

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: pgc@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-24
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LIVISTON TUNJA RIASCOS
NIT / Número de Documento 945223354 Dirección: CR 28 D 72 P 74 BRR COMUNEROS II
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo liviston.33@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.120.19.13-5558 CONTRATO DEL 18 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600103089,, Nro planilla:PL: 1079915618 / CUS: 8823880253,1.120.19.13-5558, CUOTA 4

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:8717fd43fca7933b2b9b1e393c485f9b24f6c4f7514fa96a05cb0d0178be9242e8c380d9095b1404f84b837897e5e085

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 15

Fecha:	24	de	Abril	de	2.026
--------	----	----	-------	----	-------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.120.19.13-5558	de 18 de Ene/26

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006814 RPC No. 5600103089 Apropriación Presupuestal: 123401/1147/2-320202008/4344001020010000/PI43-102390/1/1/01/07: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/Saneamiento Fiscal y Fina/MANTENER LOS ESTANDA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

EJE: 4. Valle, Territorio de Vida
 LINEA DE ACCIÓN: 4. Valle, Territorio de Vida

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META RESULTADO: MR44001. ALCANZAR UN PUNTAJE IGUAL O MAYOR A 70 PUNTOS EN LA CALIFICACIÓN DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL DNP PARA LOGRAR ELRANGO DE DESEMPEÑO SOLVENTE DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO..

META PRODUCTO: MP4400102074599037 – Actualizar un Sistema de Gestión de Calidad del Departamento Administrativo De Hacienda Y Finanzas Públicas, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Articular el Sistema de Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas bajo el marco de las normas ISO 9001:2015 y de la ISO 14001:2015..

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Fortalecer los procesos del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas bajo el marco de las normas ISO 9001:2015 y de la ISO 14001:2015.

2. Fortalecer las competencias del personal y el cumplimiento del Sistema de Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas bajo el marco de las normas ISO 9001:2015 y de la ISO 14001:2015.

PROGRAMA: 44. Sostenibilidad Fiscal.

SUBPROGRAMA: 4400102. Saneamiento Fiscal y Financiero del Departamento

ELEMENTO PEPI43-102390/1/1/01/07

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507052201

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 15

Objeto del contrato:

Prestar Servicios Profesionales Especializados en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca para dar cumplimiento al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN BAJO EL MARCO DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015 EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: JAVIER JARAMILLO GIRALDO
Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión

Contratista LIVISTON TUNJA RIASCOS
c.c. 94522335 de CALI (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-5558 del 18 de Ene/26, para el mes de Abril de 2.026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones,
actividades
u obligaciones
específicas
contractuales.

1. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados en las diferentes materias, desde el punto de vista administrativo, financiero y de su experiencia.
2. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en los temas relacionados con el seguimiento y sostenibilidad de la certificación en la Norma NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de acuerdo con los procedimientos establecidos, las políticas institucionales y normatividad vigente.
3. Realizar seguimiento a las acciones correctivas establecidas en los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control.
4. Proyectar los informes consolidados que resulten de la verificación y análisis del seguimiento de en los planes de mejoramiento, igualmente cuando los hallazgos son compartidos con otras dependencias.
5. Participar en mesas de trabajo, exposiciones que se requieran, de acuerdo con los informes dados por los entes de Control, que conlleven a la realización de planes de mejoramiento.
6. Apoyar en el desarrollo de las actividades para el seguimiento y la sostenibilidad, de los Procesos M7-P5 "Gestión Gerencial", M7-P6 "Gestionar la Calidad", M7-P7; "Gestión de Recurso"; M7-P8 "Gestión de Recurso Humano"; que coadyuve al cumplimiento oportuno de las actividades establecidas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 15

	7. Participar en mesas de trabajo, transferencia de conocimientos y exposiciones que se requieran para apoyar el seguimiento y sostenibilidad de la certificación en la Norma NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en los diferentes procesos, que conlleven a minimizar los riesgos a través de los planes de mejoramiento del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. 8. Llevar el control de la correspondencia que se derive del cumplimiento de las actividades de los Procesos M7-P5 "Gestión Gerencial", M7-P6 "Gestionar la Calidad", M7-P7; "Gestión de Recurso"; M7-P8 "Gestión de Recurso Humano", con el fin de contar con las evidencias cuando así se requieran. 9. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y mejorar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Norma ISO 14001:2015 referente al sistema de Gestión ambiental. 10. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 11. Prestar apoyo en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la Norma ISO 14001:2015 referente al sistema de Gestión ambiental. 12. Las demás asignadas por el Supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual. 13. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Abril de 2.026; Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,67 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	
Sugerencias		
	Sugerencia	Fecha de entrega
	N/A	
Prorroga, suspensiones o adiciones		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 15
--	---	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. EL CONTRATISTA PRESTÓ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA EN LA RED SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @LIVISTONTUNJA.

