Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	27 ABR 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1421 DEL 29 DE ENERO 2026
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($8.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ
No. DE IDENTIFICACION	1118574418 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ - SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	04 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	03 DE JUNIO DEL 2026
PERIODO DEL INFORME	04 DE MARZO DEL 2026 AL 03 DE ABRIL DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO E INTERVENCIÓN OPERATIVA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y FONDO ACUMULADO PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD No 1 Realizar la clasificación, ordenación y foliación documental de dos (02) metros lineales mensuales de conformidad a las series y subseries	Durante el periodo comprendido desde el 04 de Marzo al 3 de Abril de 2026 se realizó la clasificación por serie y subserie documental, organización cronológica de los expedientes, retiro de material abrasivo, foliación consecutiva, rotulación de carpetas y cajas, elaboración del inventario documental detallado. Como resultado del proceso, se intervinieron documentos correspondientes a la Serie 1170.14.5, 1170.20.1, 1170.20.2, 1170.20.3, 1170.23. 1170.25, 1170.37.1, 1170.37.2– Atención población en condición de víctima del conflicto armado, centro especializado servicios judiciales para adolecentes-cespa, centro especializado	**ANEXO N°1 Medio magnético CD:** SERIES: 1170.14.5, 1170.20.1, 1170.20.2, 1170.20.3,

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>documentales establecidas en la Tabla de Retención Documental, según la vigencia.
Producto: Dos (2) metros lineales mensuales de carpetas clasificadas, ordenadas y foliadas
Evidencia: Consolidado y/o relación de expedientes o carpetas clasificadas y ordenadas.</td><td>servicios judiciales para adolecentes-cespa, Certificados de residencia, Circulares, comité de justicia transicional, consolidando un total de dos (2) metros lineales de archivo organizados, contribuyendo al fortalecimiento del archivo de gestión y al adecuado manejo del fondo documental de la Secretaría de Gobierno del municipio de Yopal, Casanare.
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>SERIE/SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>CANTIDAD DE CAJAS Y METROS LINEALES</th></tr>
<tr><td>Se realizó clasificación, organización cronológicamente, retiro material abrasivo, foliación, rotulación de carpetas y cajas inventario documental detallado, de las Series: 1 170.14.5 1170.20.1 1170.20.2 1170.23- 1170.25- 1170.37.1 (2 metros de archivos lineales)</td><td>1170.14.5- ATENCION POBLACION EN CONDICION DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
1170.20.1-CENTRO ESPECIALIZACO SERVICIOS JUDICIALES PARA ADOLECENTES-CESPA
1170.20.2-CENTRO ESPECIALIZACO SERVICIOS JUDICIALES PARA ADOLECENTES-CESPA
1170.23- CERTIFICADOS DE RESIDENCIA
1170.25- CIRCULARES
1170.37.1-COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL</td><td>2023</td><td>Dos (2) metros lineales</td></tr>
</table></td><td>1170.23. 1170.25, 1170.37.1, 1170.37.2

Registro fotográfico de las actividades realizadas.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 2
Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los</td><td>Durante el periodo comprendido desde el 04 de marzo al 3 de Abril de 2026 se realizó la organización cronológica de los expedientes, retiro de material abrasivo, proceso de foliación, rotulación de carpetas y cajas, así como la elaboración del inventario documental detallado, conforme a los lineamientos de gestión documental.</td><td>ANEXO N° 2 Medio magnético CD:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas
Producto: Dos (02) metros lineales mensuales rotulados (cajas y carpetas)
Evidencia: Formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado.</td><td>Como resultado del proceso, se logró la rotulación de dos (02) metros lineales de archivo, diligenciando los formatos establecidos AP4-F21 (rótulo de carpetas) y AP4-F20 (rótulo de cajas), y se efectuó la transferencia correspondiente al archivo central, contribuyendo al adecuado control, identificación y consulta de la documentación institucional.
<table>
<tr><th>SERIE/SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>CANTIDAD DE CAJAS Y METROS LINEALES</th></tr>
<tr><td>1170.14.5-ATENCION POBLACION EN CONDICION DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO
1170.20.1-CENTRO ESPECIALIZACO SERVICIOS JUDICIALES PARA ADOLECENTES-CESPA
1170.20.2-CENTRO ESPECIALIZACO SERVICIOS JUDICIALES PARA ADOLECENTES-CESPA
1170.23- CERTIFICADOS DE RESIDENCIA
1170.25- CIRCULARES
1170.37.1-COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL</td><td>2023</td><td>Dos (2) metros lineales</td></tr>
</table></td><td>Registro fotográfico de rotulo diligenciado de carpeta AP4-F21

