



**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



CONTRATO No. 0589-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Donovan Steven Londoño García

CEDULA: 1144160014

TELEFONO: 3206683088

**MES: ABRIL**

OBJETO	OBLIGACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del soporte de las aplicaciones del instituto a clientes internos y externos de la entidad.	1	Apoyar el levantamiento de procesos y procedimientos, con el fin de ser implementados en los sistemas de información asignados.	Se realizó el levantamiento de información con la funcionaria Diana Fernanda Vera, a cargo de dos formas de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico. Esto se llevó a cabo mediante reunión virtual con el proveedor encargado del aplicativo UNICA, teniendo en cuenta que actualmente se adelanta el proceso de digitalización de las formas logrando dejar listo las formas 3-752 y 3-754.	<a href="#">EVIDENCIA1</a>
	2	Establecer claramente los objetivos del levantamiento de información, como identificar problemas, necesidades, oportunidades de mejora y requisitos específicos del sistema. Así como las áreas afectadas determinando sus necesidades y expectativas.	Se identificaron algunos inconvenientes relacionados con la respuesta por parte de los responsables de las formas 3-054 y 3-1618. En ese sentido, se han enviado numerosos correos electrónicos con el fin de atender las solicitudes requeridas; sin embargo, no ha sido posible establecer comunicación con los funcionarios.	<a href="#">EVIDENCIA2</a>
	3	Realizar las actividades de documentación de procesos, procedimientos, flujogramas y demás documentos de soporte de los sistemas de información.	Desde el área de la OTI se realizó un informe acerca del aplicativo UNICA, destacando su impacto y la importancia que tiene dentro de los procesos institucionales, aportando de manera positiva a la transformación digital del Instituto Colombiano Agropecuario. De igual manera, se efectuó la entrega oportuna de la información para su validación.	<a href="#">EVIDENCIA3</a>
	4	Cargar al repositorio destinado por la Oficina de Tecnologías para tal fin, la documentación creada o actualizada relacionada con los sistemas de información asignados; teniendo en cuenta los archivos fuente, versiones y procedimientos establecidos.	Se carga en el Drive la información solicitada y los datos requeridos por parte de la OTI, con el fin de contar con cifras exactas sobre el impacto del aplicativo. Asimismo, se deja constancia de manera detallada y con datos verificables sobre la importancia del proceso de transformación digital, para lo cual se recopiló y organizó la información necesaria que permite evidenciar los avances de la entidad.	<a href="#">EVIDENCIA4</a>



Libertad y Orden

**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
INFORME DE ACTIVIDADES**



	5	Cumplir con las fechas de entrega de los documentos, diagramas, procesos y procedimientos y demás documentación acorde a los planes y cronogramas de trabajo de los proyectos asignados.	Se realiza la entrega oportuna de los informes solicitados a la líder Yohana Acevedo, cumpliendo de manera asertiva con la información requerida por la líder y por la OTI. Dicha información se envía por correo electrónico dentro de los tiempos establecidos, dando cumplimiento al cronograma de tareas definido, con el fin de compilar los insumos necesarios y garantizar su entrega de manera oportuna. Asimismo, se verifica previamente la consistencia de los datos para la entrega final de la información.	<a href="#">EVIDENCIA5</a>
	6	Compartir los hallazgos preliminares con las áreas para validar la precisión y relevancia de la información recopilada.	Se identificaron varios hallazgos que se compartieron con la líder Yohana Acevedo por medio vía correo electrónico de la forma 3-571 donde se explica el caso de la forma y la difícil comunicación con la funcionaria correspondiente a la forma mencionada, se deja trazabilidad del proceso.	<a href="#">EVIDENCIA6</a>
	7	Preparar informes que incluyan los hallazgos, recomendaciones y una hoja de ruta para la mejora de los sistemas de información, igualmente Presentar los resultados del levantamiento de información a la alta dirección y obtener su aprobación y apoyo para las acciones propuestas	Se elaboraron informes completos que incluyeron los principales hallazgos, las recomendaciones generadas a partir del análisis y una ruta de acción orientada al fortalecimiento de los sistemas de información. Estos documentos fueron contruidos a partir de la información recopilada durante el proceso.	<a href="#">EVIDENCIA7</a>
	8	Asistir a las reuniones de seguimiento de los proyectos asignados de desarrollo de sistemas de información misionales y de apoyo de la entidad	Participé en la reunión de equipo para la capacitación en el aplicativo SINIGAN 6, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y manejo de las plataformas, permitiendo identificar y gestionar de manera más eficiente la solución de los casos asignados, la reunión se llevó a cabo el 10 de abril del 2026	<a href="#">EVIDENCIA8</a>

**OBSERVACIONES:**

**EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.**

**CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CO4N-1T0R10ATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y DEL O REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.**