<https://www.instagram.com/reel/DWE3rB6Ea2O/?igsh=MTE4ZWFsMWowNnc5ZQ==>



https://www.instagram.com/stories/haciendavalle/3859963272737443084?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWY1ZWtmdGZ1OWVteA==

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 15
--	---	--



<https://www.instagram.com/reel/DXFrHKWkZdz/?igsh=MTVha2cxcXB6MHFoMw==>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 15

https://www.instagram.com/stories/ciudadfrancisca/3875426707970230942?utm_source=ig_story_item_share&igsh=ZW4zN3Jwb3V-dmR4



2. EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PROGRAMA DE POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (DAHFP), EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2015. COMO PARTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, REALIZÓ LA CLASIFICACIÓN ADECUADA DEL PAPEL Y SU DISPOSICIÓN EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU RECICLAJE.



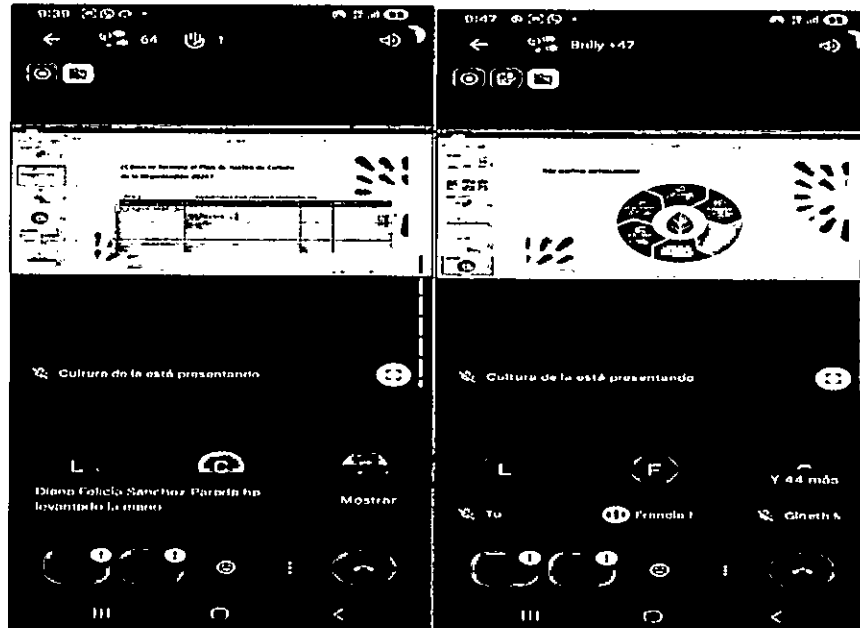
3. EL CONTRATISTA APOYÓ AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA IMPLEMENTAR LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS PROCESOS Y SU MEJORA CONTINUA, CONTRIBUYENDO OPORTUNAMENTE EN EL APAGADO, DESCONECTADO DE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 7 de 15
--	---	--

OBJETOS ELÉCTRICOS Y EL AHORRO DEL AGUA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES NORMA ISO 14001 DE 2015.



4. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN DE "AVANCES DE CULTURA ORGANIZACIONAL 2026" BRINDADA POR EL DADI Y SUSTENTADA POR LA DOCTORA FRANCY HELENA PIEDRAHITA CARDONA.



5. EL CONTRATISTA ASISTIÓ PARA REVISAR EL PLAN DE TRABAJO Y HABLAR DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS Y QUE TANTO LOS CONOCEN (CARACTERIZACIÓN, MAPA DE



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

RIESGO, INDICADORES, MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DEMÁS) ABORDARON LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.



6. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A EVENTO DE SENSIBILIZACIÓN, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, TALLERES SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, EL DADI Y EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS SOBRE RESULTADOS PRUEBA PILOTO ENCUESTA CERC ICOPOR.



7. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN "NORMA SC 9001:2015 Y 14001:2015" SUSTENTADO POR EL DOCTOR MAURICIO RAMIREZ PACHECO, INVITADO POR LA SUD DIRECCIÓN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 15
--	---	--

TECNICA A LA GESTIÓN Y POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS.



1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El presente documento tiene como objetivo...



8. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN POR EL GRUPO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL RESPECTO A LA INSPECCIONES QUE SE DEBEN APLICAR EN EL PISO 3 Y 16 ANALIZANDO LOS POR MENORES QUE TIENEN CADA SUB DIRECCIÓN ENFOCANDONOS DE QUE SE DEBE DE CUMPLIR TODO A CABALIDAD COMO POR EJEMPLO EL NO USO DE ICOPOR INADECUADO (COMIDA) PARA CUMPLIR CON EL MEDIO AMBIENTE, SE PROHIBE LOS GLOBOS. SE INTERATUO SOBRE LA ENTREGA DEL PAPEL RECICLABLE, PLASTICO QUE SE DEBE DE PESAR PARA TENER UN CONSOLIDADO DEL PESO CADA 15 DIAS PARA LA ENTRAGA A LA FUNDACIÓN AMUR.