Registro fotográfico de las actividades realizadas.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 3
Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente
Producto: 100% de hojas de control diligenciadas</td><td>Durante el periodo comprendido desde el 04 de Marzo al 3 de Abril de 2026 no fue necesario diligenciar el formato de hoja de control AP4-F22, debido a que los expedientes intervenidos corresponden a series documentales simples, las cuales, conforme a los lineamientos de gestión documental, no requieren la implementación de hoja de control, dado que no están conformadas por múltiples tipos documentales dentro de un mismo expediente.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>Evidencia: Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 4
Diligenciar el inventario documental de dos (02) metros lineales mensuales intervenidos
Producto: Dos (02) metros lineales mensuales con inventario
Evidencia: Formato de Inventario documental AP4-F02 diligenciado.</td><td>Durante el periodo comprendido desde el 04 de febrero al 3 de marzo de 2026 se realizó la clasificación y organización cronológica de los documentos, el retiro de material abrasivo, foliación, rotulación de carpetas y cajas, y el diligenciamiento del Formato de Inventario Documental AP4-F02, garantizando el registro detallado de la información. Como resultado del proceso se organizaron e inventariaron dos (2) metros lineales de archivo, los cuales fueron transferidos al archivo central, contribuyendo al adecuado control y gestión documental de la Secretaría de Gobierno del municipio de Yopal, Casanare.
<table>
<tr><th>SERIE/SUBSERIE</th><th>VIGENCIA (Año)</th><th>CANTIDAD CARPETAS</th><th>METROS LINEALES</th><th>TIPO DE INVENTARIO</th></tr>
<tr><td>Una vez terminadas las actividades anteriores, se procedió a la elaboración de inventario documental en el formato AP4-F02</td><td>2023</td><td>25
16
15</td><td>2</td><td>Inventario detallado de Resoluciones</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>Total: 56</td><td>2</td><td></td></tr>
</table></td><td>ANEXO N° 3 Medio magnético CD:

3 formatos en Excel AP4-F02 de Inventario documental diligenciados para las 56 carpetas intervenidas. Registrado fotográfico de actividad.</td></tr>
</table>

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4650270661	MARZO	$ 220.900
PENSION	4650270661	MARZO	$ 282.700
ARL	4650270661	MARZO	$ 9.300

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no implica anexar la planilla del mes de Abril de 2026 para este periodo.
Nombre Contratista: IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ **Identificación:** 1118574418	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Acta Parcial No. 02** del contrato 1421-**2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO:SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

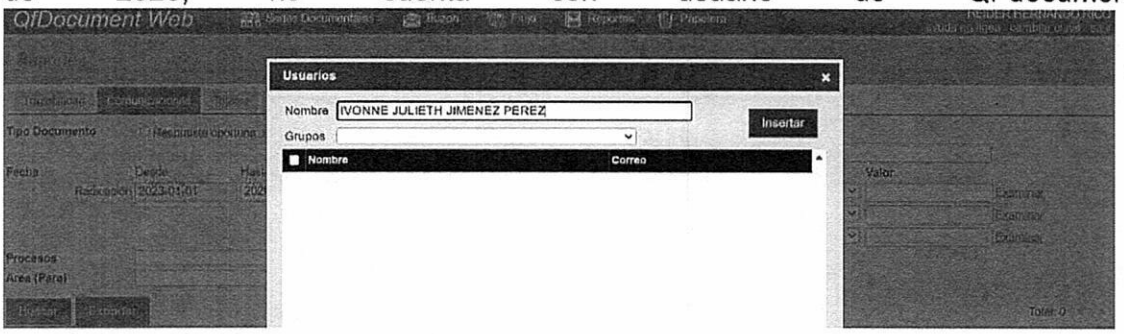
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118574418** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1421-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 04 de marzo al 03 de abril de 2026, no cuenta con usuario de QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los seis (06) días del mes de abril del 2026

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1118574418 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1421 -2026. Cuyo objeto es:
FORTALECIMIENTO E INTERVENCIÓN OPERATIVA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y FONDO ACUMULADO PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL ,CASANARE

Durante el periodo comprendido del 04 de marzo al 03 de abril del 2026 realizó la siguiente actividad

Clasificación, organización, cronológicamente, retiro material abrasivo foliación, rotulación de carpetas y cajas inventario documental detallado, archivo de gestión del año 2023 series **1170.14.5- 1170.20.1- 1170.20.2- 1170.20.3- 1170.23- 1170.25- 1170.37.1- 1170.37-2** (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veinte (20) días del mes de abril 2026

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz
Cargo: Auxiliar Administrativo

TELEFONO CONMUTADOR **(60 + 8) 6345913**
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que IVONNE JULIETH con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118574418, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ con documento CC 1118574418, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4650270661	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/21	Número de Autorización	9996526815

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230201- PROTECCION
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Revisado: Lidy Robles 27-04-2026

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118574418
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	IVONNE JULIETH JIMENEZ PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL
DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	YOPAL
TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4650270661
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	13
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/21
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998526815

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.500	$ 0	$ 280.200	$ 2.500	$ 282.700
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 2.500	$ 282.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.000	$ 0	$ 218.900	$ 2.000	$ 0	$ 220.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 2.000	$ 0	$ 220.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118574418	JIMENEZ PEREZ IVONNE JULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	111857441	$ 9.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 512.900

Planilla Pagada

~~EFECTIVO~~ LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9639578683 DV: 043334
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 21/04/2026 14:31:59
PAP: 905646
Identificacion: 1118574418
Nombre: IVONE
Apellido 1: JIMENEZ
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 6333333
Codigo Planilla: 4650270661
Periodo Pago: 2026/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1118574418Valor: $512.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co