

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.074 de 2026	
Nombre completo del contratista: LUIS NEL CORTES ORTIZ	
Documento de identificación: C.C. 16.934.420	
Nombre del supervisor : JORGE ALBERTO BUITRAGO TRUJILLO	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Informático en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Si, modificación adición al contrato	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)	
Adición: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: Hasta el 30 junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 16.989.000	\$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6010833442 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 237469362 Operador: SOI Fecha de Pago: 20 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Cuota 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Implementar el ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad.	A1. Publicó en la instancia de la Secretaría de Seguridad y Justicia 5 piezas informativas sobre la primera rendición de cuentas 2026 a llevarse a cabo en el organismo.
B) Prestar los servicios profesionales como Administrador del sistema ORFEO de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	B1. Atendió 1 solicitud de cancelación de usuario en la plataforma de gestión documental ORFEO en el módulo de creación usuario administrador luis.cortez. [REQ457125] B2. Cambió de tipificación 20 solicitudes mari en la que requería cambio de TRD, cada radicado fue cambiado en el módulo de “modificaciones”, para luego ser archivado por el usuario. Los requerimientos mari fueron los siguientes: [REQ464049] [REQ463872] [REQ460783] [REQ460246] [REQ459879] [REQ459764]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	[REQ459745] [REQ459730] [REQ459386] [REQ458933] [REQ458852] [REQ458823] [REQ458144] [REQ456794] [REQ456005] [REQ455681] [REQ455462] [REQ455260] [REQ455212] [REQ455174]	
C. Brindar soporte al Jefe de la Unidad de apoyo a la gestión en todos los trámites informáticos y tecnológicos que le requiera.	C1. Depuró 118 cuentas de usuario en el sistema de gestión documental ORFEO, en la cual incluyó los procesos de inactivación de usuarios, traslado de usuarios y verificación de estado de actividad en la plataforma.	
D) Aplicar sus conocimientos en los programas y técnicas de sistematización, para ejecutar actividades necesarias en la implementación y desarrollo de los procesos de la dependencia.	D1. Generó 4 reportes estadísticos de radicados vencidos y próximos a vencer en formato excel compuesto de tablas dinámicas, el cual fue enviado al correo del jefe de unidad de Apoyo a la Gestión.	
E) Participar en las auditorías programadas por la Dirección de Control Interno y Gestión de la	No se realizaron estas actividades en este periodo	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Calidad a los procesos de la entidad.	
F) Brindar soporte al equipo técnico de gestión en la elaboración, actualización o eliminación de formatos de los sistemas de gestión de la dependencia.	F1. Actualizó procedimiento de requerimiento previo control de publicidad exterior visual de código MMCS03.02.04.P005.F001 Versión: 003 en el plataforma de DARUMA.
G) Asistir a las reuniones programadas por el Equipo Técnico de Gestión de Calidad de la dependencia.	G1. Asistió a reunión programada por el equipo técnico de Gestión de Calidad y equipo ORFEO para hacer seguimiento a la gestión PQRSD de la Secretaría de Seguridad y Justicia. La reunión se realizó de día 16 de abril de 2026.
H) Ingresar y atender los requerimientos de soporte informático y tecnológico a través del aplicativo mesa de servicio para garantizar la trazabilidad de los requerimientos.	H1. Respondió 31 incidentes de la plataforma Documental ORFEO por la mesa de ayuda servicios MARI. Los requerimientos fueron solucionados a través de mesa de ayuda e informados vía marketplace a los respectivos solicitantes: [REQ467305] [REQ464372] [REQ464049] [REQ463872] [REQ461426] [REQ460783] [REQ460246] [REQ460045] [REQ459879] [REQ459764] [REQ459745] [REQ459730] [REQ459386]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	[REQ458933] [REQ458900] [REQ458852] [REQ458823] [REQ458145] [REQ458144] [REQ457748] [REQ457125] [REQ456937] [REQ456808] [REQ456806] [REQ456794] [REQ456005] [REQ455681] [REQ455462] [REQ455260] [REQ455212] [REQ455174]	
I) Escalar al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones todos los incidentes de soporte técnico que no puedan ser solucionados técnicamente por él por medio del aplicativo de mesa de servicios para garantizar trazabilidad en la atención de los incidentes.	I1. Elaboró 4 solicitudes MARI escaladas y solucionadas en DATIC. REQ236564 REQ236451 REQ235368 REQ234926	
J) Asistir a las capacitaciones que	No se realizaron estas actividades en este	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

brinden las diferentes dependencias de la entidad.	periodo.
K) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad.	No se realizaron estas actividades en este periodo
L) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio	L1. Elaboró 31 informes de gestión de radicados ORFEO los cuales son: 5 de UAG, 7 informes Subsecretaría de Política, 9 Inspección, Vigilancia y Control y 10 de Acceso a Servicios de Justicia) el cual tienen los datos sobre consolidado de radicados vencidos pendientes por responder, cantidad de radicados recepcionados por áreas, alerta de próximo a vencer y gráficas del comportamiento de radicados vencidos por meses.. L2. Publicó en la instancia de la secretaría de Seguridad y Justicia 1 proyecto Decreto horario de establecimientos de comercio Maratón 2026.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
JORGE ALBERTO BUITRAGO TRUJILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de abril de 2026