9. EL CONTRATISTA ASISTIÓ AL ANALISIS, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO AMBIENTAL, COMO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 10 de 15
--	---	---

PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA). ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES NORMALES, ANORMALES Y DE EMERGENCIA. DURANTE LA REVISIÓN SE EVALUÓ LOS ASPECTOS AMBIENTALES, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU COHERENCIA CON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES, LOS OBJETIVOS AMBIENTALES Y EL ENFOQUE DE MEJORA CONTINUA DEL SGA.



10. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS "SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL" CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DONDE SE DEFINIO EL PROCESO M7 P6 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

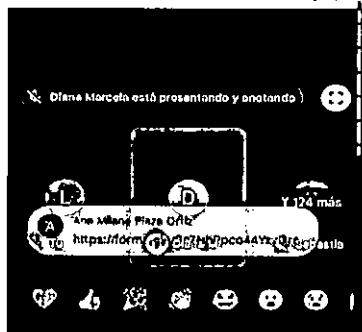
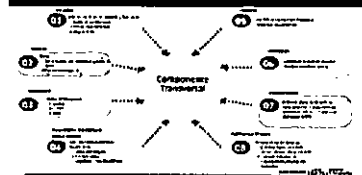
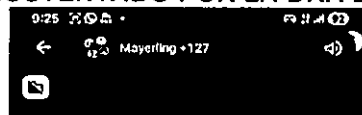
Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 11 de 15

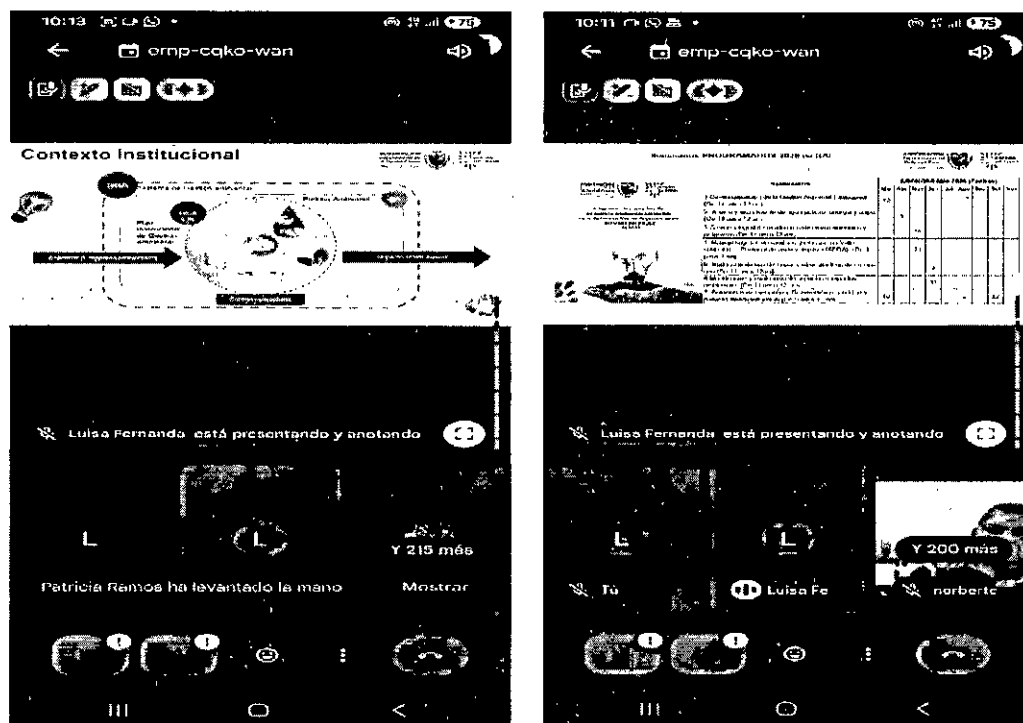


11. EL CONTRATISTA ASISTIÓ A LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA VIGENCIA 2026 ENCARGADOS EN LA OFICINA PARA TRANSPARENCIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA SUSTENTADO POR LA DRA DIANA MARCELA CUELLAR.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 15

12. EL CONTRATISTA ASISTIÓ AL SEMINARIO DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA POTABLE, ENERGÍA Y PAPEL SUSTENTADO POR LA ING AMBIENTAL LUISA FERNANDA GÓMEZ GARCÍA DEL DADI.



Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.

SI X NO

- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.

SI X NO

- **Cantidades programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.

SI X NO

- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.

SI X NO

- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHPF**

SI X NO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 15

- Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.
SI ☒ X ____ NO ____.
- Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.
SI ☒ X ____ NO ____.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1079915618 y CUS 8823880253, del mes de Marzo de 2.026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 15

estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000,00	CUOTA 1	6 de Feb/26	\$6.000.000,00	PAGADO
Valor Adiciones		CUOTA 2	26 de Feb/26	\$6.000.000,00	PAGADO
Reajustes		CUOTA 3	31 de Mzo/26	\$6.000.000,00	PAGADO
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$36.000.000,00				
Valor pagado	\$18.000.000,00				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000,00				
Valor total ejecutado	\$24.000.000,00				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000,00				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-5558 del 18 de Ene/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600103089 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 15

