Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Fecha:	30/07/2024
		Versión:	17
		Código:	GF-FO-04

			1.Fuente de Financiación		FONAM/ANLA
2.Dependencia / Grupo:	GRUPO DE INSTRUMENTOS	3.Pago Actual No:	3	4.No Total de pagos	10
				5.Avance ___X___	6.Pago Final _____

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
7.Nombre completo	JEAN SEBASTIAN CORTES MAYORGA		
8.Identificación	1020791614	9.Correo Institucional	jscortes@anla.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
10.No Contrato y Vigencia	1308-2026	11.Período a pagar:	MARZO	12.Plazo de Ejecución:	10 Meses
		12.Fecha de inicio:	27/01/2026	14.Fecha de terminación:	21/10/2026
15.Responsabilidad del Contribuyente	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	16.Novedades del período a pagar	Sin Novedades	17.Período a pagar (en el caso de alguna novedad)	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO	
18.VALOR A PAGAR	$6.706.533

		26.Valor(es) pagado(s):						
19.Valor Inicial contrato:	$59.241.042,00	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7
20.Adición (en el caso de que aplique)	$0,00							
21.Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$0,00	$894.203	$6.706.533	$6.706.533				
22.Valor Total:	$59.241.042,00	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14
23.Total Ejecutado	$14.307.269							
24. Saldo	$44.933.773	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20	Pago No. 21
25.Porcentaje de Ejecución	24.15%							

27.OBJETO DEL CONTRATO:

3-27-3-30 Prestar servicios profesionales en la subdirección de instrumentos, permisos y tramites ambientales para apoyar a través de herramientas y tecnologías de la información la actualización y/o mejora de instrumentos para la estandarización y optimización de los procesos de licenciamiento, permisos y/o trámites ambientales de proyectos, obras y actividades de competencia de la anla.

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

28.AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	29.OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Describa todas las obligaciones especificas en su contrato)
"Con relación a la presente obligación para el periodo de marzo desarrolle siguientes actividades: 1. Elabore revisión secundaria y bibliográfica para la guía de presentación para la evaluación de sistemas de recolección y gestión de RAEE: SOPORTE REPOSA EN SILA MEDIANTE EXPEDIENTE INS00010-00-2026: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27388785&expID=368275 "	1.Realizar las actividades requeridas para el desarrollo, actualización y/o aplicación de instrumentos de manera articulada con los grupos de trabajo de la Subdir ección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales o con las demás áreas de la entidad para la optimización de los procesos de evaluación y seguimient o de licencias, permisos y trámites ambientales competencia de la ANLA.
"Con relación a la presente obligación para el periodo de marzo desarrolle siguientes actividades: 1. Desarrolle 20 plantillas para aplicativo RAEE en su etapa de informe de seguimiento: REPOSA EN EXPEDIENTE SILA INS0034-00-2022: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27388918&expID=259518 2. Participé en las mesas de trabajo de seguimiento aplicativo RAEE: REPOSA EN EXPEDIENTE SILA INS0034-00-2022: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27388956&expID=259518 "	2. Apoyar el analisis de soluciones tecnológicas y metodológicas que faciliten la automatización, el manejo de información y la generación de herramientas de a poyo y visualización para las funciones del Grupo de Instrumentos.
"Con relación a la presente obligación para el periodo de marzo desarrolle siguientes actividades: 1. Elabore PDT conforme a politica de racionalización de trámites para el desarrollo RAEE 2026. REPOSA EN EXPEDIENTE SILA INS0005-00-2026: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27388596&expID=366385 "	3. Apoyar la elaboración y revisión oportuna de las respuestas y documentos técnicos que se deriven de las solicitudes, consultas, citaciones, quejas, derechos de petición y requerimientos de usuarios externos, internos o entes de control, relacionados con las funciones del grupo de instrumentos, incluyendo la formulaci ón de términos de referencia específicos para proyectos, obras y actividades, de acuerdo con los lineamientos y plazos establecidos.
"Con relación a la presente obligación para el periodo de marzo desarrolle siguientes actividades: 1. Elabore informe sobre expediente VITAL-ANLA con relación al almacenamiento para entrega ante MINAMBIENTE. REPOSA EN EXPEDIENTE SILA INS0005-00-2026: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27388556&expID=366385 — 2. Desarrollé matriz de contenido mínimo de documentos para presentación de EIA por VITAL: REPOSA EN EXPEDIENTE SILA INS0005-00-2026: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27388558&expID=366385 "	4. Apoyar la gestión, uso y aplicación de herramientas tecnológicas de inteligencia y análisis de datos para la elaboración, actualización y ejecución de instrume ntos, requeridos para optimización de los procesos de evaluación y seguimiento de licencias, permisos y tramites ambientales.
"Con relación a la presente obligación para el periodo de marzo desarrolle siguientes actividades: 1. Participe en reunión de herramienta de acceso seguro a servicios internos ANLA realizada el día 25 de marzo de 202 6: LINK SOPORTE ACTIVIDAD: https://anla-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jscortes_anla_gov_co1/IQAvgoODFVysQ60oaP78fVuAAd9Yle9UtypbgNza dPe87w=o1M3RL "	5. Apoyar las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, que sean competencia a la Sub dirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales.
"Con relación a la presente obligación para el periodo de marzo desarrolle siguientes actividades: 1. Reunión de coordinación realizada los dias 12 y 26 de marzo en Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: SOPORTE REPOSA EN SILA MEDIANTE EXPEDIENTE INS0005-00-2026: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27388548&expID=366385 2. Participe en reunión de inicio para actualización de página WEB SIPTA: REPOSA EN EXPEDIENTE SILA INS0001-00-2026: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27350765&expID=366379 "	6. Realizar y/o participar en las reuniones, eventos y actividades de manera presencial o virtual segun corresponda, para la socialización, aplicación o toma de i nformación para los documentos e instrumentos elaborados y/o en elaboración, que se requieran en los procesos de evaluación y seguimiento que son compete ncia de la ANLA.
"Con relación a la presente obligación para el periodo de marzo desarrolle siguientes actividades: 1. Participe en mesas de trabajo el día 27 de marzo para inicio de conceptualización instrumento de evaluación ambienta l PAI 2026 del grupo interno de impactos: Se anexa en otros documentos evidencia de la asistencia a reunión. "	7. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas definidas en el plan de acción y planes de mejoramiento relacionadas con el objeto del contrato, incluyendo la elaboración de informes técnicos y de gestión, asi como apoyar las actividades que se requieran en el marco del desarrollo de las estrate gias de la entidad.
"Con relación a la presente obligación para el periodo de marzo desarrolle siguientes actividades: : 1. Participe en la convocatoria técnica: actualización y alineación del modelo de almacenamiento geografico (MAG): REPOSA EN EXPEDIENTE SILA INS0008-00-2026: https://sila.anla.gov.co/adm_expedientes/exp_actividad_seguimiento.aspx?tarID=27388658&expID=368271 "	8. Brindar soporte a los profesionales de la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales en la aplicación de instrumentos, herramientas, guía s o demás instrumentos en los que se requiera

