



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.673747

FECHA 24/04/2026
FORMAS DE PAGO CONT
PLAZO DE ENTREGA 20 Día(s).
DIVISA COP
CONTRATO
CONTACTO Jasef Garcia

OFFICE DEL SINU

Nit: 1067883165-1

A la atención de: LEONEL ANDRES YANEZ NAVAS

officedelsinu@gmail.com

Teléfono:

Entregar en

AGROSAVIA C.I. TURIPANA
Km 13 Vía Montería - Cereté
211
El Retiro de los Indios, Córdoba
230558
Colombia
TURIPANA
Solicitado por: Verónica Lizeth
Guerrero Sánchez

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
Nit 800.194.600-3
Km 13 Vía Montería - Cereté
El Retiro de los Indios, Córdoba 230558
Colombia
TURIPANA
Attn: Jasef Garcia

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	ACETATO Y RODILLO PRESION IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER MFP _ M630F ((auditorio) -ECCI-01541	1	UND	455,000	0	0	455,000	455,000
2	ACETATO Y RODILLO PRESIÓN IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE J8J76A 630 ECC-002135 (laboratorio).	1	UND	390,000	0	0	390,000	390,000
3	SERVICIO DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO (auditorio).	1	UND	85,000	0	0	85,000	85,000
4	SERVICIO DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO (laboratorio).	1	UND	85,000	0	0	85,000	85,000
TOTAL BRUTO								1,015,000.0
IVA								0.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								1,015,000.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada **UNICAMENTE** al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags **NOTE** o **Description** el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.