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

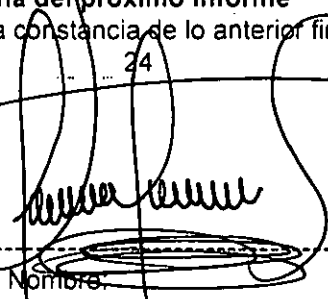
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe Día 22 de Mes: Mayo de Año: 2.026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 24 días del mes de Abril de

Año: 2.026


 Nombre:
 JAVIER JARAMILLO GIRALDO
 c.c. 1116250763 de CALI (VAL)
 Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
 SUPERVISOR

INF MENSUAL DEL PS ABRIL 2026

LIVISTON TUNJA RIASCOS
CONTRATISTA
TEL: 3147198935

Santiago de Cali, ABRIL 24 de 2026

Doctor
Javier Jaramillo Giraldo
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

CORDIAL SALUDO,

DANDO CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL SUSCRITA ENTRE MI PERSONA Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS MEDIANTE CONTRATO NÚMERO 1.120.17.13-5558 DE 18 DE ENERO 2026, ME PERMITO PRESENTAR INFORME CONSOLIDADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR MI PARTE DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL MENCIONADO CONTRATO.

DICHO INFORME REFERENTE A ASUNTOS ASIGNADOS Y TRAMITADOS SE RESUME EN LOS SIGUIENTES PUNTOS:

1. PRESTÉ APOYO A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN OFICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS Y LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DE INTERACCIONES DANDO ME GUSTA EN LA RED SOCIAL INSTAGRAM A TRAVÉS DEL USUARIO @LIVISTONTUNJA.

<https://www.instagram.com/reel/DWE3rB6Ea2O/?igsh=MTE4ZWFsMWowNnc5ZQ==>



https://www.instagram.com/stories/haciendavalle/3859963272737443084?utm_source=ig_story_item_share&igsh=MWY1ZWtmdGZ1OWVteA==



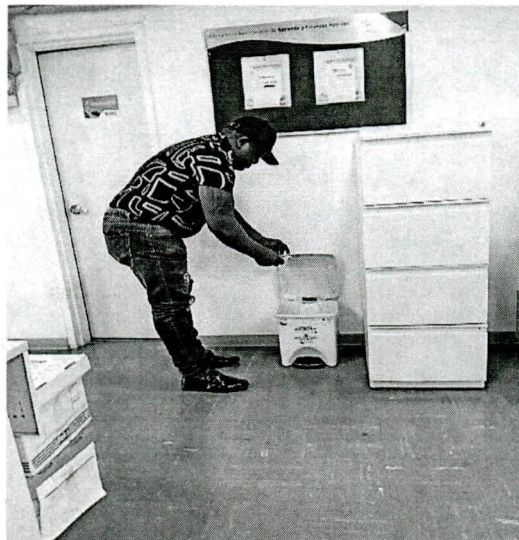
<https://www.instagram.com/reel/DXHrHKWkZdz/?igsh=MTVha2cxcXB6MHFoMw==>



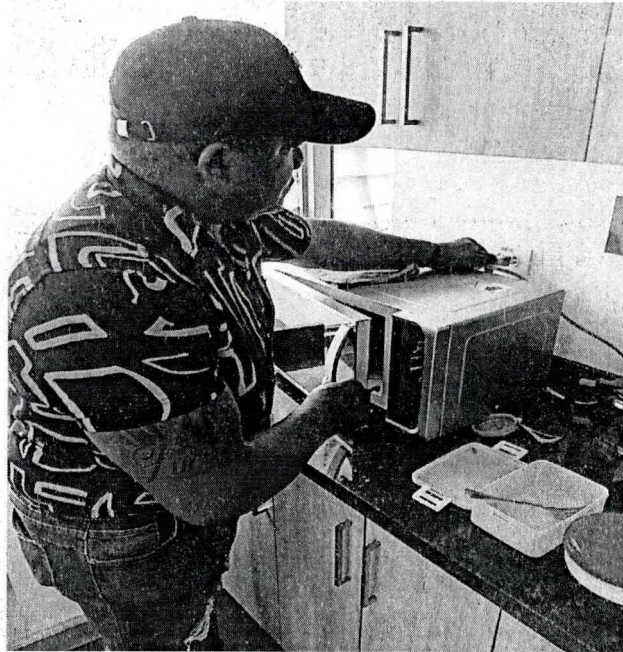
https://www.instagram.com/stories/dilianfranciscat/3875426707970230942?utm_source=ig_story_item_share&igsh=ZW4zN3Jwb3VtdmR4



