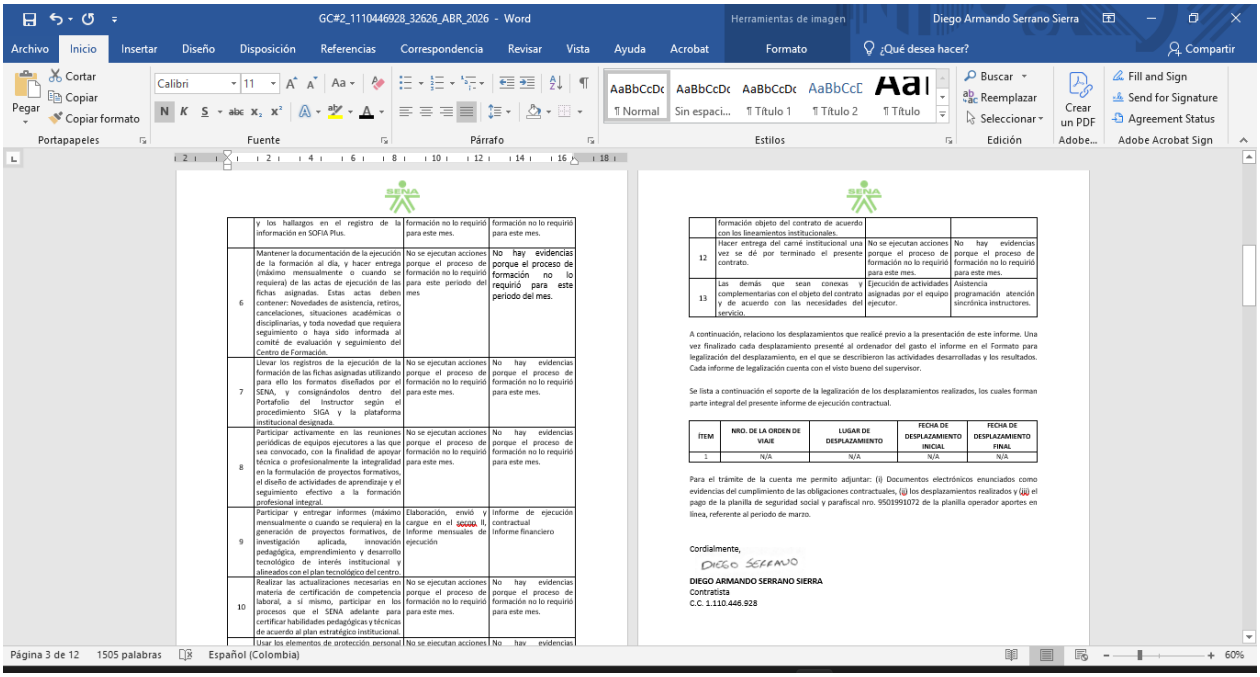
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($ $ 48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747),** b) nueve **(09)** pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082).**

definidos en los diseños curriculares virtuales, en concordancia con los lineamientos institucionales y la programación, asignados desde la subdirección de centro y la coordinación académica, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia). Valoración de las evidencias de aprendizaje Emisión de juicios en el aplicativo Sofia Plus	Programa de formación en ambiente virtual de aprendizaje Zajuna - Encuentros sincrónicos y asincrónicos. - Foros temáticos, sociales y de dudas e inquietudes. - Calificación de actividades. Cursos virtuales de: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, con números de ficha 3475744 – 3475745 – 3475746 – 3475747.
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofia Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización:	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió

Página 1 de 12 1505 palabras Español (Colombia) 60%



GC#2_1110446928_32626_ABR_2026 - Word

	y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	formación no lo requirió para este mes.	formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este periodo del mes.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Elaboración, envió y cargue en el sofia, Informe mensuales de ejecución	Informe de ejecución contractual Informe financiero
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
	Usar los elementos de protección personal	No se ejecutan acciones	No hay evidencias

	formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	Asistencia programación atención sincrónica instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501991072 de la planilla operador aportes en línea, referente al periodo de marzo.

Cordialmente,

DIEGO SERRANO

DIEGO ARIMANDO SERRANO SIERRA
Contratista
C.C. 1.110.446.928

Página 3 de 12 1505 palabras Español (Colombia) 60%

OBLIGACIÓN N°13: Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

