Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-06

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	MARZO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-428-2026	RENNE ROMERO HERNANDEZ	79991580	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-12	2026-08-11	**37.1%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídica y técnicamente a las dependencias de la UARIV en la planeación, apoyo a la supervisión y los trámites que se requieran en los diferentes procesos y etapas contractuales que sean solicitados para el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1448 de 2011 y su modificaciones.		

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
DIANA JANNETH PEREZ CRUZ	39791930		Grupo de Gestión Contractual

FIRMADO:14053205

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar la estructuración y/o revisión de los documentos contractuales que le sean asignados en la fase precontractual, contractual y poscontractual, solicitados por las áreas para el fortalecimiento en la atención y orientación, medidas de reparación e implementación de programas de retorno, así como medidas preventivas y de asistencia a cargo de la UARIV en el Marco de la Ley 1448 de 2011 y sus modificaciones	1. Para este periodo se realizó la revisión de solicitudes de modificación contractual, una ves revisadas se solicitaron ajustes para de esta forma continuar con el proceso, se revisaron las solicitudes de los contratos No 1814, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2573, 2653, 2654, 2698 y 2732.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Adelantar los procesos de contratación que le sean asignados, lo cual incluye la elaboración de los documentos contractuales y administrativos correspondientes, de acuerdo con las diferentes modalidades, la revisión de garantías, la elaboración de la designación de supervisión, así como la publicación y seguimiento de los mismos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP, para lo cual, se debe dar aplicación rigurosa a las normas que rigen la contratación pública, circulares de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia aplicable y el Manual de Contratación de la Unidad	Para este periodo se publicaron en la plataforma SECOP II los siguientes aclaratorios de forma electrónica ya que fue un error involuntario de digitación realizo las modificaciones a los contratos 706-2026 y 2375-2026.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Realizar la evaluación jurídica y/o técnica de las propuestas que se presenten en los diferentes procesos de selección que le sean asignados, lo cual incluye, entre otros, la elaboración de los informes de verificación jurídica de las propuestas, las respuestas a observaciones a dichos informes, la presentación y sustentación de dichos informes ante el Comité de Contratación y demás actividades asociadas a dicha evaluación	Para este periodo no se desarrolló la actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar la elaboración de respuestas a observaciones, adendas y demás documentos que se requieran en las diferentes etapas de los procesos de contratación asignados	Para este periodo no se desarrolló la actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Asistir y/o participar en los comités (incluyendo comités de evaluación de propuestas y de contratación), talleres y demás reuniones internas e interinstitucionales que le encomiende el supervisor.	Para este periodo no se desarrolló la actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Brindar orientación a las diferentes áreas en los procesos de liquidación de contratos, convenios y órdenes de compra asignados	Para este periodo se me asignaron trece se ha requerido a las áreas involucradas para que estas envíen la información correspondiente y poder tramitar las liquidaciones que me fueron asignadas	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:N46877053

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Recopilar la información y documentación básica y necesaria para el estudio y revisión de las actas de liquidación y/o cierre de órdenes de compra suscritas por la entidad y que le sean asignados	Para este periodo no se desarrolló la actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Entregar los insumos requeridos por la Coordinación del Grupo de Gestión Contractual para apoyar la elaboración de las respuestas de requerimientos derivados de auditorías internas y/o externas y de cualquier ente de control.	Para este periodo no se desarrolló la actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Apoyar la supervisión de los contratos; en la sustanciación de las actas de liquidación y en la elaboración de los documentos que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Para este periodo no se desarrolló la actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Apoyar en la elaboración de las modificaciones, suspensiones, cesiones o terminaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este periodo se realizaron dos modificaciones contractual al contrato No 2365-2026 y 706-2026	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Realizar la entrega de los expedientes contractuales de los trámites asignados para que sean remitidos al archivo de gestión de la Entidad	Para este periodo no se desarrolló la actividad	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Apoyar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual	Para este periodo no se desarrolló la actividad	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 12

FIRMADO:14653253

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: DIANA JANNETH PEREZ CRUZ
Documento: 39791930
Cargo:
Dependencia: Grupo de Gestión Contractual

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-09 16:42:37
Firmado por:diana.perez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:N40532053