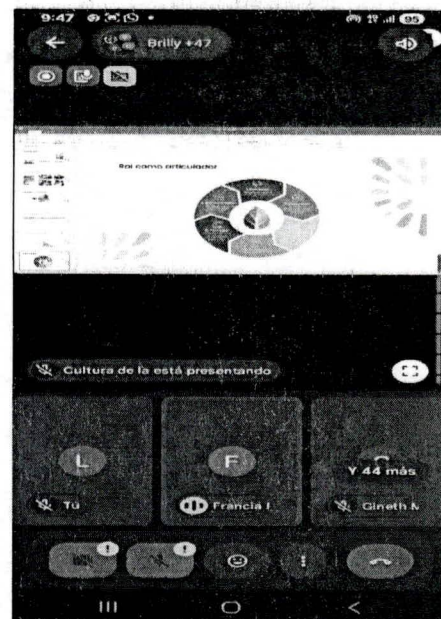
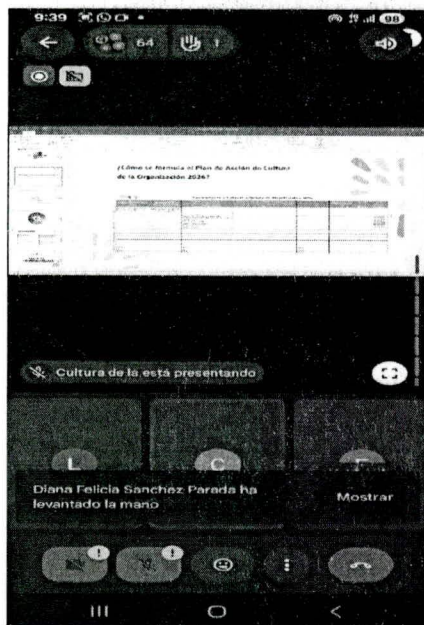
2. CUMPLÍ CON EL PROGRAMA DE POLÍTICA AMBIENTAL MEDIANTE EL MANEJO RESPONSABLE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO DENTRO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS (DAHFP), EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001:2015. COMO PARTE DE ESTA RESPONSABILIDAD, REALICÉ LA CLASIFICACIÓN ADECUADA DEL PAPEL Y SU DISPOSICIÓN EN LOS CONTENEDORES DESIGNADOS PARA SU RECICLAJE.



3. APOYÉ AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS PARA IMPLEMENTAR LOS CONTROLES OPERACIONALES DE LOS PROCESOS Y SU MEJORA CONTINUA, CONTRIBUYENDO OPORTUNAMENTE EN EL APAGADO, DESCONECTADO DE OBJETOS ELÉCTRICOS Y EL AHORRO DEL AGUA GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS AMBIENTALES NORMA ISO 14001 DE 2015.



4. ASISTÍ A LA CAPACITACIÓN DE “AVANCES DE CULTURA ORGANIZACIONAL 2026” BRINDADA POR EL DADI Y SUSTENTADA POR LA DOCTORA FRANCY HELENA PIEDRAHITA CARDONA.



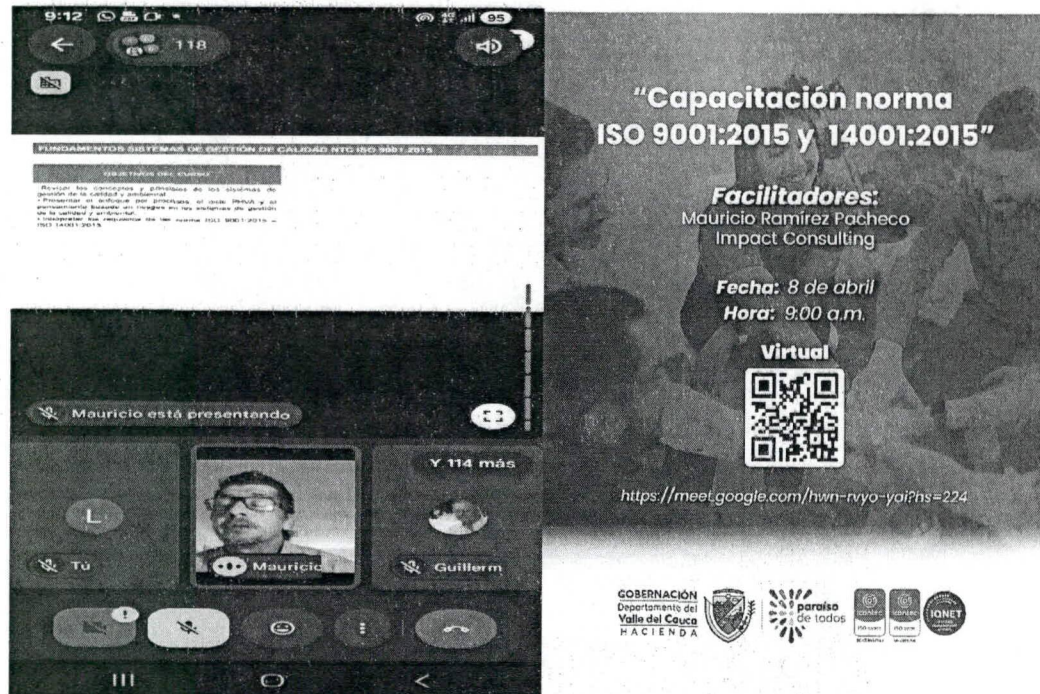
5. ASISTÍ PARA REVISAR EL PLAN DE TRABAJO Y HABLAR DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS Y QUE TANTO LOS CONOCEN (CARACTERIZACIÓN, MAPA DE RIESGO, INDICADORES, MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DEMÁS) ABORDARON LAS NORMAS ISO 9001:2015 Y 14001:2015.