30.Observaciones del Supervisor

El soporte de las actividades relacionadas en la cuenta de cobro, es el reporte del informe de actividades finalizadas generado por el SILA

31.Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución e Informe mensual de actividades en SECOP II	El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en el presente Informe mensual de actividades así: 1. Cargue y Publicación en SECOP II del Informe mensual de actividades del periodo inmediatamente anterior. SI (X) 2. Cargue y Publicación en SECOP II de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI (X)

32.ANEXOS Y DEDUCCIONES

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL	67847794.pdf	Dependientes:		AFC o Pensiones Voluntarias	
Certificado de afiliación seguridad social (Para el primer pago en caso de no adjuntar la plantilla)		Intereses de Vivienda:		Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Recuerdeque NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Vencida	Medicina Prepagada:		Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)	
Factura		RUT/RIT (Para primer pago)		Otros documentos soporte 1. GIC_MARZO.pdf	

33.Recibo a satisfaccion del supervisor: En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato.

Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia).

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (SEIS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES pesos m/c) ($6.706.533)

34.NOMBRE SUPERVISOR: OLGA HELENA DEVIA CAÑAR
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 24 GRUPO DE INSTRUMENTOS
C.C.: 53016020

35.Declaración Contratista: De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos al "informe mensual de actividades y certificación de cumplimiento" que constan como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto de cobro.

36.Según el Decreto 2231 del 22 de diciembre del 2023: Bajo la gravedad de juramento manifiesto que a los presentes ingresos percibidos por concepto de rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria (SI) ( ) (NO) (•) se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas (en caso de que la manifestación sea negativa se aplicará lo previsto en el Numeral 10 del Art 206 del Estatuto Tributario)

37.Solicitud mayor retención: Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro.
(NO)

38.NOMBRE CONTRATISTA: JEAN SEBASTIAN CORTES MAYORGA
C.C.: 1020791614