Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

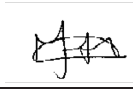
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	MARIA JOSE HERNANDEZ HUERTAS	De 1 a 31 de Marzo de 2026
CONTRATO No :	20260448	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Revisar, verificar y analizar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, contratos, convenios, modificaciones contractuales, liquidaciones y cualquiera otra actuación que deba desarrollarse dentro del proceso contractual del Ministerio	1. Se realizo la revision del proyecto de acta y documentos anexos de la solicitud de liquidacion del contrato MADR-684-2023. 2. Se realizo remision al area tecnica de los comentarios y/o observaciones de la coordinadora de contrato al proceso de minima cuantia de monitoreo de medios, asi mismo se realizo revision de la subsanacion de estos comentarios y/o observaciones. 3. Se realizo revision y observaciones a la solicitud de cesion del contrato 2026029. 4. Se realizo revisio y verificacion para la aclaratorio del contrato 20260282	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
2	Adelantar los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes que regulan cada una de las modalidades de selección	Se adelanto los procesos de contratacion de conformidad con las normas vigentes en la Minima Cuantia de monitoreo de medios, solicitada por la oficina de Comunicaciones. Se realizo la publicacion del proceso en la plataforma SECOPII	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
3	Apoyar en la solución de inquietudes en materia jurídico contractual de los Comités Asesores y Evaluadores y de las distintas dependencias de la Entidad en los procesos contractuales que le sean asignados para tal efecto	1. Se realizo apoyo a la inquietudes en materia juridico contractual a la oficina de comunicaciones frente a la Minima cuantia de monitoreo de medios. 2. Se realizo apoyo en las inquietudes juridico contractual a la direccion de Innovacion y Desarrollo Tecnologico y Proteccion sanitaria para la cesion del contrato 20260297.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
4	Hacer parte de los comités evaluadores dentro de los procesos de selección, elaborando los informes jurídicos de evaluación de propuestas y revisando y consolidando los informes a que haya lugar	Hice parte del comite evaluador juridico del proceso de minima cuantia MC-001-2026 "Monitoreo de Medios" en el cual elabore el informe de evaluacio juridica preliminar y definitivo, asi como el consolidado preliminar y definitivo de las evaluaciones y la publicaciones de las mismas.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
5	Apoyar en la proyección de las respuestas a las observaciones jurídicas o comunicaciones que presenten interesados o proponentes en el marco de los procesos de contratación asignados para su gestión	En este periodo no se asignaron tramites correspondientes a esta obligacion	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
6	Elaborar pliegos de condiciones, invitaciones, actos administrativos, las minutas de los contratos o convenios, modificaciones contractuales, liquidaciones o cierres que deban desarrollarse con ocasión de la actividad contractual.	1. Se elaboró el aviso de no limitacion a Mipymes del proceso de minima cuantia MC-001-2026 Monitoreo de Medios. 2. Elabore Minuta de cesion del contrato 20260297. 3. Elabore memorando de designacion de comite evaluador de la MC-001-2026. 4. Elabore minuta de aclaratorio del contrato de prestacion de servicios 20260282. 5. Elabore minuta de aceptacion de la oferta de la MC-001-2026, contrato 20260785.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
7	Verificar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y garantías de los contratos o modificaciones suscritas, de acuerdo con la normatividad vigente y cláusulas contractuales	Verifiqué el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion de las moficaciones de los siguientes contrato: 20260297, 20260785.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
8	Proyectar los diferentes documentos relacionados con modificaciones contractuales de contratos y convenios celebrados por el Ministerio	1. Proyecte los documentos necesarios para la realizacion de las modificaciones y aclaraciones de los siguientes contrato: 2. Proyecte los documentos necesarios para la realizacion de la cesion del contrato 20260297.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
9	Apoyar a las distintas dependencias del Ministerio en lo inherente a la gestión contractual por medio de las herramientas dispuestas para la orientación de los diversos trámites a realizar	Se apoyo a la Oficina de Comunicaciones, la Direccion de Innovacion desarrollo Tecnologico y Proteccion Sanitaria,	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ

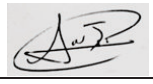
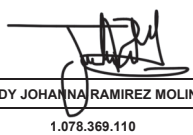
10	Participar en las reuniones, comités de contratación, mesas técnicas y demás espacios de interlocución en los que la supervisión requiera	1. 2/3/2026 11:45 pm. convoque a reunion para la revision de los comentarios realizados por la coordinadora de los documentos previos de la MC-001-2026, con el area tecnica. 2. 3/3/2026: 9:00 pm, asistí a reunion convocada por la revisora para los comentarios realizados por la coordinadora de los documentos previos de la MC-001-2026. 3. 2/3/2026 3:30 pm. Participe en la socializacion de procesos de liquidacion y cierres. 4. 12/3/2026 11:00 am Participe en reunion con el comite evaluadr con el fin de socializar la evaluacion preliminar.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
11	Brindar apoyo en la socialización de procesos y procedimientos, así como de herramientas y normatividad Interna (resoluciones, manuales, circulares, etc.) que orientan las actuaciones propias del Proceso Contractual	En este periodo no se asignaron tramites correspondientes a esta obligacion	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ
12	Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual	1. Se realizaron los ajustes requeridos de las actas de las sesiones realizadas en el mes de diciembre de 2025 y el mes de enero de 2026, actas de comite: acta 41 de 2025, acta 43 de 2025, acta 45 de 2025, acta 1 de 2026, acta 5 de 2026. 2. Realice Diligenciamiento a las bases de datos, actualizando el estado de los procesos asignados, todas las veces que fueron solicitadas en este periodo. 3. Realice proyeccion de documento para contestar a la contraoria frente el contrato MADR-684-2023. 4. Realice proyeccion de parrafo con la informacion mas relevante del convenio celebrado con INVEMAR.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/16.%20MARIA%20JOSE%20HERNANDEZ%20HUERTAS/03.%20MARZO/Evidencias?csf=1&web=1&e=zEncSJ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 142.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 142.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,45%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 12.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 34.000.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**23,94%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 108.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**MARIA JOSE HERNANDEZ HUERTAS**	
C.C. No.	**1.067.906.252**	**Fecha Informe:**	31 DE MARZO DE 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20260448 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**JUANITA MARTINEZ FONSECA**		Nombre:	**ANDRES LEONARDO GONZALEZ H.**
	Cédula No:	**33.377.397**		Cédula No:	**1.018.413.229**
	Cargo:	**COORDINADORA GRUPO DE CONTRATACION**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	**LEIDY JOHANNA RAMIREZ MOLINA**
	Cédula No:			Cédula No:	**1.078.369.110**
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**