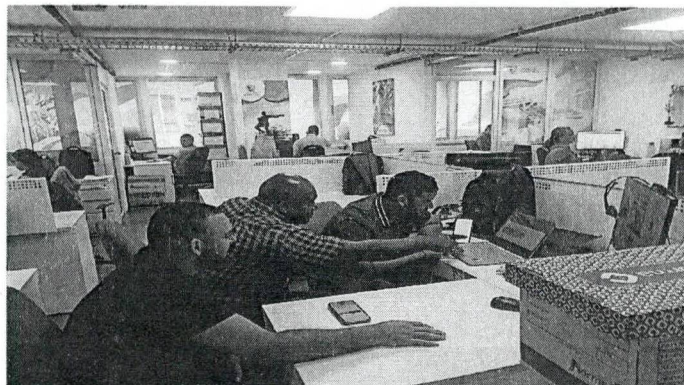
6. ASISTÍ A EVENTO DE SENSIBILIZACIÓN, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, TALLERES, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN CON LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, EL DADI Y EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS SOBRE RESULTADOS PRUEBA PILOTO ENCUESTA CERO ICOPOR.



7. ASISTÍ A LA CAPACITACIÓN "NORMA ISO 9001:2015 Y 14001:2015" SUSTENTADO POR EL DOCTOR MAURICIO RAMÍREZ PACHECO, INVITADO POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA A LA GESTIÓN Y POR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.



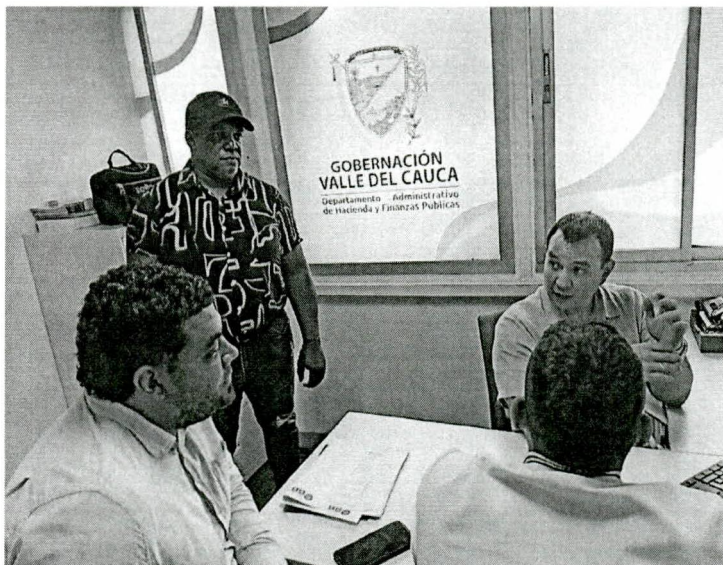
8. ASISTÍ A LA CAPACITACIÓN POR EL GRUPO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL RESPECTO A LA INSPECCIONES QUE SE DEBEN APLICAR EN EL PISO 3 Y 16 ANALIZANDO LOS POR MENORES QUE TIENEN CADA SUB DIRECCIÓN ENFOCANDONOS DE QUE SE DEBE DE CUMPLIR TODO A CABALIDAD COMO POR EJEMPLO EL NO USO DE ICOPOR INADECUADO (COMIDA) PARA CUMPLIR CON EL MEDIO AMBIENTE, SE PROHIBE LOS GLOBOS. SE INTERATUO SOBRE LA ENTREGA DEL PAPEL RECICLABLE, PLASTICO QUE SE DEBE DE PESAR PARA TENER UN CONSOLIDADO DEL PESO CADA 15 DIAS PARA LA ENTRAGA A LA FUNDACIÓN AMUR.



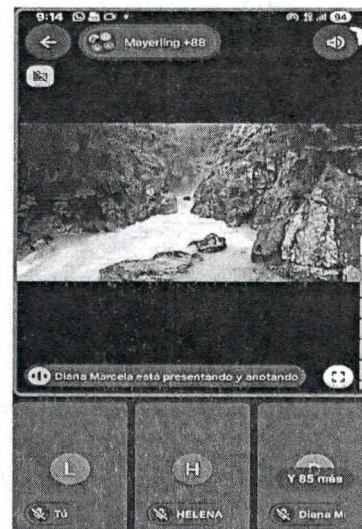
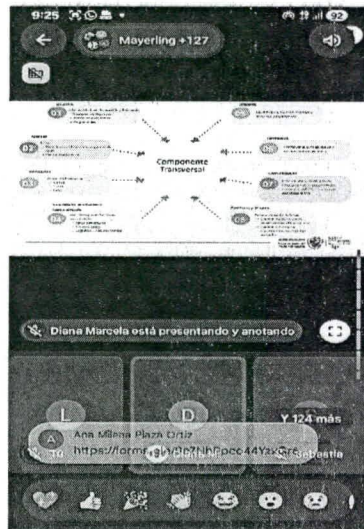
9. ASISTÍ AL ANÁLISIS, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, EN CONJUNTO CON EL EQUIPO AMBIENTAL, COMO PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA). ESTA ACTIVIDAD SE DESARROLLÓ CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 14001, CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN, ASÍ COMO LAS CONDICIONES NORMALES, ANORMALES Y DE EMERGENCIA. DURANTE LA REVISIÓN SE EVALUÓ LOS ASPECTOS AMBIENTALES, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS PREVIAMENTE DEFINIDOS, CON EL FIN DE ASEGURAR SU COHERENCIA CON LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES, LOS OBJETIVOS AMBIENTALES Y EL ENFOQUE DE MEJORA CONTINUA DEL SGA.



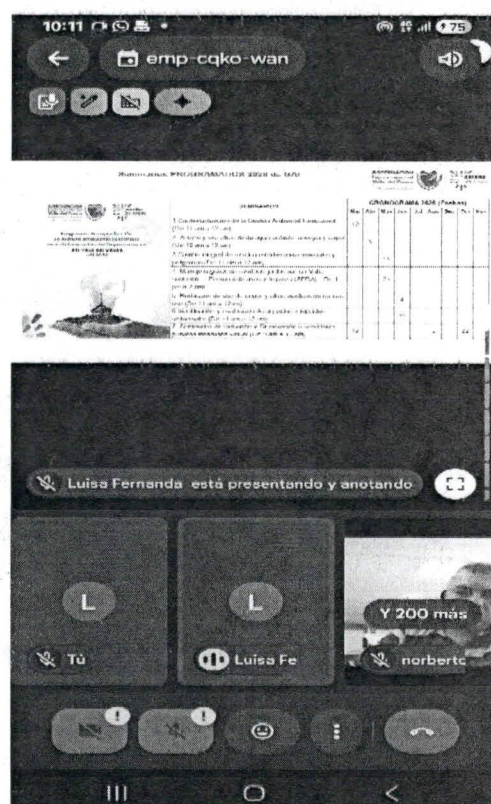
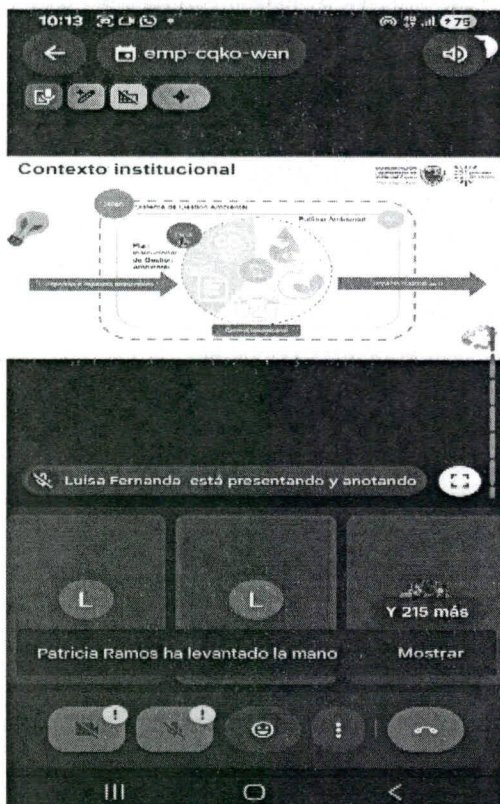
10. ASISTÍ A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS "SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL" CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DONDE SE DEFINIO EL PROCESO M7 P6 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS Y LA PREPARACIÓN NECESARIA PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS NORMAS ISO 90001:2015 Y 14001:2015 DE LA VIGENCIA 2026.



11. ASISTÍ A LA SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PÚBLICA VIGENCIA 2026 ENCARGADOS EN LA OFICINA PARA TRANSPARENCIA DE LA FUNCIÓN PUBLICA SUSTENTADO POR LA DRA DIANA MARCELA CUELLAR.



12. ASISTÍ AL SEMINARIO DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA POTABLE, ENERGÍA Y PAPEL SUSTENTADO POR LA ING AMBIENTAL LUISA FERNANDA GÓMEZ GARCÍA DEL DADI.



13. ASISTÍ A EVENTO DE SENSIBILIZACIÓN, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, TALLERES Y SOCIALIZACIÓN SOBRE CERO ICOPOR CON EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS, SECRETARÍA DE SALUD DAPARTAMENTAL Y DADI.



14. ASISTÍ A LA SOCIALIZACIÓN EN RELACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL ESPECIALMENTE A LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015 SUSTENTADO POR LOS FACILITADORES ADELAIDA SATIZABAL Y ANDRÉS GONZÁ DEL PROCESO DE GESTIÓN INTEGRAL (SGC-SGA) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

11:12 docs.google.com

 **GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA**
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

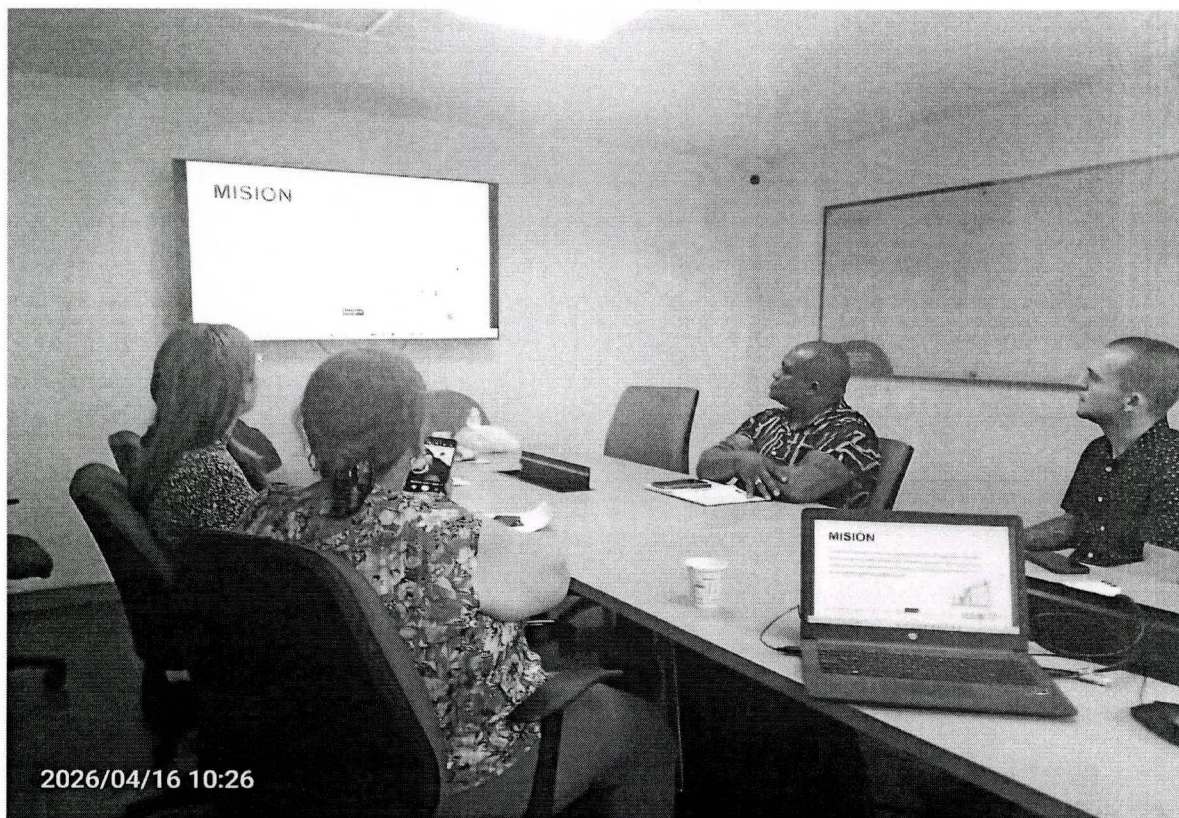
REGISTRO DE ASISTENCIA
Capacitación y/o Sensibilización
Inducción Políticas de Calidad y Lineamientos de Gestión Ambiental

Gracias por su registro.

Google no crea ni aprueba este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario. Condiciones del Servicio Política de Privacidad

¿El formulario parece sospechoso? Informa

Google Formularios



SI TIENE ALGUNA INQUIETUD A LA PRESENTE, ESTARÉ PENDIENTE PARA RESOLVERLA.

Liviston Tunja Riascos

ATENTAMENTE

LIVISTON TUNJA RIASCOS

C.C. 94.522.335 de CALI

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

PÚBLICAS GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-06, 02:16:31 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	LIVISTON TUNJA RIASCOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 94522335
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823880253 / 1079915618
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 384.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 0
			SubTotales:	\$ 696.600	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 696.600



PAGADA 06/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIVISTON TUNJA RIASCOS		
Documento	CC94522335	Dirección	CR 28D #72 P - 74
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3147198935
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDA	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 94522335	LIVISTON TUNJA RIASCOS	59	0																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$2,400,000	\$384,000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$2,400,000	\$300,000	0.522	\$2,400,000	\$12,600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$696,600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$2,400,000	\$2,400,000	\$2,400,000	\$0	\$384,000	\$300,000	\$12,600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$696,600	\$0	\$696,600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder
de lo SIMPLE!



BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

Fecha : 06/04/2026
Hora : 14:16:35
Asesor : NERAZO
Agencia : 1-CALI CENTRO
Ciudad : 76001-Cali-Valle del Cauca
Medio de pago : Efectivo
Valor : 696,600
Convenio : PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
Entidad recaudadora : DAVIBANK
NUMERO DE PIN : 8823880253
Número de Autorización: : 1400182805
IP : 173.15.1.4
Cobro de la Transacción : 0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@semarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE



NIT: 830.513.238-9

Corresponsal Bancario DAVIBANK

